



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

НАКАЗ

08.08.2022

№ 48

Про затвердження Порядку відбору кращих кейсів в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100»

На виконання підпункту 1.2. пункту 1. Додатку до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2020-2024 рр.», затвердженої рішенням Київської міської ради від 12 грудня 2019 року № 452/8025 (у редакції рішення Київської міської ради від 07 грудня 2021 року № 3695/3736), відповідно до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 серпня 2010 року № 674 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 квітня 2020 року № 650) та з метою належного організаційного забезпечення і підготовки відповідних заходів щодо ознайомлення киян з діяльністю інститутів громадянського суспільства та стимулювання їх участі у роботі громадських об'єднань

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок відбору кращих кейсів в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100», що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність Порядок визначення успішних кейсів/практик взаємодії влади та громади у рамках проведення ярмарку проектів громадських організацій «ТОП-100» та відбору успішних практик реалізації громадських ініціатив у вирішенні питань місцевого значення, затверджений наказом директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 листопада 2020 року № 132.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Рубана Д.О.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a long horizontal stroke and a small loop at the end.

Роман ЛЕЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту
суспільних комунікацій виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

08.08.2022

№ 48

Порядок відбору
кращих кейсів в рамках проведення ярмарку кращих кейсів
партнерства влади та громади «ТОП-100»

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок регламентує процедуру відбору кращих кейсів в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100» (далі – Захід).

1.2. Організатором Заходу є Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Організатор).

1.3. Основними завданнями Заходу є стимулювання активності інститутів громадянського суспільства, що діють на території міста Києва, заохочення їх компетенції у певному напрямку діяльності та участь у виконанні завдань і підвищенні якості послуг, які надаються відповідним цільовим групам.

1.4. Мета Заходу – заохочення киян до роботи у громадському секторі, зокрема, в інститутах громадянського суспільства, ознайомлення з їх діяльністю, з їх спроможністю щодо успішного виконання своїх статутних завдань та цілей, а також з можливістю впливати на громадське середовище, в якому вони працюють.

1.5. Інформація про проведення Заходу оприлюднюється на офіційному вебсайті Організатора (dsk.kyivcity.gov.ua).

1.6. Під час проведення Заходу обробка персональних даних учасників здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

II. Регламент роботи комісія

2.1. Для опрацювання кейсів в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100» створюється комісія з відбору кращих кейсів в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100» (далі – Комісія), до складу якої входять представники Організатора Заходу, секретаріату Київської міської ради, Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інститутів громадянського суспільства (за згодою).

2.2. Члени Комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

2.3. Члени Комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів. У разі, якщо у Заході беруть участь громадські організації щодо яких у члена Комісії виникає конфлікт інтересів, то такий член комісії має заявити про це, і не брати участі в обговоренні і визначенні кращих кейсів партнерства влади та громади.

2.4. Формою роботи Комісії є засідання.

2.5. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше половини складу Комісії.

2.6. Рішення Комісії приймається більшістю голосів членів, присутніх на засіданні, та оформляється протоколом. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

2.7. Протоколи засідань Комісії підписуються головою та секретарем Комісії. Рішення Комісії розміщується на офіційному вебпорталі Організатора.

III. Умови подання кейсів в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100»

3.1. У відборі беруть участь кейси в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100», реалізовані інститутами громадянського суспільства, легалізованими у встановленому законодавством

України порядку, у співпраці з органами міської влади в рамках діючих інструментів громадської участі та інших заходів.

3.2. Кейси в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100» подаються на адресу Організатора зацікавленими інститутами громадянського суспільства (далі – Суб'єкти подання).

3.3. Для участі у відборі кращих кейсів в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100» суб'єкти подання заповнюють анкетну табличну форму (Додаток до Порядку), що містить наступні дані:

- назву інституту громадянського суспільства;
- контактні дані інституту громадянського суспільства;
- прізвище, ім'я, по батькові керівника інституту громадянського суспільства;
- назву кейсу в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100»;
- інструмент участі завдяки якому реалізовано кейс в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100»;
- терміни реалізації кейсу в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100»;
- опис результатів втілення кейсу в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100» для міста Києва з активними посилання в мережі Інтернет, фото (за наявності).

Анкетна таблична форма на участь у Заході, що включає всі перераховані вище дані надсилається Організатору.

3.4. Термін подання заявок встановлюється Організатором.

3.5. Опис результатів втілення кейсу в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100», який подається інститутом громадянського суспільства повинен:

- розкривати суть реалізованого кейсу в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100» та структурно

складися з наступних частин: мета; автор ідеї та плану її реалізації, співвиконавці; шляхи реалізації; співпраця з органами місцевої влади; досягнення та значення реалізації для територіальної громади міста Києва;

- має бути викладений державною мовою;

- надається у вигляді документа, створеного у текстовому редакторі, обсягом не більше 5 сторінок (до 15000 знаків), шрифт – Times New Roman, 12 розмір, 1,5 інтервал, поля стандартні. Інформація повинна містити якомога більше конкретних відомостей, коректне використання прізвищ, імен, посад, уникати використання аббревіатур – вказувати повні назви.

3.6. До участі у відборі не допускаються кейси в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100» у разі, коли:

- кейси спрямовується на підтримку політичних партій;

- анкетна таблична форма на участь у Заході подана після закінчення встановленого строку та/або не в повному обсязі.

3.7. Подані анкетні табличні форми кейсів в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100» не рецензуються та не повертаються.

3.8. Критерії відбору кейсів в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100»:

- актуальність, вплив отриманих результатів кейсів в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100» на вирішення питань місцевого значення;

- інноваційність методів та підходів, використаних для вирішення питання, оригінальність, новизна та креативність;

- значення кейсів в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100» для територіальної громади міста Києва;

- рівень залучення інституту громадянського суспільства до реалізації кейсів в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100», можливість адаптації та поширення методики кращих

кейсів в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100».

IV. Процедура оцінки та визначення кращих кейсів в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100»

4.1. Конкурс проводиться відповідно до цього Порядку. Організаційно підготовка та проведення Заходу включає в себе два етапи.

4.1.1. Перший етап:

Комісія розглядає приклади кейсів в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100» щодо їх відповідності вимогам цього Порядку. За результатами розгляду кейсів в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100» комісія визначає, кращі кейси, які допускаються до участі у другому етапі.

4.1.2. Другий етап:

члени Комісії індивідуально оцінюють кращі кейси в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100» шляхом проставляння балів від 0 до 5 за кожним з передбачених цим Порядком критеріями відбору.

4.2. За результатами оцінювання, Організатор формує загальний рейтинг кращих кейсів партнерства влади та громади. Загальний рейтинг кращих кейсів партнерства влади та громади впорядковується за балами від більшого до меншого.

4.3. Комісія на засіданні визначає та затверджує загальний рейтинг кращих кейсів і приймає рішення про участь перших 100 кращих кейсів в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100».

4.4. Індивідуальні оціночні листи членів Комісії та результати оцінки всіх кейсів в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100» додаються до протоколу засідання Комісії.

4.5. Рішення Комісії про результати оцінки всіх кейсів в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100» розміщується на офіційному вебпорталі Організатора.

4.6. Рішення Комісії про результати оцінки всіх кейсів в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100» може бути оскаржене у тижневий строк Організаторові, а у разі незгоди з рішенням Організатора – в установленому законодавством України порядку.

4.7. Перших сто за рейтингом кращих кейсів, що візьмуть участь в рамках проведення ярмарку кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100» увійдуть до електронного видання «Каталог кращих кейсів партнерства влади та громади «ТОП-100» у місті Києві».

Директор



Роман ЛЕЛЮК