

**1. Аплікативна форма  
проектів та програм міського конкурсу  
розвитку місцевого самоврядування**

Дата заповнення аплікативної форми

28.07.2021 р.

Аплікант: назва органу самоорганізації населення, юридична адреса.

ОСН «Будинковий комітет «Казка Феофанії»  
03143, м. Київ, вул. Академіка Лебедєва, 1,

Керівник проекту

Пчеловська Світлана Анатоліївна  
Заступник керівника ОСН «БК «Казка Феофанії»

Повна назва проекту

Організація культурно-спортивного простору

Тривалість та вартість проекту, сума коштів, що запитується з місцевого бюджету

Реалізація проекту розрахована на 3 місяці. Загальний бюджет проекту 44117,0 грн, з них 39900,0 грн запитуються з міського бюджету, 4217,0 грн – за рахунок організації-партнера.

Стислий опис проекту

В ході реалізації проекту передбачається придбання обладнання: колонки та мікрофон, проектор та екран та спортивного інвентарю для проведення культурно-інформаційних, розважальних та спортивних заходів для розвитку та згуртування жителів території ОСН. Планується використання придбаних засобів для проведення освітніх заходів: лекцій, семінарів, показів фільмів, спортивних змагань, проведення «Дня Казки» тощо. Основним завданням проекту є зацікавлення активної та спортивної молоді, підвищення інтересу жителів до історії та культури українського народу, здорового способу життя та занять спортом та інших важливих соціально-культурних питань.

Очікуваним результатом реалізації проекту є об'єднання жителів території ОСН, а це – понад 1 тис. осіб задля спільного проведення культурно-розважальних, освітніх, спортивних заходів з використанням придбаного в рамках проекту організаційно-технічного обладнання; покращення добросусідських взаємовідносин, популяризація взаємодопомоги та підтримки сусідів, підвищення культурної, соціальної та спортивної активності жителів території ОСН.

Конкурсній комісії  
міського конкурсу проектів та  
програм розвитку місцевого  
самоврядування

## 2. ЗАЯВА

Просимо прийняти проєкт «Організація культурно-спортивного простору» до участі у конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування.

Додатки:

1. Проєкт обсягом 14 стор. (1 оригінал, 1 копія).
2. Електронний варіант проєкту.

Керівник органу самоорганізації  
населення, що подає проєкт  
(програму)


Керівник проєкту (програми)

в особі Баталової Марини  
Григоріївни  
Адреса: 03145, м. Київ,  
вул. Академіка Лебедева,

в особі Пчеловської Світлани  
Анатоліївни  
Адреса: 03145, м. Київ, вул. Академіка  
Лебедева, 1,  
Контактний тел.:  
E-mail:

Контактний тел.:  
E-mail:

  
(підпис)  
" 28 " травня 2021 р.

  
(підпис)  
" 28 " травня 2021 р.





### 3. ЗМІСТ ПРОЄКТУ

|        |   |        |
|--------|---|--------|
| 1.     | Аплікативна форма   | ст. 1  |
| 2.     | Заява   | ст. 2  |
| 3.     | Зміст проєкту   | ст. 3  |
| 4.     | Проєкт  | ст. 4  |
| 4.1.   | Анотація проєкту  | ст. 4  |
| 4.2.   | Докладний опис проєкту  | ст.6   |
| 4.2.1. | Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт  | ст. 6  |
| 4.2.2. | Мета та завдання проєкту  | ст. 6  |
| 4.2.3. | Технологія досягнення цілей   | ст. 7  |
| 4.2.4. | План-графік реалізації заходів проєкту  | ст. 8  |
| 4.2.5. | Очікувані результати проєкту  | ст. 9  |
| 5.     | Бюджет проєкту  | ст. 10 |
| 6.     | Додатки   | ст. 11 |
|        | Додаток 1. Витяг із Протоколу засідання Комітету про взяття на баланс організаційно-технічних засобів | ст. 11 |
|        | Додаток 2. Протокол про наміри спільної реалізації проєкту  | ст. 12 |
|        | Додаток 3. Інформація про партнерські організації   | ст. 13 |
|        | Додаток 4. Резюме керівника проєкту   | ст. 14 |



## 4. ПРОЄКТ

### 4.1. Анотація проєкту

#### **Організація культурно-спортивного простору**

Актуальність проєкту полягає в необхідності згуртування громади території ОСН за рахунок проведення культурно-освітніх, розважальних заходів, семінарів, майстер-класів, спортивних змагань тощо. Територія органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Казка Феофанії» охоплює 9 багатоквартирних будинків із населенням близько 1 тис. жителів, має загалом спільну територію, на якій передбачено спортивне (футбольне) поле, силами мешканців встановлена альтанка для відпочинку, є дитячі майданчики. Населення території ОСН в своїй більшості – молоді сім'ї з дітьми, також чимало підлітків і людей похилого віку. Комітет ОСН вже має успішний досвід проведення свята до Дня Вишиванки власними силами для мешканців, тому на майбутнє також планується проведення свят, зокрема – «Дня Казки», Дня Святого Миколая тощо. Ці свята є безкоштовними для мешканців та гостей. Також на футбольному майданчику постійно збирається активна молодь та підлітки для гри в футбол та волейбол, тому планується проведення спортивного змагання між командами мешканців. З огляду на все описане, є потреба в забезпеченні технічними засобами для організації таких свят а також – спортивним інвентарем для проведення змагань.

З використанням засобів (колонка, мікрофони, проектор та екран, футбольні та волейбольні сітки тощо), що заплановано придбати в рамках реалізації проєкту, передбачається проведення таких заходів: святкування «Дня Казки»; проведення культурно-освітніх зустрічей із читанням лекцій, показом фільмів, презентацій; проведення вечорів для «Тих кому за...»; проведення привітання дітей до Дня Святого Миколая; спортивних змагань футбольних та волейбольних команд серед мешканців.

До вказаних заходів планується долучити всі вікові категорії населення території ОСН – від дітей, підлітків, до людей похилого віку.

Реалізація проєкту сприятиме формуванню інтересу до здорового, активного способу життя, згуртуванню мешканців в організаційній роботі по проведенню заходів. І, звичайно успішна реалізація проєкту сприятиме підвищенню довіри до органів самоорганізації населення як інструменту вирішення питань місцевого значення для мешканців території ОСН.

#### **Перелік заходів проєкту**

- підготовка документації для закупівлі організаційно-технічного обладнання;
- розробка поетапної реалізації заходів: проведення семінарів, лекцій, майстер-класів, показів фільмів та презентацій, проведення свята «Дня Казки» та спортивних змагань;

-поширення досвіду щодо реалізації проекту через соціальні мережі.

### **Очікувані результати проекту**

Основним результатом, що очікується за наслідками реалізації проекту, є організаційно-технічне забезпечення для проведення свят та культурно-освітніх і спортивних заходів на території ОСН, згуртування громади (майже 1 тис. жителів). Планується проведення вечорів перегляду фільмів, тематичних вечорів для різних вікових категорій населення із показами фільмів та презентацій за допомогою проектора та екрана, а також – спортивні змагання та святкування «Дня Казки».

Завдання, що ставиться перед ОСН в рамках виконання проекту, є не лише проведення культурно-розважальних, освітніх заходів та закупівля організаційно-технічних засобів для їх проведення, але й інформування громади про діяльність ОСН та співпрацю із органами місцевої влади, що втілюється у такі соціальні проекти, сприяє розвитку громадянського суспільства і, як наслідок – місцевого самоврядування.

### **Цільові групи населення проекту**

Реалізація проекту розрахована на залучення широкого кола населення території ОСН – дітей, підлітків, молодих людей, людей середнього та похилого віку. І це є пріоритетним завданням.

### **Обсяг коштів, необхідних для реалізації проекту та джерела його фінансування**

Загальний обсяг фінансування за проектом становить 44117,0 грн., з яких: 39900,0 грн. – міський бюджет, 4217,0 грн. – кошти Благодійної організації «Благодійний фонд «НадіяЄ».

### **Організації-партнери, співвиконавці проекту (програми)**

Для виконання проекту заплановано залучення партнера – Благодійної організації «Благодійний фонд «НадіяЄ», який погодився надати часткову фінансову допомогу.



## 4.2. Докладний опис проекту

### 4.2.1. Опис та соціально-економічний аналіз проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект

На території органу самоорганізації населення «БК «Казка Феофанії» розташовано 9 багатоквартирних будинків (житловий комплекс «Казка») із населенням майже 1 тис. жителів. На території ОСН немає розважальних закладів і територіально житловий комплекс досить віддалений від центру міста. Тому дуже актуальним є організація дозвілля саме на території ОСН, що є зручним для мешканців і допомогло б згуртувати активних жителів для організації та проведення освітніх, культурних, розважальних та спортивних заходів. ОСН вже має досвід проведення власними силами свята до всесвітнього Дня Вишиванки для мешканців та гостей житлового комплексу. Для належної організації таких святкувань існує гостра потреба в організаційно-технічних засобах, які й плануються до придбання в результаті реалізації проекту. Також для підвищення зацікавленості підлітків та молоді в здоровому способі життя та заняттях спортом, планується проведення футбольних та волейбольних змагань. Окрім того, для людей похилого віку також планується проведення тематичних вечорів, так званих вечорів «Для тих кому за...». А із використанням проектора та екрана передбачається проведення показів кінофільмів та демонстрацій презентацій для різних вікових категорій населення на теми історії українського народу, історії національного українського одягу, освітні, культурні та інші теми.

Виконання проекту відповідає одночасно декільком напрямкам міського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування, а саме: підтримка становлення та розвитку молоді; підтримка освіти та виховання; підтримка здорового способу життя та розвитку фізичної культури; відродження і розвиток національної культури та духовності; розвиток органів самоорганізації населення як важливої ланки системи місцевого самоврядування в м. Києві.

### 4.2.2. Мета та завдання проекту

Метою проекту є підвищення згуртованості жителів території ОСН шляхом їх залучення до організації та проведення освітніх, культурно-розважальних, спортивних заходів, популяризація добросусідства та здорового способу життя і занять спортом.

Відповідно, завдання проекту:

1. організація та проведення закупівлі організаційно-технічного обладнання, необхідного для проведення показів фільмів та презентацій, семінарів, спортивних змагань;
2. організація та проведення святкування «Дня Казки» на території ОСН;



3. забезпечення вільного використання організаційно-технічного обладнання для проведення культурно-розважальних заходів, спрямованих на згуртування громади території ОСН;
4. популяризація серед населення (особливо підлітків та молоді) здорового способу життя та занять спортом;
5. організація та проведення спортивних загань та тематичних вечорів.

#### 4.2.3. Технологія досягнення цілей (виконання завдань проєкту)

Виконання завдань проєкту передбачає активну участь всіх членів ОСНУ а також залучення активних мешканців території ОСН.

Детальний розподіл функцій між ОСН та організацією-виконавцем визначатиметься окремою угодою, що укладатиметься між сторонами у разі перемоги проєкту в конкурсі.

ОСН «БК «Казка Феофанії» бере на себе зобов'язання щодо:

1. Проведення засідання Комітету ОСН задля розподілу функцій щодо реалізації проєкту та необхідності залучення активних мешканців території ОСН.

2. Придбання технічних засобів: колонка, мікрофони, проектор, екран, генератор мильних бульбашок, волейбольна та футбольна сітки, дитяча баскетбольна стійка, термос (5 л), подовжувач.

3. Організації та проведення святкування «Дня Казки».

4. Організації освітніх заходів – лекцій, семінарів, показів фільмів та презентацій, тематичних вечорів.

5. Сприяння організації та проведенні спортивних змагань волейбольних та футбольних команд мешканців.

Реалізація проєкту передбачає, що члени ОСН братимуть активну участь у втіленні основних завдань проєкту та в оцінюванні ефективності досягнутих результатів. ОСН буде здійснювати контроль за раціональним використанням матеріально-технічних засобів мешканцями та сприятиме максимально економічно вигідному та обґрунтованому використанню результату реалізації проєкту, а саме – використанню придбаних засобів для згуртування громади території ОСН.

Планується залучення активних, небайдужих жителів території ОСН, особливо в пріоритеті – підлітки, молоді люди – для популяризації та перспективи розширення практичного застосування результатів реалізації проєкту. Тобто, одним із найважливіших завдань реалізації проєкту є сприяння збільшенню кількості ініціатив та активної участі з боку мешканців території ОСН в організації культурно-розважальних, освітніх та спортивних заходів.

## 4.2.4. План-графік реалізації заходів проекту

| Тривалість<br>заходу<br>(по етапах) | Захід   | Джерела фінансування<br>тис. грн. |                      |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------|
|                                     |   | Фонд<br>Конкурсу                  | Організації-партнери |
| I етап                              |   |                                   |                      |
| Вересень                            | Засідання Комітету<br>ОСН, розподіл<br>доручень та<br>обов'язків. |                                   |                      |
| Вересень                            | Придбання<br>матеріально-<br>технічного<br>обладнання             | 39,900                            | 4,217                |
| II етап                             |   |                                   |                      |
| Вересень                            | Свято «День<br>Казки», спортивні<br>змагання                      |                                   |                      |
| Жовтень                             | Семінари, освітні<br>презентації                                  |                                   |                      |
| III етап                            |   |                                   |                      |
| Жовтень                             | Тематичні вечори  |                                   |                      |
| Листопад                            | Лекції  |                                   |                      |



#### 4.2.5. Очікувані результати проекту

Результатом даного проекту передбачається підвищення згуртованості жителів території ОСН, а це – понад 1 тис. осіб, інтересу до організації дозвілля та освітніх, розважальних заходів власними силами, занять спортом та здорового способу життя. Окремо слід визначити пріоритет максимального залучення молоді та підлітків до організації та проведення заходів та змагань.

Успішна реалізація даного проекту та популяризація отриманих результатів може слугувати одним із способів отримати нові вміння та навички і стати чудовим прикладом можливої самореалізації активної молоді.

Також важливим результатом вбачається збільшення довіри до органу самоорганізації населення як ланки системи місцевого самоврядування за рахунок виконання важливих соціально-культурних, освітніх та розважальних питань, спрямованих на покращення умов проживання шляхом співпраці місцевої влади та ОСН.

## 5. БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ

|               |  |
|---------------|--|
| Аплікант      | Пчеловська Світлана Анатоліївна            |
| Назва проєкту | Організація культурно-спортивного простору |

### Бюджет та план фінансування проєкту

|  | Місяць   | Загальні витрати (грн.) | Запитується з бюджету м. Кієва (грн.) | Фінансування за рахунок третьої сторони (грн.) | Фінансується з власних коштів (грн.) |
|--|----------|-------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
|  |          | (1,2,3)                 | 1                                     | 2  | 3                                    |
| <b>Поточні витрати (ПР) код 2240</b>                                       |          |                         |                                       |  |                                      |
| ПВ 1   |          |                         |                                       |  |                                      |
| <b>ПВ Разом</b>  |          |                         |                                       |  |                                      |
| <b>Разові витрати на матеріально-технічне забезпечення (РМТЗ) код 2210</b> |          |                         |                                       |  |                                      |
| Придбання колонки з мікрофонами, 1 шт                                      | вересень | 6090,0                  | 6090,0                                |  |                                      |
| Придбання мультимедійного проєктора, 1 шт                                  | вересень | 16416,0                 | 16416,0                               |  |                                      |
| Придбання екрану, 1 шт   | вересень | 3968,0                  | 3968,0                                |  |                                      |
| Придбання генератора мильних бульбашок, 1 шт                               | вересень | 3621,0                  | 3621,0                                |  |                                      |
| Придбання сітки волейбольної, 1 шт   | вересень | 5600,0                  | 5600,0                                |  |                                      |
| Придбання сіток на футбольні ворота, 1 компл.                              | вересень | 3200,0                  | 3200,0                                |  |                                      |
| Придбання дитячої баскетбольної стійки, 1 шт                               | вересень | 3222,0                  | 1005,0                                | 2217,0   |                                      |
| Придбання подовжувача, 50м, 1 шт   | вересень | 1000,0                  |                                       | 1000,0   |                                      |
| Придбання термоса (5 л), 1 шт  | вересень | 1000,0                  |                                       | 1000,0   |                                      |
| <b>РМТЗ Разом</b>  |          | <b>44117,0</b>          | <b>39900,0</b>                        | <b>4217,0</b>                                  |                                      |
| <b>Разом</b>   |          | <b>44117,0</b>          | <b>39900,0</b>                        | <b>4217,0</b>                                  |                                      |

### Фінансування проєкту

Для запобігання подвійного фінансування аплікант повинен додати до аплікаційної форми усі інші заявки на підтримку даного проєкту/програми, які він подав або має намір подати.

|  | Сума у грн.  |
|--|--------------|
| <b>Кошти від третьої сторони (вказіть, будь ласка, усіх спонсорів окремо):</b> |              |
|  |              |
|  |              |
|  |              |
| <b>Сума коштів від третіх сторін</b>   | <b>4217</b>  |
| Фінансування від третьої сторони   |              |
| Власний внесок апліката  |              |
| Сума, що запитується з міського бюджету  | 39900        |
|  |              |
| <b>Разом:</b>  | <b>44117</b> |



Додаток 1  
до аплікативної форми

**ВИТЯГ із ПРОТОКОЛУ № 8**

засідання органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Казка Феофанії»

«26» липня 2021 року

м. Київ

**Присутні:**

1. Баталова Марина Григоріївна – керівник ОСН.
2. Пчеловська Світлана Анатоліївна – заступник керівника ОСН.
3. Кулигіна Олена Володимирівна – член ОСН.
4. Борідченко Олена Валентинівна – секретар ОСН.
5. Гаджилова Ганна Олександрівна – член ОСН.
6. Тихенко Наталія Василівна – заступник керівника ОСН.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**I.** Про підготовку та подачу проєктів на конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.

**II.** Про затвердження назв проєктів на конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.

**III.** Про організаційні моменти підготовки проєктів на конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.

**IV.** Поточні питання.

**III. СЛУХАЛИ:** Про організаційні моменти підготовки проєктів на конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.

**ВИСТУПИЛИ:**

Пчеловська С.А. запропонувала затвердити голосуванням рішення щодо взяття на баланс Комітету організаційно-технічних засобів, які заплановано придбати в ході реалізації проєкту «Організація культурно-спортивного простору» з їх подальшим використанням жителями території ОСН для проведення розважальних, освітніх, спортивних заходів.

Баталова М.Г. – із пропозицією підтримати голосуванням озвученого Пчеловською С.А. рішення.

**Результати голосування:**

«за» - 6 ( шість )  
цифрою прописом

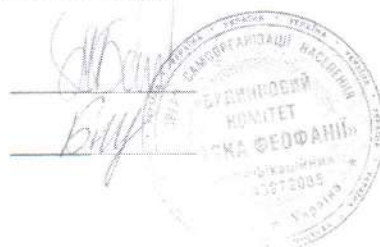
«проти» - 0 ( нуль )  
цифрою прописом

«утрималося» - 0 ( нуль )  
цифрою прописом

**УХВАЛИЛИ:** Затвердити рішення щодо взяття на баланс Комітету організаційно-технічних засобів, які заплановано придбати в ході реалізації проєкту «Організація культурно-спортивного простору» з їх подальшим використанням жителями території ОСН для проведення розважальних, освітніх, спортивних заходів.

Голова засідання

Секретар засідання



М.Г. Баталова

О.В. Борідченко

Додаток 2  
до аплікативної форми

Протокол про наміри спільної реалізації проєкту

від 28 липня 2021 року

Орган самоорганізації населення «Будинковий комітет «Казка Феофанії» (що надалі називається «Учасник Конкурсу»), в особі Баталової Марини Григоріївни – з одного боку, та Благодійна організація «Благодійний фонд «НадіяЄ» в особі Астахової Надії Олександрівни, який діє на підставі Статуту - з іншого боку, дійшли до згоди і вирішили:

1. Об'єднати свої організаційні, наукові можливості для підготовки та реалізації проєкту «Організація культурно-спортивного простору»

2. Розподілити обов'язки таким чином:

2.1. Учасник Конкурсу бере на себе такі зобов'язання:

- організаційне та технічне забезпечення супроводження реалізації проєкту;

2.2. Благодійна організація «Благодійний фонд «НадіяЄ» бере на себе такі зобов'язання:

- часткова фінансова допомога у реалізації проєкту.

3. Подальшу діяльність здійснювати на підставі угоди.

Керівник організації-учасника  
Конкурсу



Баталова М.Г.

Керівник організації-партнера



Астахова Н.О.



## Інформація про організацію-партнера

|  | Партнер 1  |
|--|--|
| Повна офіційна назва організації-партнера  | Благодійна організація<br>«Благодійний фонд «НадіяЄ» |
| Місце розташування   | 02142 м. Київ, Бессарабський<br>вул.<br>1            |
| Юридичний статус   | Юридична особа                                       |
| Офіційна адреса  | 02142 м. Київ, Бессарабський<br>вул.<br>1            |
| Контактна особа  | Астахова Надія Олександрівна                         |
| Телефон  |  |
| Факс   |  |
| Адреса електронної пошти   |  |
| Кількість штатних співробітників<br>(постійних та тимчасових)                      | 1  |
| Роль та участь у підготовці цього проекту<br>(програми)                            | часткова фінансова допомога                          |
| Завдання, які покладаються на організацію-партнера в реалізації проекту (програми) | часткова фінансова допомога                          |

Керівник ОСН «БК «Казка Феофанії»

Баталова М.Г.

Печатка організації-учасника Конкурсу



до аплікативної форми

## РЕЗЮМЕ КЕРІВНИКА ПРОЄКТУ (ПРОГРАМИ)

**Пчеловська Світлана Анатоліївна**

|   |  |
|---|--|
| Працює:   | Заступник керівника ОСН «БК «Казка Феофанії»   |
| Громадянство, число, місяць, рік народження                     | Українка, 04.11.1980 р.  |
| Базова освіта (спеціальність)                                   | В 2002 році закінчила Київський національний університет імені Тараса Шевченка за спеціальністю «Фізика твердого тіла» та здобула кваліфікацію фізика, викладача |
| Досвід участі у підготовці та реалізації проєктів               | Встановлення елементів дитячого майданчика на території Спеціалізованої школи-інтернату I-II ступенів № 7 міста Києва  |
| Володіння мовами  | Українська, російська, англійська  |
| Функції та завдання (які покладені в рамках реалізації проєкту) | Підготовка, подача проєкту, технічний та організаційний супровід реалізації проєкту  |
| Телефон   |  |
| Адреса електронної пошти  |  |
| Фактична адреса   | 03145, м. Київ, Голосіївський район, вул. Академіка Лебедєва,  |

Всі дії ОСН спрямовані на покращення умов проживання мешканців території ОСН.

Керівник ОСН «БК «Казка Феофанії»

Баталова М.Г.



## ВИТЯГ із ПРОТОКОЛУ № 8

засідання органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Казка Феофанії»

«26» липня 2021 року

м. Київ

### Присутні:

1. Баталова Марина Григоріївна – керівник ОСН.
2. Пчеловська Світлана Анатоліївна – заступник керівника ОСН.
3. Кулигіна Олена Володимирівна – член ОСН.
4. Борідченко Олена Вадимівна – секретар ОСН.
5. Гаджилова Ганна Олександрівна – член ОСН.
6. Тихенко Наталія Василівна – заступник керівника ОСН.

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ

- I. Про підготовку та подачу проєктів на конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.
- II. Про затвердження назв проєктів на конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.
- III. Про організаційні моменти підготовки проєктів на конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.
- IV. Поточні питання.

**III. СЛУХАЛИ:** Про організаційні моменти підготовки проєктів на конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.

### ВИСТУПИЛИ:

Пчеловська С.А. запропонувала затвердити голосуванням рішення щодо взяття на баланс Комітету організаційно-технічних засобів, які заплановано придбати в ході реалізації проєкту «Організація культурно-спортивного простору» з їх подальшим використанням жителями території ОСН для проведення розважальних, освітніх, спортивних заходів.

Баталова М.Г. – із пропозицією підтримати голосуванням озвученого Пчеловською С.А. рішення.

### Результати голосування:

«за» - 6 ( шість )  
цифрою прописом

«проти» - 0 ( нуль )  
цифрою прописом

«утрималося» - 0 ( нуль )  
цифрою прописом

**УХВАЛИЛИ:** Затвердити рішення щодо взяття на баланс Комітету організаційно-технічних засобів, які заплановано придбати в ході реалізації проєкту «Організація культурно-спортивного простору» з їх подальшим використанням жителями території ОСН для проведення розважальних, освітніх, спортивних заходів.

Голова засідання

Секретар засідання



М.Г. Баталова

О.В. Борідченко