

**Аплікативна форма
проектів та програм міського конкурсу
розвитку місцевого самоврядування**

Дата заповнення аплікативної форми

21.07.2021

Аплікант: назва органу самоорганізації населення, юридична адреса.

Орган самоорганізації населення «Комітет мікрорайону «Мостицький»,
м.Київ, вул. П. Ужвій, буд. 4-Г

Керівник проекту

Керівник органу самоорганізації населення «Комітет мікрорайону
«Мостицький» - Ціруль Катерина Юріївна

Повна назва проекту

**«Фотошкола та фотоконкурс: Історичні пам'ятки
Києва»**

Тривалість та вартість проекту, сума коштів, що занується з місцевого бюджету

Тривалість проекту становить 4 місяці з серпня по листопад 2021 року.
Загальна вартість проекту – 170 000 гривень
З місцевого бюджету – 170 000 грн..

Стислий опис проекту

Залучення громадян до популяризації української фотографії та розвитку творчості, пізнавальної і соціальної активності.

Всі роботи учасників мають бути спрямовані на ідею любові та розвитку рідного міста Києва .

Для реалізації проекту занується з міського бюджету 170 000 гривень.

Конкурсній комісії

міського конкурсу проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування

2. ЗАЯВА

Просимо прийняти проєкт (програму): **Фотошкола та фотоконкурс: Історичні пам'ятки Кисва** до участі у конкурсі проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.

Додатки:

1. Проєкт (програма) обсягом 13 стор. (1 оригінал, 1 копія).
2. Електронний варіант проєкту (програми).

Керівник органу самоорганізації населення, що подає проєкт (програму) в особі: Ціруль Катерини Юріївни

Керівник проєкту (програми) в особі: Ціруль Катерини Юріївни

Адреса: м.Київ, вул. Н. Ужвій,
Контактний т./факс:

Е-mail:

Е-mail:



(підпис)

2021 р.

(підпис)

" 21 "

07

2021 р.

ЗМІСТ ПРОЄКТУ (ПРОГРАМИ)

1.	Аплікативна форма	ст.1
2.	Заява	ст.2
3.	Зміст проєкту (програми)	ст.3
4.	<i>Проект (програма)</i>	ст. 4-7
4.1.	Анотація проєкту (програми)	ст. 4
4.2.	Докладний опис проєкту (програми)	ст.4
4.2.1.	Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт (програму)	ст. 4
4.2.2.	Мета та завдання проєкту (програми)	ст. 5
4.2.3.	Технологія досягнення цілей	ст. 5-6
4.2.4.	План-графік реалізації заходів проєкту (програми)	ст. 6-7
4.2.5.	Очікувані результати проєкту (програми)	ст. 7
5.	<i>Бюджет проєкту (програми)</i>	ст. 9-10
6.	<i>Додатки</i>	ст.11-13
	Додаток 2. Протокол про наміри спільної реалізації проєкту (програми)	ст.11
	Додаток 3. Інформація про партнерські організації	ст.12
	Додаток 4. Резюме керівника проєкту (програми)	ст.13

4. ПРОЄКТ (ПРОГРАМА)

4.1. Анотація проєкту (програми)

Першу фотографію було створено ще у 1839 році і вона залишається одним з найпопулярніших занять і досі. Оскільки в наш час це одне з найактуальніших захоплень людини ознайомлення з історією та вдосконалення професійних навичок для поглибленого вивчення та розуміння цього зайняття є важливим фактором, адже саме фотографія може передавати цікаві, та важливі моменти життя людини.

4.2. Докладний опис проєкту (програми).

4.2.1. Опис соціально-економічний аналіз проблем, на розв'язання якої спрямовано проєкт

Українське суспільство та міста на яких живе український народ мають свою дивовижну історію. А Київ є як і столицею так і серцем нашої держави.

З виникненням першої фотографії, змінилося багато норм та технологій але з кожним роком фотографія все більше стала невід'ємною частиною життя людини. Фотографія так само як і слово передає інформацію, емоції та настрої. Тому з впевненістю можна сказати що це одна з багатьох мов нашого суспільства та світу.

Після переходу від класичної фотографії до цифрових технологій змінилося багато елементів. Де вже людина не приймає такої участі як раніше. Все робиться за допомогою електроніки. Можна констатувати той факт, що зараз людство може спостерігати «еру постфотографії» — вона перейшла від елітарного до низового рівня, втратила багато рис мистецтва та естетичності, майже зникла її фізична форма. Саме тому дослідження фотографії є дуже актуальним в наш час та для нашої молоді. Адже саме завдяки фотографії можна побачити великі історичні моменти нашої держави та більш детально донести усі емоції та інформацію від певних подій. Фотографія підкріплює найважливіші моменти передачі інформації про події звичайного побутового життя та важливих історичних моментів які входять до світової історії. Але до вивчення фотографії як етнографічного джерела звертаються фрагментарно та винятково, незважаючи на те, що цей вид документальних матеріалів активно використовується в ілюстративних цілях, а спеціалізовані етнографічні фото-колекції збираються усіма музейними установами Світу.

4.2.2. Мета та завдання проєкту (програми).

Організатором фотографії (далі «Конкурс») є орган самоорганізації населення комітет мікрорайону «Мостицький» (далі «Організатор»).

Конкурс проводиться з метою популяризації зайняття фотографією для культурного розвитку та збільшення сприйняття світогляду, для стимулювання творчих захоплень та нових хобі для громадян України. Збільшення зацікавленості у населення зайняттям фотографії та покращення рівня вітчизняних фотографів.

Усі нові ідеї для фото мають бути пройняті любов'ю до рідного міста та поваги до історії Києва, та цінних архітектурних пам'яток.

До участі у конкурсі не допускаються фотографії, на яких зображені прапори, гасла, знаки, символіка тощо політичних партій, а також спиртні та тютюнові вироби.

Право взяти участь у Конкурсі мають всі громадяни мікрорайону.

4.2.3. Технологія досягнення цілей (виконання завдань проєкту або програми)

1. Підготовка регламенту змагань
2. Організатори формують Оргкомітет змагань.
3. Безпосереднє керівництво та контроль за змаганнями здійснює Оргкомітет.
4. Оргкомітету належить виключне право оперативного вирішення усіх питань, які стосуються організації та проведення змагань.
5. Всі питання, що не передбачені цим Регламентом, регулюються Оргкомітетом.
6. До Оргкомітету змагань входять: Голова Оргкомітету
7. Інформування мешканців району: дітей, батьків дітей, школи району. Інформування буде проводитися через розміщення оголошень на дошках оголошень, через соціальні мережі, через адміністрації шкіл, батьківські комітети, органи самоорганізації населення.
8. Фотографії приймаються за електронною адресою:
9. Конкурс проводиться окремо серед наступних категорій:
 - Фотографи-професіонали;
 - Фотографи-аматори;
 - Діти (до 16 років).

10. Сюжети світлин мають будуватися навколо наступних тем пов'язаних з визначними місцями Києва, пейзажами природи, парків та озер. Також приймаються портрети на фоні місць Києва.

11. для фотографів аматорів та дітей будуть проведені курси з основ фотографії, користуванням професійним обладнанням фотографів, обробка та друк фотографій, робота у фотостудії.

12. Для кожної групи будуть проводитись заняття окремо у групах не більше 15 осіб.

13. Своєю участю у конкурсі виконавці приймають умови цього положення та рішення Організатора.

14. Всі фотографії, які подаються на Конкурс, мають бути зробленими протягом 2021 року, оригінальними і вільними від прав третьої сторони. Організатор Конкурсу не несе ніяких зобов'язань щодо будь-яких прав третьої сторони.

15. Всі фотографії, які надсилаються на Конкурс, повинні бути представлені у цифровому форматі та відповідати наступним вимогам:

- Цифровий знімок: файл у форматі JPEG, не менше ніж 2400 x 3600 пікселів.

16. Заявки на участь у Конкурсі необхідно надіслати на до 15 жовтня 2021 року (однією особою може бути представлено не більше 5 фотографій). Заявки повинні включати:

- заповнений офіційний бланк заявки (за наведеним нижче зразком);
- фотографію/ї у цифровому вигляді;
- інформацію про фотографію/ї (на окремому аркуші): де були зроблені (назва заходу та населеного пункту), коли були зроблені (дата) та короткий опис.

17. Всі фотографії будуть роздруковані та буде проведена «фотосунка» у парку «Березова Роща»

4.2.4. План-графік реалізації заходів проєкту (програми) (не більше 2 стор.).

Реалізацію заходів за проєктом (програмою) необхідно передбачати не більш як 6 місяців поточного року. План – графік за проєктом (програмою) складається відповідно до попереднього уявлення розробника щодо послідовності й термінів його реалізації із зазначенням відповідних календарних місяців (з 1 по 12) виконання заходів за пунктом 3.2.3.

План заходів має бути представлений у наступній стандартизованій формі:

Тривалість заходу (по етапах)	Захід	Джерела фінансування тис. грн.	
I етап		Фонд Конкурсу	Організації-партнери
Серпень-вересень	Придбання матеріалів (Код 2210 інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету)	56000,00 грн.	
	Придбаватимуться: 1. Сертифікати для купівлі фотоаксесуарів: - 1 місце – 1 од. - 2 місце – 2 од. - 3 місце – 3 од. 2. Грамоти – 50 од. 3. Вода та стаканчики для відвідувачів		
II етап			
Жовтень-листопад	Оплата послуг (Код 2240 Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету)	114000,00 грн.	
	Послуги: 1. Акустична система (2 колонки, 2 сабвуфера, 1 мікрофон) 1 послуга 2. Проведення лекцій 15 год. 3. Транспортні витрати на перевезення акустичним системи 2 послуги 4. Розклейка афішей (розміром А3) 1500 од. 5. Розклейка фласрів з анонсом – 1000 од. 6. Друк фотографій 250 од. 7. Оренда фотообладнання 15 днів 8. Оренда фотостудії 15 днів		

4.2.5. Очікувані результати проєкту (програми)

Конкурс проводиться з метою популяризації зайняття фотографією для культурного розвитку та збільшення сприйняття світогляду, для стимулювання творчих захоплень та нових хобі для громадян України. Збільшення зацікавленості у населення зайняттям фотографії та покращення рівня вітчизняних фотографів.

Усі нові ідеї для фото мають бути пройняті любов'ю до рідного міста та поваги до історії Києва, та цінних архітектурних пам'яток.

Аплікант	ОСН «КМ «Мостицький»
Назва проекту	<i>Фотомікола та фотоконкурс: Історичні пам'ятки Києва</i>

Бюджет та план фінансування проекту(програми)

Вкажіть, будь ласка, в бюджеті окремо усі заплановані витрати в рамках проекту.

	Місяць	Загальні витрати (грн.)	Запитується з бюджету м. Києва (грн.)	Фінансування за рахунок третьої сторони (грн.)	Фінансується з власних коштів (грн.)
		(1,2,3)	1	2	3
Погочні витрати (ПР) код 2240					
ПВ 1 Оренда акустичної система (2 колонки, 2 сабвуфера, 1 мікрофон) 5 год.*2000	Жовтень	10 000,00	10 000,00		
ПВ 2 Проведення лекцій 15 год.*1000	Жовтень	15 000,00	15 000,00		
ПВ 3 Транспортні витрати для перевезення апаратури 2 год*1000	Жовтень	2 000,00	2 000,00		
ПВ 4 Розклейка афішей А3 7000 од*5	Жовтень	3 500,00	3 500,00		
ПВ 5 Розклейка флаєрів з анонсом 1000 од.*2	Жовтень	2 000,00	2 000,00		
ПВ 6 Друк фотографій 250 од.*100	Жовтень	25 000,00	25 000,00		
ПВ 7 Оренда фотообладнання 15 днів*2000	Жовтень	30 000,00	30 000,00		
ПВ 8 Оренда фотостудії 15 днів*1500	Жовтень	22 500,00	22 500,00		
	ПВ Разом	110 000,00	110 000,00		
Разові витрати на матеріально-технічне забезпечення (РМТЗ) код 2210					
РМТЗ 1 Сертифікати для купівлі фотоаксесуарів за 1 місце 3 од.*1200	Вересень	3600,00	3600,00		
РМТЗ 2 Сертифікати для купівлі фотоаксесуарів за 2 місце 3 од.*1000	Вересень	3000,00	3000,00		
РМТЗ 3 Сертифікати для купівлі фотоаксесуарів за 3 місце 3 од.*800	Вересень	2400,00	2400,00		
РМТЗ 4 Грамоти 50 од*10	Вересень	500,00	500,00		
РМТЗ 5 Вода та стаканчики для відвідувачів 2 яш. *250	Вересень	500,00	500,00		
РМТЗ 6 Подарунк за участь 100 од. *500=50 000,00	Вересень	50 000,00	50 000,00		
	РМТЗ Разом	60 000,00	60 000,00		
Разом					

Фінансування проекту

Для заповнення подвійного фінансування аплікант повинен додати до аплікаційної форми усі інші заявки на підтримку даного проекту/програми, які він подав або має намір подати.

	Сума у грн.
Кошти від третьої сторони (вказіть, будь ласка, усіх спонсорів окремо):	0
Сума коштів від третіх сторін	0
Фінансування від третьої сторони	0
Власний внесок апліканта	0
Сума, що запитується з міського бюджету	170 000,00
Разом:	170 000,00



Світлана В. Д.

Протокол про наміри спільної реалізації проєкту (програми)

від 21.07. 2021 року

Орган самоорганізації населення «Комітет мікрорайону «Мостицький», що надалі називається “Учасник Конкуру» в особі Ціруль Катерини Юріївни — з одного боку, та ФОП Дібрівний Ілля Олексійович в особі Дібрівний Ілля Олексійович, - з іншого боку, дійшли до згоди і вирішили:

1. Об'єднати свої організаційні, наукові можливості для підготовки та реалізації проєкту (програми) Фотошкола та фотоконкурс: Історичні пам'ятки Києва

1. Розподілити обов'язки таким чином:

1. Учасник Конкуру бере на себе такі зобов'язання:

- Проведення та контроль за підготовкою заходу

2. ФОП Дібрівний Ілля Олексійович бере на себе такі зобов'язання:

- Допомога в проведенні навчання, Дібрівний Ілля професійний фотограф.

3. Подальшу діяльність здійснювати на підставі угоди.

Керівник організації-учасника
Конкуру
Керівник ОСН «КМ «Мостицький»

Керівник організації-партнера І
ФОП Дібрівний Ілля Олексійович



(Підпис та печатка)

Інформація про організацію-партнера

Ця форма має бути заповнена для кожної з організацій-партнерів. Ви можете збільшити цю таблицю для включення до неї більшого числа партнерів.

	Партнер 1
Повна офіційна назва організації-партнера	ФОП Дібрівний Ілля Олексійович
Місце розташування	08298, Київська обл, м. Ірпінь, смт. Коцюбинське, вул. Пономарьова, буд. 6/2, кв. 118
Юридичний статус	Фізична особо-підприємець
Офіційна адреса	_____ се, _____
Контактна особа	Дібрівний Ілля Олексійович
Телефон	_____
Факс	_____
Адреса електронної пошти	_____
Кількість штатних співробітників (постійних та тимчасових)	_____
Роль та участь у підготовці цього проекту (програми)	Організаційні заходи, щодо реалізації проекту
Завдання, які покладаються на організацію-партнера в реалізації проекту (програми)	Організаційні заходи, щодо реалізації проекту

Керівник проекту (програми) _____



Печатка організації-учасника Конкурсу _____

РЕЗЮМЕ КЕРІВНИКА ПРОЄКТУ (ПРОГРАМИ)

Прізвище, ім'я та по-батькові: Ціруль Катерина Юріївна

Базова освіта (спеціальність): магістр, Облік і оподаткування

Досвід участі у підготовці та реалізації проєктів (програм) Наявний.

2018 рік

- Допомога в реалізації «Проєкту благоустрою території з облаштуванням зони для виходу собак» ОСН «КМ «Чоколівка»

- Допомога в реалізації «Комплексне облаштування елементами прибудинкової території будинків №№ 23, 21 по вул. Солом'янській та № 41 по вулиці Волгоградській» ОСН «КМ «Батисва Гора»

2019 рік

- Допомога в реалізації «Благоустрій території скверу за адресою Солом'янська №28» ОСН «КМ «Батисва Гора»

- Допомога в написанні проєкту «Комплексне відновлення благоустрою території, шляхом встановлення дитячого майданчика за адресою : Харківське шосе, 174» ОСН «КМ «Нова Дарниця-5»

- Допомога в реалізації проєкту «Комплексне облаштування рекреаційної зони з елементами спортивного інвентаря вздовж Алеї героїв АТО та прибудинкової території № 13 по вулиці Авіаконструктора Антонова» ОСН «КМ «Чоколівка»

2020 рік

- Допомога в проведенні проєкту «Спортивні змагання з командних видів спорту: «Солом'янка спортивна», з нагоди відкриття баскетбольного майданчика в СЗП №187» ОСН «КМ «Батисва Гора»

- Допомога в проведенні проєкту «Кубок Солом'янки з футболу» ОСН «КМ «Чоколівка»

Вміння та навички (які стосуються проблематики проєкту або програми):

контроль роботи підрядних організацій,

Сертифікат з проходження навчання по фотографії

Функції та завдання (які покладені в рамках реалізації проєкту або програми):

покращення дозвілля молоді, розвиток вуличного аматорської фотографії на території комітету мікрорайону та району в цілому,

Контактний телефон/факс:

Керівник ОСН «КМ «Мостицький»



К.Ю.Ціруль