

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

**Заява
про участь у міському конкурсі з визначення проєктів «Громадська
перспектива: прозора влада та активна громада»**

Найменування інституту громадянського суспільства	БО "БФ "Промінь добра та надії"
Назва проєкту	Навички майбутнього: цифрове громадянство
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проєкт (словами, зазначити лише один напрямок)	проведення заходів з підвищення рівня правової освіти та поінформованості громадянськості
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проєкту	180000 грн
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	153000
Строк виконання проєкту	травень 2020-грудень 2020
Прізвище, ім'я, по батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Басенко Лариса Петрівна, Київ, [REDACTED]
Прізвище, ім'я, по батькові та посада керівника проєкту, поштова адреса, телефон, e-mail	Гайдукова Галина Михайлівна, виконавчий директор фонду, 02068, [REDACTED]

До заяви додається:

1) опис проєкту за формою, яка затверджена відповідним наказом організатора Конкурсу, що повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання проєкту, інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання проєкту інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід виконання проєкту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

2) кошторис витрат, необхідних для виконання проєкту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;

3) інформація про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання проєктів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим його печаткою;

4) листи-підтвердження від інших інститутів громадянського суспільства та інших органів, залучених до виконання проєкту (у разі потреби).

Керівник інституту громадянського суспільства

(підпис)

Басенко Л.П.

(прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

__25__ лютого __2020 року

Форма опису
проєкту

Проєкт **Навички майбутнього: цифрове громадянство**

Найменування інституту громадянського суспільства
БО “БФ “Промінь добра та надії”

Напрямок, за яким буде виконано проєкт: проведення заходів з підвищення рівня правової освіти та поінформованості громадськості

Актуальність проєкту : **Розвиток цифрових навичок стає однією з найважливіших умов для розвитку будь-якої країни, оскільки прямо або опосередковано пов'язаний з усіма сферами функціонування суспільства та економіки**

Мета проєкту:

здійснення заходів щодо набуття громадянами цифрових компетенцій, забезпечення вільного доступу до інформаційних технологій та інформаційних ресурсів, підвищення рівня комп'ютерної грамотності населення, зокрема людей похилого віку, маломобільних верств населення, підлітків в умовах взаємодії з органами цифрової держави, підвищення правової обізнаності

Завдання проєкту

1. Навчання людей старшого віку комп'ютерній грамотності
2. Офлайн-курси з цифрової освіти, популяризація цифрової онлайн-освіти для різних вікових категорій
3. Підвищення рівня обізнаності населення щодо електронної демократії та цифрових державних онлайн-послуг через проведення навчання у вигляді тренінгів, майстер-класів та інших сучасних форм комунікації в місцевій громаді
4. Формування знань та навичок користування інструментами електронної демократії на прикладі реалізації Громадського бюджету м.Києва

План виконання проєкту

Етапи виконання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк виконання етапу
1. Організація інформаційної кампанії для громади про завдання та заходи проєкту	<ul style="list-style-type: none"> ● Розробка та друк інформаційної поліграфічної продукції про проєкт (узгодження макетів інформаційних листівок, буклетів, друк накладу в кількості 1000 екземплярів), розповсюдження друкованої продукції ● створення сторінок проєкту в соціальних мережах 	квітень-липень 2020 р (1 наклад- 500 екземплярів) вересень 2020 (2 наклад - 500 екземплярів)
2. Закупівля технічного обладнання для проведення запланованих заходів з навчання	підготовка технічного завдання для проведення електронних закупівель, закупівля обладнання	квітень-травень 2020
3. Проведення зустрічей з цільовою аудиторією з метою популяризації такої форми електронної демократії, як Громадський Бюджет Києва	<ul style="list-style-type: none"> ● Зустрічі з батьками та іншими місцевими жителями на просторі опен-спейс “Навчальна зона на свіжому повітрі” ● розповсюдження рекламної продукції про ГБ-21 на території мікрорайону 	травень 2020
4. Організація мобільних пунктів з голосування за ГБ-21	<ul style="list-style-type: none"> ● розповсюдження матеріалів про мобільні пункти для голосування в мікрорайоні 	травень-червень 2020

	<ul style="list-style-type: none"> • щоденна робота чергових волонтерів на пунктах голосування, допомога в голосуванні 	
5.Проведення школи комп'ютерної грамотності для людей похилого віку, індивідуальних занять для маломобільних людей	організація на взаємоузгоджених домовленостях щотижневих занять з навчання комп'ютерним навичкам цільової аудиторії на базі місцевої школи № 309	літня школа протягом червня-серпня 2020
6.Популяризація онлайн-платформ з навчання цифровим навичкам	організація школи вихідного дня для навчання навичкам інтернет пошуку, знайомство з порталами держпослуг та порталом петицій(7 занять)	вересень-жовтень 2020
7. Відпрацювання практичних навичок в користуванні державними онлайн-послугами	тренінги (3) та майстер класи(2) з формування сталих навичок для різновікових груп користувачів державними послугами	листопад 2020
8. Підведення підсумків проекту	<ul style="list-style-type: none"> • анкетування серед представників громади (офлайн та онлайн форм) • висвітлення перебігу проекту протягом всього періоду в соціальних мережах та інших засобах масової інформації • узагальнення досвіду та розробка рекомендацій щодо подальшого використання наявних матеріальних ресурсів • підготовка звіту за проектом 	грудень 2020

Очікувані результати виконання проєкту:

підвищення комп'ютерної грамотності цільової аудиторії, сформований достатній рівень цифрових навичок для впевненого користування державними онлайн-послугами (платформа ДІЯ, Єдиний державний портал адміністративних послуг, сервісом електронних петицій для громадян) для представників місцевої громади (загалом близько 5 тис.), активізація участі в голосуванні за проєкти Громадського Бюджету Києва

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проєкт

різновікові групи населення місцевої громади: підлітки, батьки, люди похилого віку, маломобільні верстви населення

Способи інформування громадськості про хід та результати виконання проєкту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості)

висвітлення результатів у вигляді текстових та фото звітів про виконання проєкту в соціальних мережах на сторінці проєкту, сторінці Департаменту суспільних комунікацій КМДА

(публікація звітів 1 раз на місяць)

Організації, які планується залучити до співучасті у виконанні проєкту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проєкту виконує, які ресурси надає)

_____ицького району м.Києва (м.Київ, проспект _____ організація надає можливість для використання безкоштовно споруд за проєктами ГБ-19 (літній театр та навчальна зона на свіжому повітрі) для проведення заходів запланованих в рамках проєкту та проведе роботу з навчання учнів 10-11 класу, які можуть бути залучені у якості волонтерів при навчанні населення

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для виконання проєкту

27000 (двадцять сім тисяч) грн - власні кошти БО “БФ “Промінь добра та надії”(за рахунок благодійних внесків)

153000 (сто п'ятдесят три тисячі) грн - фінансування від Департаменту суспільних комунікацій КМДА

Керівник інституту громадянського суспільства

_____ Басенко Л.П.

)

М.П. _25_ лютого 2020 року

Кошторис проєкту “Навички майбутнього: цифрове громадянство”

1. Кошторис витрат на виконання проєкту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн	Сума коштів з інших джерел, грн	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів на виконання проєкту, грн
1	2	3	4	5	6	7
1	обладнання для організації навчання	планшети -20 по 4000 грн смартфони -10 по 3000 грн WiFi роутер -6000 грн шафа для зарядки планшетів -17000 грн фліпчарт 2шт по 1500 грн ноутбук викладача 13000	149000	-	-	149000
2	обладнання для заходів	мікрофон конференц типу на “гус.шиї” настільним	4000	-	-	4000

		адаптер о м - 4000 грн				
3	послу ги зв'язк у	5000 (оплата інтернет трафіку)	-	-	4000	4000
4	поліг рафіч ні послу ги	друк листівок, буклетів накладом 1000 примірни ків		-	6000	6000
5	канцт овари	папір для фліпчарті в, офісний папір та інше	-	-	2000	2000
6	адміні страт ивні послу ги	оплата праці інженера- електрон іка 2000 грн та викладач а- розробни ка методичн их матеріалі в для навчання 5000 грн оплата послуг бухгалте ра по веденню бух документ	-	-	10000	10000

		і в т а з в і т і в 3000				
7	інформ а- ційні послу ги	адміністр ування сторінок в соціальн их мережах 10 місяців по 500 грн	-	-	5000	5000
	ВСЬОГО:		153000	-	27000	180000
	РАЗОМ:		153000	-	27000	180000

2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів розрахунок проводився після моніторингу цін на обладнання та послуги на споживчому ринку

3. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані та задіяні для виконання проєкту Для виконання проєкту будуть задіяні волонтери-помічники при проведенні занять, планується після закінчення проєкту передача обладнання на безоплатній основі в користування колективу школи № 309 м.Києва.

інформація про діяльність БО “Благодійний фонд “Промінь добра та надії”

Благодійна організація “Благодійний Фонд “Промінь добра та надії” (надалі Фонд) є благодійною організацією, створеною на засадах добровільності, рівноправності її учасників, законності та гласності її діяльності для реалізації мети та завдань у сферах, передбачених Статутом організації .

Фонд є неприбутковою організацією (копія рішення про внесення до Реєстру неприбуткових організацій додається)

Фонд створено в квітні 2016 року (Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб додається) та здійснює свою діяльність, зокрема, у таких сферах: освіта, правова допомога, соціальні послуги, права людини і громадянина та основоположні свободи, розвиток територіальних громад (згідно з Статутом).

Серед основних завдань Фонду:

- підвищення рівня загальної культури та соціальної активності населення;
- сприяння розвитку місцевого самоврядування, самоорганізації населення;
- реалізація благодійних, просвітницьких програм, проєктів та окремих акцій, спрямованих на підтримку, розвиток і практичну реалізацію авторських, альтернативних, суспільно значущих програм в суспільній сфері.

Фонд брав участь у співфінансуванні двох проєктів Громадського бюджету -2019 (проєкт № 440 та проєкт № 444 на загальну суму понад 1,1 млн грн), проєкти успішно реалізовані Детальна інформація за посиланнями <https://gb.kyivcity.gov.ua/projects/archive/10/show/440> та <https://gb.kyivcity.gov.ua/projects/archive/10/show/444>)