

Дата реєстрації заявки	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

про участь у міському конкурсі з визначення проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	ГО «Пліч о Пліч з Теремками»
Назва проекту	Турнір ветеранів ДЮСШ №15
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Поліпшення заходів спрямованих на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку міста Києва
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	40800,00 грн
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	34 000,00 грн
Строк виконання проекту	Травень 2020
Прізвище, ім'я, по батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	І.С. Лементар, м. Київ, вул. [REDACTED]
Прізвище, ім'я, по батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Глухов Максим Володимирович, [REDACTED]

До заявки додається:

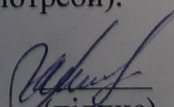
1) опис проекту за формою, яка затверджена відповідним наказом організатора Конкурсу, що повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання проекту інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

2) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;

3) інформація про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання проектів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим його печаткою;

4) листи-підтвердження від інших інститутів громадянського суспільства та інших органів, залучених до виконання проекту (у разі потреби).

Керівник інституту громадянського суспільства

  
(підпис)

Лементар І.С.  
(прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.



\_\_\_\_\_ 2020 року

Форма  
опису проекту

Проект Турнір ветеранів ДЮСШ №15

Найменування інституту громадянського суспільства: ГО «Пліч о Пліч з Теремками»

Напрямок, за яким буде виконано проект: Поліпшення заходів спрямованих на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку міста Києва.

Актуальність проекту: ініціатива №7 (системне просування здорового способу життя Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року).

Мета проекту: пропаганда здорового способу життя.

Завдання проекту: проведення футбольних матчів серед аматорських команд міста Києва.

План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи виконання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк виконання етапу
1. Інформаційна компанія	Проведення інформаційної компанії серед потенційних учасників	1. За 2 неділі до початку матчів
2. Обробка заявок	2. формування команд та жеребкування сітки	2. за два дні до початку змагань
3. Оренда поля	1. Оренда поля	3. 1 день
4. Проведення змагання	2. Проведення змагання	4. 1 день
5. Нагородження	3. Нагородження	5. 1 день

Очікувані результати виконання проекту: підвищення зацікавленості у молоді займатися спортом

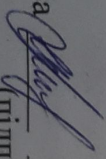
Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект : кияни.

Способи інформування громадянськості про хід та результати виконання проекту: соціальні мережі, сторінка ГО, профільні форуми, листівки.

Організації, які планується залучити до співучасті у виконанні проекту: ГО «Пліч о Пліч з Теремками» І.С. Лементар, м. Київ, вул. Композитора Лятошинського, буд., 18-Б, тел. 044-228 76 83, партнерство, проведення інформаційної компанії та організації змагань.

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для виконання проекту: бюджет міста Києва (34 000,00 грн) та власні кошти громадської організації (6 800,00 грн).

Керівник інституту громадянського суспільства

 І.С. Лементар  
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.



\_\_\_\_\_ 2020 року

Форма

кошторису витрат на виконання проекту

1. Кошторис витрат на виконання проекту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн	Сума коштів з інших джерел, грн	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів на виконання проекту, грн
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оренда поля з 9-00 до 15-00	10 000	10 000	0	0	10 000
2.	Нагорода атрибутика «Престиж» кубки	3 000	3 000	0	0	3 000
3.	Рефері 2 чол.	3 000	3 000	0	0	3 000
4.	Лікар	1 000	1 000	0	0	1 000
5.	Звук	5 000	5 000	0	0	5 000
6.	Вола	3 000	3 000	0	0	3 000
7.	Три м'яча	9 000	9 000	0	0	9 000
8.	Інформаційна компанія	6 800	0	6 800	6 800	6 800
	<b>ВСЬОГО:</b>					<b>40 800</b>
	<b>РАЗОМ:</b>					<b>40 800</b>

2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів: спонсорська допомога

3. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані та задіяні для виконання проекту: наявність приміщення, сайту, сторінки у Фейсбук, залучення волонтерів до організаційної роботи.