

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

про участь у міському конкурсі з визначення проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація «МП 7»
Назва проекту	Гарячий мікрофон
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Проведення заходів з підвищення рівня правової освіти та поінформованості громадськості
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	290500 грн.
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	192800 грн.
Строк виконання проекту	4 міс.
Прізвище, ім'я, по батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Яковлев Анатолій Володимирович [Redacted]
Прізвище, ім'я, по батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Яковлев Анатолій Володимирович [Redacted]

До заяви додається:

- 1) опис проекту за формою, яка затверджена відповідним наказом організатора Конкурсу;
- 2) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;
- 3) інформація про діяльність інституту громадянського суспільства.

Голова ГО «МП 7»

20 лютого 2020 року



*[Handwritten signature]*

Яковлев А.В

## Проект

«Гарячий мікрофон»

## Найменування інституту громадянського суспільства

### Напрямок, за яким буде виконано проект

Проведення заходів з підвищення рівня правової освіти та поінформованості громадськості

### Актуальність проекту

Актуальність проекту полягає в складності діалогу між простими громадянами та представниками органів влади різного рівня. Дуже часті випадки, коли людина може відсилати безліч запитів, приходити до посадових осіб в часи особистого прийому, але не отримувати повної інформації. Це може бути пов'язано з низьким рівнем юридичної грамотності населення, невмінням використовувати законодавство задля отримання необхідної інформації і призводить до переконання громадян в тому, що їх не чує «держава» і спонукає до зниження активності громадян у суспільному житті.

Проект спрямовано на спрощення діалогу між громадянами і органами державної влади шляхом надання відповідей на запити громадян в форматі відео відповідей, використовуючи відповіді на запити, висновки експертів і коментарі компетентних посадових осіб.

### Мета проекту

Мета проекту створити для громадян простий і зрозумілий формат звернень і отримання інформації, що не потребує надмірних зусиль в форматі відео звернення і відео відповіді.

Для органів влади проект має на меті розвантажити органи влади взявши на себе частину запитів громади, об'єднати схожі запити (створити базу знань для громадян) і одразу надавати відповіді на схожі запити.

Також проект може стати своєрідним буфером в наболілих і конфліктних питаннях між громадою і органами влади. Додатково статистика запитів в зручному форматі дозволить виявити критичні місця, задля вчасного реагування органів влади на проблеми громади.

### Завдання проекту

Створення інформаційних майданчиків, на яких громадяни зможуть поставити свої питання органам влади, конкретним посадовим особам (в межах компетенції яких є дані питання) в форматі відео інтерв'ю і отримати відповідь на це питання від посадовця чи, в разі неможливості, від фахового експерта в форматі відео відповіді. Відповіді видаватимуться щотижнево на сторінці в соціальних мережах, інтернет сторінці проекту. Створення бази знань із попередніх запитів має скоротити кількість схожих запитів. Ведення кількісного і якісного обліку запитів.

**План виконання проєкту згідно з Таблицею:**

Етапи виконання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк виконання етапу
Первинна організація	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Загальна координація процесів</li> <li>- Укладання договорів</li> <li>- Оренда обладнання для реалізації проєкту</li> <li>- Узгодження графіку заходів з органами місцевої влади</li> </ul>	Квітень 2020 р.
Створення веб-сторінки, груп в соцмережах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Створення дизайну і загального візуального стилю для веб сторінки і соціальних мереж</li> <li>- Створення макету веб сторінки</li> <li>- Створення груп в соціальних мережах Фейсбук, Ютуб, Телеграм</li> <li>- Первинне наповнення контентом груп в соціальних мережах Фейсбук, Ютуб, Телеграм</li> </ul>	Травень 2020 р.
Інформаційна кампанія щодо мети і заходів проєкту	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Просування в соціальних мережах Фейсбук, Ютуб, Телеграм</li> <li>- Просування веб сторінки в пошуку Гугл</li> <li>- Інформування мешканців прилеглих територій до місця проведення заходів проєкту</li> </ul>	Травень 2020 р.
Збір, створення та аналіз інформаційних матеріалів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведення заходів</li> <li>- Формування запитів і отримання відповідей на запити</li> <li>- Проведення інтерв'ю з посадовцями і експертами</li> <li>- Створення контенту для публікацій</li> </ul>	Липень 2020 р. – Вересень 2020р.
Розповсюдження інформаційних матеріалів	Розповсюдження інформаційних матеріалів на веб сторінці проєкту, а також в релевантних спільнотах соціальних мереж Фейсбук, Ютуб, Телеграм.	Липень 2020 р. – Вересень 2020р.
Висвітлення результатів, щодо реалізації проєкту	<p>Звітування щодо результатів реалізації проєкту на веб сторінці проєкту, соціальних мережах проєкту.</p> <p>Також звітування в форматі «круглого столу» з залученнями активної громади, інститутів громадянського суспільства, лідерів громадської думки, представників громадських рад, засоби масової інформації, посадових осіб органів державної влади.</p>	Жовтень 2020 р.

## Очікувані результати виконання проекту

1. Проведення інформаційних заходів з участю громадян для створення переліку запитань в кількості до 50 на тиждень.
2. Отримання відповідей на запити і консультування з посадовцями і експертами для створення відео контенту.
3. Щотижневе створення і розповсюдження відео контенту з відповідями на запитання з переліку.
4. Плановане охоплення відео відповідей на запитання з переліку близько 10 000 людей на місяць.

## Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект

Цільова аудиторія проекту – це громадяни, які мають питання в сферах, які належать до компетенції органів влади, громадяни з низьким рівнем юридичної грамотності, громадяни і інститути громадянського суспільства інтереси яких було порушено в наслідок дій органів влади і т.д.

## Способи інформування громадськості про хід та результати виконання проекту

Звітування щодо ходу реалізації проекту і його результатів публікуватиметься на веб сторінці організації та в мережі Фейсбук, Ютуб, Телеграм.

## Організації, які планується залучити до співучасті у виконанні проекту

Громадська організація "Інститут масової інформації".

Громадська організація "Криголам".

Громадська організація "Центр захисту киян".

Громадська організація "Відкритий університет майдану".

Кафедра PR і журналістики КНУКіМ.

## Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для виконання проекту

Загальна сума коштів на виконання проекту становитиме 290 500,00 грн. Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій становить 192 800,00 грн. Власний внесок організації задля реалізації проекту 97 700,00 грн.

Голова ГО «МП 7»



А.В. Яковлев

20 лютого 2020 року

Кошторис витрат на виконання проекту  
«Гарячий мікрофон»

1. Кошторис витрат на виконання проекту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн	Сума коштів з інших джерел, грн	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів на виконання проекту, грн
1	2	3	4	5	6	7
1	Заохочення координаторів проекту	2 особи * 4 міс * 5000 грн.			40000	40000
2	Розробка інтернет сторінки проекту	25000 грн.	25000			25000
3	Розробка корпоративного стилю проекту	8500 грн.			8500	8500
4	Відео зйомка заходів проекту	2 заходи* 4 тижні * 3 міс * 600 грн.			14400	14400
5	Пост обробка відео матеріалу	1 особа * 3 міс * 8000 грн.	24000			24000
6	Написання та розміщення інформації в соціальній мережі	4 міс * 3000 грн.			12000	12000
7	Юридична підтримка проекту	50 запитів *4 тижні * 3 міс * 100 грн.	60000			60000
8	Оплата фахівця інтерв'юера	2 особи *2 заходи * 4 тижні * 3 міс *300 грн.	14400			14400
9	Оплата роботи SMM фахівця	4 міс * 3000 грн.	12000			12000
10	Оренда комп'ютера	4 міс * 3800 грн.	15200			15200
11	Оренда відео камери, штативу, освітлення, мікрофонів	3 міс * 4600 грн.	13800			13800
12	Оплата веб хостінгу та доменного імені веб сторінки	700 грн. + 500 грн.			1200	1200
13	Оплата послуг системного адміністратора	4 міс * 2500 грн.	10000			10000
14	Послуги з логістики	2 заходи* 4 тижні * 3 міс * 500 грн.			12000	12000

15	Канцелярські товари	4 міс* 800 грн.	3200		3200
16	Реквізит (банер, каркас)	2 банера * 2000 грн. + 2 каркаса * 2000грн.	8000		8000
17	Друк листівок	2 заходи* 4 тижні * 3 міс * 300 грн.	7200		7200
18	Розповсюдження листівок	2 заходи* 4 тижні * 3 міс * 400 грн.		9600	9600
	РАЗОМ:		192800	97700	290500

2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів.

Необхідне обладнання, його кількість і ціни оренди, необхідні для успішної реалізації проекту були вказані найменші, які є у відкритому ринку.

3. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані та задіяні для виконання проекту.

Етапи виконання	Категорія учасників
Первинна організація	- Координування проекту – 1 особа (штатна) - Оренда необхідного устаткування – ФОП (залучена)
Створення веб-сторінки, груп в соцмережах	- Розробка корпоративного стилю проекту – 1 особа (залучена) - Розробка інтернет сторінки проекту – ФОП (залучена) - Написання та розміщення інформації в соціальній мережі – 1 особа (штатна)
Інформаційна кампанія щодо мети і заходів проекту	- Оплата роботи SMM фахівця – 1 особа (залучена) - Друк листівок ФОП (залучена) - Розповсюдження листівок – 1 особа (залучена)
Збір, створення та аналіз інформаційних матеріалів	- Відео зйомка заходів проекту – 1 особа (залучена) - Юридична підтримка проекту – ТОВ (залучена) - Робота фахівця інтерв'юера – 2 особи (залучені) - Створення контенту для публікацій – 1 особа (штатна)
Розповсюдження інформаційних матеріалів	- Написання та розміщення інформації в соціальній мережі – 1 особа (штатна) - Друк листівок – ФОП (залучена)
Висвітлення результатів, щодо реалізації проекту	- Написання та розміщення інформації в соціальній мережі – 1 особа (штатна)

Голова ГО - М



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## Інформацію про діяльність громадської організації «МП 7»

Частина організації Самооборони Печерська, яка закінчила своє існування в зв'язку з виконанням задач, задля яких вона була створена, зареєстрували громадську організацію «МП 7» в 2015 році.

З 2015 року по теперішній час – правозахисна діяльність.

2017 р. координуючись з Нацгвардією прийняли участь в патрулюванні сіл в Вінницькій області звідки люди буди евакуйовані від пожежі на військовому складі.

2017-2019 рр. Організація є учасником Громадської ради при Печерській державній в місті Києві адміністрації. Учасники організації приймали активну участь в комісії з питань ЖКХ, архітектури.

В 2019 р. Організація отримала статус суб'єкта інформаційної діяльності.

В 2019 р. Організація випустила цикл відео-інтерв'ю, в яких вона знайомила мешканців 221 округу з кандидатами в депутати в Верховну Раду України.

Голова



Голова А В