

Графік
 проведення міського конкурсу з визначення проєктів
 «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»
 у 2020 році

№ пп.	Дати проведення	Назва завдання	Примітки
1.	24 січня 2020 року	Оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу, затверджене наказом організатора Конкурсу	Організатор Конкурсу
2.	Щодня з 27 січня до 25 лютого 2020 року з 10.00 до 17.00 (крім суботи, неділі та святкових днів)	<p>Прийом та реєстрація конкурсної пропозиції від ІГС:</p> <p>1. Заява про участь у Конкурсі, складена за формою, що затверджена відповідним наказом організатора Конкурсу, із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства та назви проєкту за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим печаткою інституту громадянського суспільства (у разі наявності);</p> <p>2. Опис проєкту, за формою, що затверджена відповідним наказом організатора Конкурсу, що повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання проєкту, інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання проєкту інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід виконання проєкту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;</p> <p>3. Кошторис витрат, необхідних для виконання проєкту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;</p> <p>4. Інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання проєктів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим його печаткою (у разі наявності);</p> <p>5. Листи-підтвердження від інших інститутів громадянського</p>	<p>Організатор конкурсу: -забезпечує фіксування результатів прийому документів у журналі реєстрацій, перевіряє на відповідність електронну версію документів та видає представникам ІГС довідку про прийом документів; - забезпечує прийом конкурсних пропозицій та безперешкодний доступ організацій до місця їх прийому; - передає членам конкурсній комісії документи від ІГС для здійснення перевірки на відповідність вимогам Положення про Конкурс та чинному законодавству</p>

		суспільства та інших органів, залучених до виконання проєкту (у разі потреби).	
3.	10 лютого 2020 року	Затвердження персонального складу конкурсної комісії	Організатор Конкурсу
4.	13 лютого 2020 року	Розміщення на вебсайті Департаменту суспільних комунікацій інформації про членів конкурсної комісії	Організатор Конкурсу
5.	до 28 лютого 2020 року	Формування остаточного списку учасників конкурсу відповідно до заявок, отриманих від ІГС	Організатор Конкурсу
6.	до 06 березня 2020 року	Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції та приймають рішення про участь конкурсних пропозицій у другому етапі Конкурсу	Конкурсна комісія
7.	10-13 березня 2020 року	Проведення відкритого захисту проєктів ІГС згідно з графіком, складеним організатором Конкурсу відповідно до рішення конкурсної комісії	Організатор Конкурсу, конкурсна комісія, ІГС
8.	16-19 березня 2020 року	Індивідуальне оцінювання членами конкурсної комісії конкурсних пропозицій	Конкурсна комісія
9.	20 березня 2020 року	Проведення засідання конкурсної комісії для підведення підсумків результатів оцінки всіх конкурсних пропозицій та формування їх рейтингу	Конкурсна комісія
10.	23 березня 2020 року	Оприлюднення рейтингу конкурсних пропозицій на вебсайті Департаменту суспільних комунікацій https://dsk.kyivcity.gov.ua	Організатор Конкурсу
11.	до 30 березня 2020 року	Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене ІГС організатору конкурсу, а у разі незгоди з рішенням організатора Конкурсу – в установленому порядку	ІГС, організатор Конкурсу
12.	до 11 квітня 2020 року	Переможці Конкурсу зобов'язані повідомити організатора Конкурсу про те, чи буде на проєкт, який став переможцем Конкурсу, надаватися фінансова підтримка іншими організаторами конкурсів за рахунок коштів державного або місцевого бюджету та прийняти рішення щодо вибору одного організатора Конкурсу, від якого будуть отримувати фінансування	ІГС, організатор Конкурсу
13.	13 квітня 2020 року	Видання наказу щодо переможців Конкурсу	Організатор Конкурсу
14.	з 14 квітня 2020 року	Укладання договорів про виконання проєкту між ІГС та організатором Конкурсу	ІГС, організатор Конкурсу
15.	з 14 квітня до 01 листопада 2020 року	Реалізація проєктів ІГС; Моніторинг виконання проєктів: контрольні виїзди до ІГС	ІГС, організатор Конкурсу, конкурсна комісія
16.	з 01 листопада до 15	Підготовка ІГС підсумкових звітів	ІГС

	листопада 2020 року		
17.	з 16 листопада до 27 листопада 2020 року	Отримання підсумкових та фінансових звітів ІГС: - прийняття відповідних рішень	Організатор Конкурсу, конкурсна комісія
18.	до 04 грудня 2020 року	Підготовка організатором конкурсу підсумкового висновку щодо виконання кожного проєкту, надання висновку конкурсній комісії та розміщення його на вебсайті Департаменту суспільних комунікацій https://dsk.kyivcity.gov.ua	Організатор Конкурсу
19.	до 11 грудня 2020 року	Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку щодо виконання кожного проєкту може прийняти рішення про виконання (невиконання) проєктів	Конкурсна комісія
20.	до 14 грудня 2020 року	Рішення про виконання (невиконання) проєктів, прийняте конкурсною комісією, розміщується на вебсайті Департаменту суспільних комунікацій https://dsk.kyivcity.gov.ua	Організатор Конкурсу
21.	до 17 грудня 2020 року	У разі прийняття рішення про невиконання проєкту кошти у тижневий строк повертаються на рахунок організатора конкурсу	ІГС, організатор Конкурсу
22.	до 21 грудня 2020 року	Інститут громадянського суспільства інформує організатора Конкурсу про повернення коштів до бюджету	ІГС
23.	до 24 грудня 2020 року	Проведення ІГС презентацій щодо виконаних проєктів	ІГС, організатор Конкурсу, конкурсна комісія