

*Конкурсній комісії на заміщення
вакантної посади директора
комунального підприємства
Київської міської ради
«Центр публічної
комунікації та інформації»*

Конкурсні пропозиції

Кандидат: Олексій Коваленко

2019 рік, м. Київ

Зміст:

1. Проект стратегічного плану розвитку комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації» на середньострокову перспективу.
2. Детальний першочерговий план реформування комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації» протягом одного року.
3. Заходи з виконання завдань, поставлених перед комунальним підприємством Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації», та результати аналізу можливих ризиків, а також пропозиції з поліпшення техніко-економічних та фінансових показників комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації», підвищення його конкурентоспроможності на ринку.
4. Обсяг надходжень коштів до бюджету.
5. Пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації».
6. Пропозиції щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників фінансово-господарської діяльності комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації».
7. Інноваційні пропозиції з розвитку комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації»
 - Частина 1
 - Частина 2
 - Частина 3
 - Частина 4

1. Проект стратегічного плану розвитку комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації» на середньострокову перспективу.

Завдання: доступною мовою розповісти киянам про плани та пріоритети розвитку Києва, проекти, що заплановано або вже успішно реалізовано міською владою, наявні інструменти участі у прийнятті рішень, а також отримати зворотній зв'язок щодо реалізації суспільного запита на вдосконалення міських політик.

Стратегічні цілі

1. Підтримка та розвиток громадянського суспільства.
2. Створення майданчику для ефективної комунікації влади, громадськості та бізнесу.
3. Задоволення потреби громад у доступі до владних інституцій.
4. Підвищення рівня довіри до влади та міських ініціатив.
5. Допомога підрозділам КМДА у розповсюдженні інформації.
6. Залучення громадськості до міських ініціатив та розвитку мікрорайонів, районів та Києва в цілому.
7. Покращення фінансових показників підприємства.

Стратегічні напрями дій та інструменти реалізації.

1. Створення на базі існуючих комунальних ЗМІ мультимедійних платформ для доступу до усіх можливих сегментів аудиторії.
2. Створення та розвиток механізму трьохстороннього діалогу “влада-громада-бізнес”.
3. Осучаснення методів та каналів комунікації з аудиторією.
4. Сегментування аудиторій та таргетована робота з кожним сегментом.
5. Інформаційно-просвітницькі кампанії.
6. Створення системи прийняття рішень з використанням публічних консультацій.
7. Організація соціологічних досліджень різних масштабів (від загальноміських до мікрорайонних).

2. Детальний першочерговий план реформування комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації» протягом одного року.

1. Підвищення ефективності роботи підприємства шляхом оптимізації процесів.
2. Забезпечення відкритості та прозорості фінансово-господарської діяльності підприємства.
3. Підвищення кваліфікації працівників, розробка та приведення у відповідність посадових інструкцій, оптимізація штатної структури.
4. Аналіз договірної та кошторисної документації
5. Постійний моніторинг інформаційних ресурсів та каналів комунікації на ринку.
6. Розробка методів раціонального використання інформаційних ресурсів та матеріальної бази підприємства.
7. Розширення спектру каналів комунікації.
8. Налагодження внутрішньої та зовнішньої комунікації підприємства.
9. Формування команди Партнерів Центру.
10. Сприяння виконанню цілей та завдань згідно з міською цільовою програмою.
11. Планування фінансових надходжень.
12. Підвищення інвестиційної привабливості ЦПКІ, покращення іміджу підприємства та його проектів для залучення коштів від підприємств різної форми власності, благодійних фондів тощо.

Додаткова інформація – дивись розділ 7 документу

3. Заходи з виконання завдань, поставлених перед комунальним підприємством Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації», та результати аналізу можливих ризиків, а також пропозиції з поліпшення техніко-економічних та фінансових показників комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації», підвищення його конкурентоспроможності на ринку.

1. Формування команд навколо фахівців з комунікації за експертними напрямками.
2. Налагодження комунікації фахівців центру з Департаментами КМДА.
3. Визначення цільових груп та каналів комунікації з ними (місто/район).
4. Проведення стратегічних сесій на рівні районів і міста.
5. Визначення переліку ключових міських політик для подальшої роботи над ними разом із партнерами.
6. Коригування переліку ключових міських політик за результатами зустрічей та сесій із партнерами.
7. Виконання спільних проектів із міжнародними організаціями, підписання меморандумів про співробітництво (Офіс Ради Європи в Україні, Democracy Reporting International Ukraine, Фундація ПАУСІ, GIZ).
8. Налагодження взаємодії з громадськістю. Підписання меморандуму про співробітництво з Київською громадською платформою НУО.
9. Налагодження взаємодії з соціально відповідальним бізнесом.
10. Налагодження взаємодії та спільне виконання проектів із СКМУ та ЦОВВ.
11. Проведення інформаційної кампанії щодо підвищення рівня обізнаності киян щодо громадської участі та можливостей партиципаторного бюджету.
12. Проведення 10 інфокампаній щодо розвитку району та ключових планів на рік.
13. Проведення 3 загальноміських інфокампаній на замовлення профільних департаментів.

14. Проведення інформаційно-просвітницької кампанії щодо комунікативної стратегії Києва та напрямків діяльності Центру публічних комунікацій.
15. Проведення 4 досліджень, сесій, заходів із випуском інформаційних бюлетенів.
16. Проведення моніторингу 150 ЗМІ.
17. Підготовка та проведення 51 прес-конференції, брифінгів, круглих столів.
18. Організація та проведення конкурсу на найкращу комунікаційну кампанію.
19. Участь у розробці комунікаційної стратегії м. Києва.
20. Опрацювання положення про Публічні консультації.
21. Участь у роботі над проектом закону "Про Публічні комунікації".
22. Проведення інформаційно-просвітницьких кампаній та організація заходів на замовлення.
23. Розробка адвокаційних планів на замовлення.
24. Оцінка суспільного запиту на замовлення.
25. Проведення аналітичних досліджень та формування звітів.
26. Розробка сайту підприємства.
27. Розробка модулю публічних консультацій.
28. Розробка мобільного додатку публічних консультацій.
29. Розвиток чат-боту інструментів взаємодії «влада-громада».
30. Розробка брендбуку Центру.
31. Розробка стратегії розвитку підприємства та каналів комунікації на 2 наступні роки.

32. Навчання фахівців підприємства.
33. Обмін міжнародним досвідом.
34. Заходи корпоративної соціальної відповідальності Центру.
35. Проведення тренінгів в рамках Академії громадської участі Ради Європи.
36. Сесія розвитку Київської громадської платформи.
37. Навчальні тренінги для працівників центру.
38. Менторство в Молодіжній академії участі Ради Європи.
39. Проведення Фестивалю громадської участі ГБ-Фест.
40. Проведення Першого Форуму участі з підприємцями.
41. Організація форумів участі з представниками ООН.
42. Участь у форумах організаційного розвитку громадянського суспільства.
43. Звітування щодо діяльності підприємства.

Результати аналізу можливих ризиків:

<p><u>Внутрішні:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутність достатньої кількості працівників; - низька заробітна плата 	<p><u>Зовнішні:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - недофінансування; - недобросовісні контрагенти; - недосконалість чинного законодавства; - пасивність громадськості; - ненадання або невчасне надання інформації від структурних підрозділів КМДА;
--	---

4. Обсяг надходжень коштів до бюджету м. Києва.

Комунальне підприємство Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації» забезпечує свою діяльність за рахунок бюджетних асигнувань та коштів від виконання підрядних робіт.

Основні надходження до бюджету складаються з :



Відрахування до бюджету	2109 рік
Податок на прибуток підприємств, тис. грн.	30 294,00 грн.
Податок на додану вартість	275 000,10 грн.
Податок з доходів фізичних осіб, тис. грн.	1 570 374,00 грн.
Єдиний соціальний внесок, тис. грн.	1 919 346,00 грн.
Військовий збір, тис. грн.	130 864,50 грн.

5. Пропозиції щодо залучення інвестицій та інших коштів для розвитку комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації».

Об'єкти інвестування та залучення коштів

1. Інформаційні платформи (в т.ч. електронні видання)
2. Трудові ресурси
3. Інформаційно-просвітницькі кампанії
4. Адвокаційні плани
5. Оцінка суспільних запитів та їх формування
6. Аналітичні та маркетингові дослідження
7. Платформа комунікації «влада-громада-бізнес»
8. Канали комунікації, створені в рамках діяльності.

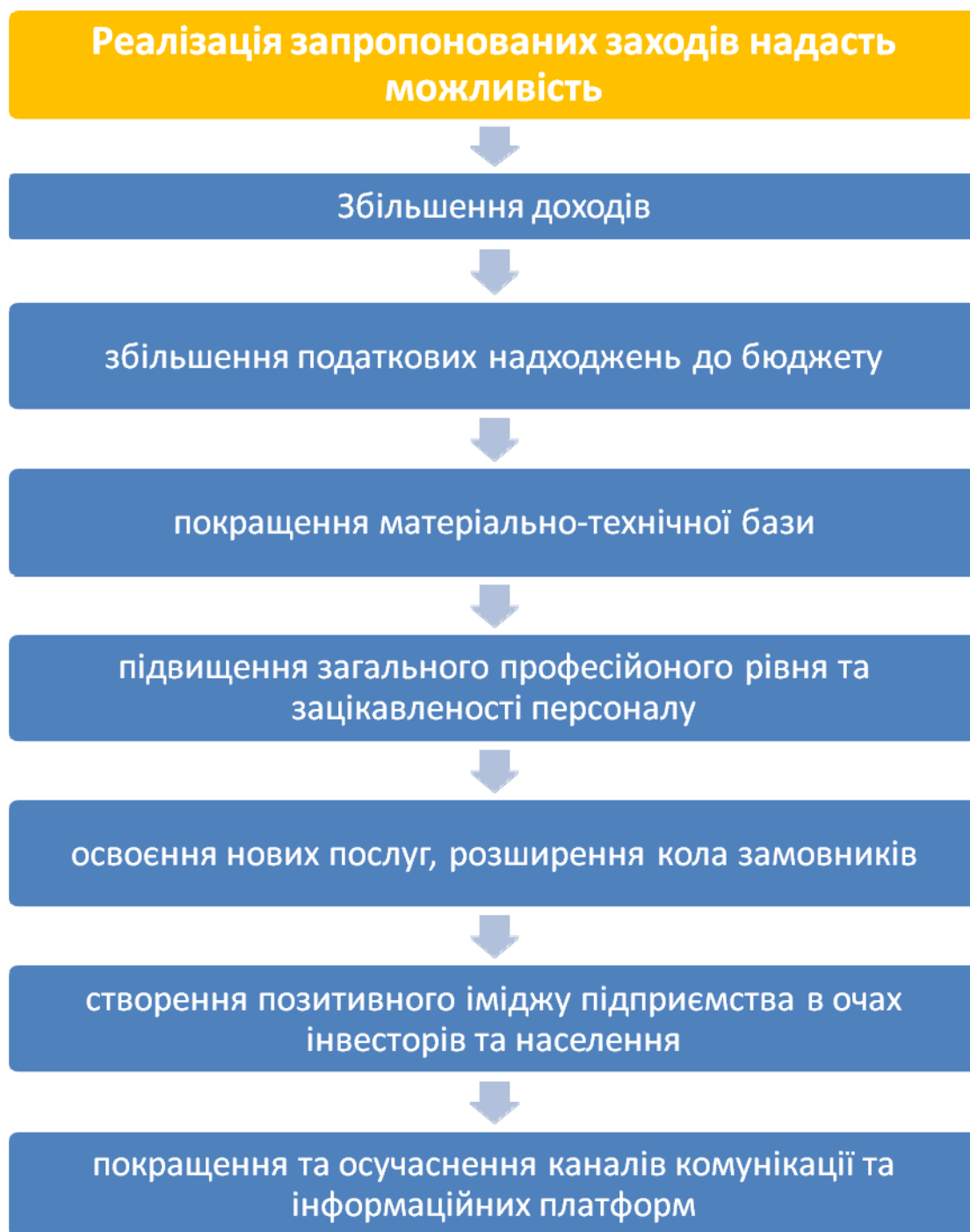
Потенційні джерела залучення інвестицій та інших коштів

1. Бізнес, зацікавлений у комунікації з громадою та міською владою (в т.ч. забудовники, власники об'єктів торгівлі тощо)
2. Міські цільові програми
3. Міжнародні проекти та гранти
4. Власний прибуток (в т.ч. від рекламної діяльності)
5. Краудфандингові платформи
6. Меценатство

Заходи по залученню інвестицій та інших коштів

1. Реклама власних послуг
2. Робота з представниками бізнесу (в т.ч. забудовниками)
3. Комерційні пропозиції підприємствам та організаціям різних форм власності
4. Створення спільних проектів з підприємствами та неурядовими організаціями
5. Покращення іміджу підприємства для залучення коштів від громадськості.

6. Пропозиції щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників фінансово-господарської діяльності комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації».



Комплексний об'єм заходів визначено у Міській цільовій програмі розвитку інформаційно-комунікаційної сфери Києва на 2019-2021 роки. Фінансування Програми здійснюється зокрема за рахунок коштів бюджету міста Києва. Розраховане гранично необхідне фінансування підприємства з міського бюджету на 2019 рік становить 23850,40 тис. грн. Кошти від госпрозрахункової діяльності підприємство планує отримати в сумі 2000 тис. грн. на 2019 рік.

**Обсяги фінансування діяльності Підприємства,
запланований в рамках міської цільової програми інформаційно-комунікативної
сфери Києва на 2019-2021 роки.**

№	Показник фінансової діяльності	2019 рік тис. грн	2020 рік тис. грн	2021 рік тис. грн	Всього
1	Фінансування підприємства на виконання заходів Програми	27250,4	28776,4	30215,2	86242,0
2	Кошти від госпрозрахункової діяльності підприємства	2000,0	2112,0	2217,6	6329,6
	Разом	29250,4	30888,4	32432,8	92571,6

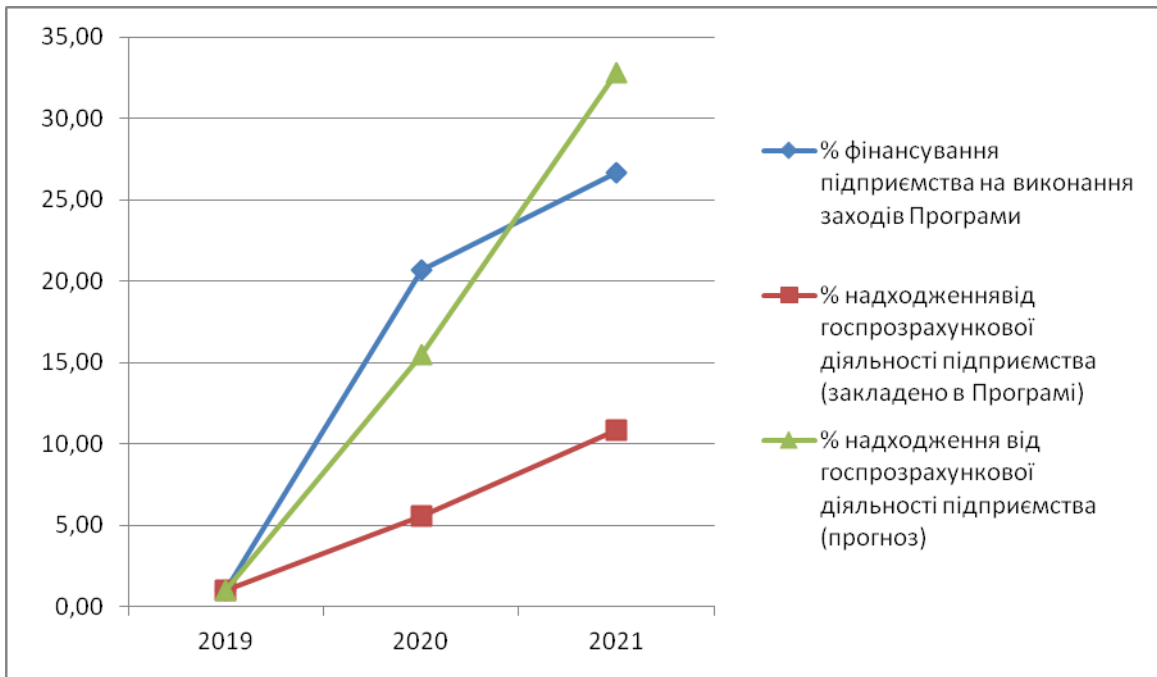
Показники, яких можна досягти в 2019-2021 роках з метою виведення роботи підприємства в параметри міської цільової програми та подальшого розвитку.

№	Показник фінансової діяльності	2019 рік тис. грн. (поточний стан)	2020 рік тис. грн. (прогноз)	2021 рік тис. грн. (прогноз)
1	Фінансування підприємства на виконання заходів Програми	23 850,40	28776,4	30215,2
2	Кошти від госпрозрахункової діяльності підприємства	2000,0*	Мінімум +10% від попереднього року (2310,0**)	Мінімум +15% від попереднього року (2656,5**)
	Разом	25850,4	28776,4	33124,7

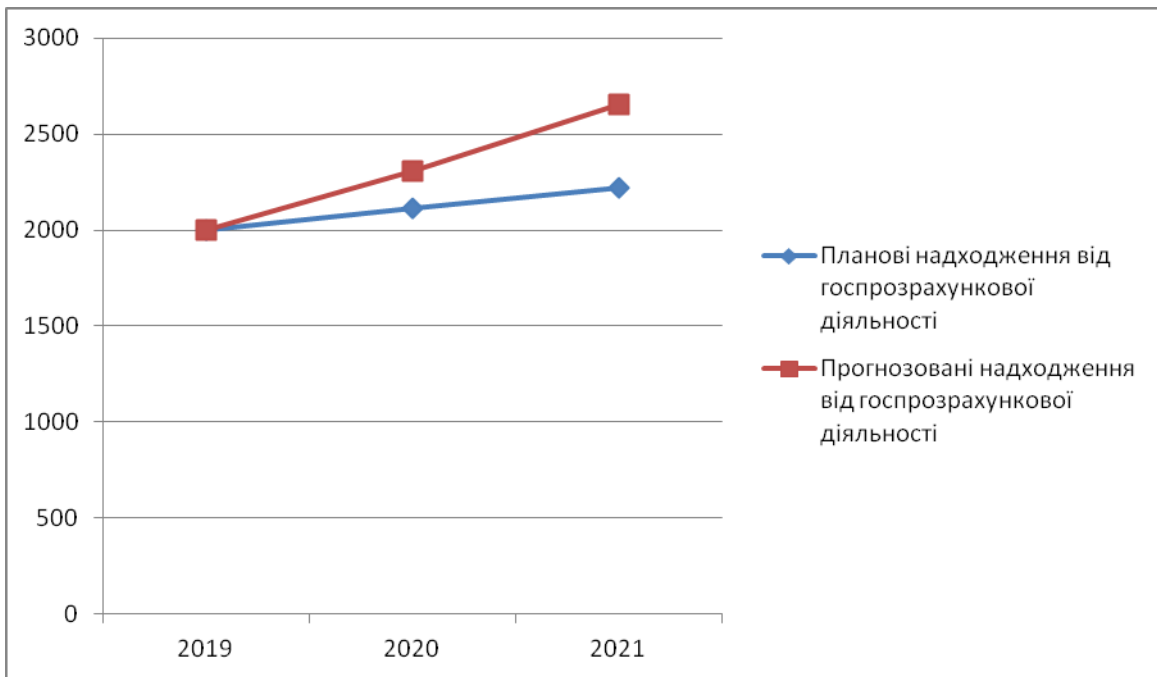
* з урахуванням очікуваних надходжень в рамках попередніх напрацювань за перший квартал 2019 року. Очікувана сума коштів від госпрозрахункової діяльності: 2300,0 тис. грн.

** прогнозований показник з урахуванням індексу інфляції та очікуваним зростом відсотку надходжень.

Відсотковий розподіл надходжень коштів на підприємство



Прогнозовані надходження від господарської діяльності в порівнянні з плановими очікуваннями в рамках Програми



В 2019 році підприємство, з метою досягнення показників ефективності Програми, планує надати основні види послуг – Додаток №2. Розшифровки до плану використання бюджетних коштів на 2019 рік із зведеними показниками – Додаток №3.

Дохід (виручка) від наданих послуг становитиме 2000,00 тис грн. Прогнозований обсяг надходжень - Додаток № 4, вкладка 1 та витрат в рамках надходжень з метою розвитку підприємства та зниження внутрішніх ризиків – Додаток № 4, вкладка 2.

Адміністративні витрати передбачено на 2019 рік в розмірі 4526,80 тис. грн. До вказаних витрат відносяться витрати за комунальні послуги по утриманню адміністративної будівлі, надані аудиторські послуги, послуги по утриманню та ремонту комп'ютерної та офісної техніки, програмне забезпечення, передплата періодичних видань, заробітна плата адміністративного персоналу та відрахування єдиного соціального внеску. Зростання показника очікується за рахунок підвищення тарифів на комунальні послуги, збільшення заробітної плати (згідно з чинним законодавством України) та відповідних виплат до соціальних фондів, підвищення вартості наданих послуг іншими організаціями.

Розрахунок витрат на оплату праці працівників буде виконано з урахуванням норм часу, виробітку, тарифних ставок. Витрати на оплату праці робітників 9294,40 тис. грн. Відрахування на соціальні заходи 2043,60 тис грн. Елементи операційних витрат (разом) – Додаток №5. Проект структури підприємства на поточний рік – Додаток № 6, Додаток №7.

Чистий прибуток очікується отримати у 2019 році у розмірі 168,30 тис грн.

Очікувана динаміка прибутковості підприємства за 2019-2021 роки



7. Інноваційні пропозиції з розвитку комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації».

Частина 1.

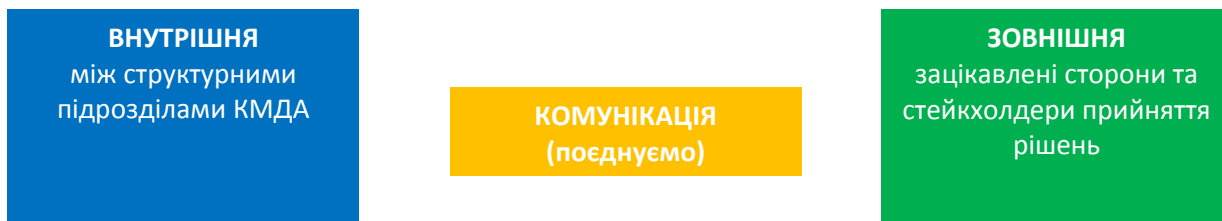
В своїй діяльності Підприємство запровадить кращі європейські практики участі громадян у демократичному процесі прийняття рішень, що базуються на принципах Ради Європи та спрямовані на налагодження інклюзивного та ефективного діалогу між владою, громадою та партнерами, а саме:

1. Запровадження нової моделі комунікації (змішаного типу) міської влади із громадою та партнерами.
2. Запровадження інноваційної методики визначення цільових груп процесу консультації.
3. Запровадження трьох типів проведення консультацій: офлайн, онлайн та змішана форма.
4. Запровадження нового інструменту участі громадян у демократичному процесі прийняття рішень: публічні консультації, включно з он-лайн модулем та мобільним додатком. Це підвищить рівень залучення мешканців та зменшить навантаження на комунікаційників з боку КМДА.
5. Запровадження показників ефективності роботи консультативно-дорадчих органів та взаємодії міської влади, інститутів громадянського суспільства та партнерів.
6. Організація платформи (майданчику) відкритого міського діалогу.
7. Запровадження нової послуги: оцінка суспільного запиту від громади.

ДЛЯ ЦЬОГО НЕОБХІДНО ВИКОНАТИ 4 КРОКИ

1. Налагодити комунікації
2. Запровадити інноваційну модель участі
3. Забезпечити роботу повного циклу прийняття рішень
4. Виконати першочергові завдання, що запровадять системні зміни та забезпечать сталість процесу

Налагодження комунікації



Інноваційна київська модель участі та взаємодії задля налагодження діалогу

Задіяно одразу 2 моделі участі, що доповнюють одна одну та підсилюють взаємодію



В результаті впровадження методик та застосування кращих європейських практик участі громадян у демократичному процесі прийняття рішень буде впроваджено повноцінний та ефективний цикл прийняття рішень.



ПЕРШОЧЕРГОВІ ЗАВДАННЯ ЩО ВПРОВАДЯТЬ СИСТЕМНІ ЗМІНИ та забезпечать сталість процесу

1. Долучити до адвокації та юридичного супроводу розробки Комунікаційної стратегії Києва міжнародних експертів.
2. Прийняття «Положення про публічні консультації м. Києва» з пілотним терміном один рік та опрацюванням його в рамках 5 міських політик.
3. Впровадження модуля публічних консультацій із мобільним додатком щодо актуального та оперативного формування порядку денного питань на обговорення в місті Києві.

4. Підписання меморандуму про взаємодію з Офісом Ради Європи в Україні та Фондацією ПАУСІ.
5. Підписання меморандуму про взаємодію з Київською громадською платформою неурядових організацій.
6. Запровадження таргетованої оф-лайн комунікації. Сформувати пул «живого таргетування» на місцях в районах із чітко визначеними спільнотами, лідерами думок та реально працюючими організаціями, включно з впровадженням показників ефективності для консультативно-дорадчих органів, робочих груп та неурядових організацій, що співпрацюють із міською адміністрацією.
7. Запровадження нових каналів он-лайн комунікації та розширення існуючих. Сформувати пул єдиної діджитал-спільноти всіх структурних підрозділів КМДА та КМР з метою можливості оперативного інформування та залучення цільових груп до процесу консультацій. Розвинути нові канали комунікації з впровадженням сучасних технологій: чат-боти, месенджери, блоги, тощо.
8. Зовнішні інформаційні носії. Забезпечити ефективне та швидке використання всієї зовнішньої мережі інформування з можливістю розгортання в найкоротший термін (до 5 робочих днів).
9. Видання та розповсюдження друкованої продукції. Розширити мережу інформаційних стендів та нових форматів розміщення продукції, включно з розширенням мережі партнерів, котрі будуть розміщувати наявні інформаційні матеріали або розміщувати інформацію у власних друкованих виданнях.
10. Засоби масової інформації. Залучити комунальні ЗМІ як учасників інформаційних кампаній, що проводить Центр, задля забезпечення максимального охоплення аудиторії. Сформувати пул партнерських ЗМІ для розширення охоплення аудиторії.
11. Участь у заходах, організованих в рамках подій. Забезпечити участь Центру та фахівців у вигляді облаштування мобільних локацій або стендів під час проведення різноманітних заходів з метою забезпечення проведення інформаційних кампаній, запланованих Підприємством.

АЛГОРИТМ РОБОТИ ЦПКІ (район/місто)

1. Виокремити цільові групи в районах та місті (включно із їх інформаційними ресурсами)
2. Розповісти про наявні інструменти участі
3. Проінформувати про пріоритетні міські політики та Стратегію Києва до 2025 року
4. Пропілотувати нову модель комунікації (відповідно до пріоритетів розвитку) та циклу прийняття рішень:
 - - сформувати суспільні запити, розробити адвокаційні плани

- - спільно проадвокатувати затвержені плани
- - вдосконалити комунікаційну модель

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

1. зростання рівня громадянської освіти та компетенції учасників НУО
2. активне залучення киян до розроблення міських політик
3. врахування громадської думки в політиці ухвалення рішень
4. сприяння процесу децентралізації влади
5. формування довіри та партнерської взаємодії влади, громадськості та партнерів
6. збільшення кількості киян, які користуються наявними інструментами участі
7. зниження рівня конфліктності під час обговорення міських політик
8. підвищення ефективності роботи консультативно-дорадчих органів
9. зменшення рівня навантаження на комунікаційників структурних підрозділів КМДА
10. запровадження нової ефективної моделі бюджету участі м.Києва з урахуванням нових ризиків та вирішенням типових проблем.

**Заходи ЦПКІ на 2019 в рамках Міської цільової програми розвитку інформаційно-комунікаційної сфери міста Києва
на 2019 -2020 рік**

№	Посилання на МЦП	Назва	Показники ефективності (апланована кількість)	Сума
1	п.1.2.1	Інформаційно-комунікаційної кампанії з підвищення рівня обізнаності киян стосовно громадянської участі та можливостей партиципаторного бюджету	1	1 600 000,00
2	п.1.1	Підготовка та проведення інформаційно - комунікативних кампаній відповідно до обраних пріоритетних міських політик та з урахуванням потреб Департаментів КМДА та РДА	18	7 035 000,00
3	п.п.1.1, 1.2, 1.4, 1.5	Підготовка та проведення прес-конференцій, брифінгів, круглих столів	51	400 000,00
4	п.п.1.1.5, 1.2, 1.5	Інформаційно-просвітницька кампанія щодо комунікативної стратегії Києва та роботи Центру публічних комунікацій	1	500 000,00
5	п.1.2.5	Розробка модуля (додатковий розділ) Публічні комунікації (консультації) для сайту комунального підприємства	1	199 000,00
6	п.п.2.2,2.4	Створення мобільного додатку та розвиток веб-сайтів та соціальних мереж, месенджерів	1	166 400,00
7	п.1.3	Проведення досліджень, сесій, заходів	4	500 000,00
8	п.2.6	Проведення моніторингу ЗМІ	150	200 000,10
9	п.1.2.4, 1.2.5	Обслуговування та технічна підтримка веб-портал "Вечірній Київ"	1	1 350 000,00
Всього				11 950 400,10

Розшифровки до плану використання бюджетних коштів на 2019 рік

Зведення показників

Стаття	найменування	кількість	на рік
Оплата праці працівників	місяць	12	8 724 300
Відрахування на соціальні заходи	місяць	12	1 918 200
Разом заробітна плата з нарахуваннями		х	10 642 500
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	місяць (березень-квітень)	2	206 900
Оренда приміщення	місяць	12	201 000
Теплова енергія	місяць	6	192 100
Електроенергія	місяць	12	213 000
водопостачання та водовідведення	місяць	12	18 700
інші послуги (крім комунальних)	місяць	12	425 800
Поточні видатки		х	1 050 599
Інформаційно-комунікаційної кампанії з підвищення рівня обізнаності киян стосовно громадянської участі та можливостей партиципаторного бюджету	послуга	1	1 600 000
інформаційно-комунікативні кампанії	послуга	18	7 035 000
проведення прес-конференцій	послуга	51	400 000
Інформаційно-просвітницька кампанія щодо комунікативної стратегії Києва та роботи Центру публічних комунікацій	послуга	1	500 000
Розробка модуля (додатковий розділ) Публічні комунікації (консультації) для сайту комунального підприємства	послуга	1	199 000
Створення мобільного додатку та розвиток веб-сайтів та соціальних мереж, месенджерів	послуга	1	166 400
Проведення досліджень, сесій, заходів	послуга	4	500 000
Проведення моніторингу	послуга	150	200 000
Разом інформаційно-комунікативні кампанії			10 600 400
веб-портал сайту "Вечірній Київ"	послуга	5	1 350 000
Всього витрат	1 987 533	12	23 850 400

**ПРОЕКТ ОРІЄНТОВНОГО ПЛАНУ ВИТРАТ В РАМКАХ ЗАПЛАНОВАНИХ НАДХОДЖЕНЬ
ГРОШОВИХ КОШТІВ**

**Комунальному підприємству Київської міської ради
"Центр публічної комунікації та інформації" на 2019 рік.***

№	Статті витрат	Суми витрат
1	Витрати на оплату праці	948
2	Витрати на профільне навчання та сертифікацію	170
3	Витрати на службові відрядження	100
4	Офісно-господарські витрати	120
5	Матеріали та обладнання	397
6	Витрати на роботи, які виконують сторонні підприємства	200
7	Оплата ремонтно-сервісних послуг	65
	Всього	2000

ПРОЕКТ ОРІЄНТОВНОГО ПЛАНУ НАДХОДЖЕННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ

(виходячі із планового обсягу, 2000,00 тис. грн.,
надання послуг та виконання робіт, тис грн.)

№	Джерела надходження	Кількість*	Обсяг надходження	
			Середній	Загальний
1	Реалізація інформаційних кампаній на замовлення Департаментів**	3	195,0	585,0
2	Реалізація інформаційних кампаній на замовлення Комунальних підприємств м.Києва***	1	500,0	500,0
3	Інші надходження****	1	145,0	145,0
4	Від реклами	1	420,0	420,0
5	Від передплати	1	110,0	110,0
6	Від роздрібної торгівлі	1	240,0	240,0
	Всього	8		2000,0

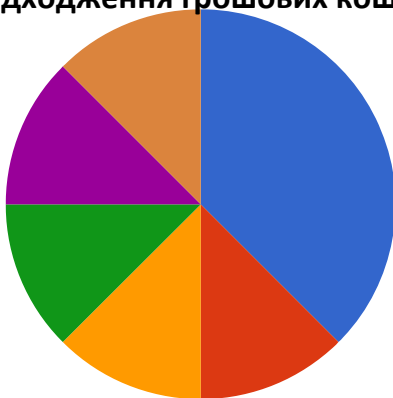
* Орієнтована для візуалізації

** Відповідно до міських цільових програм, де співвиконавцем є Департамент суспільних комунікацій та Центр

*** Відповідно до частки обсягу бюджетного фінансування виділено в рамках міських цільових програм на 2019 рік

**** Інші надходження за надання послуг та виконання робіт в рамках статутної діяльності підприємства відповідно до поточних замовлень

**Візуалізація розподілу джерел
надходження грошових коштів**



**II. Елементи операційних витрат (разом)
Фінансового плату підприємства на 2019 рік**

Матеріальні затрати	310	598,5	197,6	101,6	101,6	197,7
Витрати на оплату праці	320	9294,4	2323,6	2323,6	2323,6	2323,6
Відрахування на соціальні заходи	330	2043,6	510,9	510,9	510,9	510,9
Амортизація	340	240,4	60,1	60,1	60,1	60,1
Інші операційні витрати	350	13010,6	2466,3	3443,3	3551,1	3549,9
Разом (сума рядків з 310 по 350)	360	25187,5	5558,5	6439,5	6547,3	6642,2



комунальне підприємство

ЦПКІ

ЦЕНТР ПУБЛІЧНОЇ КОМУНІКАЦІЇ ТА ІНФОРМАЦІЇ

СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

КЕРІВНИЦТВО

(3)

заступник директора

директор

перший заступник

АПАРАТ (5)

- Головний інспектор з кадрів
- Помічник директора
- Головний інженер з програмного забезпечення комп'ютерів
- Головний фахівець з публічних закупівель
- Юрист

БУХГАЛТЕРІЯ (2)

- Головний бухгалтер
- Бухгалтер

ВІДДІЛ ГОСПОДАРСЬКОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

(3)

- Прибиральник службових примыщень
- Охоронник
- Водій

БЮРО КОМУНІКАЦІЇ (15)

- Начальник відділу

- Заступник начальника відділу
- Аналітичний відділ (3)
- Фахівці із зв'язків з громадськістю (10)

ВЕБ ПОРТАЛ «ВЕЧІРНІЙ КИЇВ» (14)

- Начальник відділу

СЕКТОР СТРИЧКИ НОВИН (7)

- Начальник сектору
- Журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації (6)

СЕКТОР DIGITAL-КОМУНІКАЦІЇ (6)

- Начальник сектору
- Журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації
- Дизайнер мультимедійних об'єктів (2)
- Фахівець з методів розширення ринків збуту (маркетолог)
- Фотокореспондент

СЕКТОР ДРУКОВАНОЇ ПРОДУКЦІЇ (3)

- Коректор
- Фахівець з реклами
- Кур'єр





комунальне підприємство

ЦПКІ

ЦЕНТР ПУБЛІЧНОЇ КОМУНІКАЦІЇ ТА ІНФОРМАЦІЇ

ФУНКЦІОНАЛЬНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА
(ключові обов'язки, зокрема)

ГОЛОВНИЙ ОФІС

вул. Володимирська 51-Б

КОНСУЛЬТАЦІЙНИЙ ОФІС

вул. Хрещатик 36, 2 поверх

БЮРО КОМУНІКАЦІЇ
(аналітична робота
та планування)

АНАЛІТИЧНА ГРУПА
КОМУНІКАЦІЙНА ГРУПА
ГРУПА ДІДЖИТАЛ-КОМУНІКАЦІЙ
ГРУПА ОРГЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- планування кампаній
- аналітична робота
- робота апарату
- робота фахівців із зв'язків з громадськістю за напрямками внутрішня / зовнішня комунікація:
 - експертний рівень
 - адміністративний рівень
 - організаційний рівень
- взаємодія із Партнерами
- планові зустрічі
- ведення діджитал-каналів комунікації центру
- ведення чат-боту

ВЕБ ПОРТАЛ
«ВЕЧІРНИЙ КИЇВ»

ІНФОРМАГЕНСТВО
ІНФОРМПОРТАЛ

- інформаційна діяльність
- новостна стрічка та репортажі
- ведення порталу
- висвітлення діяльності міської влади
- висвітлення діяльності підприємства
- висвітлення ключових подій Києва
- ведення youtube каналу та каналів інформування

СЕКТОР ДРУКОВАНОЇ
ПРОДУКЦІЇ

ДРУКОВАНЕ ВИДАННЯ
«Хрещатик. Київ»

- видання газети
- розповсюдження друкованої продукції

БЮРО КОМУНІКАЦІЇ
(первинна ланка консультації)

КОНСУЛЬТАЦІЙНА ГРУПА

- консультації щодо міських політик та пріоритетів розвитку міста
- використання інструментів участі
- проведення заходів в лекторії
- надання первинної консультативної допомоги

Заінтересовані сторони процесу консультації на рівні Києва: громада, Київська громадська платформа, громадські ради, райдержадміністрації, громадські активісти, експерти, партнери, робочі групи, департаменти КМДА, депутати КМР, ОСН, ЖБК, ОСББ...