
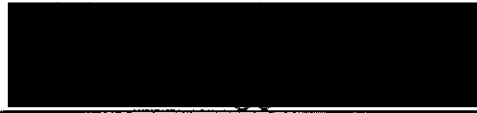
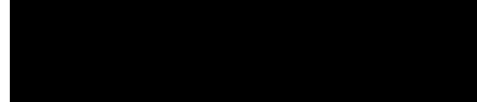


Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява
на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	громадська організація «Антикорупційний громадянський рух «Україна-європейський вибір»
Назва проекту	«КІІВ.org» (Інформаційно-аналітичне Інтернет-видання, освітній центр «КІІВ.org», сайт (Інтернет портал, висвітлення діяльності місцевої і державної влади, інформування про співпрацю з громадськістю)
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури; інформування мешканців міста про соціально-політичні, комунально-побутові, економічні новини та діяльність громадської ради при КМДА
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	280 тис.грн
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	199 тис.грн
Строк реалізації проекту	10 місяців
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Тоголін Ігор Михайлович Володимирович, 
Прізвище, ім'я, по-батькові особи, яка має право вчиняти дії від імені юридичної особи, поштова адреса, телефон, e-mail	Кожанов Олег Юрійович, 
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Станкевич Олена Геннадіївна 

До заяви додається:

1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);

2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);

4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;

5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проєктів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;

6) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту.

Керівник інституту громадянського суспільства Гоголю (пер Михайлів)

(прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.
07 02 2019 року



07 лютого 2019

Опис проекту

Проект: «КІІВ.org» (Інформаційно-аналітичне Інтернет-видання, освітній центр «КІІВ.org»), сайт (Інтернет портал, висвітлення діяльності місцевої і державної влади, інформування про співпрацю з громадськістю)

Найменування інституту громадянського суспільства:

Громадська організація «Антикорупційний громадянський рух «Україна-Європейський вибір»

Напрямок, за яким буде реалізовано проект:

Більшість киян намагається бути в курсі міських новин. Зі 100 % опитуваних, 59 % цікавляться новинами міста, 29 % – іноді, а 12 % відповіли, що зовсім не цікавляться. Опитування проводилось волонтерами Громадської організації Антикорупційний громадянський рух «Україна-Європейський вибір» в кінці 2018р. При цьому головними джерелами отримання інформації для респондентів є ЗМІ, а отже і Інтернет портали, такі зручні для прочитання. Завданням нашого проєкту (Інформаційно-аналітичне Інтернет-видання, освітній центр «КІІВ.org», сайт (Інтернет портал, висвітлення діяльності місцевої і державної влади, інформування про співпрацю з громадськістю.) є оперативна передача інформації з метою формування думки, поведінки, світогляду людини. На сайті громадськість має змогу осмислити прочитане, повернутись до прочитаного матеріалу знов. Створюваний ресурс – реалізація потреб суспільства в отриманні інформації про діяльність громадських організацій та органів влади, а також реалізація просвітницького проєкту «Громада – громадська Рада-столиця». Розширення роботи шляхом спільних проєктів з неурядовими організаціями. Крім того наше Інтернет-видання орієнтується на висвітлення життєдіяльності столиці та її мешканців. Оскільки однією із умов Стратегії розвитку міста Києва до 20225 року визначено залучення громадян до процесів формування, реалізації та контролю міської політики, наше Інтернет-видання ставить насамперед перед собою задачу налагодження комунікації «влада-громадськість» через висвітлення співпраці місцевих органів влади з неурядовими організаціями, інформування мешканців та забезпечення зворотного зв'язку із органами влади у столиці, відстеження стану реалізації Стратегії та досягнення її основних завдань і оперативних цілей.

Актуальність проєкту:

Мешканці міста Києва потребують оперативної, достовірної інформації, щодо співпраці та суспільного діалогу між владою та громадськістю.

Самотужки вирішити усі фінансово-матеріальні проблеми нашого Інтернет проєкту, забезпечити стабільну та ефективну роботу колективу складно. Тому, зважаючи на важливу роль проєкту у відображенні усіх аспектів громадського життя міста, враховуючи те, що це видання планує висвітлювати співпрацю місцевих органів влади з неурядовими організаціями, інформувати мешканців та забезпечувати своєрідний зворотній зв'язок із органами влади у столиці, зокрема,

діяльності громадської ради при КМДА та районних громадських рад міст Києва, а також буде доступною можливістю для висловлення думок, поглядів позицій кожного члена громади, у тому числі представників влади, громадськості та депутатського корпусу, також доступною «трибуною» громадськості й засобом висвітлення діяльності влади, є потреба в фінансовій підтримці проекту.

Мета проекту:

Висвітлення життєдіяльності столиці та її жителів, діяльності громадської ради при КМДА, міської ради, розвиток соціально-економічного та суспільно-політичного життя міста, донесення достовірної інформації вищезазначених сферах до суспільства, захист прав і свобод мешканців Києва, інформування про події, що відбуваються у суспільстві, про нові можливості учасників мешканців в житті міста і законні можливості впливати на рішення представників місцевої влади соціальна підтримка окремих категорій громадян, сприяння суспільним ініціативам в створенні демократичної правової Української держави на Європейському рівні.

Завдання проекту:

Інформування громадськості Києва про головні події суспільно-політичного життя, висвітлення ключових рішень органів влади та їх безпосередній вплив на позитив зрушення у соціально-економічному розвитку міста. Ґрунтуючись на принципах відкритості та прозорості ЗМІ, на Інтернет порталі інформаційно-аналітичного видання «Київ.org» обговорювати актуальні проблеми сьогодення, роботу органів влади, територіальних об'єднань громад, медичну реформу, а також ті питання, які викликають зацікавленість громадськості, залучаючи до цього як найширше коло читачів. Публікаціями сприяти побудові громадянського суспільства, поінформованості населення міста. Його правовій освіті, піднесенню духовного культурного рівня. Збагачувати тематичну та жанрову різноманітність матеріалів.

План виконання проекту згідно з Таблицею 1:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
Забезпечення діяльності з формування й подання інформаційних образів актуальності видання інформаційно-аналітичного освітнього центру «Київ.org». Виготовлення і встановлення стендів для розповсюдження друкованих інформаційно-аналітичних	Збір інформації, розробка макету Інтернет порталу, інформаційного видання «Київ.org», випуск. (Виготовлення і встановлення стендів для розповсюдження в: - державних адміністраціях, - навчальних закладах, - на підприємствах,	Березень 2019

та рекламних матеріалів проекту. Підготовка №1 Інтернет-видання«КІІВ.org »	- торговельно-розважальних комплексах - житлових комплексах, тощо.) Медіа-контент сайту оновлюватиметься не рідше, ніж раз на тиждень.	
Підготовка № 2 Інтернет-видання«КІІВ.org »		Квітень 2019р.
Підготовка № 3 Інтернет-видання«КІІВ.org »		Травень 2019р.
Підготовка № 4 Інтернет-видання«КІІВ.org »		Червень 2019р.
Підготовка № 5 Інтернет-видання«КІІВ.org »		Липень 2019р.
Підготовка № 6 Інтернет-видання«КІІВ.org »		Серпень 2019р.
Підготовка № 7 Інтернет-видання«КІІВ.org »		Вересень 2019р.
Підготовка № 8 Інтернет-видання«КІІВ.org »		Жовтень 2019р.
Підготовка № 9 Інтернет-видання«КІІВ.org »		Листопад 2019р.
Підготовка № 10 Інтернет-видання«КІІВ.org »		Грудень 2019р.

Очікувані результати виконання проекту:

Реалізація проекту сприятиме додатковому висвітленню суспільно-корисної інформації для Києва, різноманітних пізнавальних новин з життя Києва та діяльності органів місцевої влади та органів самоврядування, втіленню у життя основних принципів інформаційних відносин, зокрема, гарантії права на інформацію, відкритість, доступність інформації та свободу її обміну, об'єктивність, вірогідність інформації, повноту її і точність, законність одержання та зберігання; підвищенню рейтингу Інтернет-видання (газети) в інформаційному просторі міста; підвищення соціального захисту та професійного рівня працівників інформаційного агентства, зокрема, Інтернет-журналістів газети.

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект:

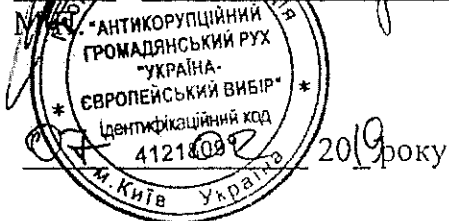
Цей проект розрахований на мешканців різних вікових груп (студенти, працююча молодь, вчителі, представники малого та середнього бізнесу, представники робітничих професій, люди пенсійного віку), та різних соціальних категорій (одинокі люди пенсійного віку, інваліди, безробітні, громадяни, що постраждали внаслідок ЧАЕС, вимушені переселенці, учасники АТО.)

Способами інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту насамперед буде видання «Київ.org», та його Інтернет аналог, а також сторінка газети в соціальній мережі.

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації: Інститути громадянського суспільства, громадські ради при районних в місті Києві державних адміністраціях, вищі навчальні заклади, залучені фахівці, волонтери.

Загальна сума необхідна для успішної реалізації проекту – 280 000, 00 грн, очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій – 199 000, 00 грн, громадська організація «Антикорупційний громадянський рух «Україна-європейський вибір»-65т.грн.Спонсорські організації-16 000, 00 грн

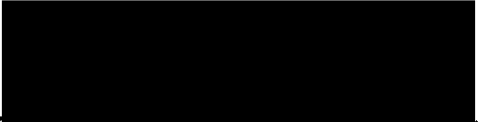


Керівник Інституту громадянського суспільства
М. Того (прізвище, ім'я, по-батькові)



Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

Найменування інституту громадянського суспільства	громадська організація «Антикорупційний громадянський рух «Україна-європейський вибір»
Назва проєкту	«КІІВ.org» (Інформаційно-аналітичне Інтернет-видання, освітній центр «КІІВ.org», сайт (Інтернет портал, висвітлення діяльності місцевої і державної влади, інформування про співпрацю з громадськістю)
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на', розв'язання якого спрямовано проєкт (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння розвитку міста Кисва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури; інформування мешканців міста про соціально-політичні, комунально-побутові, економічні новини та діяльність громадської ради при КМДА
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проєкту	280 тис.грн
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	199 тис.грн
Строк реалізації проєкту	10 місяців
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Гоголін Ігор Михайлович Володимирович, 
Прізвище, ім'я, по-батькові особи, яка має право вчиняти дії від імені юридичної особи, поштова адреса, телефон, e-mail	Кожанов Олег Юрійович, 
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проєкту, поштова адреса, телефон, e-mail	Станкевич Олена Геннадіївна 

на участь у міському конкурсі проєктів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

<ul style="list-style-type: none"> - SMM (Socialmedi amarketing) — реклама в соціальних мережах 	<p>500 x 1 місяць x 10</p>	<p>6000</p>			<p>6000</p>
<ul style="list-style-type: none"> - обслуговування Internetonline 	<p>600 x 1 місяць</p>	<p>10 000</p>			<p>10 000</p>
<ul style="list-style-type: none"> - наповнення контентом видання «КІІВ.org» 	<p>1000x 1 місяць x 10</p>				
<ul style="list-style-type: none"> - супровід, забезпечення роботи фахівців щодо: технічного супроводу інформаційного Інтернет-видання «КІІВ.org» 	<p>2 000 / 1 місяць x 10</p>	<p>20 000</p>			<p>0</p>
<ul style="list-style-type: none"> - супровід, забезпечення послуг з просування сайту в Інтернеті, розробки, друку та розповсюдження інформаційного Інтернет-видання «КІІВ.org», інформаційно-аналітичних та рекламних брошур: (виготовлення стендів, для розміщення на них друкованої інформаційної продукції, що безпосередньо стосуються проекту) 	<p>2 000 / 1 місяць x 10</p>	<p>20 000</p>			<p>20 000</p>
			<p>16 00</p>	<p>15 000</p>	<p>31 000</p>

	(копірайтера та фотографа)					
	Оренда обладнання для виробничих потреб: комп'ютер в комплекті, принтер, диктофон, фотоапарат)	63 000	63 000			63 000
	ВСЬОГО:		199 000	16 000	65 000	280 0

Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що буде залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації урахуванням діючих цін та тарифів, згідно з таблицею 2.

Перелік характеристик наявного матеріально – технічного забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту:

Медійноконтекстне супроводження сайту:

Контекстна реклама, SEO (SearchEngineOptimization) — просування сайту на першу сторінку видачі пошукових систем за певними ключовими запитами.

SMM (Socialmediamarketing) — реклама в соціальних мережах
 Матеріально-технічна база проекту: Обладнання: комп'ютер в комплекті; принтер; диктофон; фотоапарат; комплект меблів; інше офісне обладнання (ручки, олівці, канц. товари)

Розгорнуте веб-видання – складна конструкція, забезпечена безліччю інструментів – системою авторизації, банерами, пошуковими засобами, системою безпеки, що в свою чергу вимагає залучення високопрофесійних фахівців, а отже, і чималих витрат.

«АНТИКОРУПЦІЙНИЙ
ГРОМАДЯНСЬКИЙ РУХ
«УКРАЇНА -
ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ВИБІР»

ГРОМАДСЬКА
ОРГАНІЗАЦІЯ

«АІЧТІ-СОМШРТКЖ
ЗОСІАЬ МОУЕМЕІЧТ
«ІЖКАШЕ -
ЕШЮРЕАІЧ
8ЕБЕСТІ(Ж»

вул. Глибочицька, 13, м. Київ, 04050
код ЄДРПОУ 41218091

тел. 0730375216

E-mail : 111555777@ukr.net

від 07.02.2019р.
№ 07/02/19-2

На міський конкурс проектів
«Громадська перспектива: прозора
влада та активна громада»

ІНФОРМАЦІЯ
про результати діяльності Громадської організації
«Антикорупційний громадянський рух «Україна - Європейський вибір»
з лютого 2018 року по лютий 2019 року

1. Повна назва ІГС -

Громадська організація Антикорупційний громадянський рух «Україна - Європейський вибір».

2. Скорочена назва ІГС

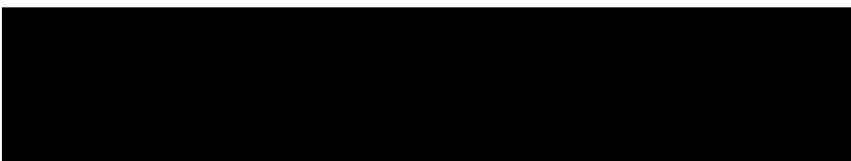
- ГО «АГР «УЄВ»

3. Дані про легалізацію ІГС -

Дата реєстрації - 16.03.2017

Номер запису в ЄДР - 1 074 102 0000 065955

4. Місцезнаходження ІГС -



5. Мета та напрям діяльності -

мета діяльності:

- захист прав і свобод своїх членів, з метою запобігання та протидії корупції, сприяння виконанню відповідних Законів та підзаконних актів направлених на боротьбу з корупцією, об'єднання зусиль держави і громадян на запобігання, попередження, протидію корупції і співробітництво з громадськими та державними діячами, з метою запобігання і протидії корупції та поновлення законних прав, інтересів фізичних та юридичних осіб і усунення причин, наслідків вчинення корупційних діянь, сприяння формуванню демократичної правової держави та створенню дійсно правового суспільства;

напрями діяльності:

- сприяння формуванню демократичної правової держави, підвищенню в суспільстві рівня поваги до закону і правопорядку, організації та веденню системної протидії корупції та правопорушенням, що пов'язані з корупцією, запобігання цим протиправним проявам, своєчасне їх виявлення і припинення;
- захист прав та інтересів членів Організації;
- аналіз чинного законодавства України та розробка пропозицій щодо вдосконалення чинного законодавства України в частині запобігання та боротьби з корупцією, участь у підготовці проектів нормативних актів з питань боротьби з корупцією, в порядку законодавчої ініціативи;
- реалізація інформаційної та аналітичної діяльності з метою виявлення і усунення мотивів та обставин, що слугують корупції;
- розробка пропозицій і рекомендацій щодо підвищення ефективності протидії корупційним правопорушенням та поліпшення чинного законодавства України в частині запобігання та боротьби з корупцією;
- проведення аналізу антикорупційних заходів та законів іноземних країн, світового досвіду у практичній та теоретичній сферах в боротьбі з корупцією, у т. ч. міжнародного досвіду з наміром використання існуючого позитивного досвіду та гармонізації національного законодавства;
- мобілізація з метою обміну професійним досвідом науковців та осіб, які здійснюють дослідження в галузі права, та суміжних галузях знань;
- міжнародне співробітництво та взаємодія у сфері протидії корупції, створення умов для комунікації між членами Організації, а також представниками міжнародних громадських організацій з метою розвитку наукових зв'язків, обміну інформацією та професійним досвідом, професійним досвідом науковців та осіб, які здійснюють дослідження в галузі права та суміжних галузях знань;
- ознайомлення населення та інформування засобів масової інформації про проблеми корупції і способи боротьби з корупцією;
- кооперація з представниками інших громадських організацій, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими та державними діячами з метою запобігання, попередження та протидії корупції, сприяння виконанню відповідних Законів та підзаконних актів направлених на боротьбу з корупцією, сприяння створенню дійсно правового суспільства.

6. Досвід роботи в консультативно-дорадчих органах при органах виконавчої влади -

Громадська організація Антикорупційний громадянський рух «Україна - Європейський вибір» не приймала участі у консультативно-дорадчих органах при **ОВВ** і не має повністю реалізованих програм та проектів за звітний період, оскільки державна реєстрація громадської організації здійснена лише у березні 2017 року.

7. Результати діяльності з лютого 2018 року до лютого 2019 року -

- розпочато реалізацію власного проекту під назвою «Антикорупційний Тренінг-Центр, для територіальної громади міста Києва»;
- участь у формуванні органів громадського контролю в місті Києві;
- сприяння вияву проявів корупційних діянь в представницьких органах державної влади та місцевого самоврядування в м. Києві

Уповноважена особа, яка має право діяти від імені Громадської організації «Антикорупційний громадянський рух «Україна-Європейський вибір» без довіреності



Кожанов Олег Юрійович

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АНТИКОРУПЦІЙНИЙ
ГРОМАДЯНСЬКИЙ РУХ "УКРАЇНА-ЄВРОПЕЙСЬКИЙ
ВИБІР"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
41218091

Місцезнаходження юридичної особи:
04050, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ГЛИБОЧИЦЬКА, БУДИНОК 13

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
16.03.2017, 1 074 102 0000 065955

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
СІЛЬВАНОВИЧ СЕРГІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ – керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

КОЖАНОВ ОЛЕГ ЮРІЙОВИЧ

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

17.03.2017, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

17.03.2017, 265917093884, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39561761 (дані про взяття на облік як платника податків)

17.03.2017, 10000000882730, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39561761 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000882730

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

відомості відсутні

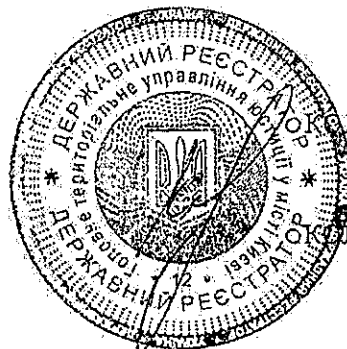
Дата та час видачі виписки:

22.03.2017 09:57:56

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(Ст. 25 нового закону -
Порядок проведення державної
реєстрації та інших
реєстраційних дій)



КОЖАНОВ О.Г.

КОЖАНОВ О.Г.

«Затверджено»
Установчими зборами засновників
Громадської організації
«АНТИКОРУПЦІЙНИЙ
ГРОМАДЯНСЬКИЙ РУХ
«УКРАЇНА - ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ВИБІР»
Протокол від 10 березня 2017 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«АНТИКОРУПЦІЙНИЙ ГРОМАДЯНСЬКИЙ РУХ
«УКРАЇНА - ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ВИБІР»

м. Київ – 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «АНТИКОРУПЦІЙНИЙ ГРОМАДЯНСЬКИЙ РУХ «УКРАЇНА - ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ВИБІР» (далі - Організація) є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Повне найменування Організації українською мовою - Громадська організація «АНТИКОРУПЦІЙНИЙ ГРОМАДЯНСЬКИЙ РУХ «УКРАЇНА - ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ВИБІР».
- 1.3. Скорочене найменування Організації українською мовою – ГО «АГР «УЄВ».
- 1.4. Повне найменування Організації англійською мовою – PUBLIC ORGANIZATION «ANTI-CORRUPTION SOCIAL MOVEMENT «UKRAINE - EUROPEAN SELECTION».
- 1.5. Скорочене найменування Організації англійською мовою – PO «ASM «UES».
- 1.6. Організація створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.
- 1.7. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.
- 1.8. Діяльність громадської організації поширюється на територію України.
- 1.9. Місцезнаходження Організації: 04050, м. Київ, вул. Глибочицька, буд. 13.
- 1.11. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 1.12. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку, відкриває рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків України та інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 1.12.1. Організація має власну символіку: логотип, герб, прапор, яка підлягає реєстрації відповідно до чинного законодавства.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ

- 2.1. Головною метою Організації є захист прав і свобод своїх членів, з метою запобігання та протидії корупції, сприяння виконанню відповідних Законів та підзаконних актів направлених на боротьбу з корупцією, об'єднання зусиль держави і громадян на запобігання, попередження, протидію корупції і співробітництво з громадськими та державними діячами, з метою запобігання і протидії корупції та поновлення законних прав, інтересів фізичних та юридичних осіб і усунення причин, наслідків вчинення корупційних діянь, сприяння формуванню демократичної правової держави та створенню дійсно правового суспільства.
- 2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
 - 2.2.1. сприяння формуванню демократичної правової держави, підвищенню в суспільстві рівня поваги до закону і правопорядку, організації та веденню системної протидії корупції та правопорушенням, що пов'язані з корупцією, запобігання цим протиправним проявам, своєчасне їх виявлення і припинення;
 - 2.2.2. захист прав та інтересів членів Організації;
 - 2.2.3. аналіз чинного законодавства України та розробка пропозицій щодо вдосконалення чинного законодавства України в частині запобігання та боротьби з корупцією, участь у підготовці проектів нормативних актів з питань боротьби з корупцією, в порядку законодавчої ініціативи;
 - 2.2.4. реалізація інформаційної та аналітичної діяльності з метою виявлення і усунення мотивів та обставин, що слугують корупції;

2.2.5. розробка пропозицій і рекомендацій щодо підвищення ефективності протидії корупційним правопорушенням та поліпшення чинного законодавства України в частині запобігання та боротьби з корупцією;

2.2.6. проведення аналізу антикорупційних заходів та законів іноземних країн, світового досвіду у практичній та теоретичній сферах в боротьбі з корупцією, у т. ч. міжнародного досвіду з наміром використання існуючого позитивного досвіду та гармонізації національного законодавства;

2.2.6. мобілізація з метою обміну професійним досвідом науковців та осіб, які здійснюють дослідження в галузі права, та суміжних галузях знань;

2.2.7. міжнародне співробітництво та взаємодія у сфері протидії корупції, створення умов для комунікації між членами Організації, а також представниками міжнародних громадських організацій з метою розвитку наукових зв'язків, обміну інформацією та професійним досвідом, професійним досвідом науковців та осіб, які здійснюють дослідження в галузі права та суміжних галузях знань;

2.2.8. ознайомлення населення та інформування засобів масової інформації про проблеми корупції і способи боротьби з корупцією;

2.2.9. кооперація з представниками інших громадських організацій, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими та державними діячами з метою запобігання, попередження та протидію корупції, сприяння виконанню відповідних Законів та підзаконних актів направлених на боротьбу з корупцією, сприяння створенню дійсно правового суспільства.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

3.1.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.1.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.6. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

3.1.7. проводити мирні зібрання;

3.1.8. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

3.1.9. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.1.10. засновувати засоби масової інформації;

3.1.11. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.12. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.13. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства,

підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;

3.1.14. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

3.1.15. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.1.16. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

3.1.17. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;

3.1.18. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;

3.1.19. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

3.1.20. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;

3.1.21. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

3.1.23. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

3.1.24. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;

3.1.25. здійснювати не заборонені чинним законодавством України права, щодо реалізації своїх статутних завдань.

4. ПОРЯДОК НАБУДДЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЙОГО ЧЛЕНІВ (УЧАСИКІВ)

4.1. Членство в Організації є добровільним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут. Засновники Організації набувають членства в Організації після її державної реєстрації в установленому порядку.

4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.

4.3.1. Членові Організації вручається посвідчення (членський квиток) за підписом Голови Організації. Зразок посвідчення затверджується Правлінням Організації. Посвідчення засвідчує належність особи до членів або штатних співробітників Громадської організації «АТИКОРУПЦІЙНИЙ ГРОМАДЯНСЬКИЙ РУХ "УКРАЇНА - ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ВИБІР» та використовується ними при виконанні статутних завдань організації. Посвідчення Громадської організації «АТИКОРУПЦІЙНИЙ ГРОМАДЯНСЬКИЙ РУХ "УКРАЇНА - ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ВИБІР» є власністю Організації і підлягає обов'язковому поверненню в разі виключення з членів Організації.

4.3.2. Членські внески для осіб, які виявили бажання вступити до Організації, сплачується у розмір та порядку, встановленому Правлінням (Положення про членські внески затверджується Правлінням).

4.4. Права члена Організації:

4.4.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

- 4.4.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.4.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.4.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- 4.4.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.1. дотримуватись положень Статуту Організації та внутрішніх документів Організації;
- 4.5.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.3. своєчасно сплачувати вступні та/або періодичні членські внески;
- 4.5.4. співпрацювати з керівними органами Організації з усіх питань, які стосуються його мети і завдань діяльності;
- 4.5.5. брати активну участь у роботі Організації, виконувати доручення його керівних органів, якщо це не суперечить чинному законодавству України;
- 4.5.6. піклуватися про авторитет Організації, а також про розширення його впливу та лав;
- 4.5.7. виконувати інші обов'язки передбачені чинним законодавством.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках: добровільного припинення членства в Колегії або виключення з членів Колегії за рішенням Правління або автоматичного припинення членства
- 4.6.1. Добровільне припинення членства в Колегії здійснюється шляхом подання письмової заяви до Правління Рішення Правління у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства у цьому випадку є дата надходження відповідної заяви.
- 4.6.2. Виключення із Організації, за рішенням Правління (Голови) Організації, може мати місце за наявності однієї з наступних підстав:
- порушенням вимог цього Статуту та інших внутрішніх документів,
 - якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації,
 - якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин,
 - систематичною несплатою членських внесків,
 - вчинення дій що заподіяли матеріальну чи нематеріальну (моральну) шкоду Організації або спричинили погіршення його репутації,
 - несумісної поведінки особи з її статусом члена Організації,
 - припинення участі члена у практичній діяльності Організації,
 - невиконання рішень Правління, порушення обов'язкових для всіх членів Організації правил, норм та зобов'язань затверджених Загальними Зборами або Правлінням,
 - поширення відомостей щодо Організації або окремих її членів, які не відповідають дійсності або є неправдивими, і завдають шкоди інтересам, честі, гідності, діловій репутації Організації або окремим її членам,
 - порушення обов'язків щодо сплати вступних та/або періодичних членських внесків;
- 4.6.3. Припинення членства в Організації настає автоматично і не потребує прийняття рішення Правління у випадках: визнання особи недієздатною у встановленому законом порядку; набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Організації, який скоїв умисний злочин; смерті члена Організації.
- 4.7. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.
- 4.8. При виході (виключенні) члена Організації з його складу, матеріальні внески (грошові кошти, майно) внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Організації, не повертаються.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОУ ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І РОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИМИ ОРГАНАМИ

- 5.1. Керівними органами Організації є: Загальні Збори, Правління, Голова Організації.
- 5.2. Загальні Збори є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.
- 5.3. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.
- 5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.
- 5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.
- 5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.
- 5.6.1. При наявності в Організації 50 і більш членів замість Загальних Зборів членів Організації можуть скликатися збори уповноважених. Уповноважені обираються загальними зборами членів Організації у по одному від п'яти членів Організації терміном на 3 роки.
- 5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:
- 5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.
- 5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.
- 5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.
- 5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.
- 5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 5.7.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.
- 5.7.7. Обрання та відкликання Голови Організації.
- 5.7.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.
- 5.8. Рішення Загальних зборів членів Організації (зборів уповноважених) приймаються простою більшістю від числа присутніх членів, шляхом відкритого або таємного голосування, окрім випадків передбачених цим Статутом. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього подано більшість голосів, присутніх на Загальних Зборах. У разі рівності голосів членів Загальних Зборів при прийнятті рішення голос Голови Загальних зборів є переважним.
- 5.8.1. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п.5.7.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих членів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.
- 5.8.2. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами Організації питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і

Організацією. При розгляді питання про виключення члена з Організації, член, про виключення якого йдеться мова, не бере участі в голосуванні на Загальних Зборах членів Організації.

5.8.3. Замість члена Організації на загальних зборах членів Організації може бути присутнім уповноважена ним особа. Повноваження підтверджується дорученням, засвідченого нотаріально.

5.9. Загальні Збори приймають «Рішення», які підписує головуючий (голова) та секретар Загальних Зборів.

5.9.1. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації.

5.9.2. У випадку проведення засідань Загальних Зборів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.

5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

5.11. Правління є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, обирається Загальними зборами терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.11.1. Правління, як колегіальний орган, обирається із числа членів Організації, при наявності в Організації 50 і більше членів.

5.12. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.13. Головою Правління є Голова Організації, на якого покладаються виконання повноважень, що належать до компетенції Правління, згідно із п. 5.15.1.-5.15.12 цього Статуту, до моменту обрання Загальними Зборами Правління, як колегіального органу, згідно п. 5.11.1. цього Статуту.

5.14. Структура Правління, його склад, чисельність та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.15. До компетенції Правління відноситься:

5.15.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.15.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.15.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.15.6. Визначення розмірів, строків та порядку внесення вступних та періодичних членських внесків.

5.15.7. Вирішення питання про прийом у члени Організації та виключення членів з її складу.

- 5.15.8. Прийняття рішень про створення штатних підрозділів (департаментів, управлінь, відділів, тощо) Організації, їх реорганізацію, затвердження положень про їх діяльність та штатну структуру.
- 5.15.9. Прийняття рішень про участь Організації у спілках та асоціаціях об'єднань громадян, в тому числі міжнародних.
- 5.15.10. Прийняття рішень про створення госпрозрахункових установ, організацій, заснування підприємств Колегії, затвердження їх статутів та положень.
- 5.15.11. Погодження обрання або відкликання керівників місцевих осередків (Управлінь), відокремлених підрозділів Організації у разі, якщо їх дії суперечать основним цілям та завданням Організації або дискредитують Організацію.
- 5.15.12. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.
- 5.16. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.
- 5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління або одноособово Головою Організації, у випадку передбаченому п.5.11.1, п. 5.13. цього Статуту. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Правління. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації. Правління звітує перед членами Організації на Загальних Зборах організації.
- 5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.
- 5.19. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління, а у випадках передбачених п.5.11.1, п. 5.13. цього Статуту, рішення Правління вважається прийнятим, з моменту його прийняття та затвердження Головою Організації.
- 5.20. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.20.1. До моменту обрання Загальними Зборами Правління згідно з п. 5.11.1. цього Статуту, Голова Організації виконує повноважень, що належать до компетенції Правління, згідно із п. 5.15.1.-5.15.12 цього Статуту.
- 5.21. Голова Організації призначається та звільняється Загальними Зборами раз на два роки є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 5.21.1. У випадку дострокового припинення повноважень Голови Організації за його ініціативою, то скликаються чергові або позачергові засідання Правління Організації. В тому випадку, коли таке засідання Правління Організації не буде проведено протягом 14 календарних днів з моменту (дати) повідомлення (попередження) Головою Організації органів управління Організації про своє бажання припинити виконання функцій та обов'язків Голови Організації, то повноваження Голови Організації припиняються після спливу зазначеного строку (тобто 14 календарних днів). В цьому випадку, всі функції та обов'язків Голови Організації покладаються на особу, яка має право представляти громадське об'єднання у правовідносинах з державою та іншими особами і вчиняти дії від імені громадського об'єднання без додаткового уповноваження, відомості про яку включені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
- 5.22. Голова Організації:

- 5.22.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- 5.22.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- 5.22.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 5.22.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 5.22.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.
- 5.22.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 5.22.7. Організовує підготовку засідання Правління.
- 5.22.8. Виришує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Членів Організації.
- 5.23. Здійснює інші виконавчо-розпорядчі функції в межах своєї компетенції.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

- 6.1. Керівні органи Організації зобов'язанні звітувати перед членами Організації у частині покладених на них посадових повноважень та здійснення статутних завдань Організації.
- 6.2. Правління звітує перед членами Організації на Загальних Зборах організації.
- 6.3. Голова Організації звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Відповідно до Конституції України, кожен член Організації має право, закріплене в Законі України від 2 жовтня 1996 року № 393 «Про звернення громадян», вносити в громадські об'єднання відповідно до цього Статуту пропозиції про поліпшення їх діяльності, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії та бездіяльність посадових осіб, державних і громадських органів.
- 7.2. Члени Організації мають право звернутися до керівних органів Організації, відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.
- Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів. У разі не згоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління член (члени) можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

6.3. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать такі у сфері управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

7.3.1. порушено права та законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);

7.3.2. створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав і законних інтересів чи свобод;

7.3.3. незаконно покладено на громадянина які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.

7.4. Вимоги до звернення:

7.4.1. звернення адресуються Організації, відокремленим підрозділам Організації, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань;

7.4.2. у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання члена Організації, викладена суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги.

7.4.3. звернення може бути усним (викладеним членом Організації та записаним посадовою особою на особистому прийомі) чи письмовим, надісланим поштою або переданим членом Організації до Організації або відповідного відокремленого підрозділу особисто чи через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства;

7.4.4. звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне);

6.4.5. письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

7.5. Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження.

7.6. Якщо питання, порушені в одержаному керівним органом Організації або посадовими особами зверненні, не входять до їх повноважень, воно в термін не більше п'яти днів пересилається ними за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється члену Організації, який подав звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається члену Організації з відповідними роз'ясненнями.

7.7. Забороняється направляти скарги громадян для розгляду тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються.

7.8. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

7.9. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж члена організації з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також ті звернення, терміни розгляду яких передбачено законом, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними. Рішення про припинення розгляду такого звернення приймає керівник органу, про що повідомляється особі, яка подала звернення.

7.10. Пропозиції та зауваження членів Організації мають розглянути керівні органи Організації та повідомити члена Організації про результати розгляду.

7.11. Заяви (клопотання) розглядаються керівними органами, до повноважень яких належить розгляд заяв (клопотань), зобов'язані об'єктивно та вчасно розглядати їх, перевіряти викладені в них факти, приймати рішення відповідно до чинного законодавства й забезпечувати їх виконання, повідомляти громадян про наслідки розгляду заяв (клопотань).

7.12. Скарга на дії чи рішення керівного органу Організації, посадової особи подається в порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє члена

організації права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі незгоди члена Організації з прийнятим за скаргою рішенням – безпосередньо до суду.

7.13. Член Організації, який звернувся із заявою чи скаргою до керівних органів і посадових осіб Організації, має право:

7.13.1. особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;

7.13.2. знайомитися з матеріалами перевірки;

7.13.3. подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;

7.13.4. бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;

7.13.5. користуватися послугами адвоката або представника трудового колективу, організації, яка здійснює правозахисну функцію, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;

7.13.6. одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;

7.13.7. висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду заяви чи скарги;

7.13.8. вимагати відшкодування збитків, якщо вони стали результатом порушень встановленого порядку розгляду звернень.

7.14. Керівні органи Організації, їх керівники та інші посадові особи в межах своїх повноважень зобов'язані:

7.14.1. об'єктивно, усебічно та вчасно перевіряти заяви чи скарги;

7.14.2. у разі прийняття рішення про обмеження доступу громадянина до відповідної інформації при розгляді заяви чи скарги скласти про це мотивовану постанову;

7.14.3. на прохання члена Організації запрошувати його на засідання відповідного органу, що розглядає його заяву чи скаргу;

7.14.4. скасовувати або змінювати оскаржувані рішення у випадках, передбачених законодавством України, якщо вони не відповідають закону або іншим нормативним актам, невідкладно вживати заходів до припинення неправомірних дій, виявляти, усувати причини та умови, які сприяли порушенням;

7.14.5. забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв'язку з заявою чи скаргою рішень;

7.14.6. письмово повідомляти громадянина про результати перевірки заяви чи скарги та суть прийнятого рішення;

7.14.7. у разі визнання заяви чи скарги необґрунтованою роз'яснити порядок оскарження прийнятого за нею рішення;

7.14.8. не допускати безпідставної передачі розгляду заяв чи скарг іншим органам.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.3. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.

9.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Правлінням.

9.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.

9.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.

9.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються та звільняються Правлінням і діють на підставі довіреності.

9.5.1. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати найменування та символіку Організації для реалізації завдань організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- бути присутнім на загальних зборах Організації, засіданні Правління;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
- захищати свої законні права та інтереси;
- всебічне сприяння від керівних органів Організації.

9.5.2. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено в судовому порядку.

9.10. Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОБ'ЄДНАННЯ

10.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

10.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі

внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

10.4. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

10.5. Доходи та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

10.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

10.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

10.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

10.9. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

10.10. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

11. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ, А ТАКОЖ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Рішення Загальних зборів та установчі документи Організації викладаються у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами).

11.2. Справжність підписів на Статуті нотаріально засвідчується лише у разі прийняття відповідного рішення на Загальними Зборами.

11.3. Справжність підписів на Рішенні, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про Об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі, нотаріально засвідчується лише у разі прийняття відповідного рішення на Загальними Зборами.

11.4. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.5. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

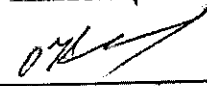
12.5. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

12.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

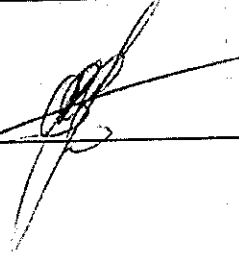
12.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

Кожанов Олег Юрійович



Сільванович Сергій Володимирович



Sporene i upornu nepobore
M (somu pise gualde) apyguat.