

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

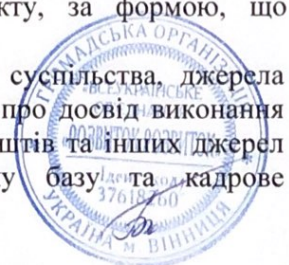
(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява  
на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива:  
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання «Розвиток. Розвиток»
Назва проекту	«Молодь – за екологічно безпечну столицю для життя»
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Соціальні ініціативи, спрямовані на поліпшення благоустрою та природного середовища столиці
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	241124 грн.
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	180464 грн.
Строк реалізації проекту	Квітень – вересень 2019 р.
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Борзова Ірина Наумівна, м. Київ , [REDACTED]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Попіль Юлія Петрівна, м. Київ , [REDACTED]

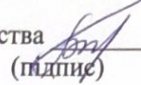
**До заяви додається:**

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);
- 4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;
- 5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове



забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою.

Керівник інституту громадянського суспільства

  
(підпис)

Борзова І. П.  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

25 лютого 2019 року



### ВИНЕСКА

з Служби державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань  
ВІДКРЕМЛЮЮЧИЙ ВИРОЗВІД ГРОМАДСЬКОЇ  
ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ  
ОБ'ЄДНАННЯ РОЗВИТКУ РОЗВИТКОВИХ ПОСИЛКІВ" В КІЇВСЬКІЙ  
ОБЛАСТІ

Дана винеска є юридичною особою-реєстратором у разі його наявності.

Ідентифікаційний код юридичної особи:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ  
"РОЗВИТКУ РОЗВИТКОВИХ ПОСИЛКІВ", ІД. КОД "РОЗВИТКУ РОЗВИТКОВИХ ПОСИЛКІВ", 37618260

Дана винеска є юридичною особою-реєстратором у разі його наявності.

ІД. КОД

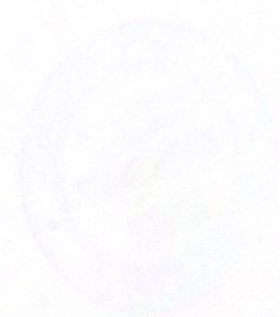
Масштаб: 1:1000

04119, м. Київ, вулиця Мельникова, будинок 34, кімната 1, поверх 1

Дана винеска є юридичною особою-реєстратором у разі його наявності.

Ідентифікаційний код юридичної особи:

04119, м. Київ, вулиця Мельникова, будинок 34, кімната 1, поверх 1



**ВИПИСКА**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних**  
**осіб-підприємців та громадських формувань**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ**  
**ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ**  
**ОБ'ЄДНАННЯ" РОЗВИТОК. РОЗВИТОК" В КИЇВСЬКІЙ**  
**ОБЛАСТІ**

*Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності,*

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ  
"РОЗВИТОК. РОЗВИТОК", ГО "ВО "РОЗВИТОК. РОЗВИТОК", 37618260

*Ідентифікаційний код відокремленого підрозділу юридичної особи:*

41500851

*Місцезнаходження відокремленого підрозділу:*

04119, м. КИЇВ, ВУЛИЦЯ МЕЛЬНИКОВА, БУДИНОК 36, КОРПУС 1, КІМНАТА  
808

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних  
осіб-підприємців та громадських формувань:*

04.08.2017 № 1 174 103 0013 009369



*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи на підставі довіреності, у тому числі підписувати договори та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи, – керівник відокремленого підрозділу юридичної особи:*

ПОПІЛЬ ЮЛІЯ ПЕТРІВНА

*Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких відокремлений підрозділ юридичної особи перебуває на обліку:*

07.08.2017, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

04.08.2017, 211066, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,  
39561761 (дані про взяття на облік як платника податків)

04.08.2017, 10000000985021, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,  
39561761 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дані про основний вид економічної діяльності:*

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:*

100000000985021

*Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*

відомості відсутні

*Дата та час видачі виписки:*

09.08.2017 10:20:08

(Ст. 25 нового закону -  
Порядок проведення державної  
реєстрації та інших  
реєстраційних дій)



ЧЕРКАШИНА Т.С.

**ВИПИСКА**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,**  
**фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ**  
**ОБ'ЄДНАННЯ "РОЗВИТОК.РОЗВИТОК"**

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**  
37618260

**Місцезнаходження юридичної особи:**  
21000, ВІННИЦЬКА ОБЛ., МІСТО ВІННИЦЯ, ВУЛ.СОВОРНА 101, БУДИНОК  
10, ПРИМІЩЕННЯ КІМНАТА 1

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:**  
14.04.2011, 1 174 102 0000 009369

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**  
БОРЗОВА ІРИНА НАУМІВНА - керівник



**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

БОРЗОВА ІРИНА НАУМІВНА

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

15.04.2011, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

15.04.2011, 58973, ВІННИЦЬКА ОДПІ ГУ ДФС У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ,  
39476158 (дані про взяття на облік як платника податків)

14.04.2011, 02310326040/02314, ВІННИЦЬКА ОДПІ ГУ ДФС У  
ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39476158 (дані про взяття на облік як  
платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

02310326040/02314

**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**

1

**Дата та час видачі виписки:**

11.02.2016 16:23:40



ОЛЕКСИН М.О.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами громадської організації «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «РОЗВИТОК. РОЗВИТОК»

Протокол № 1/16-3 від 19.07.2017р

# СТАТУТ

## ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ» «РОЗВИТОК. РОЗВИТОК»

(нова редакція)



м. Вінниця 2017 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «РОЗВИТОК.РОЗВИТОК» (далі - Організація) є громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Організації:

- повне українською мовою - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «РОЗВИТОК.РОЗВИТОК»;

- скорочене українською мовою - ГО «ВО «РОЗВИТОК.РОЗВИТОК»;

- повне російською мовою - ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ВСЕУКРАИНСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «РАЗВИТИЕ.РАЗВИТИЕ»;

- скорочене російською мовою - 00 «ВО «РАЗВИТИЕ.РАЗВИТИЕ»;

- повне англійською мовою - non-governmental organization «All-Ukrainian Union «ROZVYUТОK.ROZVYUТОK»;

- скорочене англійською мовою -NGO «AUU «ROZVYUТОK.ROZVYUТОK».

1.3. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «РОЗВИТОК.РОЗВИТОК» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.4. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.5. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.6. Діяльність громадської організації поширюється на територію України.

1.7. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.8. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ

2.1. Головною метою Організації є здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

2.2.1. підвищення громадської активності та патріотизму;

2.2.2. здійснення просвітницької діяльності;

2.2.3. пропаганда здорового способу життя;

2.2.4. організація обміну досвідом серед інших установ;

2.2.5. розповсюдження освітньої інформації серед членів організації та інших громадян;

2.2.6. збір та розповсюдження інформації, що відповідає меті Організації, в тому числі за допомогою проведення масових культурно-спортивних заходів; висвітлення діяльності організації в періодичній пресі, по радіо та телебаченню;

2.2.7. сприяння в діяльності дитячих та загальноосвітніх та вищих учбових закладів;

2.2.8. сприяння розробкам та здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що збігаються з цілями Організації;

2.2.9. організація та проведення змагань, виставок, презентацій, прес-конференцій, форумів тощо;

2.2.10. розвиток міжнародних зв'язків з громадськими, культурно-просвітницькими та іншими організаціями за кордоном та співпраця з ними по питанням, які стосуються статутної діяльності Організації.

## 3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

3.1.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.1.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.6. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;





- 3.1.7. проводити мирні зібрання;
- 3.1.8. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 3.1.9. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.1.10. засновувати засоби масової інформації;
- 3.1.11. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.12. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.13. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
- 3.1.14. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 3.1.15. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.1.16. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 3.1.17. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.1.18. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.1.19. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.1.20. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.1.21. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.1.23. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.1.24. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству;
- 3.1.25. утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені структурні підрозділи.

**4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

- 4.1. Членство в Організації є добровільним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.
- 4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.
- 4.4. Права члена Організації:
  - обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
  - брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
  - звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
  - оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
  - звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5. Члени Організації зобов'язані:
  - дотримуватись положень Статуту Організації;
  - виконувати рішення керівних органів Організації;
  - своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
  - сприяти здійсненню завдань Організації;
  - брати участь у заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
  - виходу із Організації за власним бажанням;



- виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Правління, Голова Організації.

5.2. **Загальні Збори членів Організації** (далі - Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.

5.3. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.

5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.7.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.7.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Загальних зборів. З питань, передбачених п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п. 5.7.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.9. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.

5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

5.11. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.12. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.13. Головою Правління є Голова Організації.

5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.15. До компетенції Правління відноситься:

5.15.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.15.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.15.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів

Організації.

5.15.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.16. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж *раз на 3 місяці*. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на третини членів Правління. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації. Правління звітує перед членами Організації на Загальних Зборах організації.

5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.19. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.

5.20. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.21. Голова Організації призначається та звільняється Загальними Зборами *раз на п'ять років* є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.22. Голова Організації:

5.22.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.22.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.22.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.22.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.22.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.22.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення \* дій та представництва від імені Організації.

5.22.7. Організовує підготовку засідання Правління.

5.22.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Членів Організації.

5.22.9. Звітує про свою роботу та роботу Правління та голова перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.23. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Президента Організації або Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів. У разі не згоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління член (члени) можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

5.24. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

6.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.3. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами



України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних Зборів членів Організації.

7.3. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Організації.

7.4. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

7.5. Відокремлені підрозділи Організації можуть діяти на підставі Положення, яке затверджується рішенням Правління.

7.6. Відокремлені підрозділи представляють інтереси Організації та забезпечують реалізацію завдань визначених Статутом Організації.

7.7. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган - Загальні Збори членів Організації, та керівника відокремленого підрозділу, який призначається Правлінням Організації.

7.9. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Організації на підставі Положень, затверджених Правлінням Організації.

7.10. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його майно переходить до Організації.

7.11. Діяльність відокремленого підрозділу не повинна суперечити діяльності статуту Організації

7.12. Рішення про припинення діяльності відокремленого структурного підрозділу приймається за рішенням Загальних Зборів членів Організації згідно із статутом.

## 8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

8.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

8.4. У разі припинення діяльності Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

8.5 Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

8.6 Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.7 Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.8 Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

8.9 У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасив передаються правонаступнику.

8.10 Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.



## 9 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.5 Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

9.6 Зміни до Статуту Організації вносяться за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало 75% членів Організації від присутніх на засіданні та підписуються Головою Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

9.7 Зміни, що сталися в статутних документах Організації, реєструються у встановленому законом порядку.

9.8 Зміни до Статуту Організації набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації

## 10 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.5 Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.

10.6 Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.7 Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.8 Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 75 % членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

10.9 Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 75 % членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.10 Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

Голова Правління Організації



І.Н. Борзова

0228 ВІННИЦЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА  
ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ №1602284601754  
від 16.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 37618260  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

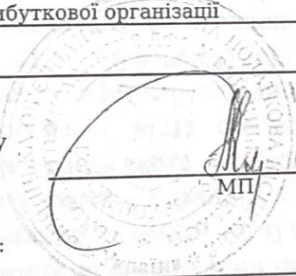
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "РОЗВИТОК.РОЗВИТОК"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 20.12.2011 р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості  
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	16.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	20.12.2011

Підстава\*

Заступник начальника  
Вінницької ОДПІ ГУ ДФС у  
Вінницькій області



ДОМЕРАТ ОКСАНА  
АНАТОЛІВНА

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



**Проект :** «Молодь – за екологічно безпечну столицю для життя»

**Найменування інституту громадянського суспільства:** Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання «Розвиток. Розвиток»

**Напрямок, за яким буде реалізовано проект:** Соціальні ініціативи, спрямовані на поліпшення благоустрою та природного середовища столиці.

**Актуальність проекту:**

Погіршення стану більшості екосистем біосфери, зменшення продуктивності і біорізноманітності, мінеральних ресурсів, забруднення поверхні Землі, гідросфери, атмосфери пов'язане з інтенсивним зростанням чисельності населення планети та розвитком науково-технічного прогресу. Задоволення потреб людського суспільства призвела до максимального розширення меж господарської діяльності, змін у пропорціях світового господарства, у виробничих потужностях, техніці, технологіях, асортименті споживання.

Екологічний стан столиці України вже переріс поняття «проблема» і якщо недотягнув до поняття «катастрофа», то це питання часу. Подібні проблеми характерні для кожного великого міста – транспорт, промислові зони, шкідливе виробництво, щільне будівництво – але так само як і наявність проблеми, для кожного міста існують шляхи її вирішення.

Задля нашого майбутнього потрібні не тільки сучасні технології і обладнання, а й певна перебудова нашої свідомості. Тільки за умови дбайливого ставлення до довкілля, участі кожного з нас у збереженні та примноженні зелених насаджень, роздільного збирання відходів, а також екологічної освіти населення, соціальної реклами в поєднанні з державною підтримкою можливо покращити екологічну ситуацію в місті Київ та забезпечити гідне майбутнє підростаючого покоління.

«Сучасні європейські міста орієнтуються на принципово інший підхід до міського розвитку, в основі якого – забезпечення гідних умов та високих стандартів якості повсякденного життя мешканців. Європейські міста намагаються формувати в усіх членів територіальної громади відчуття приналежності до єдиної спільноти, яка поділяє відповідальність за розвиток міста та дбає про захищеність і рівні можливості для всіх мешканців. До втілення саме такої моделі прагне Київ в тому числі.»

Саме молодь – наше майбутнє і саме молодь реальніше навчити зберігати навколишню середовище та будувати екологічне чисте місто. Тому, створення молодіжної програми на екологічну тематику для учнів навчальних закладів м. Києва поживає інтерес як молоді та і взагалі громади до проблем збереження навколишнього середовища та врешті покращення екологічної ситуації столиці. І загальними зусиллями ми зможемо зробити ще один крок у розвитку екологічного руху Києва.

**Мета проекту:**

Розвивати та підтримувати активну соціальну позицію, відповідальне ставлення до проблем громади, зокрема проблем екології у молоді, які будуть учасниками екологічної програми, через навчання та процес підготовки до створення власного екологічного проекту, як інформаційного продукту для громади. Крім того, через інформування киян про хід та результати проекту - досягти поживавлення інтересу громади до проблем збереження навколишнього середовища столиці. Щоб поняття «Екологічно безпечна столиця», говорило про те, що це сучасне місто, чисте місто,



комфортне місто, європейське місто, місто інновацій, місто здорових людей, які дбають про себе, про своїх дітей, своє майбутнє.

**Завдання проекту:**

- Створення молодіжної екологічної програми-конкурсу для учнів 10 класів столичних навчальних закладів.
- Проведення конкурсу серед шкіл на кращий інформаційний екологічний проект.
- Сприяння участі молоді та взагалі громадськості у вирішенні питань благоустрою міста, підвищення рівня свідомості та відповідальності.
- Сприяти впровадженню сучасних підходів та технологій у сфері екології, захисту навколишнього середовища, заощадження енергії та ресурсів міста;
- Стимулювання інтересу до організацій екологічного бізнесу і спільнот;
- Створення громадського об'єднання екологічного напрямку, яке дозволить ефективно використовувати соціально-громадські механізми, чим значно розширить коло можливостей.

В рамках реалізації проекту буде проведено семінари екологічного напрямку у середніх загальноосвітніх навчальних закладах столиці.

За результатами вказаних заходів буде відібрано команди 10-класників із 5 шкіл столиці, саме ті, хто проявив найжвавіший інтерес до питання збереження та покращення екологічної ситуації в столиці.

Шляхом жеребкування кожна команда отримає теми для підготовки та реалізації власного інформаційного екологічного проекту:

1. Сортування відходів. Самоконтроль.
2. Життя без пластмасових стаканчиків та поліетиленових пакетів — це реально.
3. Відпочинок на природі на території міста. Не пали багаття, прибери після себе.
4. Посади дерево. Зелене місто.
5. Чисті водойми. Хто відповідальний?

Кожна команда готує свій проект за 3-ма пунктами:

- Актуальність, завдання проекту.
- Аналіз ситуації на території міста, шляхом соціального опитування.
- Пропозиції та шляхи вирішення головного завдання проекту (основний пункт, який і включає в себе інформаційну кампанію проекту, щоб привернути увагу громадськості та включити населення до екологічного руху — флешмоби, акції на свята, дворові акції, бесіди та опитування для дорослих, інтерактивні ігри для дітей, розповсюдження друкованої продукції з метою пропаганди екологічного руху громади, поширення інформації у популярних соціальних мережах — Фейсбук та Інстаграм, та ін.).

За результатами реалізації власних інформаційних екологічних проектів буде проведено конкурс та захист своїх проектів між командами. Переможець, хто на думку суддів найкраще впорався із завданням отримує приз:

- виготовлення поліграфії з інформацією про власний проект, з логотипом команди та школи;
- виготовлення відеоролика з переможцями конкурсу з презентацією власного інформаційного проекту;
- прогулянка Дніпром усією командою на катері.

Всі 5 шкіл отримають в подарунок бокси для зберігання використаних батарейок.





## План виконання проекту згідно з Таблицею:

Таблиця

Етапи реалізації проекту	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
I етап	Підготовка програми семінару та поліграфічної продукції	квітень
II етап	Проведення семінарів на тему «Екологічна безпека міста» по загальноосвітнім навчальним закладах міста. Відбір 5 команд (шкіл) для участі у конкурсі.	квітень-травень
III етап	Визначення тем інформаційного проекту кожної команди методом жеребкування: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сортування відходів. Самоконтроль.</li> <li>• Життя без пластмасових стаканчиків та поліетиленових пакетів – це реально.</li> <li>• Відпочинок на природі на території міста. Не пали багаття, прибери після себе.</li> <li>• Посади дерево. Зелене місто.</li> <li>• Чисті водойми. Хто відповідальний?</li> </ul> Тренінг, роз'яснювальні роботи для 5 команд-учасників щодо створення та реалізації власного інформаційного проекту.	травень
III етап	Підготовка командами власних інформаційних проектів. Моніторинг ментором процесу підготовки.	травень
IV етап	Виготовлення інформаційних листівок для кожного проекту.	травень
V етап	Реалізація командами власних 5 інформаційних проектів: опитування містян: Чи готові Ви сортувати сміття, відмовитись від пластмасових стаканчиків та поліетиленових пакетиків? Прибирати після себе після відпочинку на природі та користуватися мангалом, щоб не палити зелені насадження? Чи готові Ви зберігати та слідкувати, щоб водойми міста були чистими? Чи можете Ви власноручно щороку садити одне деревце? розміщення інформаційних листівок у громадському транспорті міста, плакатів на вулицях міста, адмін. установах; флешмоби, акції на свята, дворові акції, бесіди та опитування для дорослих, інтерактивні ігри для дітей, розповсюдження друкованої продукції з метою пропаганди екологічного руху громади, поширення інформації у популярних соціальних	червень – вересень



	марежах – Фейсбук та Інстаграм, виготовлення інтерактивних еко-стендів, для використання їх у просвітницьких заходах у школах та дитячих садочках міста та інші інтерактивно-пізнавальні заходи з метою захисту та збереження навколишнього середовища та популяризації міста Києва як міста екологічно безпечного для життя.	
VI етап	Виготовлення інформаційного мотивуючого відео ролика, розробка та запуск веб-ресурсу проекту	червень
VII етап	Захист реалізованих проектів, визначення переможця. Нагородження учасників проекту. Нагородження переможця, виготовлення власної поліграфічної продукції з логотипом школи та команди-переможця. Підготовка з переможцями відео з презентацією власного інформаційного проекту.	вересень
VIII етап	Моніторинг проекту, звітування перед Департаментом суспільних комунікацій.	вересень

**Очікувані результати виконання проекту:**

- сформувати оцінку екологічного стану навколишнього середовища;
- провести заходи щодо його поліпшення;
- посадити нові кущі, дерева;
- забезпечити школи-учасники боксами для зберігання батарейок;
- сформувати активну позицію молоді та взагалі громадськості у вирішенні питань благоустрою міста, підвищення рівня свідомості та відповідальності.
- поширення інформації щодо впровадженню сучасних підходів та технологій у сфері екології, захисту навколишнього середовища, заощадження енергії та ресурсів міста;
- створення громадського об'єднання екологічного напрямку, яке дозволить ефективно використовувати соціально-громадські механізми, чім значно розширить коло можливостей.
- покращення здоров'я та самопочуття громадян;
- забезпечення сприятливих та безпечних умов для проведення спортивних занять, ігор, дозвілля;
- виховання у дітей почуття прекрасного, любов до природи і рідного краю;
- усвідомлення необхідності екологічного вибору як вибору, орієнтованого на загальнолюдські цінності;
- уміння знаходити правильні рішення у складних екологічних ситуаціях й оцінювати їх;

**Цільова аудиторія:**

Безпосередньою цільовою аудиторією будуть учні 10 шкіл – орієнтовно 5000 осіб, з яких ми сформуємо 5 команд по 20 осіб, для подальшої участі у проекті.  
 Опосередкованою цільовою аудиторією проекту буде громада міста Києва, орієнтовно 100 000 осіб, адже всі заходи будуть відкритими, проходять на загальнонаціональних або загальноукраїнських свята в масових скупченнях людей, крім



того буду проведено багато дворових акцій, роздано листівки та розповсюджено інформацію Через ЗМІ.

**Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту протягом квітня – вересня 2019 р.:**

Інтернет-ресурси, соціальні мережі	Радіо-ресурси	Місьцеве ТБ
<a href="https://www.facebook.com/borzova.com.ua/">https://www.facebook.com/borzova.com.ua/</a>	Радіо Київ 98 FM	ТРК Київ
<a href="https://www.ukr.net/">https://www.ukr.net/</a>	Голос столиці	5 канал
<a href="http://borzova.com.ua/">http://borzova.com.ua/</a>	Народне радіо	
<a href="http://dsk.kievcity.gov.ua/">http://dsk.kievcity.gov.ua/</a>		
<a href="https://www.sms.gov.ua/">https://www.sms.gov.ua/</a>		
<a href="https://ilikenews.com.ua/">https://ilikenews.com.ua/</a>		
<a href="http://www.20khvylyn.com/">http://www.20khvylyn.com/</a>		
<a href="http://www.icc-kiev.gov.ua/">http://www.icc-kiev.gov.ua/</a>		

**Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту:**

ДП «Національний центр ділового та культурного співробітництва «Український дім» (м. Київ, вул. Хрещатик, 2), директор Стельмашук Юрій Іванович, – проведення в Українському домі прес-конференції.

**Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту:**

від Департаменту суспільних комунікацій КМДА: 180464 грн.  
власний внесок (спонсорська допомога): 60660 грн.



Керівник інституту громадянського суспільства

*[Handwritten signature]*  
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

*[Handwritten signature]* 2019 року

## 1. Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею

Таблиця

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту у суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Оплата послуг залучених спеціалістів (вказується перелік спеціалістів)</b>		<b>36000</b>			<b>36000</b>
	Адміністратор проекту	1 особа x 3 місяці x 4000 грн.	12000			12000
	Ментор (наставник)	2 особи x 3 місяці x 4000 грн.	24000			24000
2.	<b>ЄСВ за договором ЦПХ (22%)</b>	3 осіб x 3 місяці x 400 грн. x 22%	<b>7920</b>			<b>7920</b>
3.	<b>Харчування учасників команд (тренінг та захист) (кейтерінг)</b>	110 осіб x 2 дні x 100 грн.	<b>22000</b>			<b>22000</b>
4.	<b>Транспортні послуги (із зазначенням виду транспортного засобу, год.)</b>				<b>20800</b>	<b>20800</b>
	Оренда 2 автобусів по м. Київ	700 грн./год. x 2 автобуси x 4 дні x 4 год.			20800	20800
5.	<b>Поліграфічні послуги (перелік та технічні характеристики)</b>		<b>29120</b>			<b>29120</b>
	Листівки А5	10000 шт. x 0, 85 грн.	8500			8500
	Плакати А3	1000 шт. x	3500			3500



	3,50 грн.				
Буклети переможця (інформаційні) А4	2000 шт. x 3 грн.	6000			6000
Плакати-календарі А4 (переможця)	500 x 10,40 грн.	5200			5200
Макети	9 шт. x 250 грн.	2250			2250
Банер 16 м2	180 грн./м2 x 16 м2	2880			2880
Дипломи (А4)	110 x 8 грн.	880			880
<b>6. Канцелярські витрати (перелік):</b>		<b>17674</b>			<b>17674</b>
Блокнот	110 шт. x 45 грн.	4950			5400
Папка	110 шт. x 18 грн.	1980			1980
Ручка	110 шт. x 10 грн.	1100			1100
Маркери кольорові	50 шт. x 14 грн.	700			700
Стікери на липкій основі	20 шт. x 18 грн.	360			360
Папір, уп., А4	20 шт. x 100 грн.	2000			2000
Кольоровий папір, уп., А4	20 шт. x 121 грн.	2420			2420
Ватман	8,80 грн./м2 x 30 м2	264			264
Клей	10 шт. x 20 грн.	200			200
Набір акварельних фарб	10 шт. x 180 грн.	1800			1800
Набір крейди	20 шт. x 20 грн.	400			400
Екоквест (друкований)	20 шт. x 75 грн.	1500			1500
<b>7 Інформаційні послуги (перелік та технічні характеристики)</b>		<b>17000</b>		<b>14860</b>	<b>31860</b>
Виготовлення інформаційного відео ролика	3 шт. x 5000 грн.	5000		10000	15000



	Послуги відеооператора	8 год. * 1500 грн./год.	12000			12000
	Популяризація проекту у Фейсбуці	90 днів x 54 грн. / день			4860	4860
8.	<b>Оренда обладнання:</b>				<b>8500</b>	<b>8500</b>
	Конструкція під банер	10 днів x 350 грн.			3500	3500
	Автономна акустична система Clarity MAX12MBAW	4 дні * 1 шт. x 850 грн.			3400	3400
	Додаткові мікрофони	4 дні * 2 шт. x 200 грн.			1600	1600
9.	<b>Придбання сувенірної продукції</b>		<b>38500</b>		<b>16500</b>	<b>55000</b>
	Футболки з логотипом для учасників	110 шт. x 350 грн.	38500			38500
	Кепки з логотипом для учасників	110 шт. x 150 грн.			16500	16500
10.	<b>Призи, подарунки</b>		<b>12250</b>			<b>12250</b>
	Бокс для зберігання використаних батарейок	5 шт. x 1050 грн.	5250			5250
	Прогулянка Дніпром	20 осіб x 350 грн.	7000			7000
	<b>Всього:</b>		<b>180464</b>		<b>60660</b>	<b>241124</b>
	<b>Разом:</b>		74,84%		25,16%	100%

2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів:

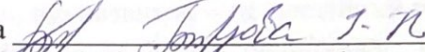
В представленому кошторисі детально описано назви товарів та послуг, а також необхідна їх кількість. Всі товари вказано відповідно до потреб реалізації проекту, після детального аналізу їх вартості на внутрішньому ринку. Враховуючи вищевказане, всі заплановані витрати відповідають принципу економічного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання.

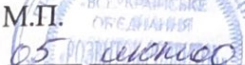
3. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту:

- офіс за адресою Івана Франка, 42;
- комп'ютерна техніка;
- офісні меблі;
- фото техніка.

Кадрове забезпечення:

Борзова Ірина, 06778655025	голова організації
Ломакіна Анна, 0962109088	адміністратор проекту
Попіль Юлія, 0968183803	керівник проекту, ментор учасників інформаційних проектів
Гарбозюк Катерина, 0939265969	ментор учасників інформаційних проектів

Керівник інституту громадянського суспільства   
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.  2019 року



## ІНФОРМАЦІЯ

### про результати діяльності інституту громадянського суспільства протягом 2018 року

2011 р. – заснування ГО «Розвиток. Розвиток»

2017 р. – ГО «Всеукраїнське об'єднання «Розвиток. Розвиток» (статус організації всеукраїнський).

Громадська організація «ВО «Розвиток.Розвиток» розпочала свою діяльність в місті Вінниця у 2011 році. За вісім років діяльності громадська організація спромоглась гучно заявити про себе і втілити ряд соціальних, культурних, інтелектуальних проектів, провести творчі фестивалі та благодійні акції по всій території України. Улюбленими та щорічними стали авторські проекти – фестиваль «Вінницька студентська весна», фестиваль творчості та таланту «Крок до мрії», благодійна акція «Долоні дитини візьми в свої руки» спрямована на підтримку дітей сиріт, соціальний проект «Європа починається з мене», єдиний інклюзивний проект на території України « Танці на візках «Гармонія», « Освіта –SOS», «Єдина Україна», «Життя без обмежень», «Inclusion in Harmony».

За час діяльності організації у її проектах взяли участь більше ніж 60000 талановитих, активних, ініціативних і творчих людей.

Засновники та активісти організації впевнені, що розвиток – це постійний рух з обов'язковим переходом на новий якісний рівень і у різних напрямках. Тому громадська організація «Всеукраїнське об'єднання Розвиток. Розвиток» планує діяти, розвиватись та працювати на благо суспільства.

Організація проектів протягом 2018 року із залученням бюджетних коштів, власних сил організації та спонсорської допомоги:

- Організація соціально-культурного проекту «Життя без обмежень» за підтримки КМДА;
- Організація інклюзивного культурно-мистецького проекту «Inclusion in Harmony» за підтримки УКФ;
- Організація VIII Всеукраїнського фестивалю «Вінницька студентська весна», м. Вінниця;
- Організація інклюзивного VIII фестивалю творчості та таланту «Крок до мрії», м. Вінниця;
- Організація соціального проекту для дітей сиріт «Включення дітей сиріт у соціальне життя», м. Вінниця, м. Київ;
- Організація соціального та благодійного проекту до дня захисту дітей «Всі ми діти твої, Україно!», м. Вінниця, м. Київ, м. Львів, м. Хмельницький;
- Форум з доступності «Нові можливості», м. Київ;
- «Освіта SOS», м. Київ, м. Вінниця, м. Львів;
- Соціально - благодійний проект в підтримку учасників АТО «Україна понад усе», м. Київ, м. Вінниця, м. Хмельницький;
- Місто дружнє до дітей» – реалізація проекту спільно з ЮНІСЕФ, м. Київ Україна (2017-2018 р.р.);

Співпраця з :

Київська міська державна адміністрація, Український культурний фонд, Вінницька міська Рада, Міністерство Соціальної політики України, ЮНІСЕФ, ПРООН, Апарат Кабінету міністрів України.

Нагороди та відзнаки за 2018 рік:

I місце – регіональний конкурс «Благодійна Вінниччина», номінація «Культура та освіта»;





III місце – конкурс «Благодійна Україна», номінація «Культура та освіта».

Ірина Борзова (голова організації) є офіційним представником дитячого фонду ООН ЮНІСЕФ в Україні та експертом реалізації програми в Україні «Місто, дружнє до дітей».

Матеріально - технічне забезпечення :

- офіс за адресою Івана Франка, 42;
- комп'ютерна техніка;
- офісні меблі;
- фото та відеоапаратура.

Структура організації :

Голова організації – Борзова Ірина Наумівна.

Діяльність громадської організації поширюється на всю територію України.

Відокремлені підрозділи Громадської Організації «Всеукраїнське об'єднання «Розвиток. Розвиток» у:

- Вінницькій області – керівник Ірина Борзова
- Волинській області – керівник Гришук Назарій Петрович
- Чернігівській області – керівник Мельник Владислав Володимирович
- Чернівецькій області – керівник Смандич Віталій Степанович
- Сумській області – керівник Заяц Оксана Юріївна
- Рівненській області – керівник Прокопчук Богдан Юрієвич
- Полтавській області – керівник Задворкін Дмитро Юрієвич
- Кіровоградській області – керівник Рихлицький Олександр Іванович
- Київській області – керівник Попіль Юлія Петрівна
- Одеській області – керівник Наумчак Наталія Миколаївна
- Донецькій області – керівник Кошелева Ганна Євгеніївна
- Хмельницька область – керівник Кушнір Степан Сергійович
- Івано - Франківській області – керівник Боечко Василь Михайлович

Кількісний склад організації – 48 чоловік.

Правління організації :

Голова правління – Борзова Ірина Наумівна;

Заступник голови правління – Попіль Юлія Петрівна;

Секретар зборів – Іванова Олена Іванівна;

Головуючий зборів – Діденко Дмитро Володимирович.

Керівник інституту громадянського суспільства



(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

2019 року