

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

### Заява

на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива:  
прозора влада та активна громада»

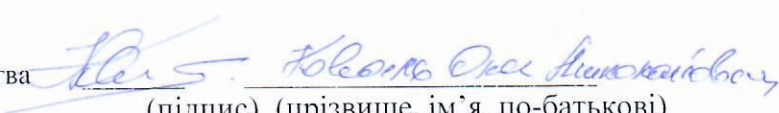
Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація «Шаховий центр»
Назва проекту	Шаховий дебют - чемпіонат з шахів серед школярів міста Києва
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	популяризація шахів серед учнівської молоді, інтелектуальний розвиток особистості учнів, підтримка дитячого шахового руху в столиці України.
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	251000,00
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	199000,00
Строк реалізації проекту	Квітень – листопад 2019р.
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Коваль Олег Миколайович, м.Київ, вул. Дорогожицька 15-а, [REDACTED]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Коваль Олег Миколайович, м.Київ, вул. Дорогожицька 15-а, [REDACTED]

#### До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);
- 4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;
- 5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;
- 6) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту.

Керівник інституту громадянського суспільства

М.П.

  
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

20 року



Опису проекту

**Проект:** Шаховий дебют - чемпіонат з шахів серед школярів початкових класів міста Києва (назва проекту)  
Найменування інституту громадянського суспільства

**Напрямок, за яким буде реалізовано проект:** заходи, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва.

**Актуальність проекту:** Відволікання учнівської молоді від шкідливих звичок в позакласний час. Мала кількість змагань серед учнів початкових класів.

**Мета проекту:** Популяризація шахів серед учнівської молоді, інтелектуальний розвиток особистості учнів, підтримка дитячого шахового руху в столиці України.

**Завдання проекту:** Розвиток єдиної системи шахових змагань серед учнів загальноосвітніх шкіл, виявлення обдарованих юних шахістів, підвищення майстерності юних шахістів м. Києва.

План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
Розробка Регламенту.		Квітень 2019
Розсилка заявок на участь		Травень 2019
Закупка необхідного обладнання		Серпень 2019
Збір заявок учасників		Вересень 2019
Проведення змагань		Листопад 2019

**Очікувані результати виконання проекту:** Виявлення обдарованих юних шахістів, підвищення інтелектуального розвитку учнівської молоді, покращення майстерності юних шахістів м. Києва.

**Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект:** Учні початкових класів

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості) об'яви, інтернет, бюлітні, газети.

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту) Федерація шахів України, федерація шахів міста Києва.



Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту: бюджетного фінансування проекту, становить 199 тис.грн. власні кошти 52 тис. грн..

Керівник інституту

громадянського суспільства

Солов'я



М.П.  
Батькові)

[Signature]

(підпис) (прізвище, ім'я, по-

20\_ року



м.Київ, Шевченківське районне управління юстиції у місті Києві,  
Контактні дані: 03132, м.Київ, вул. Саксаганського, 110,  
тел.: (044) 234-76-30

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО  
про реєстрацію громадського об'єднання  
як громадської організації чи громадської спілки

21 липня 2015 р. № 1439126

Найменування громадського об'єднання ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ШАХОВИЙ ЦЕНТР"

Органи управління громадським об'єднанням керівник Коваль Олег Миколайович

Мета громадського об'єднання Захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, туристичних, фізкультурно-спортивних, та інших інтересів. Сприяння розвитку шахів в Україні та світі, і об'єднує громадян на засадах єдності інтересів для реалізації основних завдань.

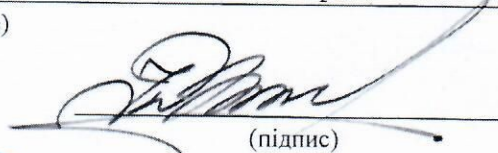
Місцезнаходження громадського об'єднання 04112, м.Київ, Шевченківський р., Вул. Дорогожицька, Буд. 15-а, Офіс 1

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Начальник Шевченківського районного управління юстиції у м. Києві Д. В. Нестеренко

(ініціали та прізвище)



  
(підпис)

*копія відома*





# ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

## ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М. КИЄВІ

вул. Багговутівська, 26, м. Київ, 04107, тел.: (044) 482-34-86, факс (044) 482-34-91  
www.kyiv.sfs.gov.ua; e-mail: kyivdfs@kyivsta.gov.ua; Код ЄДРПОУ 39561761

№ \_\_\_\_\_ на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

РІШЕННЯ № 251/26-59-15-51

від 11.09 2015 року

про внесення, повторне внесення, виключення, відмову у внесенні установи (організації) до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості  
(потрібне підкреслити)

На підставі статті 133 розділу III Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ШАХОВИЙ ЦЕНТР"

код ЄДРПОУ 39913799

(повне найменування неприбуткової установи (організації))

04112, М.КИЇВ, ВУЛ. ДОРОЖИЦЬКА, БУД. 15-А, КВ.1

(місцезнаходження неприбуткової установи (організації))

Номер попереднього рішення про внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ознака неприбуткової установи (організації) \_\_\_\_\_  
(заповнюється у разі повторного внесення, виключення до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості)

Ознака неприбуткової установи (організації)

0 0 0 6

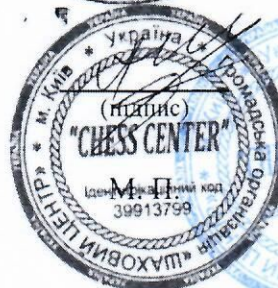
В.о начальника ДПІ у  
Шевченківському районі ГУ ДФС  
у м. Києві  
(посада особи, яка прийняла рішення)



В.І.Крижановський  
(ініціали, прізвище)

Примірник рішення отримано:

Голова правління  
(посада особи установи (організації),  
яка отримала рішення)



Коваль А.О.  
(ініціали, прізвище)

Ганиса Вірна

"23" 12 2015 року  
(дата отримання рішення)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**ПОЗАЧЕРГОВИМИ ЗАГАЛЬНИМИ**  
**ЗБОРАМИ ЧЛЕНІВ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«ШАХОВИЙ ЦЕНТР»**  
Протокол № 4  
від 05 жовтня 2016 року



# **СТАТУТ** **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ** **«ШАХОВИЙ ЦЕНТР»**

Нова редакція

м. Київ  
2016 р.



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ШАХОВИЙ ЦЕНТР» (далі - Організація) - добровільне об'єднання фізичних осіб для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, туристичних, фізкультурно-спортивних, та інших інтересів. Організація утворена з метою сприяння розвитку шахів в Україні та світі, і об'єднує громадян на засадах єдності інтересів для реалізації основних завдань, передбачених цим Статутом.

2. Організація є непідприємницькою організацією, яка не має на меті одержання прибутку.

3. Організація діє на засадах добровільності, спільності інтересів, рівноправності, взаємоповаги її членів, самоврядування, виборності та колективності керівництва, законності та інформаційної відкритості (гласності).

4. Організація підтримує в своїй роботі тісну взаємодію з Федерацією шахів України та Федерацією шахів Києва та іншими громадськими організаціями даного напрямку діяльності, з державними та місцевими органами виконавчої влади з питань фізичної культури і спорту, з іншими об'єднаннями громадян та громадськими формуваннями, підприємствами, організаціями, юридичними і фізичними особами. Організація може підтримувати міжнародні зв'язки, укладати угоди з метою досягнення цілей, встановлених Статутом та забезпечення статутної діяльності Організації, брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать нормам міжнародного права, зобов'язанням України та Статуту Організації.

5. Організація на правах колективного члена може вступати в інші всеукраїнські, місцеві та міжнародні об'єднання і організації, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України, укладати з ними договори про співпрацю і взаємодопомогу.

6. Організація має право у законному порядку виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати й реалізувати майнові й немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському або в третейському судах.

7. На працівників апарату організації поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

8. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним їй майном, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернуте стягнення. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, як і члени організації не відповідають за зобов'язаннями організації.

9. Організація не відповідає за зобов'язаннями Держави, Держава не відповідає за зобов'язаннями організації, за виключенням випадків договірних відносин.

10. Громадська організація створена та діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Цивільного кодексу України та інших актів законодавства, цього Статуту та на підставі рішення установчих зборів засновників (протокол № 1 від 03 липня 2015 року), які проходили за адресою: 04112, м. Київ, вул. Дорогожицька, буд. 15-а.

11. Повне найменування Громадської організації:

*українською мовою* - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ШАХОВИЙ ЦЕНТР»;  
*англійською мовою* - PUBLIC ORGANIZATION «CHESS CENTER».

Скорочене найменування організації:

*українською мовою* - ГО «ШАХОВИЙ ЦЕНТР»;  
*англійською мовою* - РО «CHESS CENTER».





## 2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою діяльності Організації є захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, туристичних, фізкультурно-спортивних, та інших інтересів. Також, Організація утворена з метою сприяння розвитку шахів в Україні та світі, і об'єднує громадян на засадах єдності інтересів для реалізації основних завдань, передбачених цим Статутом.

2.2. Основним завданням Організації є:

- пропаганда шахів як засобу інтелектуального розвитку особистості та здорового цивілізованого дозвілля;
- розширення культурно-виховної ролі шахів, особливо серед молоді та юнацтва;
- участь в Організації й проведенні змагань, зборів, семінарів, олімпіад та інших заходів серед своїх членів;
- участь в Організації та проведенні в місті Києві міжрайонних міських, міських, національних та міжнародних турнірах, змаганнях та інших заходів на некомерційній основі;
- участь у підтримці дитячої та юнацької зацікавленості в розвитку шахів, допомога у її розвитку; сприяння та допомога в організації навчання осіб, які виявили бажання навчатися грі у шахи (аматорів, любителів);
- сприяння у вдосконаленні рівня майстерності спортсменів, тренерів, суддів та інших фахівців з шахів, у тому числі любителів;
- участь в організації і проведенні наукових досліджень, розповсюдження на безоплатній основі методичних, довідково-інформаційних та інших матеріалів, пов'язаних з розвитком шахів;
- пропагування здорового способу життя шляхом підвищення рівня обізнаності членів організації та посилення інформаційно просвітницької, освітньо-профілактичної роботи з членами організації;
- сприяння та проведення заходів щодо оздоровлення членів Організації;
- захист законних інтересів членів Організації, представництво їх інтересів у державних та громадських органах.

2.3. Організація відповідно до визначених завдань виконує такі функції:

- об'єднує членів організації, забезпечує їх спілкування за інтересами у клубному форматі та координує їх діяльність;
- підтримує культуру спілкування членів організації, базовану на шахових традиціях;
- сприяє розробці та організації виконання програм розвитку шахів в м. Києві самостійно або разом з Федерацією шахів України та іншими громадськими організаціями;
- сприяє розвитку будь-якого різновиду шахів на території м. Києва, надає практичну, організаційну та методичну допомогу іншим громадським та спортивним організаціям у роботі по залученню населення до шахів;
- надає організаційну та методичну допомогу клубам, дитяче-юнацьким школам та будинкам творчості, фізкультурно-спортивним товариствам і організаціям - членам організації у питаннях розвитку шахів;

2.4. Організація крім навчання шахам здійснює навчально-виховний процес за напрямками: дозвіллево – розважальний; спортивно – оздоровчий;

- сприяє зміцненню та розвитку матеріально-технічної бази шахового спрямування;



- сприяє вивченню та узагальненню світового та національного досвіду розвитку шахів, підготовці спортсменів - шахістів, медичних досягнень психологічно - реабілітаційного відновлення спортсменів - шахістів, нових технічних засобів, тощо;
- сприяє пропагуванню шахів через засоби масової інформації - пресу, радіо, телебачення та електронні засоби;
- бере участь у створенні спортивних телерадіопрограм, без мети отримання прибутку здійснює комплекс рекламно-інформаційних заходів під час проведення шахових змагань у м. Києві;
- залучає громадян, трудові колективи підприємств, установ та організацій до благодійництва, меценатства, спрямованого на розвиток шахів та завдань організації;
- здійснює заходи по залученню фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для реалізації своїх статутних програм та проектів;
- залучає для здійснення своєї статутної діяльності інші підприємства, установи, організації, кваліфікованих фахівців на договірних і громадських засадах;
- сприяє у виконанні інших функцій та користується іншими правами, які передбачені законодавством України для громадських організацій;
- надає допомогу у правовому та соціальному захисті прав та інтересів спортсменів, тренерів, суддів, інших фахівців та любителів шахів - членів організації, проявляє турботу про ветеранів, надає різні форми допомоги членам організації;
- виготовляє і розповсюджує без мети отримання прибутку серед населення пам'ятну атрибутику із символікою Організації;

2.5. Організація створюється і діє на основі:

- 1) добровільності;
- 2) самоврядності;
- 3) вільного вибору території діяльності;
- 4) рівності перед законом;
- 5) відсутності майнового інтересу членів;
- 6) прозорості, відкритості та публічності.

2.7. Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності в межах визначених цим статутом та законом.

### 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація є юридичною особою і набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації відповідно до вимог законодавства.

3.2. Організація має власне майно, самостійний баланс, поточний, вкладні (депозитні), валютний та інші рахунки в банківських та фінансових установах, печатки та бланки, емблему, прапор та іншу символіку з власним найменуванням.

3.3. Для здійснення своєї мети (цілей) організація має право:

- 1) вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 2) від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати й реалізувати майнові й немайнові права, нести обов'язки, укладати угоди (договори), які необхідні для досягнення мети та завдань організації, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському або в третейському судах;
- 3) набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю організації для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;



4) вносити пропозиції до органів влади і управління та одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

5) здійснювати у відповідності з чинним законодавством України фінансово-господарську та іншу статутну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ та організацій із статусом юридичної особи;

6) виступати засновником і співзасновником спортивних установ та організацій, у тому числі у вигляді акціонерних товариств, господарських товариств, асоціацій, спільних підприємств, інших суб'єктів господарювання з правами юридичної особи, необхідних громадській організації для забезпечення виконання статутної діяльності;

7) здійснювати культурно-просвітницьку, інформаційну, консультативну, рекламну, видавничу, зовнішньоекономічну та інші види діяльності для суспільного споживання, не заборонені чинним законодавством для громадських об'єднань та без мети отримання прибутку.

8) координація діяльності членів для досягнення мети та завдань Організації, сприяння органам державної влади та місцевого самоврядування, іншим установам в справі патріотичного виховання, фізичного та інтелектуального розвитку молоді.

3.4. Організація та створена нею юридична особа (товариство, підприємство) може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

3.5. Організація не має на меті одержання прибутку.

#### **4. ЧЛЕНИ (УЧАСНИКИ) ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ, ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) В ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ**

4.1. Членство в Організації є добровільним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її статут.

4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява розглядається правлінням, яке приймає рішення у відповідності із статутом.

4.4. Права члена організації:

- обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться організацією;

- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

- звертатися до органів Організації з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю організації, одержувати відповіді;

- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до правління та вимагати розгляду скарг та заяв на загальних зборах;

- звертатися до органів організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.

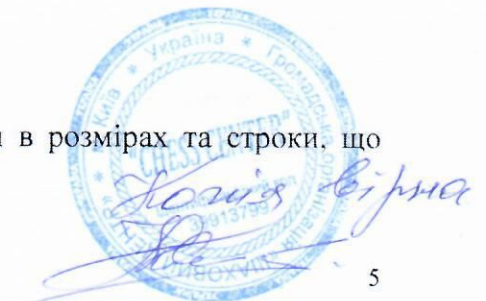
4.5. Члени організації зобов'язані:

- дотримуватись положень статуту Організації;

- виконувати рішення керівних органів Організації;

- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються правлінням Організації;

- сприяти здійсненню завдань Організації;



- брати участь у заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
  - виходу із Організації за власним бажанням;
  - виключення із Організації, за рішенням правління, у зв'язку із порушенням вимог статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Органами управління організацією є: загальні збори членів організації, правління, голова організації.

5.2. Загальні збори членів організації (далі – загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані загальними зборами до компетенції правління.

5.3. У загальних зборах беруть участь її члени. Кожний член організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів організації або їх представники з числа членів організації.

5.4. Чергові загальні збори скликаються правлінням щорічно. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд правлінням, головою організації, а також членами організації, яким належить не менш ніж 10 процентів голосів на загальних зборах.

5.5. Позачергові загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси організації правлінням або головою організації, а також в інших випадках, передбачених статутом та законодавством.

5.6. Не менш як одна десята частина членів організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових загальних зборів. Якщо вимога членів організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.7. До виключної компетенції загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів організації.

5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів організації.

5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності організації.

5.7.5. Обрання правління організації та відкликання правління, або окремих членів правління.

5.7.6. Обрання та відкликання голови організації.

5.7.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.8. Рішення загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п. 5.7.4 (прийняття рішення про припинення), п. 5.7.5, п. 5.7.6 рішення загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосували 3/4 членів організації.

5.9. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог статуту, внутрішніх документів та законодавства, обов'язкові для всіх інших органів управління організації та членів організації.

5.10. Головує на засіданнях загальних зборів голова організації. Хід загальних



зборів протоколюється. Протоколи засідань загальних зборів ведуться секретарем загальних зборів, підписуються головою і секретарем.

5.11. Правління організації є керівним колегіальним органом організації на період між загальними зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. Правління обирається на строк 5 (п'ять) років. Після збігу строку повноважень правління його повноваження діють до моменту обрання нового складу правління, або подовження строку його повноважень загальними зборами.

5.12. Правління підзвітне загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені організації в межах, передбачених статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.13. Правління очолює голова правління Організації, який обирається загальними зборами.

5.14. Структура правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються загальними зборами. Члени правління є підзвітними загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. До складу правління входить голова громадської ради Організації.

5.15. До компетенції правління відноситься:

5.15.1. Організація виконання рішень загальних зборів.

5.15.2. Скликання загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності організації.

5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.15.5. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції загальних зборів.

5.16. Головує на засіданнях правління голова правління.

5.17. Усі питання, що входять до компетенції правління, вирішуються колегіально на засіданнях правління. Засідання скликаються Головою правління. Про час місце, та порядок денний засідання члени правління повідомляються заздалегідь.

5.18. Кожен член правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції правління.

5.19. Рішення правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу правління.

5.20. Голова правління здійснює оперативне управління справами організації в межах, встановлених статутом, загальними зборами та правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.21. Голова правління:

5.21.1. Діє від імені організації без довіреності та представляє організацію у її відносинах з іншими особами, особою, уповноваженою представляти організацію.

5.21.2. Видас накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи організації.

5.21.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення звітності організації.

5.21.4. Вчиняє від імені організації правочини, укладає та підписує від її імені договори та довіреності.

5.21.5. Організовує роботу правління.

5.21.6. Вирішує інші питання діяльності організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми



документами організації та статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління організації, правління та загальних зборів, Голови організації.

5.21.7. Звітує про роботу правління перед членами організації під час загальних зборів.

Звітування здійснюється на чергових загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів організації.

5.22. Голова організації обирається загальними зборами організації на строк 5(п'ять) років.

5.23. Голова організації:

5.23.1. Головує на загальних зборах організації.

5.23.2. Підписує протоколи і рішення загальних зборів.

5.23.3. Контролює діяльність правління та інших органів організації.

5.23.4. Вносить на розгляд правління та загальних зборів пропозиції обов'язкові для розгляду щодо питань поточної діяльності організації.

5.23.5. Залучає фахівців (аудиторів, ревізорів) з метою здійснення контролю за діяльністю органів організації.

5.23.6. Звітує про роботу перед членами організації під час загальних зборів.

5.24. Громадська рада Організації очолюється головою громадської ради, який обирається загальними зборами організації на строк повноважень правління та є членом правління за посадою. Громадська рада організації спрямовує діяльність організації в напрямках визначених цим статутом. Порядок формування, склад, права та обов'язки громадської ради визначаються загальними зборами.

5.25. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів організації можуть бути оскаржені членом (членами) організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність голови правління можуть бути подані до правління організації або винесені на розгляд загальних зборів. У разі не згоди із рішенням правління організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність правління член (члени) можуть бути оскаржені до загальних зборів. Скарги на рішення, дії, бездіяльність голови організації можуть бути винесені на розгляд загальних зборів.

5.26. Член організації не має права голосу при вирішенні загальними зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і організацією.

5.27. Скарга підлягає розгляду протягом одного місяця, а в разі її розгляду загальними зборами не пізніше ніж на найближчих загальних зборах, якщо скарга подана за 10 (десять) днів до моменту їх скликання. В разі пропуску вказаного строку подання скарги загальним зборам вона розглядається на наступних загальних зборах, в незалежності від строку їх проведення. Про результати розгляду скарги скажник за його вимогою повідомляється письмово.

## **6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ, ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ІНШОЇ КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, НЕОБХІДНОЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ**

6.1. Власність організації:

6.1.1. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями.



набуте в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження), пасивні доходи, отримані у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат та відшкодувань, а також, роялті. Доходи, одержані від основної діяльності, надання послуг, семінарів, факультативів та відповідно до укладених угод, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності. Також інших джерел не заборонених чинним законодавством.

6.1.2. Право власності організації реалізують її загальні збори в порядку, передбаченому законом та статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням загальних зборів можуть бути покладені на створені ним відповідно до статуту керівні органи (правління, голови організації, виконавчого директора), юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи організації або передані громадським спілкам, утвореним із участю організації.

6.2. Здійснення права власності:

6.2.1. Право власності організації реалізують загальні збори в порядку, передбаченому законодавством та статутом.

6.2.2. Окремі функції щодо господарського управління майном покладаються загальними зборами на створювані ними органи, місцеві осередки або передаються спілкам об'єднань громадян.

6.2.3. Функції щодо господарського управління майном покладаються на виконавчий орган організації.

6.2.4. Доходи(прибутки) організації або їх частини не підлягають розподілу серед засновників(учасників), членів організації та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника(учасника), члена організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб

6.2.5. Доходи(прибутки) та майно організації, в тому числі і при її ліквідації не можуть перерозподілятися між членами організації і використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами. Члени організації не володіють відокремленими правами на майно організації.

6.3. Організація та створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

6.4. Керівні органи у відповідності до компетенції, визначеної цим статутом та внутрішніми документами організації, зобов'язані:

6.4.1. готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;

6.4.2. здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями заявленої діяльності організації;

6.4.3. забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також інформації, зазначеної у пунктах 6.4.1. і 6.4.2. і надавати її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

6.3.4. Контроль за фінансовою діяльністю організації здійснюється загальними зборами та головою правління Організації.



## **7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ**

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням правління згідно із статутом.

7.2. Відокремлені підрозділи організації не є юридичними особами, крім випадків, передбачених законом.

7.3. Відокремлені підрозділи утворюються та здійснюють свою діяльність на основі цього статуту. Відокремлені підрозділи можуть мати своє положення, що затверджується правлінням, яке містить інформацію про найменування відокремленого підрозділу, назву керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних (та в разі потреби контролюючих) органів. Положення про відокремлений підрозділ не може суперечити законам та статуту.

7.4. Відомості про утворені відокремлені підрозділи подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням організації в порядку визначеному законодавством.

7.5. Про закриття відокремленого підрозділу організація подає до уповноваженого органу з питань реєстрації відповідне повідомлення, у відповідності до законодавства.

## **8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому статутом, чинним законодавством.

8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. Організація організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України; проводить спільно з іноземними організаціями заходи у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати; реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **9. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО ЛІКВІДАЦІЇ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ ЛІКВІДАЦІЇ**

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

9.1.1. За рішенням загальних зборів членів Організації, шляхом ліквідації (саморозпуску) або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу (федерація шахів України, федерація шахів Києва тощо);

9.1.2. За рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) організації.

9.2. Припинення діяльності організації має наслідком припинення юридичної особи у порядку, встановленому законом.

9.3. Загальні збори мають право у будь-який час прийняти рішення про припинення діяльності (саморозпуск) організації. Рішення про саморозпуск приймається, якщо за це проголосували 3/4 членів організації. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск, створюють ліквідаційну комісію або доручають правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення





припинення організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна організації після її саморозпуску.

9.4. Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск до уповноваженого органу з питань реєстрації.

9.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення організації про саморозпуск розпочинається її припинення як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Організацією.

Відмова у визнанні рішення про саморозпуск має наслідком втрату чинності зазначеним рішенням.

9.6. Реорганізація організації, здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

Вступ організації до складу громадської спілки не є реорганізацією і не має наслідком припинення її діяльності.

Про прийняті рішення щодо реорганізації шляхом приєднання реорганізоване громадське об'єднання повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації у встановленому законодавством порядку.

9.7. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження виконавчого органу щодо управління справами організації.

Ліквідаційна комісія несе відповідальність за збитки, заподіяні нею організації, її учасникам (членам), а також третім особам.

Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна організації, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується органом, який прийняв рішення про саморозпуск організації.

Виплата грошових сум кредиторам організації, провадиться у порядку черговості, встановленою законом, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу, починаючи від дня його затвердження, за винятком кредиторів четвертої черги, виплати яким провадяться зі спливом місяця від дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу.

В разі недостатності у організації, грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна організації.

9.8. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується органом, що прийняв рішення про саморозпуск організації.

9.9. У разі припинення організації (у результаті ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного або місцевого бюджету у порядку передбаченому законодавством України.

9.10. У разі реорганізації організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

9.11. Ліквідація (саморозпуск) організації вважається завершеною, а організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.



**10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1. Рішення про внесення змін та доповнень до статуту організації приймаються 2/3 членів організації.

10.2. Зміни та доповнення до статуту організації оформлюються шляхом викладення статуту у новій редакції.

**11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Цей статут набирає чинності з дня його державної реєстрації.



Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою  
на 12 аркушах. Згідно з оригіналом, вірно.

*Коваль О.М.*  
05.10.2016 р.

