

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів « Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	ГО "Батьківський ДІМ "
Назва проекту	14 кроків до нового батьківства серед кризових сімей
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	зменшення випадків дитячої наркоманії, агресії, психологічних розладів та асоціальної поведінки в сім'ях, що опинилися в скрутних життєвих обставинах, шляхом навчання та тренування їхніх батьків
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	269 000 грн.
Очікуване фінансування за рахунок бюджетних коштів	199 000 грн
Строк реалізації проекту	Квітень-жовтень 2019 р.
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Якушева Валентина Олексіївна, Мельникова 81/2, [REDACTED]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада координатора проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Експерт з питань кризових сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах : Байлюк Марина Володимирівна, [REDACTED]

До заяви додається:

- 1) Копія СТАТУТУ громадської організації "Батьківський ДІМ"
- 2) Копія РІШЕННЯ про присвоєння організації ознаки неприбутковості;
- 3) Звіт про використання доходів неприбуткової організації;
- 4) Витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- 5) Опис проекту та кошторис витрат, які включають інформацію про діяльність організації, джерела фінансування, зокрема про досвід виконання проектів протягом останніх років, джерела фінансування, матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.
- 6) Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства
- 7) Приклад реалізованих проектів за весь період діяльності

1. Анотація.

Проект " Відповідальне батьківство у родин, що опинилися в складних життєвих обставинах " Громадської організації "Батьківський ДІМ"

Сім'я займає головне місце в моральному формуванні особистості, вона бере з перших днів життя дитини на себе турботу про її здоров'я і виховання, сім'я дає дітям початкові знання про навколишній світ, виробляє певні уявлення і навички, допомагає здійснювати контакти з багатьма іншими людьми тощо. Конкурувати із сім'єю, особливо на початковому етапі розвитку особистості, не може жодна громадська або державна виховна установа. Відсутність батьківської сім'ї або сімейне неблагополуччя, навпаки, майже завжди створює реальні труднощі у формуванні дітей і підлітків, перебороти котрі повністю суспільству до сьогоднішнього дня не вдається.

Соціальні трансформації останнього десятиліття призвели до збідніння переважної частини сімей, збільшення робочої і побутової зайнятості дорослих членів сім'ї. Зростання безробіття об'єктивно обмежує матеріальні можливості сім'ї. Наслідком усього цього є падіння рівня життя сімей, тривожна атмосфера в домі, зростання конфліктності у взаємовідносинах, жорстокість стосовно дітей.

Тому актуальним постає питання превентивної, профілактичної роботи не лише з учнями, а із сім'ями, надання основ педагогічних та психологічних знань батькам учнівської молоді. Школа та сім'я повинні діяти в загальному інформаційному полі й бути орієнтованими на досягнення загальної мети – сприяння формуванню здорової та цілісної особистості.

Нами була розроблена програма «Батьківський дім» для факультативних занять з батьками учнівської молоді на базі освітніх закладів в рамках батьківського всеобучу

Мета проекту:

надання батькам психолого-педагогічних знань, що допоможе їм підвищити батьківський потенціал, створити в сім'ї сприятливий емоційний клімат для формування здорової та цілісної особистості дитини, що допоможе у визначенні свласного призначення, своїх життєвих цілей та цінностей.

Задачі проекту:

Підтримка батьків, що опинилися в складних життєвих обставинах, у виконанні ними батьківських функцій.

Поглиблення розуміння батьками потреб та почуттів своєї дитини

Допомогти батькам проаналізувати труднощі, що пов'язані з їх минулими або актуальними проблемами

Ознайомлення батьків з позитивним досвідом взаємовідносин та виховання дітей в інших сім'ях

Сприяти виробленню ефективного стилю спілкування між членами сім'ї

Сприяти в засвоєнні ефективних методів вирішення конфліктів

Заохотити батьків займатися побудовою родинних стосунків, керуючись наступними висловами «У щасливого подружжя – щасливі діти» та «Хочеш змінити світ починай з себе»

Підвищення мотивації подружжя до пошуку шляхів збереження та зміцнення сім'ї профілактика розлучень

2. Загальна інформація.

ГО «Батьківський ДІМ» Дані про легалізацію:

Державна реєстрація юридичної особи 19.03.2010р.

Адреса, контакти: 04210, М.КИЇВ, ОБОЛОНСЬКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ ГЕРОЇВ СТАЛІНГРАДУ, БУДИНОК 26, моб.: 050 669 52 18, e-mail: bmv555@ukr.net

Мета та напрямки діяльності ГО:

Реалізація та сприяння місцевим, регіональним загальнодержавним та міжнародним програмам, що спрямовані на поліпшення культурного,

соціально-економічного становища суспільства і, зокрема, родин у складних життєвих обставинах та їх дітей.

ПРИКЛАД РЕАЛІЗОВАНИХ ПРОЕКТІВ ЗА ВЕСЬ ПЕРІОД ДІЯЛЬНОСТІ

ГО «Батьківський ДІМ» брала участь у більш ніж 12 проектах.

Наприклад:

1. заняття для батьків та опікунів «Підвищення батьківського потенціалу» в Києві у кожному районі 2010-2015рр;
2. профілактика негативних явищ серед учнів у школах для дітей та на батьківських зборах для вчителів та батьків;
3. організація заходу та навчання соціальних працівників проекту «Відповідальне батьківство»;
4. організація виїзних семінарів «Як зберегти сім'ю» у тюрмах для засуджених.

3. Опис програми.

3.1. Проблема.

Сім'я – це первинне середовище, у якому починається процес соціалізації особистості. Саме в сім'ї закладаються підвалини світоглядних, ціннісних орієнтацій, формується самоповага та самооцінка особистості.

Серед чотирьох джерел соціальної підтримки: батьки, вчителі, однолітки, близькі друзі – батьківська підтримка на всіх вікових етапах розвитку дитини має найвагоміший вплив.

Проте інститут сім'ї в Україні знаходиться не в найкращому стані.

Проблемою української сім'ї залишається нестабільність шлюбних відносин та значна вірогідність розлучення. За статистикою, кожна друга сім'я розлучається. Середній показник розлучень в Україні становить 54,2 відсотка¹. Щороку збільшується кількість неповних сімей, у яких проживають діти з одним із батьків, іноді - з іншими родичами. Залишається гострою проблема насильства в сім'ї, яка в свою чергу породжує ріст злочинності в суспільстві.

3.2. Мета проекту.

Підтримка батьків, що опинилися в складних життєвих обставинах, у виконанні ними батьківських функцій.

3.3. Завдання проекту.

Підтримка батьків у виконанні ними батьківських функцій
 Поглиблення розуміння батьками потреб та почуттів своєї дитини
 Допомогти батькам проаналізувати труднощі, що пов'язані з їх минулими або актуальними проблемами
 Ознайомлення батьків з позитивним досвідом взаємовідносин та виховання дітей в інших сім'ях
 Сприяти виробленню ефективного стилю спілкування між членами сім'ї
 Сприяти в засвоєнні ефективних методів вирішення конфліктів
 Заохотити батьків займатися побудовою родинних стосунків, керуючись наступними висловами «У щасливого подружжя – щасливі діти» та «Хочеш змінити світ починай з себе»
 Підвищення мотивації подружжя до пошуку шляхів збереження та зміцнення сім'ї профілактика розлучень

3.4. План виконання проекту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)
1) аналітичне дослідження про сьогоденній стан та проблематики сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах	- залучення експертів; - моніторинг, аналіз та систематизація відповідної існуючої інформації	Квітень 2019	Експерт з питань кризових сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах : Байлюк Марина Володимирівна , моб.: 050 669 52 18, bmv555@ukr.net
2) просвітницький курс лекцій для батьків	- залучення педагогів та психологів	квітень– вересень 2019	Байлюк Марина Володимирівна , моб.: 050 669 52 18,

3) проведення практичних занять та виконання домашніх завдань	- залучення педагогів та психологів	квітень– вересень 2019	Байлюк Марина Володимирівна, моб.: 050 669 52 18,
---	-------------------------------------	------------------------	---

3.5. Очікуванні результати проекту

Кількісні результативні показники	Якісні результативні показники
Зменшення кількості дітей та родин, що опинилися в складному становищі	Близько 100 кризових родин зможуть пройти практичний курс

3.6. Цільова аудиторія

1. Цільова аудиторія: кризові сім'ї, що опинилися в складних життєвих обставинах міста Києва.

3.7 Способи інформування громадськості про хід проекту

Інформування відбуватиметься через школи та районні центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та служби у справах дітей. Планується створювати інформаційні приводи для залучення журналістів ТРК Київ, Першого національного телеканалу та інших засобів мас-медіа для популяризації питання вивчення власного родоводу. Одним із напрямків інформування – це створення відповідних сторінок у сої мережах та створення власного сайту музею.

4 Кошторис витрат на реалізацію проекту

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана з бюджету м. Києва, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації	Загальна сума
1	Типографія інформаційних буклетів та плакатів х 30 тис шт		25000	-	25000	25000
	Всього:	25000 грн.			25000 грн.	25000 грн.
2	Типографія програма-курсу, роздатковий матеріал, для інтерактивного навчання х 1000 шт		34000	-	34000	34000 грн.
	Всього:	34000 грн.	34000 грн.	-	-	34000 грн.
3	Оплата роботи психологів, 10 чоловік з			-	60000	

	оплатою 6 000 грн		60000			60000 грн.
	Всього:	60000 грн.	60000 грн.	-	-	60000 грн.
4	Оплата роботи педагогів, 10 чоловік з оплатою 5 000 грн		50000	-	50000	50000 грн.
	Всього:	50000 грн.	50000 грн.	-	-	50000 грн.
6	Ноутбук та МФУ		30000	-	30000	30000 грн.
7	Оренда приміщення на період з квітня по жовтень 2019				70000	70000
	Всього:	70000 грн.		-	-	70000 грн.
	РАЗОМ:	269000 грн.	269000 грн.	-	70000 грн.	269000 грн.

5 Обґрунтування кількості послуг і товарів

5.1. Стаття витрат “друк інформаційного матеріалу”

Типографія буклетів та плакатів для інформування суб'єктів соціальної роботи та родин в складних життєвих обставинах.

5.2. Стаття витрат “друк програми”

Для забезпечення навчального процесу та роздаткового матеріалу для виконання практичних завдань.

5.3. Стаття витрат “оплата роботи психологів”

залучення спеціалістів для корекційної роботи групової терапії.

5.4. Стаття витрат “оплата роботи педагогів”

залучення спеціалістів для викладання матеріалу в групах.

5.5. Стаття витрат “ноутбук та МФУ”

для підготовки матеріалів та організації занять.

5.6. Стаття витрат “оренда приміщення”

Громадська організація орендує приміщення за власний рахунок

6 Перелік характеристик наявного матеріально-технічного та кадрового забезпечення


ГО “Батьківський ДІМ” має власну потужну базу підготовлених кадрів, 4 психолога та 2 педагога.

ГО співпрацює з рядом фахівців, які на добровільних початках згодні забезпечувати проект інформаційним та практичним матеріалом, розробкою концепцій розвитку даного питання, європейських практик його вивчення, тощо. Для популяризації традицій вивчення вланого роду регулярно та симтематично проводяться зустрічі, семінари, круглі столи.

Керівник інституту
громадянського суспільства

М.П.




Якушева Валентина Олексіївна
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

_____ 20_ року



ДЕРЖАВНИЙ КОМПІТЕТ СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
ВІДДІЛ СТАТИСТИКИ У ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ
пр. Оболонський, 28 В, м. Київ, 04025
тел. (044) 489-96-18, E-mail: obolon@ukrstat.net

ЗАТВЕРЖЕНО
Наказ Держкомстату України
12.06.2007 № 164

ДОВІДКА АБ № 238035
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"БАТЬКІВСЬКИЙ ДІМ"

Ідентифікаційний код 36994346 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ЯКУШЕВА ВАЛЕНТИНА ОЛЕКСІВНА Телефон 80506695218

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8038000000 04210 М.КИЇВ, ОБОЛОНСЬКИЙ Р-Н, ПРОСПЕКТ
ГЕРОЇВ СТАЛІНГРАДА, БУДИНОК 26

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Види діяльності за КВЕД 91.33.0 Діяльність громадських організацій, не віднесених до інших групувань

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства



Колія Віктор



Серія А01 **СВІДОЦТВО** № 481376

**ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ
ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"БАТЬКІВСЬКИЙ ДІМ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи **36994346**

Місцезнаходження юридичної особи **04210, М.КИЇВ, ПРОСПЕКТ ГЕРОЇВ
СТАЛІНГРАДА, БУДИНОК 26,
КВАРТИРА 114**

Місце проведення державної реєстрації **ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ**

Дата проведення державної реєстрації **19.03.2010**

Номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців **1 069 102 0000 025832**

Державний реєстратор  **ЦУКРЕНКО І. М.**

Колія Вірні

[Signature]

ЗАРЕЄСТРОВАНО:

Головним управлінням юстиції у м. Києві

Наказ № 260/02
від «01» березня 2010 року
Свідоцтво № 0042-2010 Г.О.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Загальними зборами засновників
Громадської організації «Батьківський Дім»

11 січня 2010 року
Протокол № 1

ЗАРЕЄСТРОВАНО:

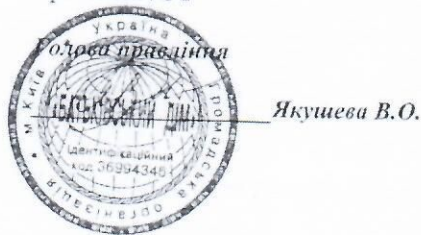
Головним управлінням юстиції у м. Києві із змінами

Наказ № 1681/02
від «20» грудня 2010 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Загальними зборами членів
Громадської організації «Батьківський Дім»

02 грудня 2010 року
Протокол № 2



СТАТУТ
Громадської організації
«Батьківський Дім»
(Нова редакція)



м. Київ – 2010 рік

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «Батьківський Дім», надалі за текстом – «Організація», є добровільним неприбутковим об'єднанням громадян (за організаційно-правовою формою – громадською організацією), що створена відповідно до Закону України «Про об'єднання громадян».
- 1.2. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Законом України «Про об'єднання громадян» та іншими актами чинного законодавства України, надалі за текстом – «Законодавство», а також цим Статутом.
- 1.3. Діяльність Організації ґрунтується на засадах законності, рівноправності та спільності інтересів її членів, гласності, відкритості, добровільності та самоврядування.
- 1.4. Організація не передбачає одержання прибутку від своєї діяльності.
- 1.5. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, а також необхідні печатки, літампі зі своїм найменуванням, бланки, власну символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Головою правління Організації. Символіка Організації реєструється в порядку, встановленому Законодавством.
- 1.6. Організація має місцевий статус і поширює свою діяльність на територію міста Києва.
- 1.7. Назва організації:
- 1.7.1. Повна назва Організації:
- українською мовою – «Батьківський Дім»;
 - російською мовою – «Родительский Дом».
- 1.7.2. Скорочена назва Організації:
- українською мовою – «Батьківський Дім»;
 - російською мовою – «Родительский Дом».
- 1.8. Організація має право використовувати власну емблему на офіційних бланках та документах Організації.
- 1.9. Місцезнаходження (юридична адреса) Організації: інд 04210, м. Київ, вул. Героїв Сталінграду, 26, кв.114

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Метою Організації є спільна діяльність її членів, яка направлена на об'єднання зусиль для задоволення, та захисту соціальних, духовних, творчих, вікових, та інших спільних інтересів своїх членів, а також сприяння у забезпеченні належних умов для їх самореалізації.
- 2.2. Основні завдання Організації, згідно законодавства України є:
- 1) сприяння відродженню порушених взаємовідносин у сім'ях;
 - 2) сприяння всебічного розвитку особистості в родині;
 - 3) сприяння у забезпеченні рівних прав та можливостей подружжя;
 - 4) сприяння зміцненню престижу і ролі родини у суспільстві;
 - 5) сприяння профілактики насильства та жорстокої поведінки в сім'ях;
 - 6) сприяння формуванню у батьків навичок виховання дітей, проведення заходів, щодо зміцнення інституту сім'ї;
 - 7) сприяння згоді та порозумінню між батьками та дітьми, зокрема в питаннях моралі та духовності;
 - 8) сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, захисту матеріальних та духовних потреб неблагополучних родин, дітей, в тому числі сиріт і безпритульних, дітей з багатодітних сімей;
 - 9) сприяння здійсненню фінансування проєктів та програм, спрямованих на надання допомоги сім'ям України, які потребують цього;
 - 10) сприяння розвитку фізичного виховання, спортивних ігор для дітей, які проживають в неблагополучних сім'ях;
 - 11) сприяння та впровадження програм і проєктів у культурній, соціальній, екологічній, політичній та економічній сферах життя української сім'ї;



- 12) сприяння в створенні сімейних та дитячих клубів, проведення конференцій, тренінгів та семінарів, прес-конференцій, круглих столів;
- 13) сприяння зміцненню громадської злагоди, та порозуміння в українському суспільстві через розвиток та відродження сім'ї;
- 14) захист законних прав та інтересів членів Організації, створення сприятливих умов для активної праці та організації дозвілля членів Організації;
- 15) сприяння соціальної реабілітації у кризових сім'ях;
- 16) сприяння у розробці програм по веденню та консультуванню сімей, а також розлучених пар;
- 17) сприяння у розробці навчальних програм для шкіл, дошкільних закладів, соціальних та адаптаційних центрів розвитку сім'ї;
- 18) сприяння по запобіганню розлучень, абортів, відновлення родинних стосунків;
- 19) сприяння у наданні матеріальної, технічної, інформаційної, консультативної та іншої допомоги сім'ям з дітьми;
- 20) сприяння створенню сприятливих умов для активного залучення до соціально-економічного, політичного, культурного життя, соціальної адаптації, професійної реабілітації та наукового становлення в родинах;
- 21) проведення заходів, пов'язаних з освітою батьків по вихованню дітей, сприяння широкому доступу до джерел інформації;
- 22) сприяння професійному становленню, підвищенню кваліфікації, впровадженню науково-освітніх та навчальних програм і проєктів для батьків та дітей;
- 23) брати участь в організації та проведенні акцій щодо пропаганди здорового способу життя у родинах;
- 24) пошук фінансової підтримки для здійснення поїздок членів Організації в межах країни та за кордон з метою стажування, обміну досвідом, участі в реалізації спільних проєктів, програм, заходів тощо.

2.3. Для здійснення і завдань, визначених у статутних документах Організація користується правом:

- 2.3.1. виступати учасником цивільно - правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- 2.3.2. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- 2.3.3. проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- 2.3.4. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- 2.3.5. з метою виконання статутних завдань може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, засновувати підприємства в порядку, встановленим законодавством;
- 2.3.6. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- 2.3.7. вносити пропозиції до органів влади і управління;
- 2.3.8. розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- 2.3.9. засновувати засоби масової інформації.

3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 3.1. Членство в Організації може бути індивідуальним і колективним.
- 3.2. Індивідуальними Членами Організації можуть бути фізичні особи-громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а колективними членами – трудові колективи підприємств, установ, організацій, які підтримують статутні мету, завдання Організації, надають матеріальну підтримку її діяльності, зокрема своєю особистою працею.



4.3. Контроль за джерелами та розмірами надходжень, сплатою податків Організацією здійснюють відповідно фінансові органи та органи державної податкової інспекції у порядку, передбаченому чинним Законодавством.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ

5.1. Загальні збори членів Організації:

5.1.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори членів Організації (надалі за текстом – “Загальні збори”). Кожен колективний член Організації має право делегувати для участі в Загальних зборах одного свого повноважного представника. Кожен представник при прийнятті рішень має один голос.

5.1.2. Загальні збори є правомочними, якщо в їх засіданні бере участь більше половини членів Організації. Рішення Загальних зборів приймаються не менш як двома третіми голосів членів Організації, присутніх на засіданні, а з питань виключної компетенції Загальних зборів – трьома четвертими голосів від загальної кількості присутніх.

5.1.3. Загальні збори збираються на свої чергові засідання не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори скликаються за ініціативою не менш як двох третіх членів Організації або за ініціативи Ревізійної комісії чи Голови правління Організації. Скликає чергові та позачергові Загальні збори Голова правління Організації. Повідомлення про порядок денний та час проведення засідання Загальних зборів надсилається Головою правління організації всім членам Організації не пізніше, ніж за 14 календарних днів до проведення чергового засідання Загальних зборів, та не пізніше, ніж за 7 календарних днів до проведення позачергового засідання Загальних зборів. На кожному засіданні Загальних зборів з числа присутніх обираються головуючий та секретар засідання. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколами за підписом головуючого та секретаря засідання.

5.1.4. До повноважень Загальних зборів належить:

5.1.4.1. затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень;

5.1.4.2. визначення основних напрямів, програмних цілей та стратегії діяльності Організації;

5.1.4.3. прийняття рішення про обрання Голови правління та заступника Голови правління Організації терміном на п'ять років;

5.1.4.4. розгляд щорічного звіту Голови правління Організації про діяльність Організації;

5.1.4.5. обрання Ревізійної комісії Організації та Голови Ревізійної комісії Організації строком на 5 років;

5.1.4.6. обрання Правління Організації строком на п'ять років;

5.1.4.7. затвердження річних результатів діяльності Організації, звітів і висновків Ревізійної комісії Організації, порядку розподілу доходів, покриття збитків;

5.1.4.8. прийняття рішень про припинення діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

5.1.4.9. затвердження кошторису надходжень і витрат Організації;

5.1.4.10. реалізація права власності на майно та кошти Організації;

5.1.4.11. затвердження річного кошторису надходжень і витрат, програм діяльності та проєктів Організації;

5.1.5. повноваження, передбачені пунктами 5.1.4.1., 5.1.4.3., 5.1.4.5., 5.1.4.6., 5.1.4.8. належать до виключної компетенції Загальних Зборів і не можуть бути передані іншим органам управління.

5.1.6. Загальні збори мають право приймати рішення про тимчасове або постійне делегування згаданих вище повноважень іншому органу управління Організації або посадовій особі Організації, за умови, що таке делегування повноважень відповідає вимогам чинного Законодавства.

5.2. Правління:



5.2.1. Правління Організації (надалі за текстом – "Правління") є виконавчим органом Організації, яке складається з не менш ніж 3 (триох) осіб, що обираються Загальними зборами терміном повноважень строком на 5 (п'ять) років, та яке керує організацією в період між Загальними зборами.

5.2.2. До повноважень Правління належить:

- 1) прийняття нових членів до Організації та виключення з числа членів Організації;
- 2) прийняття рішень з питань діяльності щодо виконання статутних мети, завдань Організації;
- 3) прийняття рішень про створення госпрозрахункових установ та організацій, заснування підприємств, затвердження їх Статутів (Положень);
- 4) затвердження планів робіт, спрямованих на досягнення статутних мети і завдань Організації;
- 5) затвердження Положення про розміри вступних та членських внесків, порядок їх сплати.

5.2.3. Правління має право приймати рішення про тимчасове або постійне делегування згаданих вище повноважень іншому органу управління Організації або посадовій особі Організації, за умови, що таке делегування повноважень відповідає вимогам чинного Законодавства.

5.2.4. Правління збирається на свої засідання не рідше одного разу на шість місяців. Позачергове засідання Правління може бути скликане Головою правління Організації на вимогу не менш як однієї третьої від загального числа членів Організації, двох третіх членів Правління або за власною ініціативою Голови Правління Організації.

5.2.5. Повідомлення про порядок денний та час проведення засідання Правління надсилається Головою правління Організації всім членам Правління не пізніше, ніж за 7 календарних днів до дня проведення чергового засідання Правління, та не пізніше, ніж за 3 календарні дні до дня проведення позачергового засідання Правління.

5.2.6. Правління правомочне приймати рішення, якщо в його засіданні взяло участь не менш як дві третіх від загальної кількості його членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на засіданні. Рішення Правління оформляються протоколами за підписом Голови правління Організації.

5.2.7. Члени Правління, як виконавчого органу, не одержують заробітну плату за роботу в даному органі. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків у виконавчому органі, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Організації за рішенням Правління.

5.3. Голова Правління Організації:

5.3.1. Голова Правління Організації (надалі за текстом – "Голова") є вищою посадовою особою Організації. Голова вирішує усі поточні питання діяльності Організації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів. Голова підзвітний Загальним зборам і організує виконання їх рішень. Голова діє від імені Організації без доручення в межах, встановлених чинним законодавством, Загальними зборами та цим Статутом. Голова обирається Загальними зборами на строк 5 (п'ять) років з правом повторного переобрання на новий термін.

5.3.2. Голова здійснює поточне керівництво діяльністю Організації та забезпечує реалізацію статутних мети та завдань Організації, а також виконання рішень Загальних зборів.

5.3.3. До повноважень Голови належить:

- 1) представляти Організацію та діяти від її імені без доручення як в Україні, так і за її межами у стосунках з юридичними та фізичними особами;
- 2) підписувати як перша особа фінансові та інші документи Організації, а також відкривати рахунки Організації в установах банків;
- 3) розпоряджатися коштами та майном Організації в межах затвердженого Загальними зборами кошторису надходжень і витрат Організації;
- 4) затверджувати штатний розклад Організації;
- 5) призначати головного бухгалтера Організації, визначати розміри та умови оплати його праці;
- 6) приймати на роботу штатних працівників Організації, визначати розміри та умови оплати їх праці;



- 7) укладати трудові угоди та прийняти чинність таких угод з керівниками створених Організацією підприємств, установ, організацій;
- 8) здійснювати координацію роботи Організації, а також створених нею юридичних осіб;
- 9) здійснювати контроль та призначати перевірки роботи Організації та аудиторські перевірки створених нею юридичних осіб;
- 10) затверджувати ескізи зразків печатки, штампів та символіки Організації;
- 11) готувати та подавати на затвердження Загальним зборам проекти кошторису надходжень та витрат Організації, звіти про їх виконання, а також звіти про діяльність Організації, забезпечувати виконання затверджених кошторисів надходжень і витрат Організації;
- 12) представляти Правління в стосунках з членами Організації та Загальними зборами;
- 13) організовувати роботу Правління Організації;
- 14) головувати на засіданнях Правління Організації;
- 15) підписувати рішення Правління Організації;
- 16) визначати порядок денний засідань Правління Організації.

5.3.4. За відсутності (в т.ч. хвороби, відрядження чи іншої тривалої відсутності тощо) Голови, його обов'язки виконує заступник Голови Правління Організації (надалі за текстом – "заступник Голови").

5.3.5. Заступник Голови, за відсутності Голови, виконує його обов'язки, та має право представляти інтереси Організації без доручення (довіреності). Заступник Голови обирається Загальними зборами на строк 5 (п'ять) років з правом повторного переобрання на новий термін.

5.3.6. Голова має право тимчасово або постійно делегувати його повноваження й іншим особам, в т.ч. посадовим особам, які є членами Організації.

5.3.7. Рішення Голови оформлюються його протокольними дорученнями (розпорядженнями) та наказами.

5.4. Ревізійна комісія:

5.4.1. Контролюючим органом управління Організації є Ревізійна комісія Організації (надалі за текстом – "Ревізійна комісія"), персональний склад якої в кількості не менше 3 (трьох) осіб обирається та/або перебирається Загальними зборами. Обрані члени Ревізійної комісії обіймають свої посади впродовж 5 (п'яти) років та можуть переобиратися на декілька термінів підряд.

5.4.2. При здійсненні контролю за діяльністю Правління та/чи Голови Ревізійна комісія перевіряє:

- 1) достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Організації;
- 2) відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- 3) своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
- 4) дотримання Правлінням та Головою наданих їм повноважень, розпорядження Головою майном Організації, укладання Головою правочинів та проведення фінансових операцій від імені Організації;
- 5) своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Організації;
- 6) зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- 7) фінансовий стан Організації.

5.4.3. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів від обраного складу Ревізійної комісії.

5.4.4. Ревізійна комісія скликається Головою Ревізійної комісії не рідше одного разу на рік і відповідно до покладених на неї завдань здійснює планові та позапланові перевірки діяльності Організації. Порядок проведення перевірок, організація роботи Ревізійної комісії та інші питання стосовно Ревізійної комісії регулюються Положенням про Ревізійну комісію, затвердженим Загальними зборами.



5.4.5. За підсумками проведення планових та позапланових перевірок Ревізійна комісія складає висновки. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори не мають права затверджувати річний баланс Організації.

5.4.6. Загальними зборами за пропозицією Ревізійної комісії та/або у випадках, визначених законодавством, для перевірки фінансової діяльності Організації може бути призначена аудиторська перевірка.

6. ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

6.1. У власності Організації можуть перебувати рухоме та нерухоме майно, в т.ч. будинки та споруди, а також транспортні засоби, матеріальні та нематеріальні активи, кошти та інше майно, необхідне для виконання статутних завдань Організації.

6.2. Організація має право здійснювати щодо майна та коштів, що знаходяться у її власності, будь-які угоди (правочини), що не суперечать її статутній меті та завданням, а також чинному Законодавству.

6.3. Майно та кошти Організації складаються з:

6.3.1. безповоротної фінансової допомоги та добровільних пожертвувань, наданих фізичними та юридичними особами, в т. ч. нерезидентами, як в грошовій, так і в майновій формі;

6.3.2. пасивних доходів;

6.3.3. майна та коштів, які надходять до Організації від проведення основної діяльності;

6.3.4. коштів або майна, які отримані згідно з чинним Законодавством у вигляді міжнародної технічної допомоги;

6.3.5. коштів або майна, які отримані у вигляді благодійної, в т. ч. гуманітарної допомоги, одержаної згідно із чинним Законодавством;

6.3.6. дотацій або субсидій, отриманих згідно із чинним Законодавством з державного або місцевого бюджетів, а також державних цільових фондів.

6.4. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених чинним Законодавством.

6.5. Організація також має право на майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених нею госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств.

6.6. Кошти та інше майно Організації не може перерозподілятися між її членами і використовується для виконання статутних завдань або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених актами чинного Законодавства, за рішенням суду спрямовуються в дохід держави.

6.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до чинного Законодавства може бути звернено стягнення. Члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, як і Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів.

6.8. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Організації або передане їй в користування, несе Організація, якщо інше не передбачено чинним Законодавством.

7. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може вступати в інші громадські (неурядові) організації, в т.ч. міжнародні, утворювати спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі контакти і зв'язки з іншими організаціями, в т.ч. іноземними та міжнародними, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать національному законодавству та міжнародним зобов'язанням України.



8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 8.1. Зміни та доповнення до положень цього Статуту приймаються Загальними зборами за умови, що за таке рішення проголосувала не менше трьох четвертих від загальної кількості членів Організації.
- 8.2. Зміни до статутних документів підлягають обов'язковій реєстрації в порядку та строки, передбачені чинним Законодавством.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.
- 9.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менш як $\frac{3}{4}$ присутніх на Загальних зборах. В разі реорганізації Організації сукупність майнових та не майнових прав та обов'язків переходить до правонаступника.
- 9.3. Ліквідація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше як $\frac{3}{4}$, присутніх на Загальних зборах або за рішенням суду у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством.
- 9.4. У разі ліквідації активи Організації передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 9.5. Організація втрачає статус юридичної особи і припиняє свою діяльність з моменту її виключення з державного реєстру.

