

<b>Дата реєстрації заяви</b>	
<b>Реєстраційний номер</b>	
<b>Підпис секретаря конкурсної комісії</b>	

*(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)*

Заява

на участь у міському конкурсі проектів « Громадська перспектива:  
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація «ПАЙДЕЯ»
Назва проекту	Управління креативністю в класі («Креативний клас – креативне місто»2)
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	192 500 грн.
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	144 000 грн.
Строк реалізації проекту	01.04.2019 – 01.10.2019
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Адаменко Надія Богданівна, [REDACTED]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Адаменко Надія Богданівна, [REDACTED]

**До заяви додається:**

1) виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань ГО «ПАЙДЕЯ», статуту, скріплені печаткою;

2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) ГО «ПАЙДЕЯ» до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

3) опис проекту, що містить мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;

5) інформацію про діяльність ГО «ПАЙДЕЯ», джерела її фінансування, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника громадської організації, скріпленим її печаткою;

б) листи-підтвердження від середніх закладів освіти про згоду бути учасником проекту.

Керівник Громадської організації  
ГО «ПАЙДЕЯ»



М.П.  
07 лютого 2019 року

(підпис)

Адаменко Н.Б.  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

**ВИПISKA**  
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПАЙДЕЯ"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*

41217077

*Місцезнаходження юридичної особи:*

02068, м.КИЇВ, АХМАТОВОЇ, БУДИНОК 22, КВАРТИРА 175

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*

16.03.2017, 1 065 102 0000 024366

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

АДАМЕНКО НАДІЯ БОГДАНІВНА - керівник

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

16.03.2017, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

16.03.2017, 265117093471, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39479227 (дані про взяття на облік як платника податків)

16.03.2017, 10000000882361, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39479227 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

10000000882361

**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**

відомості відсутні

**Дата та час видачі виписки:**

11.04.2017 12:05:15

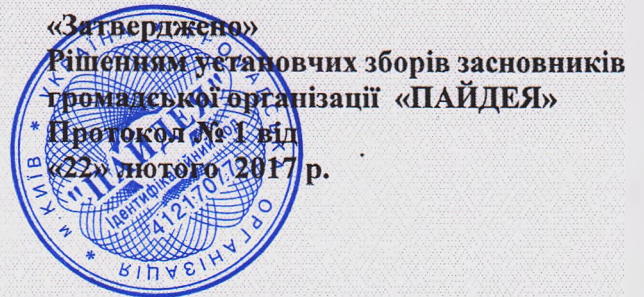
**Внесено до реєстру:**

ЮЗЬКОВА Ю.О.

**Сформовано документ:**

(Ст. 25 нового закону - Порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій)

ЮЗЬКОВА Ю.О.



СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ПАЙДЕЯ»

м. Київ - 2017



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Пайдея» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПАЙДЕЯ»

скорочене – ГО «Пайдея»

1.3. Назва Організації англійською мовою:

повна – PAIDEIA

скорочена – Paideia

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Місцезнаходження Організації: м. Київ, вул. Ахматової, буд. 22, кв. 175.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.



2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### 3.МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є всебічне задоволення та захист суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів членів організації, поєднання зусиль задля підтримки освіти та освітянських програм, відродження національної свідомості, аналізу соціальних процесів та суспільно-політичної ситуації, утвердження принципів народовладдя, демократизації усіх сфер життя, соціальної солідарності громадян та соціальної справедливості.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. Вдосконалення та апробація інноваційних програм у вихованні та освіті.

3.2.2. Розвиток та формування здібностей в громадян, їх професійна освіта.

3.2.3. Участь у розбудові відкритого демократичного суспільства.

3.2.4. Організація та проведення семінарів, тренінгових занять, круглих столів, презентації, конференції та інших масових та індивідуально просвітніх, інформаційних заходів що відповідають меті за завданням Організації.

3.2.5. Участь в підготовці науково-методичних, методологічних та аналітичних матеріалів на основі новітніх досягнень, передового вітчизняного та зарубіжного досвіду в різних сферах суспільного буття та професійної діяльності в межах визначених законодавством України.

3.2.6. Сприяння розробці та підготовці до видання пакета планів і програм, навчальних і методичних посібників на основі освітніх державних стандартів та потреб громадських ініціатив;

3.2.7. Надання методичної допомоги у вирішенні питань навчання членів Організації.

3.2.8. Організація та проведення дослідницької діяльності в різних сферах суспільного життя.

3.2.9. Вивчення громадської думки з політичних, економічних та соціальних питань і статистичний аналіз результатів, а також організація та здійснення аналітичної та моніторингової діяльності, в тому числі щодо стану дотримання та захисту прав і свобод людини, включаючи виборчі права громадян в межах визначених законодавством України.

3.2.10. Сприяння популяризації знань в сфері дотримання та захисту прав і свобод людини.

3.2.11. Ініціювання, організація та проведення широкого громадського обговорення актуальних проблем відносин в соціумі, розробка, підготовка та реалізація громадських ініціатив членів Організації.

3.2.12. Проведення незалежних комплексних громадських експертно-аналітичних досліджень в різних сферах суспільного життя із залученням вітчизняних та зарубіжних фахівців в межах законодавства України.

3.2.13. Сприяння участь у проектах та програмах, здійснювання зарубіжними спорідненими організаціями як на державному ( міжнародному) рівні, так і приватними фондами.

3.2.14. Сприяння наданню правової та соціальної допомоги особам, які її потребують, інвалідам, людям з обмеженими можливостями, іншим категоріям осіб, які в силу ряду причин, зокрема втрати або значного погіршення стану здоров'я, фізичних або психічних вад, перебувають в складних життєвих обставинах та потребують різного роду сторонньої допомоги.

3.2.15. Сприяння у наданні політичним партіям та громадським організаціям, підприємствам і громадянам, а також органам місцевого самоврядування, державного управління і влади, консультативної та інформаційної допомоги в разі їх звернення.

3.2.16. Реалізація заходів щодо забезпечення дотримання рівних прав та можливостей жінок та чоловіків.

3.2.17. Спостереження за виборчим процесом як на загальнодержавному рівні так і місцевому.



- 3.2.18. Організація безпосередньої участі молоді у формуванні та реалізації політики та програм, що стосуються суспільства взагалі та молоді зокрема.
- 3.2.19. Проведення заходів, що залучають до життєвої активності молоді.
- 3.2.20. Патріотичне виховання молоді.
- 3.2.21. Організація шкіл, курсів, семінарів та інш. освітніх заходів;
- 3.2.22. Координація зусиль всіх верств суспільства та співпраця з державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими та іншими організаціями, засобами масової інформації, видавництвами громадянами у справі соціального становлення та розвитку молоді;
- 3.2.23. Сприяння розвитку науки й освіти, реалізації науково-освітніх програм.
- 3.2.24. Участь у формуванні та реалізації державної молодіжної політики.
- 3.2.25. Сприяння створенню необхідних умов для навчання і працевлаштування молоді.
- 3.2.26. Сприяння надходженню вітчизняних та іноземних інвестицій, утворенню фондів з метою залучення крім державних коштів інших джерел фінансування під реалізацію молодіжних програм.
- 3.2.27. Участь у міжнародних молодіжних проєктах.
- 3.2.28. Участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
  - 4.5.1. До прав члена Організації належить:
    - 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
    - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
    - 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
    - 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
    - 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
    - 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
    - 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
    - 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

- 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Відповідне рішення приймається Головою Правління протягом двох тижнів з дня подання відповідної заяви.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
  - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
  - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## **5.ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.



5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.5.9. Обрання та відкликання Контрольно-ревізійної комісії або окремих її членів;

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.



5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Створення та припинення відокремлених підрозділів Організації

5.4.4.8. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації<sup>1</sup>.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.6. У разі, якщо в Організації кількість її членів становить більше ніж десять, утворюється Контрольно-ревізійна комісія, яка є контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності.

5.6.1. Контрольно-ревізійна комісія є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

5.6.2. Кількісний склад Контрольно-ревізійної комісії та строк повноважень її членів визначається Загальними зборами Організації. Членами Контрольно-ревізійної комісії не можуть бути члени Правління та штатні працівники Організації.

5.6.3. Контрольно-ревізійна комісія обирає із свого складу голову, заступника голови і секретаря комісії;

5.6.4. Рішення Контрольно-ревізійної комісії вважаються дійсними при наявності на засіданні комісії більш як половини її членів.

5.6.5. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів контрольно-ревізійної комісії.

5.6.6. До повноважень Контрольно-ревізійної комісії належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації; надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ**



## **ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **7.МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **8.ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**



- 8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.
- 8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.
- 8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Правлінням строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
- 8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- 8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 8.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
- 8.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## **9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.**

- 9.1. Організація є невідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння; користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та

законодавства; майном, придбанім за грошових коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язання Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за виконанням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноваженому органу з питань реєстрації.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

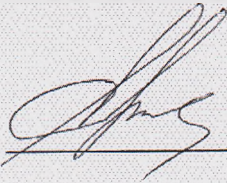
11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи



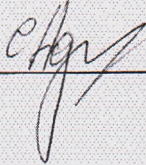
повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова зборів



Адаменко Н.Б.

Секретар зборів



Адаменко С.Г.

*Згідно з рішенням А. Браченко № 16*





Проширков  
проширков  
13 серпня  
Тел. 759 845 11  
Стор. 100 845 11

Згідно з офіційними  
документами



Код згідно з ЄДРПОУ	41217077
Найменування неприбуткової організації	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПАЙДЕЯ"
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	26.04.2017
Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості або її зміни	26.04.2017

---

Рішення про включення, повторне включення неприбуткової організації до Реєстру або зміну ознаки неприбутковості

---

Дата рішення	26.04.2017
Номер рішення	1726514600290
Тип рішення	включення
Дата скасування ознаки неприбутковості	

---

Рішення про виключення неприбуткової організації з Реєстру

---

Дата рішення	
Номер рішення	

---

Контролюючий орган

---

Найменування	ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ (ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)
Ідентифікаційний код	39439980



## Опис проекту

**Проект:** «Управління креативністю в класі («Креативний клас – креативне місто 2)»).

**Напрямок, за яким буде реалізовано проект:** сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва.

**Актуальність проекту.** Сучасне велике місто, у тому числі європейський мегаполіс Київ, дедалі більше стає динамічним. Питання «Яким є Київ?» як статична сутність звучить безглуздо і ще більш одіозно – «Яким буде Київ майбутнього?». В сьогоденні швидких змін у бік фрагментарності, мінливості, нестабільності, форма майбутнього міста невідома, так само як і його тип, в якому житиме суспільство. Місто стає таким само непередбачуваним, як сама людина. Це великий виклик її знанням, креативності, підприємництву в існуючих трансформаційних процесах міста. Саме людина має потурбуватися, щоб мапа міста майбутнього була не паралізована, а змінювана переконливими для неї самої способами.

Тому, креативне місто – це передусім сила людей, у яких сильне почуття спільноти. Наше майбутнє буде спиратися на економіку, основу на винахідливості та інклюзивності: наука взаємодіє з мистецтвом, технології єдині з дизайном-мисленням. Комунікація і співпраця людей у місті є критично важливою для успіху його розвитку. Безмежжя можливостей залежить від того, у який спосіб ми розкажемо нашу історію світові крізь креативність.

Креативність – це навичка XXI століття, якій, передусім дітям і молоді, потрібно навчатися з двох причин: щоб підвищити ефективність власних дій і щоб навчитися управляти процесом змін.

З цієї причини актуальною виглядає ідея проекту напрацювати схему управління креативністю в класі, що спирається, на нашу думку, на три принципи:

1. Допомогати учням якомога якісніше навчатися шляхом їх інтелектуального залучення до освітнього процесу і за допомогою усунення того, що їх відволікає та перешкоджає їхній продуктивності.
2. Зробити вчителів відповідальними за стимулювання креативності, а не за насадження різноманітних правил.
3. Залучати креативних партнерів (у випадку проекту 10 комунальних підприємств міста Києва) аби переконатися, що результати навчання учнів класу відповідає їхнім потребам.

**Мета проекту.** Напрацювати і втілити механізм управління креативністю в класі в десяти загальноосвітніх закладах у співпраці з комунальними підприємствами міста Києва.

**Завдання проекту.**

1) Ознайомити вчителів-учасників проекту (випускників та сертифікованих тренерів першого етапу проекту «Креативний клас» - креативне місто) з метою, завданнями та умовами реалізації проекту та провести жеребкування

щодо тематик майбутніх проектів учнів відповідно до 10 (бажаних з позиції організаторів проекту) комунальних підприємств міста Києва:

- Комунальне підприємство Київської міської ради «Вечірній Київ»;
- Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство «Київводфонд»;
- Комунальне підприємство «Притулок для тварин»;
- Комунальне підприємство «Київпастрас»;
- Комунальне підприємство «Бессарабський ринок»;
- Комунальне підприємство «Київський метрополітен»;
- Комунальне підприємство «Радіостанція «Голос Києва»;
- Комунальне підприємство Київської міської ради «Телекомпанія «Київ»;
- Комунальне підприємство «Київський міський Будинок природи»;
- Комунальне підприємство «Київреклама».

2) Організувати виїзний 2-х денний тренінг вихідного дня на базі НЦ МАНУ (Пуца Водиця) для вчителів-учасників проекту за участі психологів та бізнес-тренерів з управління проектами та створення креативних продуктів.

3) Провести практичні консультації для учнів та вчителів-учасників проекту (1 очне на базі кожної школи-учасника та серію заочних у формі скайп-конференцій та/або вебінарів) з метою допомогти остаточно сформувати ідеї проектів та напрацювати механізм дій щодо їх реалізації учнями шкіл.

4) Записати інтерв'ю з топ-менеджерами 10 (бажаних з позиції організаторів проекту) комунальних підприємств міста Києва, зазначених вище на тему: «Київ майбутнього у вимірах інновацій і креативності» та підготувати і надрукувати однойменне білінгвальне (українська-англійська мова) видання.

5) Провести дискусійні зустрічі для презентацій підготовлених проектів учнями на базі шкіл-учасників або Школи мислення і комунікацій PRAXIS НЦ «МАНУ» (вул. Юрія Ілленка, 63) з представниками відповідних комунальних підприємств міста Києва. Організувати їх відеозапис та монтаж 30-ти хвилинного фільму про проведену роботу усіма учнями та вчителями-учасниками проекту.

6) Організувати фінальну зустріч усіх учасників проекту «Управління креативністю в класі («Креативний клас – креативне місто 2)», за можливості в колонній залі Київської міської державної адміністрації, для підведення підсумків, вручення сертифікатів та презентації фільму «Київ майбутнього – місто інновацій і креативності очима дітей».

#### **План виконання проекту згідно з Таблицею:**

<b>Етапи реалізації</b>	<b>Опис заходів для здійснення етапу</b>	<b>Строк реалізації етапу</b>
Підготовчий етап	- поширення інформації про проект для громадськості через ЗМІ, соціальні мережі, офіційні публіки організаторів та партнерів	01.04-05.04.2019



	<p>проекту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформування листами школи, які підтвердили участь в проекті та формування списків вчителів та учнів (за згодою батьків) для реалізації проектів;</li> <li>- остаточне затвердження працівників в проекті, визначення їхніх обов'язків та етапів, термінів роботи;</li> <li>- звернення з листами до керівників (бажаних для організаторів відповідно до задуму проекту) комунальних підприємств щодо співпраці у проекті, налагодження контактів та напрацювання умов і термінів роботи.</li> </ul>	
<p>Практичний етап</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення семінару для вчителів-учасників організаторами проекту щодо мети, завдань та термінів проекту на базі Школи мислення і комунікацій НЦ «МАНУ»;</li> <li>- проведення виїзного 2-х денного тренінгу вихідного дня на базі НЦ МАНУ (Пуща Водиця) для вчителів-учасників проекту за участі психологів та бізнес-тренерів з управління проектами та створення освітніх продуктів;</li> <li>- надання практичних очних і заочних (вебінари/скап-конференції) консультацій організаторами та фахівцями проекту вчителям та учням щодо ідей проектів та напрацювання механізмів дій щодо їх реалізації учнями шкіл;</li> <li>- запис інтерв'ю з топ-менеджерами 10 (бажаних з</li> </ul>	<p>06.04.2019</p> <p>13.04-14.04.2019</p> <p>15.04-15.08.2019</p> <p>15.05-15.07.2019</p>

	<p>позиції організаторів проекту) комунальних підприємств міста Києва;</p> <p>- підготовка, переклад та друк презентаційного видання «Київ майбутнього у вимірах інновацій і креативності»;</p> <p>- завершення реалізацій проектів учнями під керівництвом вчителів шкіл-учасників проекту.</p>	<p>15.07-15.09.2019</p> <p>15.08-15.09.2019</p>
<p>Підсумковий етап</p>	<p>- презентації проектів учнів шкіл-учасників проекту у форматі дискусії з гостем-представником комунального підприємства міста Києва (відповідно до реалізованих тематик проектів) на базах шкіл або Школи мислення і комунікацій НЦ «МАНУ» під відеозапис;</p> <p>- монтаж відео проекту «Київ майбутнього – місто інновацій і креативності очима дітей»;</p> <p>- проведення фінальної звітної зустрічі усіх учасників проекту «Управління креативністю в класі («Креативний клас – креативне місто 2)», за можливості в колонній залі Київської міської державної адміністрації, для підведення підсумків, вручення сертифікатів та презентації фільму «Київ майбутнього – місто інновацій і креативності очима дітей»;</p> <p>- провести моніторингову оцінку та підготувати звітну документацію з реалізації проекту.</p>	<p>16.09-25.05.2019</p> <p>16.09-30.09.2019</p> <p>18.10.2019 (дата може уточнюватися)</p> <p>до 01.11.2019</p>



### **Очікувані результати виконання проекту.**

- 1) популяризація знань серед учнів шкіл міста Києва щодо додаткових можливостей реалізації власних ініціатив та шляхів їх пошуку;
- 2) привернення уваги топ-менеджерів комунальних підприємств міста Києва та органів влади щодо актуальності залучення активної та обдарованої молоді до розв'язання значущих потреб Києва як міста майбутнього;
- 3) підвищення почуття власної відповідальності та значимості в сучасних трансформаційних процесах міста Києва у свідомості молоді;
- 4) привернення уваги громадськості міста Києва до проблем та перспектив розвитку свого міста;
- 5) підвищення кваліфікації учителів загальноосвітніх навчальних закладів міста Києва в межах семінарських та тренінгових заходів проекту;
- 6) налагодження комунікативного середовища між освітніми закладами та комунальними підприємствами міста Києва щодо створення та реалізацій майбутніх спільних ініціатив;
- 7) якісне підвищення інформаційного висвітлення проектної діяльності учнів щодо турботи про комфортний, безпечний та естетичний простір власного життя у місті;
- 8) створення презентаційного видання для киян та іноземців «Київ майбутнього у вимірах інновацій і креативності».

### **Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект.**

педагоги-новатори та інноватори, які бажають змін у школах; адміністрації загальноосвітніх закладів освіти; спільнота батьків дітей, які навчаються у класах шкіл-учасників; експертне освітнє та бізнес середовище; учні загальноосвітніх навчальних закладів, ліцеїв, гімназій, кияни.

### **Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (азначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості).**

Постійне розміщення анонсів подій та інформації про хід проекту в газетах та їх веб-сторінках: «Освіта України», тижневик «Освіта», «Вечірній Київ»; на освітньому порталі [osvita.org.ua](http://osvita.org.ua), офіційних сайтах місцевої влади, шкіл; поширення на освітніх сторінках у соцмережах, зокрема НУШ, Освіта UA, Креативний клас – креативне місто, офіційних сайтах Київської міської державної адміністрації (КМДА), середніх закладів освіти учасників проекту, партнерів НЦ «МАНУ», Школи мислення і комунікацій «МАНУ»; виступи на Громадському радіо та телебаченні, Радіо Київ.

### **Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту).**

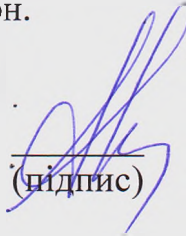
- 1) Національний Центр «Мала академія наук України» (вул. Дегтярівська, 38-44, (044) 489-55-99) надає інформаційну підтримку, офіс та оргтехніку, приміщення для проведення зустрічей та консультацій на базі Школи мислення і комунікацій PRAXIS (вул. Юрія Ілленка, 63), 2-х денного тренінгу на базі Міжнародного центру дитячої наукової творчості MANLAB (в Пущі-Водиці, м. Київ). Працівники Школи мислення і комунікацій

PRAXIS НЦ «МАНУ» Оксана Левицька та Катерина Гончаренко є кураторами проекту «Креативний клас – Креативне місто2» на заробітній платі організації.

2) 10 загальноосвітніх закладів міста Києва дають згоду брати участь у реалізації проекту, надаючи згоду працювати з учнями на базі шкіл експертам та гостям проекту.

**Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту.**

Загальна сума коштів на реалізацію проекту 192 500 грн., з них сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій – 144 000 грн., сума коштів з інших джерел (нематеріальні) – 33 000, власний внесок громадської організації «ПАЙДЕЯ» – 15 500 грн.



(підпис)

Адаменко Н.Б.  
(прізвище, ім'я, по-батькові)



## Кошторис витрат на реалізацію проекту

1. Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Здійснення інформаційної компанії та медійного моніторингу проекту	4 000 грн. x 1 x 6 міс	24 000	0	0	24 000
2	Організаційна, юридична, методологічна підтримка і технічний супровід проекту	7 000 грн. x 1 x 6 міс	42 000	24 000	0	66 000
3	Організація роботи тренерів 2-х денного тренінгу для учасників	4 особи x 4500 000 грн.	18 000	0	0	18 000
4	Оренда приміщень і техніки для проведення 1 денного семінару для вчителів та виїзного 2-х денного тренінгу, проживання	3 дні x 3 000	0	9 000	0	9 000
5	Організація кави – брейків, під час проведення 1 денного семінару для вчителів та виїзного 2-х денного тренінгу, обіди	1 день x 2 000 грн., 2 дні x 6 000 грн.	0	0	14 000	14 000

	учасників					
6	Роздаткові матеріали та канцтовари, нагороди і сувеніри для заходів	5 000 грн.	3 500	0	1 500	5 000
7	Редагування та друк видання «Київ майбутнього у вимірах інновацій і креативності»	Роботи до друку 5 000, друк 20 000 (200 грн x 100 примірників)	25 000	0	0	25 000
8	Переклад англійською мовою видання «Київ майбутнього у вимірах інновацій і креативності»	50 сторінок (1 сторінка 2 500 тис.знаків) x 150 грн	7 500	0	0	7 500
9	Відеозйомка та монтаж відеофільму «Київ майбутнього – місто інновацій і креативності очима дітей»	Відеозйомка 10 заходів щкіл-учасників x 2 000 грн.; монтаж фільму x 1 x 4 000 грн.	24 000	0	0	24 000
	ВСЬОГО:		144 000	33 000	15 500	192 500
	РАЗОМ:					192 500

2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів

А). Для належного виконання мети і завдань проекту необхідно забезпечити організаційний, юридичний, методологічний та технічний та інформаційно-медійний супровід, що буде доручено менеджеру, медіакоординатору та кураторам проекту. Менеджер проекту відповідатиме за організаційні, юридичні та технічні питання (42 000 грн. за 6 місяців), медіакоординатор (24 000 за 6 місяців) відповідатиме за зв'язки зі ЗМІ, висвітлення подій проекту у медіа та запис інтерв'ю у топ-менеджерів комунальних підприємств, куратори проекту забезпечуватимуть аналітику та розробку і видання, сценарію фільму координуватимуть контакти з комунальними підприємствами, організаторами та школами (24 000 з інших джерел).



Б). Для реалізації програми 2-денного виїзного тренінгу будуть запрошені 4 спікерів-тренерів з експертного кола фахівців з психології, освіти та креативної економіки (оплата освітньої послуги однієї освітньої сесії (3 год.) 1 експерта з виїздом у Пущу Водицю 4 500 грн.). НЦ «МАНУ» забезпечує приміщеннями, технічним обладнанням та мультимедійним супроводом, оргтехнікою. Громадська організація «ПАЙДЕЯ» забезпечує організацію кави-брейків заходів (кава, чай, солодощі, одноразовий посуд) та обід (комплексний обід) вчителів під час виїзного тренінгу у Пущі Водиці. Для організації тренінгу потрібно забезпечити учасників роздатковими матеріалами та канцтоварами: інформаційні матеріали, папки, блокноти, ручки, виготовлення канцелярської іміджевої продукції заходу, подяки учасникам проекту. 3. Підготовка та друк видання «Київ майбутнього у вимірах інновацій і креативності» А4 (50 сторінок). Друк повнокольоровий, верстка та дизайн обкладинки. Наклад 100 примірників \* 200 грн. = 20 000. Літературне редагування – 5 000 грн., переклад тексту на 50 сторінках на англійську мову (1 сторінка = 2500 тис. знаків = 150 грн.) – 7 500 грн.

В) Відеозйомка (10 30-ти хвилинних роликів на 1 камеру): 1 школа = 2 500 грн., та монтаж фахівцем узагальнюючого відеофільму до 30 хвилин «Київ майбутнього – місто інновацій і креативності очима дітей» – 4 000 грн.

3. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту.

Для здійснення статутної діяльності ГО «ПАЙДЕЯ» послуговується юридичною/фактичною адресою вул. Анни Ахматової, 22/175, з наявною оргтехнікою, необхідною для роботи. Також для проведення заходів в межах проекту НЦ «МАНУ» надаватиме приміщення з оргтехнікою, за адресою вул. Юрія Ілленка, 63 та базу Міжнародного центру дитячої наукової творчості MANLAB (в Пущі-Водиці, м. Київ). Над проектом постійно працюватиме 4 особи: 1 керівник ГО «ПАЙДЕЯ», 1 штатний працівник та 1 сумісник НЦ «МАНУ», 1 медіакоординатор. Для реалізації проекту будуть залучені 10-15 волонтерів-магістрантів педагогічних вишів.



Керівник Громадської організації  
ГО «ПАЙДЕЯ»

(підпис)

Адаменко Н.Б.  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

# ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПАЙДЕЯ»

02081, м. Київ, вул. Анни Ахматової, буд. 22, кв. 175; ЄДРПОУ 41217077

## ІНФОРМАЦІЯ про результати діяльності Громадської організації "ПАЙДЕЯ" за 2018 рік

1. Повна назва ІГС: Громадська організація «ПАЙДЕЯ»
2. Скорочена назва ІГС: ГО "ПАЙДЕЯ"  
Дата на номер запису в ЄДР: 16.03.2017
4. Адреса, контакти: 02081, м. Київ, вул. Анни Ахматової, буд. 22, кв. 175; ЄДРПОУ 41217077
5. Мета та напрями діяльності. Метою діяльності громадської організації як об'єднання громадян є задоволення та захист своїх законних політичних, громадянських, особистих, соціальних, економічних, творчих, національно-культурних та інших спільних прав та свобод.
6. Досвід роботи в консультативно-дорадчих органах при ОВВ – Представник організації – член громадської ради при Дарницькій райдержадміністрації.
7. Активістами проведено:
  - у співпраці з ГО «Молодіжний клуб ДЖУРА» перший етап проекту «Креативний клас – креативне місто». Проект виконано відповідно до наказу Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15.05.2018 № 47 «Про фінансування переможців міського конкурсу проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада».
  - ГО «ПАЙДЕЯ» внесла 8 000 грн. власних коштів для реалізації проекту та реалізувала 92 000 грн. Про успішне завершення проекту можна почитати за посиланням: <https://praxisschool.com.ua/uspishno-zavershyvsya-proekt-kreatyvnyj-klas-kreatyvne-misto/> та переглянути звіт на офіційному сайті Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): [https://dsk.kyivcity.gov.ua/files/2018/12/19/22.Kreatyv\\_klas.pdf](https://dsk.kyivcity.gov.ua/files/2018/12/19/22.Kreatyv_klas.pdf)
  - Членами організації в межах проекту було підготовлено Порадник для вчителів з розвитку креативності в класі. Цифрову версію можна переглянути та завантажити тут: <https://praxisschool.com.ua/poradnyk-z-rozvytku-ta-pidtrymky-kreatyvnosti-v-klasi/>
  - Про проект слідкуйте на сторінці у соціальній мережі: <https://www.facebook.com/groups/213743809218553/>
  - V Всеукраїнську олімпіаду з філософії для школярів в межах Міжнародної олімпіади з філософії під егідою ЮНЕСКО (співорганізатор) – листопад 2018 р.
  - спільно з Дарницькою державною в м. Києві адміністрацією проведено навчання студентів основних засад розвитку громадянського суспільства.



Експерти організації брали участь в ряді семінарів та форумів щодо фінансової доброчесності політичних партій.

8. Представники громадської організації входять до громадських рад при КМДА та при Дарницькій РДА. Також є експертами при громадській раді при НАЗК.

Голова ГО «ПАЙДЕЯ»



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.

Надія Адаменко



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ГОЛОСІЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ  
В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ  
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ № 85  
МІСТА КИЄВА

проспект Голосіївський, 36, м. Київ, 03039, тел. (044) 525-84-59, факс (044) 527-93-74  
E-mail: [sch85@ukr.net](mailto:sch85@ukr.net) ЄДРПОУ 22879331

07.02.2019 № 40  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові ГО «ПАЙДЕЯ»

ЛИСТ – ПОГОДЖЕННЯ

Цим листом підтверджуємо, що вчителі та учні спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів з поглибленим вивченням англійської мови № 85 міста Києва мають намір брати участь у проведенні практичної частини проекту «Креативний клас – Креативне місто 2» за умови його перемоги в конкурсі, організованого Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) у 2019 році.



Т. Федунова

Виконавець:  
Дубовицька В.О.  
525-71-64





УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ  
ОБОЛОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС  
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І СТУПЕНЯ – ГІМНАЗІЯ» №143  
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА»  
04212, м.Київ, вул. Богатирська, 2-Б, тел./факс: (044)413-44-13  
E-mail: [obolon\\_143@i.ua](mailto:obolon_143@i.ua) Код ЄДРПОУ 21610636

07.02.2019 № 17  
На \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові ГО «ПАЙДЕЯ»

Лист-погодження

Цим листом підтверджуємо, що вчителі та учні НВК №143 Оболонського району м. Києва мають намір брати участь у проведенні практичної частини проекту «Креативний клас - Креативне місто 2» за умови перемоги в конкурсі, що організований Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) у 2019 році.

Директор



Світлана ТРОСЮК

Виконавець

Морозова О.С. 098-919-82-32





УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

**СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №137 м. КИЄВА  
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ**

вул. Ентузіастів 7/4, м. Київ, 02154, тел./факс 295-58-73

e-mail: [sch137@ukr.net](mailto:sch137@ukr.net) Код ЄДРПОУ 22875874

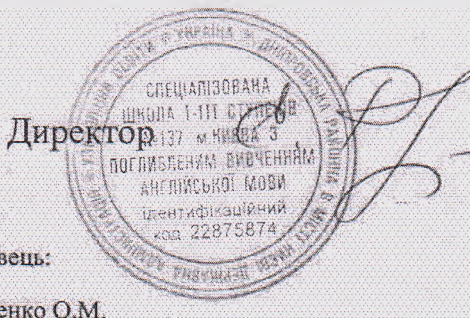
Вих. №58

Від 08.02.2019р.

Голові ГО «ПАЙДЕЯ»

### ЛИСТ – ПОГОДЖЕННЯ

Цим листом підтверджуємо, що вчитель початкових класів Мар'яненко Олена Миколаївна та учні 2-А класу спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів №137 м.Києва з поглибленим вивченням англійської мови мають намір брати участь у проведенні практичної частини проекту «Креативний клас – Креативне місто 2» за умови його перемоги в конкурсі, організованого Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) у 2019 році.



Директор

Виконавець:

Мар'яненко О.М.

(044) 295-58-73

Олена РИБІЦЬКА



**СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 106  
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ  
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА**

04053, м. Київ, вул. Некрасовська, 4 тел/факс (044)486-94-44

e-mail: [znz106kiev@ukr.net](mailto:znz106kiev@ukr.net) Код ЄДРПОУ 22881863

від «07» лютого 2019р.

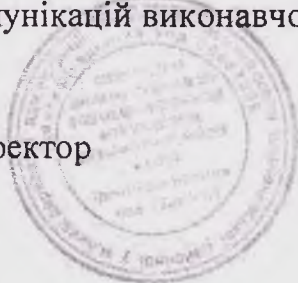
№ 01-15/23

Голові ГО «ПАЙДЕЯ»

**ЛИСТ – ПОГОДЖЕННЯ**

Цим листом підтверджуємо, що вчителі та учні 7-В класу (класний керівник Бова О.І.) спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 106 з поглибленим вивченням англійської мови Шевченківського району м. Києва мають намір брати участь у проведенні практичної частини проекту «Креативний клас – Креативне місто 2» за умови його перемоги в конкурсі, організованого Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) у 2019 році.

Директор



Юлія ЛІСОВА

Виконавець:

Царевич Н.В.

(044)486-68-00



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

**СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА I-III ступенів № 120 м. Києва  
з поглибленим вивченням предметів природничо-математичного циклу**

вул. Райдужна, 17Б, м. Київ, 02218, тел/факс (044)542-24-29, E-mail: sch120@ukr.net, Код ЄДРПОУ 22874917

08.02.2019 № 01-19/20

Голові ГО «ПАЙДЕЯ»

### ЛИСТ – ПОГОДЖЕННЯ

Цим листом підтверджуємо, що вчителі та учні спеціалізованої школи I-III ступенів № 120 м. Києва з поглибленим вивченням предметів природничо-математичного циклу мають намір брати участь у проведенні практичної частини проекту «Креативний клас – Креативне місто 2» за умови його перемоги в конкурсі, організованого Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) у 2019 році.

Директор



Почтар В. Л.

Виконавець:  
Шульга Н. В.  
тел. 0634316737



Голові ГО «Пайдея»

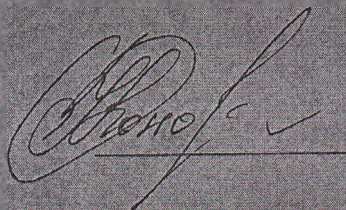
Директора спеціалізованої школи I-III ступенів  
№316 з поглибленим вивченням української мови  
Дарницького району м. Києва  
Кондик Ольги Петрівни

Лист-погодження

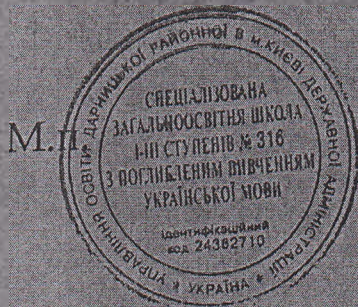
Цим листом підтверджуємо, що вчителі та учні спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів №316 з поглибленим вивченням української мови Дарницького району м. Києва мають намір брати участь у проведенні практичної частини проєкту «Креативний клас – Креативне місто 2» за умови його перемоги в конкурсі, організованого Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) у 2019.

«7» листопада 2019р.

Директор

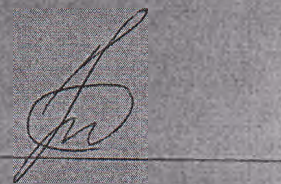


Кондик О.П.



М.П.  
Виконавець

Чуйко В.В.



Телефон

0504036685





УКРАЇНА

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ОБОЛОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС

«ШКОЛА I-II СТУПЕНІВ – ЛІЦЕЙ

«УПРАВЛІНСЬКІ ТЕХНОЛОГІЇ» № 240 «СОЦІУМ»

ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Ідентифікаційний код: 22877979

04210, м. Київ, пр. Героїв Сталінграда 39-г

т.411-51-12, e-mail obolon\_240@i.ua

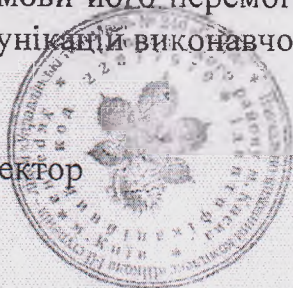
від 08.01.19 № 05-07/12

Голові ГО «ПАЙДЕЯ»

## ЛИСТ – ПОГОДЖЕННЯ

Цим листом підтверджуємо, що, вчителі та учні навчально – виховного комплексу «Школа I-II ступенів-ліцей «Управлінські технології» №240 «Соціум» Оболонського району м. Києва мають намір брати участь у проведенні практичної частини проекту «Креативний клас – Креативне місто 2» за умови його перемоги в конкурсі, організованого Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) у 2019 році.

Директор



Інна ГОНТАР





Управління освіти Голосіївської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Спеціалізована школа I-III ступенів з поглибленим вивченням  
англійської мови № 92 імені Івана Франка міста Києва

вул. Тарасівська, 11, м. Київ, 01033, тел./факс (044) 289-14-48, 289-41-73, 289-42-80  
e-mail: sch92@ua.fm Код ЄДРПОУ 22881521

Від 08.02.2019 № 19  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові ГО «ПАЙДЕЯ»

ЛИСТ – ПОГОДЖЕННЯ

Цим листом підтверджуємо, що вчителі та учні спеціалізованої школи I-III ступенів з поглибленим вивченням англійської мови № 92 імені Івана Франка міста Києва

мають намір брати участь у проведенні практичної частини проекту «Креативний клас – Креативне місто 2» за умови його перемоги в конкурсі, організованого Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) у 2019 році.

дата 08.02.2019

Директор



(підпис)

Виконавець: Осипенко Тетяна Василівна

Телефон: 093 187 9676





**СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 255 З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ  
ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНИХ ПРЕДМЕТІВ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА**

*вул. Архітектора Вербицького, 26в, м. Київ, 02121, тел (044) 562-28-84*

*e-mail: [school255@i.ua](mailto:school255@i.ua), Код ЄДРПОУ 23392184*

---

08.02.2019 № 01-23/67

Голові ГО «ПАЙДЕЯ»

**ЛИСТ – ПОГОДЖЕННЯ**

Цим листом підтверджуємо, що вчителі та учні спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів №255 з поглибленим вивченням природничо-математичних предметів Дарницького району м. Києва мають намір брати участь у проведенні практичної частини проекту «Креативний клас – Креативне місто 2» за умови його перемоги в конкурсі, організованого Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) у 2019 році.



*Н.Г. Вольська*

Н.Г. Вольська