

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація «Молодіжний «Клуб Компас»
Назва проекту	Запобігання булінгу в коледжах та ПТУ міста Києва
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	219 700,00 грн
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	164 450,00 грн
Строк реалізації проекту	Квітень-грудень 2019 року
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Логінов Тарас Владиславович, м. [Redacted]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Логінова Людмила Петрівна, директор програм, [Redacted]

До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);
- 4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;
- 5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;



20 19 року

[Handwritten signature]
(підпис)

Логінов Т.В
(прізвище, ім'я, по-батькові)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами членів
Громадської організації
«Молодіжний клуб «Компас»
25 квітня 2017 р.
Протокол № 1

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ «КОМПАС»
(нова редакція)

м. Київ – 2017

Згідно з оригіналом

- 2 -



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Молодіжний клуб «Компас» (далі - Організація) є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом. Організація є правонаступником молодіжної громадської організації «Клуб «Компас», ідентифікаційний код 19488205, дата державної реєстрації 29.03.2002 р.

1.2. Повне найменування Організації – Громадська організація «Молодіжний клуб «Компас».

1.3. Скорочене найменування – ГО «МК «Компас».

1.4. Повна назва англійською мовою – Public organization «Compass» Youth Club».

1.5. Скорочена назва англійською мовою – PO «Compass» YC».

1.6. Місцезнаходження Організації: 02152, м. Київ, проспект Тичини, будинок 15, квартира 2.

1.7. Громадська організація «Молодіжний клуб «Компас» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про молодіжні та дитячі громадські організації», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.8. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.9. Організація може мати свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, власну символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.10. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.11. Організація має право від свого імені укладати договори (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків з національної та іноземній валюті.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою Організації є сприяння становленню громадянського суспільства шляхом виховання соціально-стійкої молоді, надання підліткам та молоді можливості для самореалізації, опанування потрібних їм навичок та знань для подальшого життя.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

2.2.1. робота по адаптації молоді у нових соціально-економічних та політичних умовах;

2.2.2. підготовка молоді для дій в надзвичайних ситуаціях;

2.2.3. співробітництво з державними та недержавними установами у галузі молодіжної політики;

2.2.4. організація вільного часу дітей та молоді: вечорів, дискотек, клубів за інтересами, ігор, змагань, акцій тощо;

2.2.5. організації та проведення таборів, походів, екскурсій та туристських подорожей;

2.2.6. екологічна діяльність: сприяння вихованню та освіті;

2.2.7. робота з учасниками АТО: допомога воїнам АТО, їх дітям та сім'ям;

2.2.8. надання гуманітарної допомоги людям, які постраждали від іноземної агресії,

2.2.9. організація тренінгів, семінарів, конференцій, вишколів;

2.2.10. міжнародне співробітництво із схожими організаціями;

2.2.11. сприяння навчанню та стажуванню у закордонних країнах, обміні групами;

2.2.12. взаємодія з фондами і організаціями, які займаються проблемами суспільства.



3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету;

3.1.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.1.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.6. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

3.1.7. проводити мирні зібрання;

3.1.8. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

3.1.9. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.1.10. засновувати засоби масової інформації;

3.1.11. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.12. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.13. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті громадського об'єднання та сприяє її досягненню;

3.1.14. відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків;

3.1.15. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї, публікувати наукові та методичні напрацювання та результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.1.16. організувати та проводити табори, поїздки, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

3.1.17. здійснювати розробку проєктів рішень та проводити громадську експертизу проєктів рішень;

3.1.18. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;

3.1.19. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

3.1.20. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;

3.1.21. мати власну символіку та використовувати її у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

3.1.23. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого



- Н -

самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

3.1.24. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Організації є добровільним. Членство в Організації може бути фіксованим і нефіксованим.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, а також іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.

Членами Організації можуть бути особи віком від 14 до 35 років. Особи старшого віку можуть бути членами Організації за умови, якщо їх кількість в Організації не перевищує 10 відсотків загальної кількості членів.

4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі письмової заяви. Заява особи, яка бажає стати членом Організації, розглядається Радою, яка приймає рішення про прийом або відмову в прийомі у відповідності з відповідним внутрішнім положенням.

4.4. Права члена Організації:

4.4.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.4.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.4.3. звертатися до органів Організації з запитаними та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.4.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.4.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5. Члени Організації зобов'язані:

4.5.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Радою Організації;

4.5.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Ради, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин, а також за порушення внутрішніх актів Організації.

4.7. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Рада Голова Ради.

5.2. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Ради.



5.3. У Загальних зборах беруть участь члени Організації. Кожний член Організації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

5.4. Чергові Загальні збори скликаються Радою раз на два роки. Загальні збори розглядають питання, висесені на їх розгляд Радою, Головою Ради, а також членами Організації.

5.5. Позачергові Загальні збори скликаються Радою чи Головою Ради за наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, а також в інших випадках, передбачених внутрішніми актами Організації, даним Статутом та законодавством України.

5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Радою скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів її діяльності та звітів про їх виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.

5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6. Обрання Ради Організації та відкликання Ради, або окремих членів Ради.

5.7.7. Обрання та відкликання Голови та членів Ради.

5.7.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за його реалізацією.

5.8. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю від числа присутніх учасників, якщо інше не встановлено установчими документами або законом.

Рішення про внесення змін до статуту товариства, відчуження майна товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна товариства, та про ліквідацію товариства приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

5.9. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколом. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. У випадку проведення Загальних зборів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації членів Організації, які приймають участь в Загальних зборах, та процедура прийняття рішень на таких Загальних зборах визначається окремим внутрішнім документом, що затверджується Радою Організації.

5.10. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів. Секретар Загальних зборів обирається з числа членів, присутніх на Загальних зборах.

5.11. Рада Організації є виборним керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною діяльністю.

5.12. Рада підзвітна Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Рада діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.



5.13. Структура Ради, її склад затверджуються Загальними зборами. Члени Ради є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації. У складі Ради Організації кількість осіб старших 35 років не може перевищувати третину членів Ради.

5.14. До компетенції Ради відноситься:

5.14.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.14.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проєктів рішень з цих питань.

5.14.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.14.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.14.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.14.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.15. Головує на засіданнях Ради Голова Ради.

5.16. Усі питання, що входять у компетенцію Ради, вирішуються колегіально на засіданнях Ради. Рада проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Ради, але не рідше, ніж раз на пів року. Про час, місце, та порядок денний зборів члени Ради повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Ради. У випадку проведення засідань Ради Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим внутрішнім документом, що затверджується Радою Організації. Рада звітує перед членами Організації на Загальних зборах Організації.

5.17. Кожен член Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Ради.

5.18. Засідання Ради є правомочними, якщо на них присутня більшість членів Ради. Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість з присутніх на засіданні членів Ради.

5.19. **Голова Ради** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Радою і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень. Зазначені функції Голова Ради може делегувати виконавчому директору, який є найнятим працівником.

5.20. Голова та члени Ради обираються та відкликаються Загальними зборами раз на два роки, є підзвітними Загальним зборам та Раді Організації і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Ради Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.21. Голова Ради:

5.21.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.21.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.21.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.21.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.



5.21.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.21.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.21.7. Організовує підготовку засідання Ради.

5.21.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації. Рада та Загальних зборів членів Організації.

5.21.9. Звітує про свою роботу та роботу Ради перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних зборах.

5.21.10. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Звітування на позачергових Загальних зборах здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.22. Голова Ради може своїм наказом призначати та звільняти виконавчого директора, якому має право повністю або в частині делегувати повноваження, передбачені пунктами 5.21.1 (в частині представницьких функцій), 5.21.2, 5.21.3, 5.21.4, 5.21.5, 5.21.6, 5.21.8. Виконавчий директор є підвітним Раді та діє на підставі довіреності.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути подані до Ради Організації або винесені на розгляд Загальних зборів.

6.3. Рада на найближчому засіданні зобов'язана розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке повідомити особу, що подала скаргу.

6.4. Якщо Рада вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за межі її повноважень, вона передає скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, на розгляд Загальних зборів, про що повідомляється особа, яка подала скаргу.

6.5. У разі незгоди із рішенням Ради щодо скарги, або іншими рішеннями, діями, бездіяльністю Ради Організації, вони можуть бути оскаржені до Загальних зборів шляхом подання відповідної заяви Голові Ради. В цьому випадку Голова Ради зобов'язаний скликати позачергові Загальні збори не пізніше 30 днів з дня подання заяви.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, табори, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;



7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.

8.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними зборами.

8.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.

8.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.

8.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Радою і діють на підставі довіреності.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати у власності грошові кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

9.2. Організація набуває права власності на грошові кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотацій або субсидій з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

9.4. Забороняється розподіл доходів (прибутків) або майна Організації чи їх частини між засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів її діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

9.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

9.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9.9. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.



9.10. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством України. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту приймається Загальними зборами членів Організації.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувала більшість присутніх на Загальних зборах членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску (ліквідації) або в результаті реорганізації шляхом злиття, поділу, приєднання, або перетворення, або за рішенням суду.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували більшість присутніх на Загальних зборах членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Раді здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо передачі коштів та майна Організації після її припинення відповідно до Статуту.

11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувала більшість присутніх на Загальних зборах членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. Реорганізація може також здійснюватись шляхом злиття Організації з іншим громадським об'єднанням, поділу або перетворення.

11.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації визначаються відповідно до чинного законодавства.

Голова Ради Організації



Т.В. Логтінюв





Міністерство
Захоронення
України
Київ



Серія А00



СВІДОЦТВО
ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЕСТРАЦІЮ
ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

№8827325

**МОЛОДІЖНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КЛУБ
"КОМПАС"**

Ідентифікаційний код
юридичної особи

19488205

Місцезнаходження
юридичної особи

02152, М.КИЇВ, ПРОСПЕКТ ТИЧИНИ,
БУД.15, КВ.2

Місце проведення державної
реєстрації

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата проведення державної
реєстрації

29.03.2002 р.

Номер запису про включення відомостей про
юридичну особу до ЄДР

1 067 120 000Q 006640

Державний реєстратор



І.В. БОНДАРЕНКО

Згідно з офіційними даними

РІШЕННЯ № 1626534601056
від 28.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбутковій організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 19488205
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ "КОМПАС"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 18.02.1999 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	28.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	18.02.1999

Підстава*

Заступник начальника ДПІ у
Дніпровському районі ГУ ДФС у
м. Києві

ПОДІГУН КАТЕРИНА
ВІТАЛІВНА

Примірник рішення отримано:

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключенні до Реєстру.

Згідно з оригіналом



Форма опису проекту

Проект: Запобігання булінгу в коледжах та ПТУ міста Києва

Найменування інституту громадянського суспільства: громадська організація «Молодіжний «Клуб Компас»

Напрямок, за яким буде реалізовано проект: Сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури.

Актуальність проекту. Булінг (цькування) – ганебне явище, з яким стикався кожен з нас. Згідно із відкритими даними, проблема булінгу існує майже в кожному навчальному закладі міста Києва. У 2018 році нами було проведено вибіркове опитування студентів чотирьох київських коледжів. За результатами, кожна четверта особа нещодавно зазнавала булінгу з боку однолітків, а близько 70% були учасниками такого насильства (принизливі обзивання, глузування, жорстока критика, висміювання та ін.), але не втрутилися. Половина опитаних нікому не розповідали про випадки насильства, а чверть – говорили, але не з дорослими, а з другом, братом чи сестрою. З тих, хто мовчать – 40% соромляться про це говорити, а 22% заявили, що це буденне явище (!). І якщо в школах вчителі та батьки разом можуть впливати на зменшення ризиків булінгу в закладі, то у ПТУ та коледжах набагато менше важелів впливу на кривдників. До цього ж, у зазначених закладах навчається і проживає у гуртожитках значна кількість молоді із передмість Києва, яка не має належного захисту з боку родини, або, навпаки, відчуває власну безкарність. Адміністрація наодинці не може ефективно протидіяти цьому ганебному явищу, бо не має належного довірливого зв'язку із студентами, а також не має достатнього штату обізнаного з цього питання персоналу.

Протистояти разом цій соціальній хворобі – наша спільна справа. Нещодавно Верховна Рада України ухвалила Закон «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу», який передбачає адміністративну відповідальність за скоєння булінгу учасниками освітнього процесу. Це є першим кроком в контексті тотальної протидії булінгу. Наступним кроком має бути всебічна правова обізнаність всіх учасників освітнього процесу, що допоможе захистити себе, а також вплинути на формування ненасильницького середовища у навчальних закладах. Наша місія – об'єднавши зусилля дорослих та студентів, не залишити поза увагою жоден випадок булінгу, надавати справі громадського осуду, а у разі необхідності – вжити заходів відповідно до чинного законодавства.

Мета проекту: Формування сприятливого психоемоційного середовища у навчальних закладах міста Києва

Завдання проекту:

1. Поширення інформації стосовно правових гарантій захисту від булінгу у вищих навчальних закладах I-II рівня акредитації м. Києва (розробка та розповсюдження інформаційних дошок «Стоп, булінг!»).
2. Підготовка «агентів впливу» протидії булінгу з числа активістів органів студентського самоврядування, які покликані всебічно захищати права своїх членів, а також виступати модераторами у взаємовідносинах з адміністрацією навчального закладу (члени студентських рад проходять навчальний тренінг, по закінченню якого створюють комісію з протидії булінгу у своїх навчальних закладах).

— 111 —

3. Розробка політики навчального закладу з протидії булінгу (задача комісії - здійснювати заходи громадського спротиву проявам булінгу за участі учасників конфлікту, органів студентського самоврядування, психологів, адміністрації закладу, батьків, а у разі потреби – адміністративні примуси).

План виконання проекту:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
Інформаційний. Набір учасників	Підготовка оголошення та анкети учасника. Розповсюдження інформації про проект серед ВНЗ I-II р.а м. Києва. Відбір 10 команд від студентських рад (3 особи). Підписання угод про співпрацю з ВНЗ	Квітень-травень
Методичний. Розробка навчальної програми та змісту інформаційних дошок	Аналіз законодавства, існуючого вітчизняного та іноземного досвіду протидії булінгу, опрацювання інформації, розробка програми тренінгу, розробка макету інформаційних дошок	Червень-липень
Навчальний. Проведення Літньої школи для «агентів впливу» протидії булінгу	5-денний тренінг для 30 відібраних учасників з 10 навчальних закладів Києва зі створення та планування діяльності комісій з протидії булінгу при студентських радах	Серпень
Діяльнісний. Створення комісій з протидії булінгу у навчальних закладах	Учасники створюють комісії з протидії булінгу у 10 навчальних закладах та популяризують свою діяльність (за супроводом проекту)	Вересень-листопад
Моніторинг змін	Проведення фінальної зустрічі: звітування, підбиття підсумків та планування подальших кроків	Грудень

Очікувані результати виконання проекту:

якісні – формування суспільного середовища, нетерпимого до проявів цькування в освітньому просторі м. Києва: студенти та викладачі змінили своє ставлення до проблеми булінгу; проведені конкретні заходи, щоб випадки булінгу набули громадського розголошення та осуду (тема озвучена на студентських зборах, проведені методичні навчання серед викладачів, розроблені політики з протидії булінгу, розміщені інформаційні дошки тощо);

кількісні - до проекту буде залучено 10 вищих навчальних заклади м. Києва I-II р.а., участь у навчанні візьме 30 осіб з числа учнів/студентів, а також 10 психологів; розроблений 40-годинний навчальний курс тренінгу для активістів ОСС; наданий супровід у створенні комісій з протидії булінгу у 10 вищих навчальних закладах, які мають охопити 5000 осіб (в середньому 500 студентів у кожному закладі);

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект: близько 5 тис. учнів (студентів) 10 професійно-технічних навчальних закладів або вищих навчальних закладів I-II р.а. м. Києва.

-15-

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту:

Оголошення про конкурс буде розміщене в Інформаційному бюлетені Гурт, Громадський простір, у соціальних мережах та офіційних сайтах Київської міської державної адміністрації та РДА м. Києва (квітень 2019 р.);

Інформація про перебіг проекту буде запропонована для розміщення на офіційному сайті КМДА, у соціальних мережах, зокрема на сторінці ГО «Молодіжний клуб «Компас» та новоствореній відкритій ФБ-групі проекту (травень-листопад 2019 р.);

На фінальну зустріч будуть запрошені представники ЗМІ, зокрема видання «Освіта України», «Незалежний аудитор», телеканал «Глас» (грудень 2019 р.).

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту

Асоціація правозахисних організаторів студентів України (бульвар Дружби народів, 5, офіс 231 (044) 528-70-79 <http://profkom.info>);

ГО «Студвей» (<http://studway.com.ua>) – інформаційна

Асоціація первинних профспілкових організацій студентів ВНЗ I - II рівнів акредитації м. Києва (вул. Метробудівська, буд. 5) – допомога у наборі учасників проекту;

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація (відділ у справах молоді та спорту) – комунікації з адміністраціями ВНЗ I - II рівнів акредитації.

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту

164 450,00 – очікуване фінансування від Департаменту

5000,00 – внесок благодійників

50 250,00 – внесок організації



2019 року


(підпис)

Логінов Т.В.

Форма кошторису витрат на реалізацію проекту

1. Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів від Департаменту, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Адміністративні витрати		25200		41000	66200
1.1	Гонорар керівника проекту	1500 грн x 9 міс.	13500			
1.2	Гонорар бухгалтера	1000 грн x 9 міс.	9000			
1.3	Оренда офісу	1500 грн x 9 міс.			13500	
1.4	Оренда оргтехніки (комп'ютер, телефон, принтер, ксерокс тощо)	2000 грн x 9 міс.			18000	
1.5	Оплата телефону та інтернету	500 грн x 9 міс.			4500	
1.6	Канцтовари (папір А4, ручки, ножниці, степлери тощо)	300 грн x 9 міс.	2700			
1.7	Банківські витрати				5000	
2	Поліграфічні послуги		40000		0	40000
2.1	Буклет А4 «Булінг» двосторонній, 350 г/м ² , 1+0	1200 грн x 10 шт.	12000			
2.2	Інформаційні дошки (2,5x2м) для розміщення інформації в навчальних заходах	2800 грн x 10 шт.	28000			
3	Заходи		73000		9250	82250
3.1	Організація та проведення робочих зустрічей учасників	1000 грн x 4 рази			4000	

	проекту				
3.2	Літня школа для активістів органів студентського самоврядування коледжів та ПТУ, у т.ч.:		73000		5250
3.2.1	проживання (30 учасників+5 організаторів/тренерів)	200 грн/день x 5 днів x 35 осіб	35000		
3.2.2	харчування (30 учасників+5 організаторів/тренерів)	120 грн/день x 5 днів x 35 осіб	21000		
3.2.3	Канцтовари учасникам (блокноти, ручки, папір для фліпчарту, папки-планшети, флеш-пам'ятки з матеріалами на 8 ГБ, бейджи, маркери тощо)	379 грн x 35 осіб	13250		
3.2.4	Оренда обладнання:				
3.2.4	проектор	300 грн x 5 днів			1500
13.2	Liesegang ddv				
4.2	1500				
3.2.4	екран на тринозі 2,4x3 м	250 грн x 5 днів			1250
3.2.4	Ноутбук	500 грн x 5 днів			2500
3.2.5	Послуги тренерів	250 грн/день x 5 днів x 3 особи	3750		
4.	Фінальна зустріч:		10000		0
4.1	Оренда приміщення (разом з оргтехнікою) на 40 осіб (20 учасників школи, 20 запрошених), наприкл., "Часопис"	1000 грн x 4 год.	4000		
4.2	Частування учасників (кейтерінг)	100 грн x 40 осіб	4000		
4.3	Друк роздаткових матеріалів та канцтовари	50 грн x 40 шт	2000		

5.	Інші витрати:		16250	5000		18250
5.1	Методична робота: розробка програми тренінгу, супровід у створенні комісій у ВНЗ	500 грн/міс. x 9 міс. x 2 особи	9000			
5.2	Макетування та дизайн методичних матеріалів, перенесення на флеш-пам'ять	2000 грн	2000			
5.3	Сувенірна продукція (футболки з нанесення слогану «Стоп, булінг!»), 1+0	150 грн x 35 осіб	5250			
5.4	Транспортні послуги	1000 грн x 5 днів Літньої школи		5000		
Разом за проектом:			164 450,00	5000,00	50 250,00	219 700,00

2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів.

У наведеному проекті бюджету наведені реальні статті витрат та досить проектні розрахунки. У разі затвердження Проекту, бюджет може бути переглянутим та упорядкованим відповідно до актуальних нормативів.

Стаття 1. Адміністративні витрати

До роботи в проекті залучені 2 особи: керівник проекту та бухгалтер, діяльність яких необхідна для реалізації проекту. Оплата їх діяльності базується на середньо ринкових цінах і є усередненою, більш конкретно буде розраховуватися під час роботи, відповідно до помісячної зайнятості. Проект діє протягом квітня-грудня, тому – 9 місяців.

У бюджет закладені кошти на оплату міського телефону та доступу до інтернету на час дії проекту (3 місяці). Ці комунікаційні засоби необхідні для спілкування з учасниками, експертами та тренерами під час підготовки навчальної програми, проведення конкурсу та зв'язку з усіма структурами, що візьмуть участь у проекті. Це - внесок організації.

Стаття 2: Поліграфічні послуги

За основу взято комерційні пропозиції на ці послуги з інтернету.

Стаття 3: Заходи

Стаття 3.1: Організація та проведення робочих зустрічей учасників проекту

Загалом протягом проекту буде проведено 4 зустрічі: перша – організаційна, після відбору всіх учасників проекту; друга – методична – з представниками студрад та адміністрації партнерських навчальних закладів; третя – перед початком, четверта – по завершенні Літньої школи. Витрати на обладнання та каву-брейк під час цих зустрічей – це внесок організації.

Стаття 3.2. Літня школа для активістів органів студентського самоврядування коледжів та ПТУ. До роботи в Літній школі будуть залучені фахівці/тренери, вони будуть залучатися для розробки тренінгу та методичних матеріалів, проведення навчань, надання

консультацій, супроводу на місцях (по 2 особи у відрядженні), анкетуванні, аналізі результатів - розрахунок їх робочих днів- приблизно 15 на кожного, але виплати будуть надаватися відповідно конкретно ТЗ кожного виконавця.

Харчування – 120 грн, то є заплановані норми 2019 року .

Канцелярські товари. Надано перелік базових канцтоварів, які необхідні для проведення навчань: блокноти, ручки, маркери, блокноти для фліпчарта тощо. Флеш-пам'ять з навчальними та інформаційними матеріалами на 8 ГБ дозволить учасникам у подальшому поширювати інформацію з протидії булінгу у своїх мікросередовищах.

Оренда обладнання, оргтехніки. Медіапроектор, фліпчарт, ноутбук – необхідні сучасні засоби у проведенні навчань, які підвищують інтенсивність навчання. Це - внесок організації.

Стаття 4. Фінальна зустріч

Фінальну зустріч планується провести у центрі міста у приміщенні «Часопису». Вартість оренди приміщення та частування з орієнтовною і базується на минулому досвіді співпраці з цією установою. .

Стаття 5. Інші витрати:

Придбання сувенірів. Футболки зі слоганом «Стоп, булінг!» підкреслюють важливість місії проекту участь і можуть бути використані у подальшій цільовій діяльності учасників проекту у своїх навчальних закладах.

3. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту

ГО «Молодіжний клуб «Компас» орендує приміщення під офіс з 1994 року за адресою: м. Київ, пр. Тичини, 15. Офіс оснащений оргтехнікою, має приміщення для занять та складські приміщення.

На сьогодні у виконавчому органі ГО «Молодіжний клуб «Компас» працюють 3 особи:

- керівник організації/Голова Ради (на громадських засадах та на умовах оплати професійної діяльності під час виконання проектів);
- директор навчальних програм (на громадських засадах та на умовах оплати професійної діяльності під час виконання проектів);
- бухгалтер – найманий працівник, часткова зайнятість.

Для реалізації поточної та інноваційної діяльності залучаються члени організації та сторонні фахівці. До проектної діяльності залучаються наймані працівники, які працюють відповідно до функціональних обов'язків за оплату.




Логінов Т.В.
(підпис)

ІНФОРМАЦІЯ
про діяльність організації ГО «Молодіжний клуб «Компас» за 2013-2018 роки

Історія організації, дата створення: Молодіжний клуб «Компас» був зареєстрований у 1993 року за ініціативи педагогів та вихованців Київського палацу дітей та юнацтва. Протягом 26 років «Клуб «Компас» розробляє і виконує соціальні програми для дітей та молоді, проводить семінари і конференції для неурядових організацій України, Молдови, Білорусі. Члени клубу беруть участь у багатьох міжнародних конференціях, семінарах, молодіжних обмінах.

Основна мета діяльності організації: надати можливість підліткам та молоді для самореалізації, опанувати потрібні навички та знання для самостійного життя.

Структура та кількісний склад організації: Молодіжний клуб «Компас» має фіксоване членство і налічує 127 членів, з яких 117 - віком з 14 до 35 років та 10 - особи старшого віку.

Органи врядування:

- Загальні збори (1 раз на рік);
- Обране правління (Рада) – 5 осіб;
- Голова правління (обраний Загальними зборами);

Структура керівних органів організації:

- Директор організації / Голова Ради;
- Наймані працівники (бухгалтер, директор програм);
- Волонтери: керівники напрямів (3), ведучі занять з молодіжного лідерства (5).

Основні напрями:

- робота по адаптації молоді у нових соціально-економічних та політичних умовах;
- співробітництво з державними та недержавними установами у галузі молодіжної політики;
- організація трінігів, семінарів, конференцій, вишколів;
- взаємодія з фондами і організаціями, які опікуються проблемами громадянського суспільства.

Поточна діяльність організації

Проведення таборів для дітей та молоді. Кожного року організація проводить 5-7 таборів для дітей та молоді, особливо важливими для організації є проведення літніх наметових таборів «Острів».

Школа таборового лідерства

Клуб «Компас» щорічно проводить програму «Школа таборового лідерства», що спрямована на підготовку лідерів за принципом молодіжної участі у прийнятті рішень та свідомого ставлення до соціального життя.

Співпраця з ІГС

Протягом зазначеного періоду була активізована діяльність Групи швидкого реагування Товариства Червоного хреста України (угода про співпрацю з ТЧХУ існує з 1999 року). Події 2013 року стали свого роду тестером на гуманність, неупередженість і висловлення активної громадянської позиції для лідерів «Клубу «Компас». Близько 20 вихованців «Клубу «Компас» об'єдналися в лавах Групи швидкого реагування ТЧХУ із іншими соціальними ініціативами (Пара-скуф клуб, МОТОНЕЛР, медики-волонтери) з метою допомоги пораненим, евакуації їх з небезпечних місць і надання невідкладної допомоги. Дотримуючись міжнародних принципів Червоного Хреста, без упереджень, волонтерами була надана допомога понад 1000 особам.

Проектна діяльність:

Форум-театр з питань запобігання торгівлі людьми (у рамках проекту MTV EXIT за підтримки українського фонду «Благополуччя дітей»). У 2013 -2014 роках Клуб «Компас» проводив інформаційну кампанію з питань запобігання торгівлі людьми. Було проведено 8 зустрічей зі студентами технікумів, на яких були присутні 398 осіб. Кожна зустріч – це близько двох годин перегляду та обговорення мізансцен за темою запобігання торгівлі людьми. Сценарієм заходу було передбачено вступну частину, мета якої була привернути увагу слухачів до проблеми торгівлі людьми, основну частину – перегляд вистав та обговорення побаченого.

Проект «Молодіжне віче «Ровесники незалежності» (2014 рік, за підтримки ГУССМ КМДА). Проект був спрямований на застосування інноваційних підходів у патріотичному вихованні молоді. Студенти київських вишів отримували знання та навички критичного мислення в рамках Літньої дебатної школи. Фінальні дебати проходили на базі Інституту адвокатури України, в якому була створена команда дебатерів. Більше 200 студентів вишу, учасників Літньої школи та їх друзів розмірковували над аргументами та формами відстоювання, зазначених у темі дебатів тез. Фінальні дебати виграла команда учасників Літньої школи.

Проект «Розробка стратегічного між секторального плану співпраці ІГС та державних структур». (2015 рік, за підтримки Шевченківської РДА та Платформи розвитку громадянського суспільства" (USAID). Представники ІГС, держструктури та студентська молодь опрацювали Стратегію розвитку Києва-2025 та відповідно до неї розробили план довгострокової співпраці. Планування співпало з запитом від КМДА щодо підготовки плану та бюджету відповідно до Стратегії розвитку Києва до 2025 року. Довгостроковий план співпраці реалізується спільно з 5 громадськими організаціями м. Києва та відділом у справах сім'ї, молоді та спорту ШРДА.

Проект «Соціальні стартапи» (2016 рік, за підтримки ДОНМС КМДА). Проект був спрямований на само зайнятість молоді та започаткування власної справи. Реалізовано спільно з Шевченківською та Дарницькою РДА м. Києва.

Проект «Форум-театр з питань булінгу» (2017 рік за підтримки Департаменту освіти науки молоді та спорту (ДОНМС) КМДА. У березні-квітні 2017 року проведено 10 тематичних зустрічей зі студентами київських училищ та коледжів, на яких в цілому були присутніми близько 500 осіб. Кожна зустріч – це постановка, перегляд і розбір мізансцен за темою насильства між однолітками у навчальних закладах та обговорення методів запобігання цим явищам.

Проект «Молодь в місті» (2017-2018 роки, за підтримки за підтримки проекту «Долучайся» (USAID), Департаменту молоді та спорту КМДА, Міністерства Молоді та спорту. Протягом дії проекту було проведено Літню школу для 19 команд (загалом 50 осіб) з трьох регіонів України (Донецької, Луганської та м. Києва) з проблем покращення міського середовища силами молоді. За підтримки фахівців командами-учасниками проекту були підготовлені та подані на фінансування: 4 проекти на конкурс Громадського бюджету Києва; 5 проектів отримали творчі ваучери від ГО «Гараж Генг» для підготовки їх до розміщення на платформі «Спільнокошт»; 5 проектів з Донбасу було подано на фінансування до міжнародних організацій та 2 до міського бюджету.

Тарас Логгінов,
Голова Ради клубу



- 22 -