

Форма опису проекту

Проект ___ «Професійні орієнтири молоді для успіху і реалізації в житті»

(назва проекту)

Найменування інституту громадянського суспільства ___

Громадська організація «Соціальна взаємодія.Ініціативи. Творчість. Інновації»

Напрямок, за яким буде реалізовано проект

_____Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва _____

Актуальність проекту

Часто профорієнтаційна робота з підлітками зводиться до заповнення профорієнтаційних тестів, вивчення професій і відвідування "днів відкритих дверей". Але, сьогодні світ диктує інші підходи, виходячи з того, якими знаннями, вміннями і навичками має володіти людина для того, щоб бути успішною особистістю, приносити користь державі та суспільству, враховуючи тенденції змін на ринку праці через 5-10 років.

І підхід до питань профорієнтації принципово змінюється і набуває іншого значення. Робота яка проводиться в напрямку профорієнтації часто носить не системний характер і є часткою діяльності, яку ведуть різні фахівці. А це призводить до того, що досить важко відслідкувати її результативність саме для підлітків.

Тому важливим є впровадження програми підготовки фахівців, які спеціалізуються саме з системного навчання і надання послуг щодо професійного самовизначення підлітків безпосередньо у закладах освіти. Які будуть не тільки навчати, але й надавати професійний супровід підліткам, використовуючи для цього інструменти коучингу та фасалітації _____

Мета проекту

Забезпечення навчанням та методичним інструментарієм педагогічних працівників, як фахівців в області профорієнтації підлітків використовуючи технології коучингу з метою сприяння розвитку життєвих навичок (soft skills) підлітків 13-17 років, розвитку їх творчого потенціалу із застосуванням коучингових технологій, допомогу в орієнтації сучасних підходів до самовизначення і вибору професій; розширенню простору знайомства підлітків, вчителів, батьків з сучасними напрямками і можливостями профорієнтації; шляхами усвідомлення своїх цілей, потреб, цінностей, а також надання практичних порад і рекомендацій з особистісного розвитку і успішного вибору професійного шляху від фахівців-практиків .

Завдання проекту

Пропонується провести тренінгові навчання для педагогічних працівників з профорієнтаційного курсу «Професійні орієнтири молоді для успіху і реалізації в житті» та Профорієнтаційний Форум «Профорієнтація. Освіта. Майбутнє» із залученням широкого кола учнів, батьків та вчителів в одне поле сенсів, а саме:

- тренінгове навчання для педагогічних працівників «Професійні орієнтири молоді для успіху і реалізації в житті», Курс спрямований на оволодіння навичками soft skills із застосуванням коучингових технологій та практичне методичне опрацювання на особистому досвіді тренінгової програми «Професійні орієнтири молоді для успіху і реалізації в житті».

- забезпечення методичними матеріалами слухачів курсу, та складання плану проведення занять для підлітків у кількості 6 груп по 16 підлітків на 1 учасника проекту. Всього учасниками тренінгів стануть 5760 підлітків.

- Проведення Профорієнтаційного Форуму більш як для 100 осіб. Залучити до його роботи експертів-практиків, які розкажуть учасникам як зрозуміти себе, свої уподобання та інтереси, як обирати "свої" професії, як бути готовим до постійних змін, як бути конкурентно-здатним молодим фахівцем, який обирає професію покоління XXI століття, тренди, які визначають майбутнє, зміну парадигми від знань до навичок і як дорослі – батьки, вчителі, тренера – можуть допомогти підліткам в їх професійному виборі, допоможуть усвідомити можливості для свого розвитку і поділяться своїми секретами, досвідом, успіхами.

План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
Заходи знайомства з програмою відповідальних осіб адміністрації районних управлінь освіти міста Кісва, - формування груп і графік навчання, - закупівля матеріалів, - проведення навчання, - підготовка і проведення Профорієнтаційного Форуму.	Листи з відповідною пропозицією, щодо реалізації проекту керівникам управлінь	Травень 2019
	Інформування кількох педагогічних колективів щодо участі у проекті	Травень-вересень 2019
	Розробка критеріїв відбору учасників	Травень 2019
	Методичне забезпечення слухачів курсу	
	Підготовка необхідних матеріалів та приміщення для проведення тренінгів	Червень-липень Жовтень-грудень
	Проведення навчання	Вересень-грудень 2019

	Інформування Київських та обласних управлінь освіти щодо можливості участі у форумі	Січень-лютий 2020
	Збір заявок від учасників форуму	Березень 2020
	Підготовка до форуму. Приміщення, матеріально-технічне забезпечення	Кітень 2020
	Проведення форуму	

Очікувані результати виконання проекту _____ **Ключові показники оцінки результату проекту**

- 60 педагогічних представників (3 групи) пройдуть тренінгове навчання та консультації,
- проведення занять для підлітків у кількості 6 груп по 16 підлітків на 1 учасника проекту. Всього учасниками тренінгів стануть 5760 підлітків.
- проведення Профорієнтаційного Форуму більш ніж на 100 осіб

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект _____ вчителі і керівники, що працюють з підлітками, психологи, соціальні педагоги.

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості) _____ листи керівникам управління освіти та директорам шкіл, фесбук сторінка та інші соціальні мережі, зацікавлені батьки та громадськість, травень–вересень 2019 _____

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту) _____ Благодіна організація «Благодійний фонд Дніпровський _____

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту _____

_____ безготівкова допомога організаціях партнеру до 30 000 тис. грн.. Аренда приміщення для проведення тренінгів та форуму технічне обладнання _____

Керівник інституту громадянського суспільства _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

_____ 20_ року

Форма кошторису витрат на реалізацію проекту

1. Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	Адміністратор навчання	1 особа X 20 днів X 300 грн. в день = 6000 грн	6000	-	-	6000
2	Тренер для проведення навчання	1 x 9 днів = 4500 x 9 = 40500	40 500	-	-	40 500
3	Ко-тренер для проведення навчання	1 x 9 днів = 2250 x 9 = 20250	20 250	-	-	20 250
4	Координатор форуму	1 x 14 = 500	7 000	-	-	7000
5	Помічник координатора форуму	2 x 14 = 300	8 000	-	-	8000
6	Харчування учасників тренінгу	60 x 9 x 8 = 43200	43200	-	-	43200
7	Кави брейки для учасників тренінгу	2 x 9 x 500 = 9000	9000	-	-	9000
8	Оренда приміщення	1 x 9 x 4 год x 100	-	7600	-	7600

	для тренінгів	гр.год=7600				
9	Оренда приміщень для проведення форуму	5x1x800=4000	-	4000	-	4000
10	Оренда великої зали для форуму	1x1x5000	-	5000	-	5000
11	Оренда технічного обладнання для навчання (мультимедійний проектор, екран для проектору, ноутбук, відеопроєктор, інше)	1x9x500=4500	-	4500	-	4500
12	Оренда технічного обладнання для Форуму (мультимедійний проектор, екран для проектору, ноутбук, відеопроєктор, інше)	7x1x500=3500	-	3500	-	3500
13	Робочі роздаткові матеріали учасникам навчання	60x100=6000	6000	-	-	6000
14	Виготовлення Сертифікатів учасникам навчання	60x20=1200	-	1200	-	1200
15	Виготовлення Сертифікатів, Дипломів учасникам і спікерам Форуму	140x20=2800	2800	-	-	2800
16	Виготовлення Блокнотів учасникам Форуму	120x50=6000	6000	-	-	6000
17	Виготовлення Банерів (1 м * 2 м)	2X1200=2400	2400	-	-	2400
18	Виготовлення Банерів (2 м * 3 м)	1x2500=2500	2500	-	-	2500

19	Висвітлення заходів у соціальних мережах і ЗМІ	3x2000=6000	6000	-	-	6000
20	Канцтовари на навчання	3x1000=3000	3000	-	-	3000
21	Придбання фліпчарту	1x2500=2500	2500	-	-	2500
22	Канцтовари на Форум	1x5000=5000	5000	-	-	5000
23	Непередбачувані витрати	1x4000=4000	-	-	4000	4000
	ВСЬОГО:		170.150		25. 800	4.000
	РАЗОМ:	199.950				

2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів

_____ресурсне забезпечення проекту може бути покрито за рахунок участі організацій партнерів.



3. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту _____ приміщення, комп'ютерна техніка, витрати на проїзд у м. Києві слухачів тренінгу, волонтери та команда проекту. _____

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація «Соціальна взаємодія. Ініціативи. Творчість. Інновації»
Назва проекту	«Професійні орієнтири молоді для успіху і реалізації в житті»
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	199.950 грн
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	170.150
Строк реалізації проекту	9 місяців
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Белова Олена Миколаївна, 02154. 
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Белова Олена Миколаївна, 02154. 

До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);

- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);
- 4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;
- 5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;
- 6) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту.

Керівник інституту громадянського суспільства _____

(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

_____ 20__ року

Громадська організація «Соціальна взаємодія. Ініціативи. Творчість. Інновації»

02154, М.Київ, Русанівський бульвар, будинок 3 кв.27; Є.Д.Р.Ю. 1 067 102 0000 014128; Тел. +38063-134-57-15

Назва Проекту	Напрямок діяльності	ЗВІТ 2018р	Джерела фінансування
<p>Тренінгова Програма «Коло Життя» - організація соціально-психологічного, спрямування; - Соціального захисту; - 3 правових питань;</p>	<p>Практична діяльність проекту, сприяє у вирішенні питань, що виникають, в повсякденному житті соціально-психологічного, спрямування кожної людини.</p> <p>Створює навчально-консультативну, тренінгову та освітню діяльність, із залучення фахівців у сфері просвіти суспільства</p> <ul style="list-style-type: none"> • Визначити свої життєві і професійні орієнтири, а також навички ведення бізнесу; • Побачити і розвинути в собі лідерські якості; Розкрити і розвинути свій творчий потенціал і таланти; • Пропаганда здорового способу життя профілактики захворювання 	200 чоловік	<p>Благодійна організація «Благодійний фонд «Дніпровський»</p> <p>Приміщення, техніка, роздаткові матеріали</p> <p>Особисті кошти організаторів ГО «СВТІ»</p> <p>Команда та тренери проекту</p>
<p>4-х місячна Тренінгова програма для дітей, підлітків та їх батьків</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Визначити свої життєві і професійні орієнтири, а також навички ведення бізнесу; • Побачити і розвинути в собі 	100 осіб	<p>Благодійна організація «Благодійний фонд «Дніпровський»</p> <p>Приміщення, техніка, роздаткові</p>

	<p>лідерські якості; Відчувати себе впевнено і комфортно в будь-якому середовищі спілкування;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Розкрити і розвинути свій творчий потенціал і таланти; • Пропаганда здорового способу життя активного відпочинку та якісних продуктів споживання • Тренінгова програма немедичного оздоровлення та профілактики захворювання 		<p>матеріали</p> <p>Особисті кошти організаторів ГО «СВТІ»</p> <p>Команда та тренери проекту Договір про сумісну діяльність з бібліотеками району</p>
Навчання педагогічних працівників	<ul style="list-style-type: none"> • Програма «Компетенції коучингу в освіті» 	100 осіб	<p>Співпраця по договору з Будинком вчителя та КУ ім. Б.Грінченка (безкоштовні послуги) Приміщення та обладнання згідно договору</p>
Організація та проведення фестивалю	Перший фестиваль тернінових та просвітницьких програм «Калейдоскоп життя»	300 осіб	<p>Благодійна організація «Благодійний фонд «Дніпровський»</p> <p>Приміщення, техніка, роздаткові матеріали</p> <p>Особисті кошти організаторів ГО «СВТІ»</p> <p>Команда та тренери проекту</p>

З повагою,
Президент ГО
«Соціальна взаємодія. Ініціативи. Творчість. Інновації»

О.М. Белова