

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива:  
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	«ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КЛУБ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ"»
Назва проекту	Рівні можливості для працевлаштування молоді з інвалідністю
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури;
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	364000,00 грн
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	199000,00 гривень
Строк реалізації проекту	Березень 2019-вересень 2019
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Широкова Олена Вячеславівна [Redacted]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Дмитренко Юлія Валеріївна- директорка ГО «Віра в диво», м.Київ, вул. [Redacted]

До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);
- 4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;
- 5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;

б) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту.

Керівник інституту громадянського суспільства

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року



Форма  
опису проекту

Проект Рівні можливості для працевлаштування молоді з інвалідністю  
(назва проекту)

Найменування інституту громадянського суспільства

«ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КЛУБ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ"»

Напрямок, за яким буде реалізовано проект

Сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури;

Актуальність проекту

Відповідає оперативним цілям, завданням та Заходам розвитку міста Києва до 2025 року в секторі 2.3. "Соціальна підтримка та допомога"

За допомогою проекту, будуть задіяні всі структури, причетні до навчання, працевлаштування та захисту правлюдей з фізичними і психічними розладами. Цільова аудиторія матиме можливість взяти участь в практичних заняттях. Це надихне і дасть віру в свої можливості молоді.

**Мета проекту** : підвищити рівень обізнаності учасників проекту ,щодо працевлаштування молоді з інвалідністю за допомогою різних заходів.

**Завдання проекту**

Провести круглий стіл-2 заходи

Провести Семінар на тему: «Можливості працевлаштування молоді з фізичними та психічними розладами»

Проведення практичних майстер –класів-2 заходи

Інформувати молодь з інвалідністю та їх родичів про можливість працевлаштування.

Ознайомити з прикладами можливих професій.

Допомогти працевлаштуватися молодді з інвалідністю.

**План виконання проекту згідно з Таблицею:**

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
Підготовка до початку проекту	Друк афіш, інформаційних буклетів, друк банера для конференції, інформування членів організації про початок проекту, підготовка до круглого столу, розсилка запрошень учасникам семінару	Березень 2019
Круглий стіл	<i>Тема:</i> необхідність працевлаштування молоді організації. <i>Учасники:</i> батьки і молодь	Квітень 2019
Семінар на тему «Можливості	Заходи у Додаток 1	Травень 2019



працевлаштування молоді з фізичними та психічними розладами» Ознайомча поїздка до університету України		
Підготовка до проведення практичних майстер класів з цільовою групою проекту	підготовка приміщення, підготовка технічних засобів (комп'ютер, проектор, колонки); закупівля витратних матеріалів, канцелярського приладдя; організація картерінгових послуг, Підготовка персоналу.	Червень 2019
Перегляд мотивуючого фільму з про життя і роботи людей з інвалідністю	<i>Учасники:</i> цільова група проекту (60 -100человек)	Червень 2019
Мастер -клас	Застосування на практиці можливостей роботи молоді з фізичними та психічними розладами за допомогою родичів <i>Тема практичного заняття:</i> розпис на тканині акриловими фарбами. <i>Учасники-</i> цільова аудиторія (30 осіб)	Липень 2019
Мастер -клас	Застосування на практиці можливостей роботи молоді з фізичними та психічними розладами за допомогою родичів <i>Тема практичного заняття:</i> розпис посуду акриловими фарбами. <i>Учасники-</i> цільова аудиторія (30 осіб)	Серпень 2019
Заключний круглий стіл	за участю цільової групи проекту.	Вересень 2019



Підведення підсумків	вибір стратегії подальшого працевлаштування молоді	Вересень 2019
----------------------	---	---------------

### **Очікувані результати виконання проекту**

Більше 300 осіб з інвалідністю працездатного віку отримають:

- інформацію і консультації про можливості працевлаштування;
- інформацію про свої права при працевлаштуванні;
- практичний досвід роботи в декількох сферах;
- знайомство з установою, де зможуть освоїти професії;
- працевлаштуватися, в разі зацікавленості.

Від 600 до 1000 батьків та родичів цільової групи проекту дізнаються про необхідність піклуватися з раннього віку про подальше працевлаштування, придбання досвіду самообслуговування дітей з інвалідністю.

### **Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект**

Підлітки і молодь з фізичними та психічними розладами організації - 60 осіб  
Батьки і родичі дітей та молоді з інвалідністю організації - від 340 до 1000 чоловік

### **Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості)**

1. Сторінка в соцмережі присвячена проекту – впродовж всього проекту та по закінченню
2. Засоби масової інформації – анонс та новини по кожному етапу проекту
3. Фейсбук сторінки Клубу та ГО «Віра в диво» <https://www.facebook.com/VIRAVDIVO>
4. Новостні програми на ТВ: відповідно та з періодичністю до етапів реалізації проекту

### **Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)**

Громадська організація «Віра в диво»

03164, м. Київ, вул. Лісорубна, буд. 44, оф.1  
+380980650326

e-mail: [viravdivo@gmail.com](mailto:viravdivo@gmail.com) тел.

Директор ГО буде керівником проекту

Асистент проекту - член ГО

Будуть працювати на волонтерських засадах 100 людей

Транспорт на протязі всього проекту

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту

Всього 364000,00 грн. Із яких 165000,00 за рахунок організації та партнерської ГО, очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій 199000,00

Керівник інституту громадянського суспільства \_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_ року



## Додаток 1

Травень

### **Ознайомча поїздка до університету України**

Молодь зустрінеться з представниками університету, студентами.

Ознайомитися з умовами та доступністю для людей з інвалідністю

**Семінар на тему:** «Можливості працевлаштування молоді з фізичними та психічними розладами»:

*Учасники:* цільова аудиторія (60 осіб)

*1 частина*

**10.30-11.00 реєстрація учасників**

**11.00 welcome-кава (20 хвилин)**

**11.20 Вступне слово керівника проекту (10 хвилин)**

Спікер: Дмитренко Ю.В.

**11.30 Виступ представника центру соціального захисту населення (10 хвилин).**

Людам з інвалідністю - рівні можливості для працевлаштування

Спікер: представник центру соціального захисту населення

**11.40 Презентація представника Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (20 хвилин)** (Університет "Україна" - єдиний вищий навчальний заклад інтегрованого типу, відкритий для молоді неоднакового рівня підготовки,

диференційованих соціальних можливостей і різного стану здоров'я. Він свідомо взяв на себе місію вчити людей з особливими потребами. У цьому його унікальність)

Спеціальності, які можуть освоїти молодь з фізичними та психічними розладами. Перспектива працевлаштування з даними спеціальностями.

Інформацію про правила вступу до зазначеної установи

Питання відповідь

Спікер: представник університету «Україна»

**12.00 Мотивуючий виступ молоді (20 хвилин)**

Спікери: Шматок Олександра (член організації і студент університету України)

(Студент університету України)

молодь, які досягли успіхів у різних сферах (2-3 людини)

**12.20 Презентація представника Центру зайнятості населення (20 хвилин)-**

Раз'ясненіє прав людей з інвалідністю при працевлаштуванні, Професії затребувані роботодавцем для людей з фізичними і психічними розладами;

пропозиції працевлаштування (на момент проведення конференції) для цільової групи

Питання відповідь

Спікери: співробітник центру зайнятості

**12. 40 Кава-брейк (30 хвилин)**

*2 частина*

**13.10 Виступ гостя з інвалідністю (20 хвилин) -**

розповідь зі свого життя про свій досвід при працевлаштуванні

Спікер: людина з інвалідністю, яка досягла успіху в громадській діяльності



**13.30-13.45 Виступ представника соціально відповідального бізнесу, де працюють люди з інвалідністю**

Спікер: представник бізнесу (АШАН, МАКДОНАЛЬДС)

Питання

**13.45 -14.45 Мотивуча лекція організації (1 година)** - на основі реальних історій, за допомогою відео матеріалів, фільмів показати і розповісти про людей з фізичними і психічними розладами, які працюють

Спікери: Члени організації (1-2 людини)

**14.45 -15.00 Заключне слово організаторів конференції. Підведення підсумків.**

**Опитування цільової аудиторії (Анкетування) Відгуки цільової аудиторії (15хвилин)**

Спікери: Дмитренко Ю.В.

члени організації

(В конференції візьмуть участь 100 осіб цільової групи організації.)

**15.00-15.30 Кава-брейк**

## 1. Кошторис витрат "Рівні можливості для працевлаштування молоді з інвалідністю" на реалізацію пр

№ п/п	Стаття витрат (робіт, послуг)	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
<b>A.</b>	<b>Бюджет проекту в частині фінансування за умовами конкурсу - 75%</b>					
<b>Матеріали</b>						
1	Матеріали для майстер-класів	1 посл. * 11800,00 грн.	11800,00			11800,00
2	проектор	1 шт. * 20200,00 грн	20200,00			20200,00
3	ноутбук	2 шт. * 14000 грн.	28000,00			28000,00
4	Диспенсер для питної води	1 шт. * 8000,00	8000,00			8000,00
5	екран проектора	1 шт. * 6000,00 грн	6000,00			6000,00
<b>Послуги</b>						
1	Проведення майстер класів	2 пос. * 5700,00 грн.	11400,00			11400,00
2	Проведення круглих столів, семінару (модерація, кейтерінг, проведення занять)	1 пос. * 63900,00 грн.	63900,00			63900,00
3	Розробка та виготовлення поліграфічних матеріалів, банерів, створення інфографіки	1 пос. * 16100,00 грн.	16100,00			16100
4	Транспортні послуги	1 пос. * 13000,00 грн.	13000,00			13000,00
5	Послуга фотодруку	1 пос. * 5000,00	5000,00			5000,00
6	фото-відеозйомка	1 пос. * 15600,00 грн.	15600,00			15600,00



<b>Б. Бюджет проекту за рахунок власних коштів організації -</b>						
1	Доставка, сборка, контроль	1 пос. * 10000,00 грн.			10000,00	10000,00
3	Модерування заходів	1 пос. * 10000,00 грн.			10000,00	10000,00
6	робота команди(керівник проекту,асістенти проекту,волонтери)(негрошовий внесок)	7 місяців * 20000,00 грн.			140000,00	140000,00
7	Ведення сторінки проекту	1 пос. * 5000,00 грн.			5000,00	5000,00
			<b>ВСЬОГО</b>		<b>199000,00</b>	<b>364000,00</b>
			<b>РАЗОМ</b>			<b>364000,00</b>

**2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів**

матеріали для майстер-класів потрібні для проведення всіх практичних заходів  
проектор для презентацій,заходів

ноутбук для підготовки та для проведення заходів

Диспенсер для питної води для підготовки та для проведення заходів

Проведення круглих столів, воркшопів (модерація, кейтерінг, інтерактивні вправи тощо). Враховуючі, що результатом цих заходів буде обрана стратегія працювання молоді

екран проектора для проведення заходів



. Виготовлення інформаційно-просвітницької продукції (флаєри, буклети, листівки тощо) розповсюджується серед цільової аудиторії під час проведення профільних заходів. Вартість розробки та виготовлення відповідає середньоринковій. Розроблені макети та візуалізація в подальшому може бути використана під час проведення інформаційно-просвітницьких заходів

**3. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту**

Керівник проекту Асистент

Волонтери проекту: 50

3.3. Власний автотранспорт: 2-а автомобілі

3.4. Компетентні працівники, залучені до реалізації проекту: програміст – 1, проектний менеджер – 1

3.5. Матеріально-технічна база (мфу,аудио апаратура)

Керівник інституту громадянського суспільства \_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

\_\_\_\_\_ 2019 року





Основна стратегічна мета довгострокового розвитку міста Києва – це підвищення якості життя мешканців, що визначається економічним добробутом і комфортом життя у місті з багатю історичною традицією.

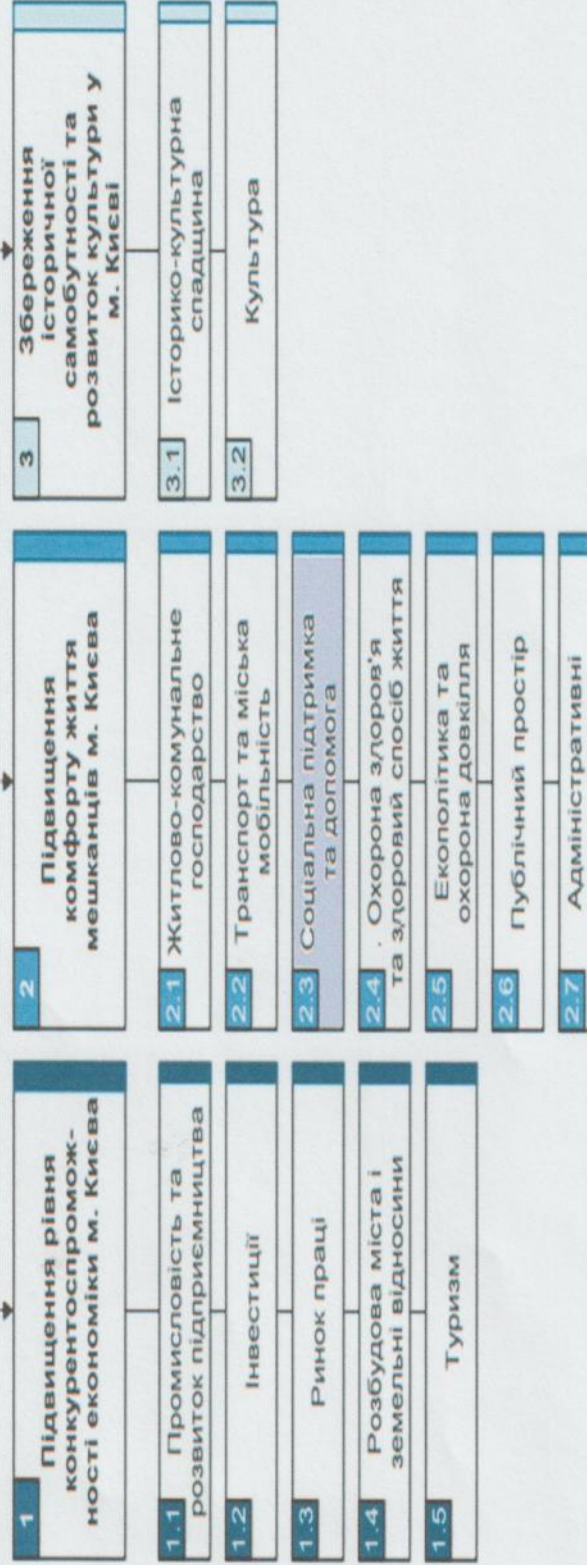
Довгострокове бачення, стратегічні цілі та сектори розвитку міста Києва:



Стратегічне бачення



Стратегічні цілі



Сектори міського розвитку





Стратегія розвитку міста Києва до 2025 року  
**СЕКТОР 2.3. СОЦІАЛЬНА ПІДТРИМКА ТА ДОПОМОГА**



1.3

**Посилення співпраці з приватним сектором, неприбутковими та неурядовими організаціями:**

- Забезпечення партнерської взаємодії державного та громадського секторів у розвитку соціальної сфери
- Сприяння розвитку волонтерського руху
- Популяризація, підтримка та розвиток соціально відповідального підходу у діяльності підприємств та організацій
- Сприяння у працевлаштуванні для людей з інвалідністю
- Забезпечення послуг щодо доставки продуктів та товарів першого вжитку малозахищеним верстам населення (у партнерстві із приватним бізнесом та міжнародними організаціями)

1.4

**Забезпечення своєчасності та належного рівня матеріальної допомоги незахищеним та малозахищеним категоріям населення:**

- Спрощення та прискорення процесів отримання затверджених пільг (в т.ч. субсидій на сплату комунальних послуг)



Питома вага дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в сімейних формах виховання, у загальній кількості дітей цієї категорії









ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВІРА В ДИВО»



Вих.№ 10 08/02/2019

Голові ГО «Клуб Громадського Бюджету»

Широковой О.В.

Даним листом підтверджую готовність співучасті в проекті «**Рівні можливості для працевлаштування молоді з інвалідністю**», що подається Департаменту суспільних комунікацій в рамках конкурсу «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

Співучасть плануємо здійснювати в період з березня по вересень 2019 р. За потреби, зможемо надати технічну, транспортну допомогу та участь волонтерів організації (досвідчених громадських активістів, що мають вищу освіту та багатий досвід проектної роботи).

Зповагою,

Директора ГО «Віра в Диво»



Семитренко Юлія Валеріївна

Громадська організація «Віра в диво» Код : 42470842

банківські реквізити: р/р 26002052700809 УАН, в АТ КБ "ПРИВАТБАНК" МФО: 320649,  
картка 5169330515348362

03164, м. Київ, вул. Лісорубна, буд. 44, оф.1 e-mail: [viravdivo@gmail.com](mailto:viravdivo@gmail.com) тел. +380980650326



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням установчих зборів  
засновників громадської організації  
«КЛУБ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ»  
Протокол №1 від «21» вересня 2017 року

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«КЛУБ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ»**

м. КИЇВ – 2017



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «КЛУБ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб. 1.2. Найменування Організації:

повне	Громадська організація «КЛУБ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ»
скорочене	ГО «ГБ Клуб»

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

повна	PUBLIC BUDGET CLUB
скорочена	PB-CLUB

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має рахунки у банківських установах. Організація може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.



- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за



зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### 3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є розвиток е-демократії та ефективного самоврядування, обмін досвідом і взаємодопомога при реалізації проектів Громадського бюджету та задоволення інших інтересів громадян України.

3.2. Основними завданнями Організації є:

- Створення умов для:
  - швидкого пошуку проектної команди;
  - прийняття позитивних рішень під час розгляду проектів на місцях;
  - реалізації проектів на місцях відповідно до задуму автора;
  - інформування киян про Громадський бюджет, інструменти голосування, реалізацію проектів;
- Здійснення громадського контролю за реалізацією Громадського бюджету;
- Інформування киян про реалізацію проектів;
- Розгляд спірних питань, що виникають у робочих груп з питань Громадського бюджету;
- Надання рекомендацій про прийняття проектів до голосування (за результатами розгляду скарг);
- Визначення та підтримка стратегічно важливих громадських проектів в рамках Громадського бюджету;
- Розвиток спільноти авторів і співавторів проектів та активістів е-демократії;
- Підтримка соціальних ініціатив, заснованих на відкритих даних;
- Вивчення та обробка кращого міжнародного та вітчизняного досвіду з питань е-демократії, ефективного самоврядування і Громадського бюджету;
- Консультування влади та громадськості з питань е-демократії та Громадського бюджету;
- Участь у розробці нормативних документів пов'язаних з розвитком е-демократії, місцевого самоврядування та Громадського бюджету;
- Надання організаційної та навчально-методичної допомоги фізичним і юридичним особам;
- Задоволення соціальних, культурних і освітніх інтересів громадян України;
- Захист прав і свобод громадян України;
- Поширення інформації про діяльність Організації.

3.3. Основними напрямками діяльності Організації є:

- Співпрацює та взаємодіє з державними та громадськими організаціями та установами, в тому числі міжнародними організаціями;
- Проводить дослідження;
- Залучає експертів та спеціалістів для надання консультативної допомоги членам Організації;
- Реалізує спільні проекти, в тому числі і за гранти;
- Здійснює супровід інноваційних проектів;
- Координує діяльності освітніх установ та навчальних закладів з впровадження інноваційних проектів;
- Організовує заходи з підвищення професійного рівня керівного складу, педагогічних працівників навчальних закладів, методичних служб та установ;
- Створює інформаційну, методичну, довідкову літературу;

- Організовує та проводить конференції, лекції, тренінги, майстер-класи, круглі столи, тощо;
- Організовує олімпіади, турніри, змагання та конкурси;
- Вільно поширює інформацію про мету та діяльність Організації;
- Інша діяльність пов'язана із здійсненням завдань Організації.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, які досягли 18 років, є або були авторами чи співавторами проєктів, членами комісії або робочих груп з питань Громадського бюджету та визнають Статут Організації і сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети та завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам. Усі засновники Організації стають автоматично з моменту реєстрації Організації її членами із правом голосу.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у діяльності та розвитку Організації;

4.5.2.6. підтримувати інформаційну політику Організації;



- 4.5.2.7. поширювати інформацію про діяльність Організації.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
  - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 3 (трьох) місяців;
  - ігнорування онлайн-голосувань;
  - невиконання взятих на себе зобов'язань без поважних причин;
  - розпускання пліток та заздрість до інших членів Організації;
  - створення перепон іншим членам Організації в здійсненні завдань Організації;
  - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації не менш як 75% її членів.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 5 дні до дати

проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 14 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як 30% членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п.

5.3.5.1, 5.3.5.2., 5.3.5.4, 5.3.5.8 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 75% членів Організації. Також не менш як 75% членів Організації приймається рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів Голова Організації. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх



посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на місяць. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 3 дні до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

## 6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні.



При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

- 8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.
- 9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
  - 9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
  - 9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
  - 9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
  - 9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
  - 9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
  - 9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
  - 9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
  - 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
  - 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
  - 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## **10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.**

- 10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.



10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше 75% членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4.Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як 75% членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш як 75% членів Організації шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Гулявська Т.В.

Шерокова О.В.

Бабовський В.О.

Самоніна М.А.

Гурін М.В.

Десенченко Ю.В.



---

Всього прошито та пронумеровано 13 аркушів

---

2655 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726554602609  
від 22.12.2017 року

X	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні (повторному включенні)
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
	про зміну ознаки неприбутковості		
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН) 41744225

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КЛУБ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості \_\_\_\_\_

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання:
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	22.12.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	22.12.2017

Підстава\*

В.о. заступника начальника ДПІ у  
Печерському районі ГУ ДФС у м.  
Києві



ПОДЗІГУН КАТЕРИНА  
ВІТАЛІВНА

Примірник рішення отримано:

*Керівництву*  
*14.01.2018 р.*

МП (за наявності)

року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



**ВИПИСКА**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,**  
**фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КЛУБ ГРОМАДСЬКОГО**  
**БЮДЖЕТУ"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*

41744225

*Місцезнаходження юридичної особи:*

01024, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ГРУШЕВСЬКОГО, БУДИНОК 28/2, КВАРТИРА 121

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*

17.11.2017, 1 070 102 0000 071862

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

ШИРОКОВА ОЛЕНА ВЯЧЕСЛАВІВНА - керівник

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

20.11.2017, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

17.11.2017, 265517283159, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У

ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867

(дані про взяття на облік як платника податків)

17.11.2017, 10000001062649, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У

ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867

(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

10000001062649

**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**

відомості відсутні

**Дата та час видачі виписки:**

12.12.2017 09:23:36

**Внесено до реєстру:**

ГРИЦЕНКО І.В.

**Сформовано документ:**

(Ст. 25 нового закону - Порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій)

ГРИЦЕНКО І.В.

## Інформація

### про діяльність інституту громадянського суспільства

м. Київ

21 Січня 2019 р.

#### Найменування

інституту громадянського суспільства: ГО «КЛУБ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ»

#### Досвід

виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування: Протягом останнього року члени ГО «ГБ Клуб»

- Перемогли на виборах в Громадську Бюджетну Комісію, стали дорадчим органом Київської Міської Адміністрації та провели багато нарад стосовно адвокації проектів Громадського бюджету 2018. Розробили пропозиції до Положення по Громадському бюджету.

- Перемогли з проектом Громадського бюджету Еворанк у 44 школах м. Києва, завдяки цьому в наступному 2019 році школи проведуть у себе конкурси дитячих проектів на суму 7,1 млн. грн.

- Провели перший пілотний конкурс ГБ Кідз/Еворанк у школі № 24 м. Києва, (результати конкурсу можна подивитись за посиланням <https://evulotor.org/rating.php>)

-Стали членами Громадських рад різних районів м. Києва

- Отримали Подяки та подячні листи від Мера м. Києва Кличка Віталія Володимировича за внесок у розвиток місцевого самоврядування.

#### Джерела фінансування, матеріально-технічна база та кадрове забезпечення:

Формуються згідно статуту Громадської організації з внесків її членів або інші цільові надходження. Для діяльності у 2018 році організація не потребувала фінансових вкладень. Члени організації мають вищу освіту, великий досвід постановки проектів, у тому числі в Громадському бюджеті, в інклюзивному секторі, в секторі ІТ технологій, зв'язків з громадянськістю та місцевого самоврядування. Мають досвід представництва у Громадських радах та інших представницьких органах при органах влади м. Києва

Голова

ГО «Клуб Громадського Бюджету»

*Широкова О.В.*