

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява
на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій»
Назва проекту	«Центр розвитку ветеранського бізнесу. Навчання»
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Волонтерський рух та підтримка учасників АТО
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	198671 грн
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	148671 грн
Строк реалізації проекту	квітень – грудень 2019 року
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Білоконь Юрій Федорович, 01032, м. Київ, вул. Саксаганського, буд. 75 буд [REDACTED]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Котяш Лія Григорівна, Координатор з питань розвитку ветеранського бізнесу, [REDACTED]

Заступник голови правління
громадської організації
«Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів
АТО та бойових дій»



Скрипаченко Т.П.
(ПІБ)

М.П.
«6» лютого 2019 року



ГО «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ»
01032, м. Київ, вул. Саксаганського, буд. 75, тел. (044) 568-05-80
ЄДРПОУ 39443410, р/р 26006300876447, АТ «Ощадбанк», ТВ БВ 126/020, МФО 322669
e-mail: sviato@ukr.net

ОПИС ПРОЕКТУ

Проект:

«Центр розвитку ветеранського бізнесу. Навчання»

Найменування інституту громадянського суспільства:

Громадська організація «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій»

Напрямок, за яким буде реалізовано проект:

Волонтерський рух та підтримка учасників АТО

Актуальність проекту:

За даними Держслужби у справах ветеранів та учасників АТО, в Україні близько 350 тисяч УБД, більша частина з яких – ветерани. Їх психологічний стан та незадовільне матеріальне становище створюють проблеми: їм складно знайти себе у мирному житті, та вони намагаються задовольнити потребу у працевлаштуванні та адаптації. За опитуванням членів організації, близько 40% ветеранів хочуть відкрити власну справу, щоб мати змогу забезпечувати сім'ю та допомагати побратимам, які демобілізовані, чи перебувають на Сході. Що дає можливість створити робочі місця для себе та побратимів. Та у ветеранів немає знань, для того, щоб розпочати власну справу, і успішно вести підприємницьку діяльність. **Це проблема, яку вони не можуть вирішити, тому що не мають спроможності оплатити якісну освіту.** Із 230 опитаних під час реєстрації на «І Форум розвитку ветеранського бізнесу», який проводила ГО «СУВІАТО» у 2018р, більше половини зазначили, що мають потребу у навчанні бізнес діяльності (Додаток 1, Рис.1). Разом з тим, опитування другого «Форуму розвитку ветеранського бізнесу» (Додаток 1, Рис.2) показує кластерність навчання: в одних ветеранів є потреба навчатись управлінню, в других – залученню інвестицій, в третіх – налаштуванню продажів.

Зважаючи на великий запит з боку ветеранів, ГО «СУВІАТО» ініціює проведення серії навчальних курсів (тренінгів, воркшопів, зустрічей) які дадуть необхідні знання для самозайнятості чи відкриття власної справи, та сприятимуть подальшому працевлаштуванню ветеранів АТО.

Мета проекту: навчання та інформування про наявні можливості для збільшення кількості ветеранів, які розпочнуть власний бізнес, стануть самозайнятими підприємцями, будуть працевлаштовані.

Завдання проекту:

- Навчити ветеранів профільним знанням, які дозволять їм розпочати/розвинути власну справу, чи працевлаштуватись
- Інформувати про наявні освітні, грантові, інвестиційні можливості
- Створити навчальні відео для ветеранів, які можна буде використовувати і після завершення проекту для поширення знань.

План виконання проекту:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
Анонс початку проекту «Центр розвитку ветеранського бізнесу. Навчання». Підготовчий етап	Проведення брифінгу: оголошення про початок проекту. Презентація ідеї, партнерів, оголошення відбору учасників. Проведення переговорів та підписання угод із спонсорами та партнерами. Формування команди тренерів, спікерів, експертів та волонтерів, для допомоги в організації проекту.	Березень 2019-квітень 2019
Навчання ветеранів	Проведення навчальних курсів (тренінгів, воркшопів, зустрічей) 4-8 разів на місяць	01.04.2019 – 01.10.2019
Зйомка навчальних відео	Зйомка навчальних відео з залученням експертів.	01.04.2019 – 01.10.2019
Розробка навчального посібника	Посібник включатиме усю необхідну інформацію для започаткування власної справи, конкретні алгоритми дій, вміщатиме наявні можливості для розвитку власного бізнесу (державні та недержавні програми). Збір необхідної інформації для його створення буде здійснюватися координатором та експертами	01.04.2019-01.08.2019
Підбиття підсумків проекту	Підведення підсумків реалізації проекту. Підготовка та подання звітності.	Вересень 2019

	Проведення брифінгу за результатами проекту.	
--	--	--

Очікувані результати виконання проекту:

Кількісні:

Учасниками заходів стануть близько 480 осіб
6-10 навчальних відео за тематикою проведених заходів

Якісні:

- ✓ популяризація ветеранського бізнесу;
- ✓ зменшення негативних психологічних наслідків післявоєнного синдрому
- ✓ участь у навчальних заходах змотивує ветеранів до подальшого запуску власної справи, працевлаштуванню, чи самозайнятості;
- ✓ Усі інформаційні матеріали будуть доступні також і в електронному вигляді для можливості широкого використання в подальшому;
- ✓ учасники дізнаються про актуальні тенденції у сфері розвитку ветеранського бізнесу, наявні можливості та отримують ресурс для налагодження партнерських зв'язків.

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект:

- ветерани, які шукають можливостей працевлаштування;
- соціально-відповідальні роботодавці, що хочуть працевлаштувати ветерана;
- ветерани, які хочуть відкрити власну справу;
- ветерани-підприємці;
- члени родин ветеранів;

Проект не має жодних вікових чи гендерних обмежень, до участі у заходах можуть бути залучені як чоловіки, так і жінки (учасники бойових дій).

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту:

- статті, прес-релізи, прес-анонси в друкованих виданнях партнерів, в інтернет-виданнях (таких як «Громадський Простір» www.prostir.ua, «Соцпортал» www.socportal.info, Depo.UA www.depo.ua) та у соціальних мережах (на Facebook-сторінках виконавців та партнерів проекту)
- висвітлення інформації щодо поточної діяльності проекту на сайті ГО «СУВІАТО» (suviato.org.ua) та на офіційній сторінці проекту «Центр розвитку ветеранського бізнесу» у мережі Facebook
- брифінг на базі прес-центру (Кризовий медіа-центр або ін.)
- інтерв'ю координаторів проекту та учасників змагань (за їх особистої згоди) на місцевих та центральних телеканалах
- радіоефіри про перебіг проекту та на тему психологічної реабілітації ветеранів (Українське Радіо, Hromadske Radio, Армія FM)
- особисті зустрічі з представниками ветеранських об'єднань

– Інформаційний ресурс партнерських ветеранських організацій,

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконус, які ресурси надає для реалізації проекту):

ГО «Центр розвитку лідерства для учасників бойових дій» - інформаційна підтримка, залучення експертів та ветеранів до участі в проектах, Антоніна Бондаренко +380675994748

Офіс розвитку МСБ в Україні (програма СМЕДО) - інформаційна та консультативна підтримка, залучення експертів та ветеранів до участі в проектах, Анна Петрова +380977405245

ГО «BigU: Business Incubator Group» - інформаційна підтримка, допомога у залученні іноземних експертів/спонсорів для проекту, Маргарита Виноградова, експерт з комунікацій, 093 679 43 23

Київський національний економічний університет – експертна підтримка викладацького складу, залучення ресурсів при необхідності, професор Дмитро Анатолійович 067-401-58-46

Державна інноваційна фінансово-кредитна установа – участь експертів у заходах, Олександр Сукманов, 067 119 93 00

«ForBiz» – експерти для розробки посібника, інформаційна підтримка, - експерт з розвитку МСБ, Наталя Балладіна 0503125654

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту:

148671 грн (74,83%) – сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій

50000 грн (25,17%) – сума власного внеску організації (співфінансування від реалізації суміжних проектів, власний внесок).

Заступник голови правління
громадської організації
«Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів
АТО та бойових дій»



Скрипаченко Т.П.
(ПІБ)

М.П.

«6» лютого 2019



ГО «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ»

01032, м. Київ, вул. Саксаганського, буд. 75, тел. (044) 568-05-80

ЄДРПОУ 39443410, р/р 26006300876447, АТ «Ощадбанк», ТБ БВ 126/020, МФО 322669

e-mail: svyato@ukr.net

КОШТОРИС ВИТРАТ

«Центр розвитку ветеранського бізнесу. Навчання»
(ГО «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій»)

1. Кошторис витрат на реалізацію проекту:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Заробітна плата менеджера проекту	$6 \cdot 8000 = 48000$	48000			48000
2.	Послуги бухгалтера	$6 \cdot 4300 = 25800$	25800			25800
3.	Заробітна плата викладачам, спікерам, тренерам	$6 \cdot 4000 = 24000$			24000	24000
4.	Податки нарахуванні заробітної платні	$0.22 \cdot 73800 = 16236$	16236			16236
5.	Посібники	$260 \cdot 100 = 26000$		26000		26000
6.	Проектор	$1 \cdot 10000 = 10000$	10000			10000
7.	Монітор для проектора	$1 \cdot 2005 = 2005$	2005			2005
8.	Фотоапарат	$1 \cdot 18000 = 18000$	18000			18000

9.	Мікрофон петельний ІК Multimedia iRig MIC Lav	1*1730= 1730	1730			1730
10.	Ноутбук	1*13000= 13000	13000			13000
11.	Папір для фліпчарту	40*120= 4800	4800			4800
12.	Папір А4	10*110= 1100	1100			1100
13.	Послуги оператора-монтажера	1*8000=80 000	8000			
	ВСЬОГО:		148671	26000	24000	198671
	РАЗОМ:		148671	26000	24000	198671

2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів:

1. Заробітна плата менеджера проекту: 48 000 грн.

З розрахунку оплати 8 000 грн/міс. за час тривалості проекту – 6 місяців.

2. Послуги бухгалтера: 25 800 грн.

З розрахунку оплати 4 300 грн/міс. за час тривалості проекту – 6 місяців. При врахуванні мінімальної, що мінімальна заробітня плата в Україні становить – 4 137 грн/міс.

3. Заробітна плата викладачам, спікерам, тренерам 24 000 грн.

Оплата навчальних, консультаційних послуг буде здійснюватись протягом шести місяців.

4. Податки нарахуванні заробітньої платні 16 236 грн.

З розрахунку 22% від суми заробітньої плати складають податки.

5. Посібник "Створення бізнесу. Для ветеранів АТО/ООС" 26000 грн.

Розмір А5, кольоровий друк, обкладинка (4+4), 300 мм, Внутрішній блок 100 стор., 120мг. Ринкова ціна 100грн/од. Кошти будуть залучені за рахунок реалізації суміжного проекту

6. Проектор: 10 000грн

Використання проектору передбачено також протягом всього періоду проведення групових занять, для наочної демонстрації матеріалу та кращого сприйняття учасниками груп інформації. Ціна орієнтовна з сайту

https://rozetka.com.ua/acer_x118/p29811319/

7. Монітор для проектора: 2005 грн.

Стандартний екран для проектора https://27.ua/shop/ekran-acer-m87-s01mw.html?gclid=CjwKCAiAy-iBRAaEiwAYhSIA71oJ9j2vn_8pgFFZkAR0KZdSewubzs-IDyY1UYV7kcAIZP7ogVsJBocZUkQAvD_BwE

8. *Фотоапарат*: 18 000 грн.

Фотоапарат необхідний для зйомки навчальних відео, які зможуть бути використані та сприятимуть розповсюдженню знань після завершення проекту, необхідний для висвітлення реалізації проекту на всіх його етапах за допомогою соц мереж. Ціна нижче середньої https://rozetka.com.ua/ua/canon_2250c014/p25280417/

9. *Мікрофон петельний IK Multimedia iRig MIC Lav*: 1730 грн

Мікрофон петельний необхідний для хорошої якості звуку під час зйомки відео https://rozetka.com.ua/ua/ik_multimedia_irig_mic_lav1/p17009582/

10. *Ноутбук HP*: 13000 грн.

Необхідний постійна наявність ноутбуку під час проведення занять, для роботи з проектором, для інформування про хід реалізації проекту, роботи під час створення Посібника, донесення до учасників необхідної інформації <https://comfy.ua/noutbuk-hp-15-da0233ur-4pt21ea-grey.html>

11. *Папір для флітчарту*: 4800 грн

3 розрахунку 40шт*120грн=4800грн

Ціни на придбання з сайту <http://ua.papirus.com.ua/>

12. *Папір А4*: 1100грн.

3 розрахунку 10шт*110грн=1100 грн

Ціни на придбання з сайту <http://ua.papirus.com.ua/>

3. **Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту:**

ГО «СУВІАТО» має практичний досвід організації навчальних та інформаційних заходів з розвитку ветеранського бізнесу:

<https://www.facebook.com/events/2211237688902539/>

<https://www.facebook.com/events/316037958887189/>

<https://www.facebook.com/events/352661961958950/>

Додаток 2 (Рис 1,2)

Тому має напрацьовані зв'язки в залученні експертів, тренерів, посадових осіб, бізнесменів та волонтерів для залучення їх в реалізацію проекту.

В ГО «СУВІАТО» є можливість залучення приміщення необхідного для ралізації проекту на безоплатній основі.

Усі транспортні послуги також будуть забезпечені силами організації, зокрема, доставка обладнання, техніки, інших речей, необхідних для організації сеансів групових занять.

Наявний достатній волонтерський ресурс для допомоги на всіх етапах реалізації проекту, під час підготовки локації та поширення інформаційних матеріалів.

Під час реалізації також будуть залучені працівники організації – діловод та кілька координаторів з інших напрямків.

Наявна офісна техніка (принтер), забезпечення канцелярськими товарами та забезпечено послуги зв'язку (робочі телефони, доступ до мережі інтернет) для здійснення усіх поточних завдань під час реалізації проекту.

Широка мережа партнерських зв'язків з іншими ветеранськими громадськими організаціями та засобами масової інформації має забезпечити належне висвітлення результатів реалізації проекту.

Власним інформаційним каналом є сайт ГО «СУВІАТО» www.suviato.org та офіційна сторінка Facebook <https://www.facebook.com/suviATO>

Заступник голови правління
громадської організації
«Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів
АТО та бойових дій»



(підпис)

Скрипаченко Т.П.
(ПІБ)

МП
«7» лютого 2019 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“СПІЛКА УЧАСНИКІВ,
ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА
БОЙОВИХ ДІЙ”
Протокол № 18
від «27» листопада 2017 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ " (нова редакція)

м. Київ – 2017 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ» (далі - Організація) є всеукраїнською добровільною, самостійною громадською організацією учасників (ветеранів) бойових дій та інвалідів, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції на території України, волонтерів, членів сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісти під час антитерористичної операції на території України, а також громадян України та інших осіб, які всебічно сприяють діяльності Організації і беруть участь в реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.3. Організація має статус юридичної особи, який набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку, має круглу печатку з власною назвою, штампи, бланки, інші реквізити, а також символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка реєструється у порядку, встановленому законодавством України

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються органами управління Організації у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) з іншими громадськими об'єднаннями шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законами України.

1.6. Організація поширює свою діяльність на територію всієї України.

1.7. Повне найменування Організації:

українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ»;

назва російською мовою – «СОЮЗ УЧАСТНИКОВ, ВЕТЕРАНОВ, ИНВАЛИДОВ АТО И БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ»;

назва англійською мовою - «UNION OF PARTICIPANTS, VETERANS, DISABLED PEOPLE OF ANTI-TERRORIST OPERATION AND ARMY ACTIONS».

1.8. Скорочене найменування Організації:

українською мовою – ГО «СУВІАТО»;

назва російською мовою – «СУВИАТО»;

назва англійською мовою – «SUVIATO».

1.9. Для проведення своєї діяльності на всій території України Організація має право утворювати відокремлені підрозділи, які утворюються згідно рішення Загальних зборів Організації відповідно до чинного законодавства України.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою Організації є сприяння консолідації і координації зусиль учасників, ветеранів та інвалідів бойових дій, що брали безпосередню участь в антитерористичній операції на території України, волонтерів, сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісти під час антитерористичної операції на території України, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх соціальних, економічних, юридичних та політичних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної допомоги, сприяння вирішенню житлових проблем членам Організації, в першу чергу, інвалідам та сім'ям загиблих.

Основними завданнями Організації є:

- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту учасників бойових дій, що брали безпосередню участь в антитерористичній операції на території України та сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісти, підвищення їх соціальної активності;

- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно волонтерів, учасників бойових дій, що брали безпосередню участь в антитерористичній операції на території України та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;

- сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, реабілітацію, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Організації і сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісти, підвищення їх соціальної активності;

- брати участь у громадсько-політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);

- сприяння вдосконаленню системи соціального захисту населення, проведенню демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;

- сприяння підвищенню престижу статусу ветерана та військовослужбовця, створенню належних умов для активної професійної і громадської діяльності ветеранів та військовослужбовців;

- сприяти наданню всебічної моральної, психологічної та фізичної підтримки членам Організації та членам сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісти;

- сприяти розвитку підприємництва людей з інвалідністю та формуванню позитивного сприйняття цього суспільством;

-сприяти співпраці з органами державної влади всіх рівнів у вирішенні питань соціального захисту, професійної реабілітації, зайнятості та працевлаштування людей з інвалідністю;

- сприяти людям з інвалідністю у зайнятості та працевлаштуванні як на підприємствах громадських організацій інвалідів, так і на вільному ринку праці;

- сприяти попередженню порушення прав людей з інвалідністю;

- сприяти впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Організації;

- брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально – етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту Вітчизни; сприяти розвитку військово-патріотичного виховання молоді;

- сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісти пропав;

- здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів війни України та іноземних держав;

- сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права.

2.2. Для досягнення зазначеної мети та виконання визначених завдань Організація в установленому законодавством порядку на всіх структурних рівнях має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав;

- представляти, відстоювати та захищати свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, брати участь у виробленні державної соціальної політики;

- брати участь у громадсько-політичній діяльності, проведенні масових заходів (зборів, мітингів, демонстрацій тощо);

- взаємодіяти з державними установами, профспілковими, громадськими та релігійними організаціями, політичними партіями в реалізації державних планів та програм з поліпшення умов життя та добробуту членів Організації;
- здійснювати інформування, консультивання, просвіту та ознайомлення з правових питань членів Організації;
- сприяти проведенню науково-дослідної роботи для виконання завдань Організації;
- сприяти реалізації рішень органів законодавчої та виконавчої влади з питань працевлаштування, забезпечення житлом, вирішення побутових та інших проблем членів Організації;
- проводити самостійно або спільно з державними та громадськими організаціями конгреси, конференції, семінари, виставки, фестивалі, концерти та інші заходи (в тому числі міжнародні);
- організовувати та здійснювати взаємовигідне гуманітарне співробітництво з ветеранськими організаціями іноземних держав, здійснює інші міжнародні зв'язки у всіх формах, не заборонених чинним законодавством;
- ідейно, організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- створювати установи та організації;
- створювати та брати участь у діяльності благодійних фондів, метою яких є надання благодійної допомоги волонтерам, військовослужбовцям, що перебувають в зоні антитерористичної операції на території України, інвалідам війни, учасникам бойових дій на Сході України, членам сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісті;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів влади і управління;
- брати участь у проведенні заходів з увічнення пам'яті та подвигів учасників бойових дій, що брали безпосередню участь в антитерористичній операції на території України;
- розповсюджувати інформацію та знання про діяльність Організації для засобів масової інформації, засновувати засоби масової інформації, сприяти виданню матеріалів для реалізації мети Організації;
- сприяти оздоровленню та лікуванню членів Організації в Україні і за кордоном;
- формувати апарат управління для здійснення повсякденної практичної роботи, залучаючи необхідних фахівців;
- бути засновником прибуткових юридичних осіб;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації в порядку, визначеному законодавством України;
- популяризувати своє найменування (назву), символіку;
- представляти і захищати свої законні інтереси, законні інтереси своїх членів, а також інтереси інших організацій, установ та громадян у державних органах та органах місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в установах та організаціях;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну та іншу інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, розпорядників публічної інформації та інших осіб;
- підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що відповідають міжнародним зобов'язанням України;
- самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
- отримувати допомогу у вигляді коштів, майна, інших активів та послуг, що падають

безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, гуманітарної та технічної допомоги, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, технічної допомоги, членських та інших внесків, що надходять до Організації;

- засновувати власні знаки пошани за видатні досягнення, надавати гранти і нагороджувати переможців;
- замовляти створення або самостійно створювати та підтримувати власний Інтернет-сайт, портал, сторінки у соціальних мережах тощо;
- засновувати засоби масової інформації та через них здійснювати видавничу діяльність, а також підтримку національних ЗМІ і книговидавництва без мети отримання прибутку;
- створювати свої відокремлені підрозділи на території України, відкривати представництва на території інших держав;
- проводити консультаційну, аналітичну діяльність, здійснювати соціологічні опитування та дослідження думок і поглядів щодо шляхів вирішення економічних та соціальних проблем;
- брати участь у спостереженні за виборчим процесом, здійснювати іншу діяльність з питань виборчого процесу
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація є юридичною особою з дня її державної реєстрації, основною метою якою не є одержання прибутку.

3.2. Організація створюється на невизначений строк.

3.3. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів.

3.4. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами.

3.5. Організація має свою печатку, штаampi, символіку і бланки з власною назвою, зразки яких затверджує Правління Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.6. Організація має право:

3.6.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки відповідно до законодавства;

3.6.2. Бути позивачем та відповідачем у суді;

3.6.3. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

3.6.4. Одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети;

3.6.5. Звертатися до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.6.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.6.7. Сприяти здійсненню державної регуляторної політики;

3.6.8. Співпрацювати з іншими громадськими організаціями, державними та недержавними органами та організаціями в Україні, які сприяють досягненню мети Організації;

3.6.9. Набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;

3.6.10. Одержувати та використовувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.6.11. Отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертв громадян, підприємств, установ та організацій, а також за рахунок коштів, набутих у результаті діяльності створених Організацією юридичних осіб, а також пасивних доходів та надходжень від своєї основної діяльності та спрямовувати їх на виконання статутної мети;

3.6.12. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;

3.6.13. Засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації та інші юридичні особи;

3.6.14. Проводити мирні зібрання;

3.6.15. Організовувати та проводити змагання, турніри, інші форми спортивних заходів, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя без мети отримання прибутку;

3.6.16. Здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;

3.6.17. Здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;

3.6.18. Вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;

3.6.19. Обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з іншими організаціями;

3.6.20. Здійснювати інші права, не заборонені законами України.

4. ЗАСНОВНИКИ ТА ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Організації є добровільним.

4.2. Членами Організації можуть бути фізичні особи, що досягли 14 років, визнають мету та Статут Організації, сприяють їх реалізації та виконанню, беруть участь в діяльності Організації.

4.3. Прийом в члени Організації здійснюється на підставі особистої письмової заяви кандидата - фізичної особи. Заява про прийом в члени Організації подається на ім'я Голови правління Організації. Правління Організації приймає відповідне рішення про прийом до складу членів Організації або відмовляє в прийомі.

4.4. Облік членів Організацією здійснюється Правлінням Організації;

4.5. Всі члени Організації мають рівні права.

4.6. Члени Організації сплачують членські внески. Розмір внесків членів Організації окремо визначає Правління Організації.

4.7. Член Організації припиняє своє членство в Організації шляхом подання особистої заяви на ім'я Голови Правління Організації.

4.8. Член Організації вправі подати заяву про вихід як особисто, або надіслати поштою заяву, що засвідчена нотаріусом.

4.9. У випадку добровільного виходу або виключення з Організації кошти та інше майно, внесені до Організації її членом, йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.10. Члени Організації мають право:

- Брати участь в управлінні Організацією безпосередньо через участь в Загальних зборах;
- Брати участь у роботі з'їздів, конференцій та інших заходів, що проводяться Організацією для виконання статутних завдань;

- вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;
- оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних органів Організації;
- припиняти своє членство в Організації на підставі поданої заяви.
- брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- вільно вносити пропозиції щодо діяльності будь-якого органу Організації;
- звертатися до Голови Організації з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- одержувати від Правління Організації повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Організацією рішення та звіти про використання майна та коштів, наданих ними Організації в обумовленому порядку;
- представляти Організацію за дорученням Голови правління Організації на різних конференціях, симпозіумах, у засобах масової інформації;
- користуватись культурними, матеріальними та соціально-побутовими благами, що надаються Організацією;
- висувати кандидатури, включаючи власну, обирати й бути обраним у виборні органи Організації;
- користуватись допомогою Організації в реалізації своїх законних прав та інтересів;
- згадувати про своє членство в Організації в публічних заявах, на умовах, визначених Положенням про членство в Організації;

4.11. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України.

4.12. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Організації та виконувати рішення керівних органів Організації;
- сприяти залученню в ряди Організації нових членів;
- утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Організації;
- брати активну участь у досягненні цілей Організації, всіляко сприяти у її діяльності;
- не допускати дій, що дискредитують Організацію;
- сплачувати членські внески;
- нести інші обов'язки відповідно до внутрішніх документів Організації.

4.13. Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу із Організації за власним бажанням, що здійснюється шляхом подання письмової заяви на ім'я Голови правління Організації. Рішення керівних органів Організації у випадку виходу з організації за власним бажанням не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви;

- виключення з Організації за рішенням Правління Організації за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;
- грубе або повторне порушення вимог Статуту чи внутрішніх документів Організації;
- порушення обов'язків щодо сплати вступних та щорічних членських внесків;
- систематичне невиконання рішень керівних органів Організації;
- поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Організації або її окремих членів;
- смерті члена Організації.

4.14. Рішення про виключення з членів Організації, як і відмова у прийнятті в члени, можуть бути оскаржені Загальним збором Організації на їх черговому (позачерговому) засіданні.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Для здійснення своїх функцій Організація створює організаційну структуру, яка складається із:

- 5.1.1. Загальних зборів;
- 5.1.2. Правління;
- 5.1.3. Наглядової ради.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори.

6.2. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Організації. Кожен член Організації має один голос.

6.3. Загальні збори Організації мають право приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Організації.

Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації. У разі неможливості присутності всіх членів, з'їзд може відбутися за допомогою засобів зв'язку (скайп, вайбер). Рішення з будь-якого питання, вказаного в пункті 6.7. Статуту, потребують більшості в 3/4 голосів членів Організації, які присутні і беруть участь у голосуванні.

6.4. Чергові Загальні збори членів Організації скликаються не рідше одного разу на календарний рік. За рішенням Правління Організації або на письмову вимогу Наглядової ради, або на вимогу 3/4 членів Організації, позачергові Загальні збори мають бути скликаними протягом п'ятнадцяти днів. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори. Загальні збори мають право приймати рішення за присутності більшості членів Організації.

6.5. В повідомленні про скликання Загальних зборів Організації мають бути зазначені дата, час та місце їх проведення (місто та повна адреса), а також перелік питань, що мають бути на них розглянуті.

6.6. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням Організації, Головою правління Організації, а також членами Організації до або під час таких зборів.

6.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

6.7.1. Внесення змін та доповнень в Статут Організації;

6.7.2. Визначення стратегії, основних напрямків, форм та методів діяльності Організації, затвердження довгострокових програм її діяльності;

6.7.3. Обрання та відкликання, в тому числі дострокове, Голови правління та членів Правління Організації, членів Наглядової ради;

6.7.4. Заслуховування звітів та доповідей Голови правління та Правління Організації;

6.7.5. Створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, затвердження положень про їх діяльність;

6.7.6. Розпорядження коштами та майном Організації в випадку відчуження майна, що складає більше 50 % від загального майна Організації; рішення про відчуження майна товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна товариства, приймаються більшістю не менш як у $\frac{3}{4}$ голосів, якщо інше не встановлено законом.

6.7.7. Прийняття рішення про реорганізацію або саморозпуск Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу; рішення про ліквідацію товариства приймаються більшістю не менш як у $\frac{3}{4}$ голосів, якщо інше не встановлено законом.

6.7.8. Припинення діяльності Організації;

6.7.9. Прийняття рішень з будь-яких інших питань діяльності Організації.

6.8. Рішення Загальних зборів членів Організації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на них членів Організації, у тому числі з використанням засобів зв'язку.

6.9. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами головою зборів. Хід Загальних зборів протоколюється секретарем Загальних зборів, що також обирається з числа членів Організації. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів Організації.

6.10. Правління здійснює управління діяльністю Організацією в період між Загальними зборами. Правління обирають Загальні збори терміном на один рік у складі Голови Правління, Заступника Голови правління та не менш, ніж трьох членів. Кількісний склад Правління визначається Загальними зборами. Члени Правління можуть бути переобраними повторно. Члени Правління не можуть бути членами Наглядової ради.

6.11. Правління Організації підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління Організації діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом та чинним законодавством.

6.12. Членами Правління Організації можуть бути тільки члени Організації. Члени Правління Організації обираються та звільняються з посад Загальними зборами. Одна й та ж особа може обиратись членом Правління Організації не обмежену кількість разів.

6.13. Члени Правління Організації є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

6.14. Засідання Правління скликаються Головою правління Організації не рідше одного разу на місяць або протягом п'ятнадцяти днів за поданням Наглядової ради або принаймні однієї третини членів Правління. Правління має право приймати рішення за присутності більшості членів. Правління приймає рішення більшістю голосів осіб, які присутні і беруть участь у голосуванні. Рішення також можуть прийматися шляхом голосування за допомогою електронної пошти або шляхом письмового опитування через засоби телефонного зв'язку (факс). Опитування проводиться Головою правління Організації. В таких випадках рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують усі члени Правління. Голова правління Організації відповідає за підготовку і ведення засідань Правління, зберігання протоколів та іншої документації їх попередніх засідань. Організація не сплачує винагороди членам Правління за діяльність на цих посадах.

6.15. До компетенції Правління Організації, зокрема, належить:

- визначення дати, місця проведення і порядку денного чергових (чи позачергових) Загальних зборів Організації;
- прийняття рішень про заснування госпрозрахункових підприємств та організацій, а також рішень про їх саморозпуск або реорганізацію;
- затвердження проекту щорічного кошторису Організації та внесення у разі потреби змін до нього;
- прийом нових членів Організації;
- узгодження штатного розкладу;
- здійснення господарського управління майном та коштами Організації;
- здійснення інших повноважень, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.
- вирішення питання про прийом у члени Організації та виключення членів з її складу;
- визначення розмірів, строків та порядку внесення вступних та членських внесків;
- затвердження зразків штампів, членського квитку, нагород, атрибутики і символіки Організації;

- прийняття рішень про створення відокремлених підрозділів Організації та затвердження положень про їх діяльність;
- затвердження положення про порядок надання, в межах, що не суперечить законодавству, членам Організації та членам сімей загиблих допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем, в тому числі допомоги для придбання (будівництва)житла;
- внесення пропозицій в органи державної влади та громадські організації з проблем соціального захисту ветеранів війни і сімей загиблих;
- прийняття рішень про участь Організації у спілках та асоціаціях об'єднань громадян, в тому числі міжнародних;
- подання клопотання щодо нагородження державними нагородами та відзнаками, надання почесних звань у відповідності до чинного законодавства;
- прийняття рішення про нагородження членів Організації нагородами та атрибутами Організації;
- організація і підтримка відносин з організаціями ветеранів війни України, інших держав;
- може делегувати частину своїх повноважень Голові Правління.

6.16. Голова правління Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням Організації, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

6.17. Голова правління Організації призначається та звільняється Загальними зборами Організації з числа членів Організації. Строк повноважень Голови Організації складає один рік. Одна й та ж особа може бути обрана Головою правління Організації необмежену кількість разів.

6.18. Голова Організації в межах своєї компетенції:

- без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також з іншими особами;
- репрезентує Організацію у відносинах з державними органами і організаціями, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, зарубіжними організаціями;
- очолює роботу Організації і несе персональну відповідальність за поточну діяльність Організації.
- організує розробку структури апарату управління, штатного розпису, посадових інструкцій апарату Організації, умов трудових договорів працівників Організації, положень, інструкцій, рекомендацій, інших внутрішніх документів Організації, бюджетів, фінансових планів та балансів Організації;
- здійснює контроль за дотриманням працівниками Організації законодавства України, внутрішніх документів Організації тощо;
- представляє Організації та видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Організації;
- скликає та головує на засіданнях Правління;
- здійснює загальне керівництво підготовкою питань, які підлягають розгляду Правлінням;
- від імені Правління скликає Загальні збори Організації;
- укладає договори, угоди, контракти, на умовах, визначених цим Статутом та контрактом;
- укладає правочини від імені Організації, у тому числі щодо розпорядження майном Організації на суму, що не перевищує 400 000 (чотириста тисяч)

гривень;

- звертається до Наглядової Ради за наданням згоди на укладення Виконавчим директором правочинів щодо розпорядження майном Організації на суму, що перевищує 400 000 (чотириста тисяч) гривень;
- відкриває рахунки в банківських установах та інших фінансових установах, підписує фінансові документи і керує фінансовою діяльністю Організації.
- видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Організації та її робочих підрозділів;
- здійснює прийняття та звільнення працівників Організації, керує їх діяльністю;
- здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутних мети та напрямів діяльності Організації;
- у рамках законодавства України та цього Статуту в разі необхідності діє на свій розсуд, якщо такі дії направлені на досягнення мети та виконання завдань Організації і не є виключною компетенцією Загальних зборів
- виконує інші повноваження, делеговані йому Загальними зборами Організації та Правлінням.

6.20. Керівники відокремлених підрозділів, створених (заснованих) Організацією, підпорядковуються безпосередньо Голові правління Організації.

6.21. Голова правління Організації є підзвітним Загальним зборам та Правлінню Організації. Він несе персональну відповідальність за результати фінансової діяльності, раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів, роботу Організації та стан її майна.

6.22. На час відсутності Голови правління Організації його обов'язки виконує член Правління - Заступник Голови правління Організації, строк повноважень якого складає один рік.

6.23. Голова правління може бути відкликаний з посади голови правління до закінчення строку його повноважень за рішенням Правління. Повноваження голови правління можуть бути припинені за власним бажанням на підставі письмової заяви, поданої Правлінню.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ, РІШЕНЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації.

7.2. Скарги на рішення, дії (бездіяльність) керівних органів відокремлених підрозділів, Голови правління Організації, Заступника Голови правління Організації, розглядаються Правлінням Організації протягом місяця з дати їх отримання і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги. У випадках встановлення, що рішення керівних органів, ухвалені з порушенням законодавства, статуту, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації, Правління-Організації зобов'язує відповідний орган відмінити оскаржуване рішення.

7.3. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені до суду в порядку, передбаченому процесуальним законодавством України.

7.4. Скарги на рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації мають бути подані в письмовій формі з зазначенням прізвища, імені та по батькові (при наявності) члена Організації, викладенням суті його претензій та його конструктивних пропозицій щодо результатів розгляду скарги.

7.5. Оскаржувані рішення, дії (бездіяльність) керівних органів, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації можуть бути скасовані Загальними зборами Організації.

7.6. Контроль за своєчасним, неупередженим, та справедливим розглядом скарг здійснює Наглядова рада.

8. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

8.1. Контроль за дотриманням Статуту та внутрішніх документів Організації, фінансово-господарською діяльністю, станом та обліком матеріальних цінностей Організації здійснюється Наглядовою радою, яка підзвітна Загальним зборам. Також Наглядова рада, за дорученням Загальних зборів або Голови правління Організації, може проводити перевірку з будь-яких питань, що стосуються діяльності Організації.

8.2. Наглядова рада призначається рішенням Загальних зборів на один рік із членів Організації у складі Голови та двох членів Наглядової ради. Голова Наглядової ради головує на її засіданнях і представляє Наглядову раду на засіданнях Правління Організації та на Загальних зборах. У разі відсутності Голови Наглядової ради або неможливості здійснення ним своїх повноважень, член Наглядової ради є тимчасово виконуючим обов'язки Голови Наглядової ради.

8.3. Голова правління та інші члени Правління Організації не можуть входити до складу Наглядової ради під час перебування на посаді. Члени Наглядової ради не мають права займатися діяльністю, що пов'язана з фінансово-господарськими справами Організації.

8.4. Перевірка діяльності Правління Організації проводиться Наглядовою радою за власною ініціативою, дорученням Загальних зборів, Правління Організації, Голови правління Організації або за вимогою 1/10 членів Організації. Наглядова рада обов'язково проводить перевірку статутної та фінансової діяльності посадових осіб та статутних органів Організації напередодні звітно-виборчого засідання Загальних зборів. Звіт про результати перевірки, яка проводилась Наглядовою радою напередодні звітно-виборчого засідання Загальних зборів, подається на розгляд Загальних зборів та доводиться до відома всіх інших статутних органів Організації. Звіт про результати перевірки, яка проводилась за власної ініціативи Наглядової ради, доводиться до відома та відповідного реагування статутних органів Організації.

8.5. Наглядова рада за погодженням із Головою правління Організації може залучати до своєї роботи спеціалістів відповідного фаху на підставі угод цивільно-правового характеру.

8.6. Повноваження Наглядової ради:

- самостійно визначати власну структуру
- призупиняти до розгляду питання виконання рішень будь-яких керівних органів (крім Загальних зборів) Організації, якщо вони суперечать Статуту або були прийняті з його порушеннями;
- вимагати скликання позачергового засідання Правління Організації або Загальних зборів, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Організації чи її членів, або виявлені зловживання посадовими особами Організації чи її членами;
- вимагати від посадових осіб Організації та її членів необхідні матеріали, фінансові та інші документи, а також особисті пояснення;
- перевіряти виконання Бюджету керівними органами Організації;
- проводити перегляд фінансово-господарчої діяльності Організації не менше одного разу на рік;
- розглядати конфліктні ситуації та виносить з них свої рекомендації керівним органам та керівним особам;
- проводити ревізію фінансово-господарської діяльності організаційних структур Організації згідно Статуту та створених ними структур за рішенням керівних органів;
- надавати методичну допомогу;
- звітувати на Загальних зборах про результати своєї діяльності;
- координувати роботу Наглядових рад заснованих Організацією підприємств, відокремлених підрозділів. Засідання Наглядової ради веде Голова Наглядової ради.

8.7. У випадку ліквідації Організації за рішенням Загальних зборів, Наглядова рада контролює діяльність Ліквідаційної комісії та затверджує ліквідаційний баланс. Наглядова рада за рішенням Загальних зборів може виконувати функції Ліквідаційної комісії.

8.8 Наглядова рада повноважна вирішувати питання, віднесені до її компетенції, за умови присутності на її засіданні більшості членів Наглядової ради.

8.9. Рішення Наглядової ради приймаються більшістю голосів і оформляються протоколами, підписаними більшістю членів Наглядової ради.

8.10. За рішенням Загальних зборів ревізія може бути доручена аудиторській організації.

9. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

9.2. Кошти Організації складаються з:

9.2.1. вступних та членських внесків членів Організації, сума яких визначається Загальними зборами Організації;

9.2.2. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді благодійної допомоги, безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

9.2.3. фінансової підтримки, у тому числі у вигляді грантів, технічної допомоги тощо;

9.2.4. дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги;

9.2.5. пасивних доходів від діяльності створених нею юридичних осіб у вигляді дивідендів;

9.2.6. за рахунок інших джерел, які не заборонені чинним законодавством України.

9.3. У власності Організації можуть бути житлові будівлі, споруди виробничого та невиробничого призначення, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т. ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Організації.

9.4. Організація може надавати в оренду або передавати у безоплатне користування рухоме і нерухоме майно та інші основні засоби.

9.5. Кошти Організації спрямовуються на виконання статутних завдань, утримання штатного апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Організації.

9.6. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

9.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

9.8. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Члени Організації не мають права на частку майна Організації.

9.9. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб, а юридичні особи, створені Організацією, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Організація отримує лише пасивні доходи від діяльності створених нею юридичних осіб у вигляді дивідендів.

9.10. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9.11. Власність Організації охороняється законом і не може бути відчужена інакше, ніж добровільно або державою на підставі закону чи рішення суду. Збитки, завдані Організації в результаті порушення її майнових і немайнових прав власності громадянами, іноземцями,

особами без громадянства, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація має право на створення відокремлених підрозділів.

10.2. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Загальних зборів Організації та утворюються у встановленому законодавством порядку.

10.3. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим Статутом та Положенням, затвердженим Загальними зборами Організації.

10.4. Організація має право закрити відокремлені підрозділи шляхом прийняття відповідного рішення Загальними зборами Організації.

10.5. Керівника відокремленого підрозділу призначають за рішенням Загальних зборів Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

10.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутну мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Загальних зборів;

- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;

- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

10.7. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;

- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;

- бути присутнім на Загальних зборах Організації;

- звертатись з заявами (клопотаннями) до керівних органів Організації;

- захист своїх законних прав та інтересів;

- всебічне сприяння від керівних органів Організації.

10.8. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;

- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);

- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

10.9. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

10.10. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, передається безпосередньо до відання Наглядової ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами відповідно до пункту 9.4 Статуту.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами Організації.

11.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту на розгляд Загальних зборів може внести кожен член Організації у письмовій формі.

11.3. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів.

11.4. Зміни та доповнення до Статуту Організації підлягають обов'язковій реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало більше 3/4 голосів від членів Організації присутніх на Загальних зборах, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

12.2. Саморозпуск Організації.

12.2.1. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до цього статуту.

12.2.2. При саморозпуску Організації майно, кошти та інші активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, повинні бути передані іншому громадському об'єднанню або зараховані до доходу бюджету.

12.2.3. Організація є припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про її припинення.

12.3. Реорганізація Організації.

12.3.1. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації, яка приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. Загальні збори Організації, які прийняли рішення про реорганізацію, утворюють комісію з реорганізації, яка з моменту набуття повноважень діє від імені Організації і забезпечує виконання процедури реорганізації згідно з чинним законодавством.

12.3.2. При реорганізації Організації майно, кошти та інші активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються комісією з реорганізації за передавальним актом правонаступнику-громадському об'єднанню, до якого приєднується Організація.

12.3.3. Реорганізація Організації шляхом приєднання є завершеною з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про припинення Організації.

12.4. Примусовий розпуск Організації.

12.4.1. У випадку порушення Організацією вимог статей 36, 37 Конституції України, статті 4 Закону України «Про громадські об'єднання» Організація може бути заборонено судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації.

12.4.2. Заборона Організації має наслідком припинення її діяльності у порядку, встановленому Законом України «Про громадські об'єднання», та виключення з Реєстру громадських об'єднань.

12.4.3. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

м.Київ, Печерське районне управління юстиції у місті Києві,
Контактні дані: 01015, м.Київ, вул. Різницька, 11-б, тел.: (044)
280-95-87, 280-79-92

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО
про реєстрацію громадського об'єднання
як громадської організації чи громадської спілки

14 жовтня 2014 р. № 1425133

Найменування громадського об'єднання ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА
УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ"

Органи управління громадським об'єднанням Загальні збори: керівник
Білоконь Юрій Федорович

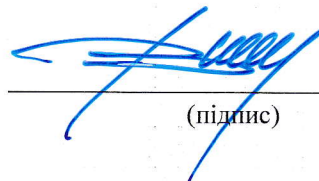
Мета громадського об'єднання сприяння консолідації і координації
зусиль учасників, ветеранів та інвалідів бойових дій, що брали
безпосередню участь в антитерористичній операції на території
України, сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав
безвісти під час антитерористичної операції на території України,
їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання
наявних можливостей у забезпеченні своїх соціальних, економічних,
юридичних та політичних прав, наданню оздоровчої, медичної,
психологічної, моральної та матеріальної допомоги, у тому числі,
і для сприяння вирішенню житлових проблем, членам Організації, в
першу чергу, інвалідам та сім'ям загиблих.

Місцезнаходження громадського об'єднання 03150, м.Київ, Печерський р.,
вул. Предславинська, 38 кв. 40

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Начальник Печерського районного
управління юстиції у м.Києві Журавко Віктор Миколайович
(ініціали та прізвище)




(підпис)

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА УЧАСНИКІВ,
ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:

39443410

Місцезнаходження юридичної особи:

01032, м. КИЇВ, ВУЛИЦЯ САКСАГАНСЬКОГО, БУДИНОК 75

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

15.10.2014, 1 070 102 0000 055590

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

БІЛОКОНЬ ЮРІЙ ФЕДОРОВИЧ - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
СКРИПАЧЕНКО ТЕТЯНА ПЕТРІВНА (відповідно до статуту)

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

16.10.2014, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000
16.10.2014, 265514131148, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39468461 (дані про взяття на облік як платника податків)
16.10.2014, 10000000277115, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39468461 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10000000277115

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
1

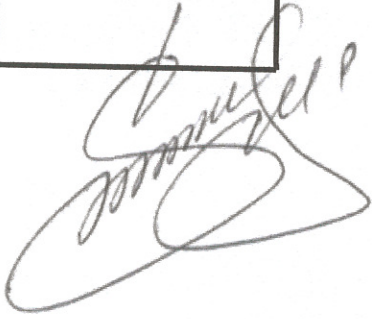
Дата та час видачі виписки:
18.01.2018 11:49:25

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)



ІВАНОВА Н.О.



Apostille Апостиль (Convention de La Haye du 5 octobre 1961 Гаазька Конвенція від 5 жовтня 1961 року)			
1. Країна:	Україна		
Цей офіційний документ			
2. підписаний	Іванова Н.О.		
3. у якості	державний реєстратор		
4. містить проставлену печатку / штамп	Головне територіальне управління юстиції у місті Києві державний реєстратор 7		
Підтверджено			
5. в	м. Києві	6. дата	22.01.2018
7. ким	головний спеціаліст Міністерства юстиції України Смоляк М.І.		
8. за №	1552993		
9. Печатка / штамп		10. Підпис	
Проставлено електронно-цифровий підпис (печатку) Міністерства юстиції України			



Проставлено електронно-цифровий підпис (печатку) Міністерства юстиції України.
Проставлено електронно-цифровий підпис посадової особи Міністерства юстиції України
та містить візуальне зображення зразка підпису цієї особи.

Для перевірки видачі апостилю, див. www.apostille.minjust.gov.ua

Electronically and digitally signed (stamped) by the Ministry of Justice of Ukraine.
Electronically and digitally signed by the official of the Ministry of Justice of Ukraine and
accompanied by the image of his/her signature

To verify the issuance of this Apostille, see www.apostille.minjust.gov.ua

Signé (timbré) en version numérique et digitale par le Ministère de la Justice de l'Ukraine.
Signé en version numérique et digitale par le fonctionnaire du Ministère de la Justice de l'Ukraine
et accompagné de l'image de sa signature.

Cette Apostille peut être vérifiée à l'adresse suivante: www.apostille.minjust.gov.ua



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС у м.КИЄВІ
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ у ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС у м.КИЄВІ

вул. Лескова, 2, м. Київ, 01011, тел. (044)201-12-12, факс (044)280-54-97
 e-mail: kyiv.pecherskyi@sfs.gov.ua; Код ЄДРПОУ 39669867

“ 25 ” серпня 20 р. № 30863/10/26-55-12-03 на № _____ від _____

РІШЕННЯ N 21 /26-55-12-03 від 25.08.2016 року

<input type="checkbox"/>	про включення	<input type="checkbox"/>	про виключення
<input type="checkbox"/>	про повторне включення	<input type="checkbox"/>	про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
<input type="checkbox"/>	про зміну ознаки неприбутковості		
<input checked="" type="checkbox"/>	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою N 1-РН)

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ,
ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ"**

податковий номер **39443410**

(код згідно з ЄДРПОУ, повне найменування підприємства, установи, організації)

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 16.04.2015 р. N 140/26-55-15-07, ознака неприбутковості 0006

(заповнюється у разі повторного включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру, або зміни ознаки неприбутковості)

Ознака неприбутковості	0	0	3	2						
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	2	5	.	0	8	.	2	0	1	6
Дата скасування ознаки неприбутковості										
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	1	6	.	0	4	.	2	0	1	5

Підстава*

(вказуються пункти, статті, назва нормативно-правового акта та положення установчих документів, які не відповідають вимогам

Податкового кодексу України та законів, на підставі яких прийнято рішення про відмову у включенні підприємства, установи, організації до

Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру

Заступник начальника ДПІ у Печерському районі ГУ ДФС у м. Києві

Т.В. Лапіка

Примірник рішення отримано:

За довіреністю

К 30.08.2016 (найменування посади особи підприємства, установи, організації, яка отримала рішення)
 ДПІ у ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС у м.КИЄВІ
 30863/10/26-55-12-03 від 25.08.2016



(ініціали та прізвище)



ГО «СПІЛКА УЧАСНИКІВ, ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ АТО ТА БОЙОВИХ ДІЙ»
 01032, м. Київ, вул. Саксаганського, буд. 75, тел. (044) 568-05-80
 ЄДРПОУ 39443410, р/р 26006300876447, АТ «Ощадбанк», ТВ БВ 126/020, МФО 322669
 e-mail: suviato@ukr.net

ІНФОРМАЦІЯ
про результати діяльності
Громадської організації «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій»
протягом 2018 року

1. Мета та напрями діяльності:

Мета: сприяння консолідації і координації зусиль учасників, ветеранів та інвалідів бойових дій, що брали безпосередню участь в антитерористичній операції на території України, волонтерів, сімей загиблих, військовополонених і тих, хто пропав безвісти під час антитерористичної операції на території України, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх соціальних, економічних, юридичних та політичних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної допомоги, сприяння вирішенню житлових проблем, в першу чергу, інвалідам та сім'ям загиблих.

Напрями діяльності:

- Сприяння медико-психологічній реабілітації учасників бойових дій на Сході України
- Соціальна адаптація ветеранів («Ветеранський будинок для бійців АТО»)
- Розвиток ветеранського бізнесу, самозайнятості та сприяння у працевлаштуванні
- Організація спортивно-оздоровчих заходів для учасників бойових дій
- Забезпечення гуманітарною допомогою військових підрозділів на передовій
- Сприяння у впровадженні законодавчих змін у сфері соціального захисту ветеранів
- Консультації з питань пільг, соціальних гарантій та інших можливостей для учасників бойових дій

2. Програми, проекти, заходи реалізовані протягом 2018 року:

Перший «Форум розвитку ветеранського бізнесу» (м. Київ, 17 лютого 2018 року)

Мета: об'єднати представників різних організацій, що працюють у напрямку сприяння розвитку підприємництва ветеранів; популяризувати поняття «соціального підприємництва»; акумулювати інформацію про наявні освітні та фінансові можливості для започаткування ветеранами власної справи.

Партнери: Київська міська державна адміністрація, Empire State Capital Partners, «Ощадбанк», «Громадський Хаб», «Veterano Service», «Чиста Вода»

Учасники: понад 200 учасників - ветерани АТО, зацікавлені у відкритті або розвитку власного бізнесу, представники українських та міжнародних програм та установ (спрямованих на розвиток малого та середнього бізнесу ветеранів), представники органів влади, підприємці, волонтери, представники неурядових організацій

Результат: Форум зібрав близько 230 учасників АТО, ветеранів, представників українських та міжнародних неурядових організацій та фондів, з різних регіонів України та виявив великий запит у середовищі ветеранів на подальші подібні заходи; став платформою для обміну інформацією та досвідом, налагодження нових партнерських зв'язків.

«Ліга Ветеранів: змагання з неолімпійських видів спорту серед учасників АТО» (серпень-листопад 2018 року)

Мета: Втілення практичної моделі соціальної адаптації учасників АТО та попередження негативних наслідків посттравматичного синдрому шляхом організації фізкультурно-оздоровчих заходів (спортивних змагань з неолімпійських видів спорту). Популяризація здорового способу життя у середовищі ветеранів.

Партнери: Печерська районна у місті Києві державна адміністрація, Всеукраїнська федерація спортивного боулінгу, мережа прокатів «Каяк-Каное Центр», ГО «Водний патруль», «Ingul-Kart», Київський міський автомотоклуб

Учасники: близько 160 ветеранів та членів їх сімей

Результат: проведено три етапи змагань з неолімпійських видів спорту (кайкінг, картинг та боулінг) серед ветеранів на кращих спортивних локаціях міста Києва; через підтримку ЗМІ наголошено на ефективності методу спортивної реабілітації; мотивація до регулярних занять спортом та створення відповідних можливостей для цього.

Проект «Ветеранський будинок для бійців АТО» (м. Київ, протягом усього року)

Мета: створення «стартової платформи» для ветеранів після повернення з війни; надання житлово-побутової допомоги ветеранам, які опинились у складних життєвих обставинах, всебічний соціальний супровід

Партнери: проект реалізовується власними силами організації

Учасники: діючі військовослужбовці та ветерани

Результат: планове функціонування проекту за кошти меценатів (проект діє з 2015 року); послуги проживання були надані близько 40 бійцям (термін погоджується індивідуально); загальне охоплення – близько 100 учасників бойових дій на рік (участь у заходах на базі Ветеранського будинку, короткотермінове перебування).

«Створи свій бізнес!» Школа для ветеранів АТО» (м. Київ, 10-17 грудня 2018 року)

Мета: задовольнити потребу ветеранів АТО у знаннях з підприємницької діяльності, для відкриття власної справи та працевлаштуванню ветеранів АТО.

Партнери: Київська школа економіки (KSE), ГО «Асоціація підприємців-ветеранів», «ForBiz», ГО «Спілка ветеранів війни з Росією», ГО «Асоціація учасників та інвалідів АТО», компанія «SKVARA INNOVATIONS»; фінансова підтримка – Державна служба у справах ветеранів війни та учасників АТО

Учасники: 22 ветерани з 14-ти областей України

Результат: Учасники проекту пройшли 8-денний інтенсивний курс навчання, отримали базові знання із започаткування власної справи та відпрацювали на практиці 9 тематичних блоків (від вибору ідеї для ведення бізнесу до розробки маркетингової, організаційної стратегії, створення виробничого плану тощо). Додатково було забезпечено індивідуальний супровід та менторська підтримка для кожного з учасників проекту, надані практичні поради щодо подальших кроків у започаткуванні власної справи.

Друковане видання

Як розпочати власну справу: пам'ятка для ветерана АТО / упоряд. Кравцов Г. Ю. – К. : Паливода А. В., 2018. – 48 с.

Розроблено для забезпечення ветеранів, які хочуть розпочати власну справу, базовою інформацією щодо форм власності, реєстрації, оподаткування підприємства, структури бізнес-плану. Пам'ятка буде корисна для тих, хто тільки розпочинає свою діяльність у бізнесі та містить інформацію, яка допоможе краще зрозуміти яку форму ведення підприємницької діяльності краще обрати, а також покрокові алгоритми дій.

"II Форуму розвитку ветеранського бізнесу" (м. Київ, 16 грудня 2018 року)

Мета: Створити платформу для ефективної взаємодії представників державних структур, міжнародних фондів та неурядових організацій, для налагодження партнерських зв'язків між ветеранами-підприємцями з різних регіонів України; проінформувати щодо можливостей для започаткування бізнесу ветеранами.

Партнери: Київська обласна рада, ПРООН, Державна інноваційна фінансово-кредитна установа, Empire State Capital Partners, Інститут економічних досліджень та політичних консультацій, Київська школа економіки, ГО «Асоціація підприємців-ветеранів», компанія «SKVARA INNOVATIONS»; фінансова підтримка – Державна служба у справах ветеранів війни та учасників АТО

Учасники: ветерани з 15-ти областей України, представники органів державної влади, українських та міжнародних неурядових організацій

Результат: створення ефективної платформи для взаємодії та налагодження партнерських зв'язків між ветеранами-підприємцями з різних областей України, представниками неурядових організацій та державних структур; проведення чотирьох панелей експертного обговорення (державні програми, досвід ветеранського бізнесу, освітні та інвестиційні можливості).

«Волонтерський опорний пункт» (жовтень – грудень 2018 р., при реабілітаційному відділенні Клініки професійних захворювань ДУ «Інститут медицини праці ім. Ю.І.Кундієва НАМН України»)

Мета: створення практичної моделі надання послуг психологічної реабілітації;

Партнери: ДУ «ІМП ім.Ю.І.Кундієва НАМН України», «Art-Rehub», фінансова підтримка – Державна служба у справах ветеранів війни та учасників АТО

Учасники: учасники бойових дій, що проходять курс реабілітації на базі медичного закладу, волонтери та залучені спеціалісти відповідно до тематики заходів.

Результат: надання інформаційних послуг та забезпечення індивідуального супроводу відповідно до поточних запитів ветеранів та учасників АТО, а також організація насиченої програми дозвілля під час проходження курсу медико-психологічної реабілітації; кількість отримувачів послуг – понад 80 учасників бойових дій.

Окрім проектної діяльності:

- Навчальна лекція для ветеранів «Посттравматичні стани та залежність від психоактивних речовин» (24 січня 2018 року, м. Київ)
- Практичний семінар «Чому відмовляють інвестори?» (Сергій Позняк) для ветеранів, які зацікавлені у відкритті або розвитку власної справи (9 березня 2018 року, місто Київ)
- Курс риторики для ветеранів АТО (квітень-травень 2018 року, 4 заняття на базі Печерського районного військового комісаріату, м. Київ)
- Постійна робота волонтерів та координаторів організації на базі реабілітаційного відділення Клініки професійних захворювань ДУ «Інститут медицини праці ім. Ю.І.Кундієва НАМН України»: консультування бійців, що проходять курс медико-психологічної реабілітації з питань пільг та соціальних гарантій, допомога з працевлаштуванням, організація творчих майстер-класів та активного дозвілля, забезпечення медикаментами відповідно до індивідуальних рецептів
- Проведення Третього Всеукраїнського турніру зі спортивного боулінгу серед учасників АТО (13 травня 2018 року, м. Київ)
- Організовано літній відпочинок на базі приватної садиби на узбережжі Чорного моря (с. Красне, Херсонська область) для сімей учасників АТО (червень-серпень 2018 року); у якості супроводжуючих дорослих залучались ветерани (проведено три заїзди)
- 24 вересня 2018 року – брифінг на тему збереження прозорих умов відбору ветеранських організацій: надання фінансової підтримки виключно на конкурсній основі (Кризовий медіа-центр, м. Київ)

- Практичні тренінги «Як оцінити ризики та розпочати бізнес в Україні» (Валентина Олефіренко) для ветеранів, які зацікавлені у відкритті або розвитку власної справи (жовтень - листопад 2018 року, у м. Вінниця та у м. Дніпро)

Заступник голови правління
громадської організації
«Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів
АТО та бойових дій»



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Т.П. Скрипаченко".

Скрипаченко Т.П.



EU4Business

**ПРЯМУЄМО
РАЗОМ**

FORBIZ

Створення кращого
бізнес-середовища

**Першому заступнику Голови
Державної служби України у справах
ветеранів війни та учасників АТО
Мальцеву І.В**

Щодо підтримки проектів:

*«Центр розвитку ветеранського бізнесу»,
«Створи свій бізнес! Школа для ветеранів АТО»,
«Форум розвитку ветеранського бізнесу»*

Проект міжнародної технічної допомоги **EU4Business/FORBIZ**, засвідчує свою повагу та звертається з рекомендацією підтримати **ГО «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО»** у конкурсі програм (проектів, заходів), розроблених українським громадським об'єднанням ветеранів, для реалізації яких надається фінансова і методологічна підтримка у 2018/2019 році.

У ЄС є розуміння, що малі та середні підприємства (МСП) є насправді ключовою складовою економічного життя. За даними ОЕСР на 2017 рік в країнах Східного партнерства МСП представляють від 83% до 99% всіх підприємств і створюють 50% всіх робочих місць. Проте, країни Східного партнерства все ще поступаються країнам ЄС, в яких МСП створюють понад дві третини робочих місць, при чому 85% нових робочих місць були створені протягом останніх п'яти років. В Україні більше 74% робочих місць забезпечує саме приватний сектор. Отже, МСП мають потенціал для створення нових робочих місць та забезпечення економічного зростання за умови подолання перешкод, таких як: обмежений доступ до інформації, відсутність програм цільової підприємницької підтримки, доступ до фінансування, бюрократія та труднощі на шляху до нових ринків.

Однією із верств, які мають недооцінений великий потенціал для розвитку МСП є ветерани, а проекти *«Центр розвитку ветеранського бізнесу», «Створи свій бізнес! Школа для ветеранів АТО», «Форум розвитку ветеранського бізнесу»* направлені на те, щоб цьому сприяти.

Проект FORBIZ (ініціатива EU4Business) фінансується Європейським Союзом та забезпечує технічну підтримку Мінекономрозвитку у питаннях розробки та реалізації «Стратегії розвитку малого та середнього підприємництва (МСП) 2020» та «Плану Заходів» з її імплементації. На засіданні Кабінету Міністрів України 24 травня 2017 року було схвалено Державну Стратегію розвитку МСП в Україні на період до 2020 року (далі – Стратегія). 10 травня 2018 р. рішенням КМУ № 292-р було схвалено План реалізації даної Стратегії, де п. 19 визначено пріоритет підтримки підприємництва для окремих категорій населення, зокрема внутрішньо переміщених осіб, молоді, воїнів, звільнених у запас або відставку.

Пункт 25 Плану реалізації Державної Стратегії Розвитку МСП 2020 передбачає створення та модернізацію існуючої інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва, зокрема методичне та фінансове забезпечення утворення центрів підтримки підприємництва та їх

Проект міжнародної технічної допомоги, що фінансується Європейським Союзом
та впроваджується консорціумом під керівництвом GFA Consulting Group

Адреса: вул. Софіївська, 12, офіс 4, Київ 01001

Тел.: +380 44 332 2008; +380 44 332 2009

Ел. пошта: forbiz@gfa-group.de

Веб-сайт: www.forbiz.org.ua

пілотування. З огляду на зазначене вище, ініціатива ГО «СУВІАТО» зі створення Центру підтримки ветеранського бізнесу є саме на часі та заслуговує належної уваги та підтримки.

Проект FORBIZ разом з Мінекономрозвитку, на виконання плану реалізації Стратегії, створює при МЕРТ окремий дорадчо-координаційний підрозділ – Офіс розвитку МСП, який буде координувати всі питання реалізації Плану Стратегії і пілотування запуску відповідної інфраструктури та програм для пріоритетних цільових аудиторій підприємців та секторів економіки. Розпочалась розробка методичних рекомендацій для запуску пілотів Центрів підтримки бізнесу. FORBIZ готовий координуватись надалі з ГО «СУВІАТО», Мінекономрозвитку, Державною службою України у справах ветеранів війни та учасників АТО, іншими органами центральної виконавчої влади, з регіональними адміністраціями та органами місцевого самоврядування, бізнес асоціаціями, громадськими об'єднаннями та донорами для формування окремої програми підприємницької підтримки спеціально для ветеранських стартапів, та сприяти в забезпеченні їх доступу до відповідних фінансових інструментів, а також в формуванні інформаційних пакетів та в поширенні цієї інформації і досвіду через мережі підтримки підприємництва.

Планується також інформування широкого загалу потенційних підприємців через єдиний МСП портал, що має бути створений в рамках співпраці проекту FORBIZ, ЄБРР та Мінекономрозвитку, та через інші промо кампанії та заходи, передбачені для просування, підготовки персоналу та обміну досвідом Центрів підтримки підприємництва, що будуть пілотуватись при різних інституціях та в різних регіонах країни, розбудовуючи загальну інфраструктуру підтримки розвитку підприємництва.

FORBIZ і я особисто готові надати підтримку ГО «СУВІАТО» в підготовці консультантів Центру підтримки ветеранського бізнесу, та в формуванні навчальної програми та пакету інформаційних послуг, в пошуку необхідних спікерів чи експертів для реалізації проектів «Центр розвитку ветеранського бізнесу», «Створи свій бізнес! Школа для ветеранів АТО», «Форум розвитку ветеранського бізнесу».

31.08.2018

Баландіна Наталія Володимирівна,

Старший консультант з питань політики розвитку МСП





МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА ІННОВАЦІЙНА ФІНАНСОВО-КРЕДИТНА УСТАНОВА

вул. Богдана Хмельницького, 65-б, м. Київ, 01054; тел./факс (44) 354-04-70

від 27.08.2018 № 11-619/18

на № _____ від _____

Першому заступнику Голови
Державної служби України у справах
ветеранів війни та учасників АТО
Мальцеву І.В

Щодо проекту «Центр розвитку ветеранського бізнесу»

Шановний Ігоре Всеволодовичу!

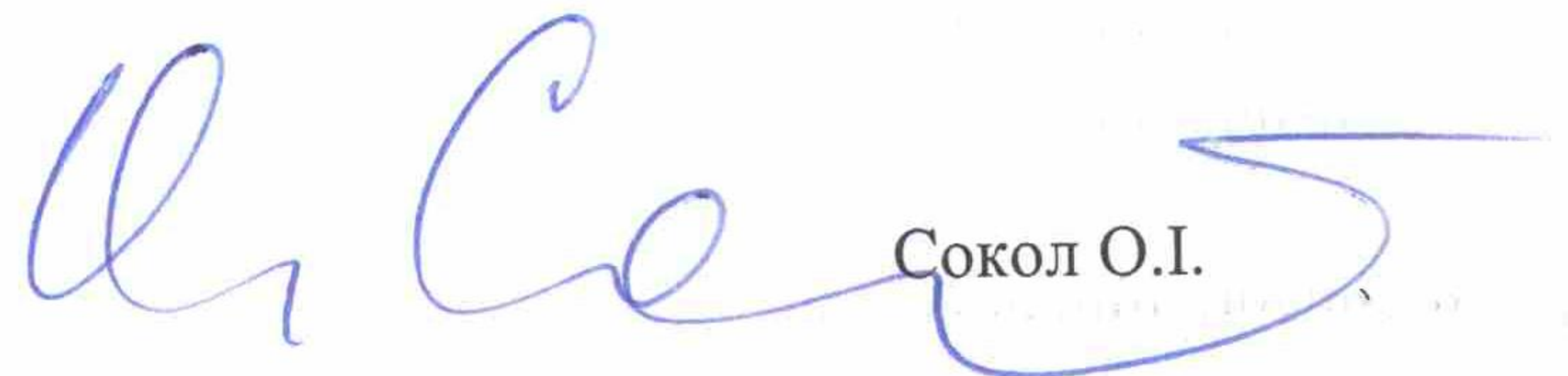
Висловлюємо повагу Вам і Вашій компанії та повідомляємо, що метою діяльності Державної інноваційної фінансово-кредитної установи (далі – Установа) є здійснення фінансової підтримки інноваційної діяльності суб'єктів господарювання, а також залучення вітчизняних та іноземних інвестицій для розвитку інноваційної інфраструктури, та надання гарантій для фінансування інноваційних та інвестиційних проектів і програм.

Установа просить розглянути ГО «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО» для реалізації проекту «Центр розвитку ветеранського бізнесу». Звертаємося з проханням підтримати організацію у конкурсі програм (проектів, заходів), розроблених українським громадським об'єднанням ветеранів, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 2018-2019 роках.

ГО «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО» має напрацьований досвід в напрямку розвитку ветеранського бізнесу: проведення навчальних заходів з підприємницької діяльності, надання консультацій ветеранам АТО з питань започаткування власної справи. Команда ГО «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО» виступила ініціатором та головним організатором першого в Україні «Форуму розвитку ветеранського бізнесу та соціального підприємництва», який проходив 17 лютого 2018 року та зібрав більш ніж 300 представників з різних регіонів країни.

Державна інноваційна фінансово-кредитна установа готова долучатися до розвитку інноваційних проектів ветеранського бізнесу, передавати напрацьований досвід, залучати інвестиції, надавати експертну та інформаційну підтримку проектам.

З повагою,
Перший заступник Голови правління



Сокол О.І.

Вих. № 18/08 від 18.08.2018

Першому заступнику Голови
Державної служби України
у справах ветеранів війни та учасників АТО

Мальцеву І. В.

Щодо проектів:

«Центр розвитку ветеранського бізнесу»,
«Форум розвитку ветеранського бізнесу»,
"Створи свій бізнес! Школа для ветеранів АТО"

Шановний пане Ігорє Всеволодовичу!

За статистичними даними в Україні близько 340 тисяч учасників бойових дій, більша частина з яких – ветерани. Їх психологічний стан та незадовільне матеріальне становище створюють проблеми: їм складно знайти себе у мирному житті, та вони намагаються задовольнити потребу у працевлаштуванні та адаптації.

З метою сприяння розвитку ветеранського бізнесу ГО «Спілка Учасників, Ветеранів, Інвалідів АТО та бойових дій» ініціює реалізацію проектів «Центр розвитку ветеранського бізнесу», «Форум розвитку ветеранського бізнесу», "Створи свій бізнес! Школа для ветеранів АТО" у 2018/2019 роках.

Цим листом ми підтверджуємо, що обізнані з метою та цілями проектів і готові виступити інформаційним партнером у їх реалізації. Також, надати будь-яку іншу підтримку від ГО «Громадський хаб», передбачену в меморандумі про співпрацю.

З повагою,

Виконавчий директор
ГО «Громадський хаб»



Ігор Арбатов