

| | |
|-------------------------------------|--|
| Дата реєстрації заяви | |
| Реєстраційний номер | |
| Підпис секретаря конкурсної комісії | |

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

| | |
|--|--|
| Найменування інституту громадянського суспільства | Громадська організація «Всеукраїнське громадське об'єднання «Інститут «Республіка» |
| Назва проекту | Академія активної громади |
| Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок) | Сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури |
| Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту | 260 700 грн |
| Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій | 130 700 грн |
| Строк реалізації проекту | 1 квітня 2019 – 30 листопада 2019 |
| Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail | Чемерис Володимир Володимирович, вул. Ревуцького 44-б, оф. 65, Київ, Україна, 02140, [REDACTED] |
| Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail | Ружицький Олександр Володимирович; член ГО «ВГО «Інститут «Республіка» [REDACTED] |

До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);
- 4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;
- 5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;
- 6) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту.

Керівник інституту громадянського суспільства

[Handwritten signature]
(підпис)

Чемерис Володимир Володимирович
(прізвище, ім'я, по-батькові)



8 лютого 2019 року

Форма опису проекту

Проект _____ Академія активної громади _____
(назва проекту)

Найменування інституту громадянського суспільства: ГО «Всеукраїнське громадське об'єднання «Інститут «Республіка»

Напрямок, за яким буде реалізовано проект:

Сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури

Актуальність проекту:

На сьогоднішній день Україна може похизуватись чи не найбільшим переліком інструментів участі для громадян. Але на сьогодні залишається актуальним рівень застосування цих інструментів мешканцями, тим більше молоддю. Дана проблема є актуальною і для Києва.

Дослідження Національного демократичного інституту показує, що понад 84% громадян України хочуть жити в демократичній країні та бути активними учасниками розвитку їх громад та країни в цілому. Проте те ж дослідження також показує, що люди не впевнені в бажанні місцевої влади почути їхню думку. 58% та 61% громадян думають, що місцевий депутат та міський голова відповідно не зважатимуть на їх думки.

Серед причин низької участі та залучення громадян до прийняття рішень на місцевому рівні Інститут "Республіка" вбачає наступні:

1. Низький рівень віри громадян у власні сили та можливість впливати на органи влади
2. Недостатній рівень правосвідомості та знань різних груп населення про учасницьку демократію та взаємодію з органами влади. Як наслідок зберігається часткове патерналістичне налаштування населення

Існуюча проблема породжує ряд негативних наслідків:

1. Зневіра громадян у дієвості влади
2. Низький рівень навичок громадян у сфері інструментів участі та системного їх застосування

Інститут "Республіка" має успішні історії активного залучення громадян до вирішення місцевих питань. Ще на початку 2014 року Інститут "Республіка" заснував Всеукраїнську ініціативу "Активна Громада", метою якої є активізація громадян та їх залучення до прийняття рішень на місцевому та національному рівні. За роки діяльності Активної Громади, було залучено десятки тисяч громадян як до просвітницьких заходів, так і до безпосередньої їх участі у прийнятті рішень як на місцевому, так і на національному рівні. Активісти Всеукраїнської ініціативи "Активна Громада" брали активну участь у прийнятті та просуванні серед громадян інструментів участі - громадські слухання, бюджет участі, місцеві ініціативи, тощо - в громадах нашої діяльності.

Практика діяльності Всеукраїнської ініціативи "Активна Громада" протягом 3 років свідчить про те, що саме практичне залучення громадян до застосування інструментів участі таких як громадські слухання, бюджет участі, збори громадян тощо, а також формування ініціативних груп і вирішення локальних проблем, піднімають рівень впевненості громадян у своїх силах. Наприклад, у 2015 році в рамках діяльності Всеукраїнської ініціативи "Активна Громада" була ініційована кампанія "Задай курс владі" з розробки програм від громад новообраним радам. З 14 міст, такі програми були підписані у 10 містах більшістю фракцій та міськими головами. На сьогодні ці програми виконані на щонайменше 60%, у деяких містах програми виконані міськими радами повністю, як наприклад у Тернополі та Ужгороді. Такі успішні історії надихають громадян і вселяють віру у свої можливості.

За допомогою цього проекту Інститут "Республіка" розширить успішний досвід "Активної Громади" та посилить участь громадян у прийнятті рішень у м. Київ та сприятиме побудові діалогу між владою і громадою через Академію Активної Громади.

Мета проекту:

Формування нового покоління громадських активістів, що будуть обізнані у інструментах громадської участі і використовуватимуть їх задля розвитку громади міста Києва. В майбутньому ці активісти будуть проводити заходи та адвокаційні кампанії з метою підвищення правової освіти містян та формування громадянської культури серед жителів міста.

Завдання проекту:

ЗАВДАННЯ 1. Підвищення рівня поінформованості громадян про методи впливу на прийняття рішень

Методи:

1.1. Провести Академію активної громади за участі щонайменше 800 учасників (по щонайменше 8 учасників з кожного району міста). Академія складатиметься з трьох тематичних блоків: Блок 1. Повноваження та діяльність Київської міської ради та адміністрації Блок 2. Блок 2. Інструменти участі та методи впливу на прийняття рішень . Блок 3. Самоорганізація, активізація громадян та локальний фандрейзинг. До участі в Академії запрошуватимуться переважно молоді люди віком від 18 до 35 років. Результатом навчання стануть прописані адвокаційні кампанії по вирішенню актуальних проблем для мікроромлади учасників. Атестаційна комісія Академії обере найкращі та найбільш реалістичні кампанії (питання, які можна вирішити протягом 3-5 місяців), яким буде надана підтримка від проекту. Окрім експертів та тренерів Інституту "Республіка", ми запросимо виступити з майстер-класами – депутатів КМР, працівників секретаріату КМДА, партнерів Інституту – Національний Демократичний Інститут, Інститут Політичної Освіти та ін.

1.2. Провести інформаційну кампанію серед населення районів міста про інструменти участі та повноваження КМДА, КМР обираючи цільові мікрорайони шляхом проведення 50 дворових зустрічей. Охопити щонайменше 2000 громадян. Зустрічі проводитиме команда проекту від Інституту "Республіка" та учасники Академії.

1.3. Всі активності проекту висвітлюватимуться прес-службою Інституту "Республіка" в соціальних мережах та місцевих медіа. Очікувана кількість публікацій в медіа протягом проекту – щонайменше 20 інформаційних згадок.

ЗАВДАННЯ 2. Сприяти самоорганізації населення та практичним навичкам участі громадян у вирішенні проблем міста.

2.1. Учасники Академії сформуєть ініціативні групи та проведуть щонайменше 3 адвокаційні кампанії вирішуючи актуальні для їх мікроромлади питання. Команда проекту систематично консуьтуватиме та підтримуватиме ініціативні групи до моменту вирішення питання.

2.2. Інститут "Республіка" систематично висвітлюватиме діяльність ініціативних груп у Фейсбук та Інстаграм.

План виконання проекту згідно з Таблицею:

| Етапи реалізації | Опис заходів для здійснення етапу | Строк реалізації етапу |
|------------------|--|------------------------|
| Підготовчий етап | Розробка детальної програми Академії; Формування складу тренерів Академії; Залучення та реєстрація учасників Академії; Вирішення логістичних | 1 квітня – 21 квітня |

| | | |
|------------------------------------|---|-----------------------|
| | <p>питань з приміщенням та харчуванням учасників</p> <p>Також в рамках реалізації цього етапу планується розробити та надрукувати робочі зошити учасників з теми «Як реалізувати власну ініціативу у м. Київ», які будуть поширюватись серед учасників Академії.</p> | |
| Робота Академії | <p>Академія має проводити регулярні заняття (два рази на тиждень по 3 години кожен) для ознайомлення учасників з такими темами:</p> <p>Блок 1 (Київський міський голова: його повноваження та обов'язки; Як працює КМДА; Роль депутата у житті міста Києва)</p> <p>Блок 2 (Адвокаційні кампанії; Ведення переговорів з особами що приймають рішення; Інструменти громадської участі; Публічні консультації; Успішні ініціативи у місті Київ; Громадські організації: для чого вони потрібні)</p> <p>Блок 3 (Ознайомлення з роботою громадських організацій міста Києва; Активізація та самоорганізація громадян; Публічні виступи перед громадою; Фандрейзинг або як отримати ресурси для реалізації проектів).</p> <p>По завершенню Академії учасники отримують домашнє завдання: провести інформування громадян у своєму районі або вищому навчальному закладі у вигляді дворових зустрічей з громадою. Щонайменше 5 зустрічей має відбутись на кожен район міста за участі команди проекту. Окрім того учасники Академії мають презентувати свої плани адвокаційних кампаній, після чого Атестаційна комісія з тренерів Академії обере найкращі три кампанії і підтримає учасників 5000 грн. на реалізацію ідеї.</p> <p>Після практичної роботи з населенням та захисту адвокати кампанії учасники отримують Сертифікат успішного завершення Академії.</p> | 22 квітня - 22 липня |
| Впровадження адвокаційних кампаній | <p>Реалізація проектів учасників Академії буде здійснюватися за постійної менторської підтримки Інституту «Республіка» та за безпосереднього</p> | 1 серпня – 22 вересня |

| | | |
|-------------------|--|-------------------------|
| | контролю Інститутом «Республіка» за реалізацією адвокаційних кампаній. | |
| Завершальний етап | Підсумкова прес-конференція за результати проекту | 22 вересня – 30 вересня |

Очікувані результати виконання проекту:

1. Підвищився рівень обізнаності населення м. Київ про інструменти громадської участі та діяльності органів місцевого самоврядування та місцевої влади.
2. Молоді мешканці Києва стали більш впевнені у власних силах щодо участі у прийнятті рішень на місцевому рівні та беруть активну участь у впровадженні місцевих ініціатив. Вирішені щонайменше 2 проблеми, актуальні для мешканців міста.

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект: Молодь віком від 18 до 35 років (студенти вищих навчальних закладів та зацікавлені громадяни, що раніше не мали досвіду участі у громадській діяльності)

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості):

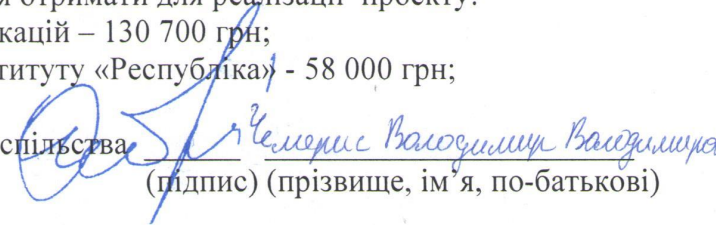
- 1) Постійне подання фото- та відео-постів на сторінці проекту у Facebook та Інстаграм;
- 2) Публікація статей про реалізацію проекту на сайті Інституту «Республіка» - щонайменше 1 раз на 2 тижні;
- 3) Системне інформування ЗМІ Києва про результати проекту – щонайменше 1 раз на місяць.
- 4) Проведення прес-конференції для підведення підсумків реалізації проекту (1 вересня – 1 жовтня)

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту):

- 1) Національний демократичний інститут – майстер-класи та оцінювання проектів адвокаційних кампаній;
- 2) Інститут Політичної Освіти – майстер-класи та оцінювання проектів адвокаційних кампаній;
- 3) Молодіжна громадська організація «Київський Дебатний Клуб» - лекторій про роботу МГО «Київський Дебатний Клуб»;

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту:

- 1) Департамент соціальних комунікацій – 130 700 грн;
- 2) Волонтерська робота членів Інституту «Республіка» - 58 000 грн;
- 3) Інші джерела – 72 000 грн.

Керівник інституту громадянського суспільства  (підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)



лютого 2019 року

Форма кошторису витрат на реалізацію проекту

Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею:

| № | Стаття витрат | Розрахунок витрат | Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн. | Сума коштів з інших джерел, грн. | Власний внесок організації, грн. | Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн. |
|----|---|--|--|----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Оренда приміщення для заходів | 700 грн / год * 24 год = 16 800 грн | 16 800 грн | | | 16 800 грн |
| 2. | Харчування учасників (кава-брейки) | 50 грн/людин у * 80 учасників * 8 занять | 32 000 грн | | | 32 000 грн |
| 3. | Виготовлення банеру Академії | 2000/ 1 банер * 1 банери | 2 000 грн | | | 2 000 грн |
| 4. | Друк робочого зошита | 100 шт. * 35 грн. | 3500 грн. | | | 3500 грн |
| 5. | Організація заходів адвокаційної кампанії | 5000 грн. * 3 кампанії | 15000 грн. | | | 15000 грн. |
| 6. | Оренда офісу ІР | 12000 грн/місяць * 6 місяців | | 72 000 грн. | | 72 000 грн. |
| 7. | Банківські витрати | 400 грн/місяць * 6 місяців | 2400 грн. | | | 2400 грн. |
| 8. | Оплата праці команди проекту | Керівник проекту 4000 грн/місяць * 6 місяців Організатор заходів проекту 3500 грн/місяць * 6 місяців Прес-секретар | 59 000 грн. | | 58 000 (у вигляді волонтерської роботи) | 117 000 грн |

| | | | | | | |
|--|---------|--|-------------|--------------|-----------|---------------|
| | | проекту 3500 грн/місяць * 6 місяців Гонорар тренерам проекту 1500 грн * 14 майстер- класів Послуги бухгалтер а 3000грн/м ісяць* 6 місяців | | | | |
| | ВСЬОГО: | | 130 700 грн | 72000 грн | 58000 грн | 260700 грн |

1. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів:

- 1) Проведення заходів проекту потребує приміщення на 24 години, що вміщує 80 осіб;
- 2) Проведення заходів потребує витрат на харчування учасників, а саме кавабрейки протягом 6 занять;
- 3) Реклама Академії потребує виготовлення одного банеру та постійних витрат на PR, що допоможе знайти учасників Академії та інформувати населення міста про успіхи учасників;
- 4) Для ефективної роботи планується закупити робочий зошит учасника Академії;
- 5) Для організації заходів, забезпечення постійної звітності, у тому числі фінансової, роботи з потенційними партнерами проекту та ЗМІ; попереднього бронювання та оплати оренди приміщень, організації роботи волонтерів, поширення інформації про проект потрібна команда (Керівник проекту; організатор заходів;)
- 6) Для роботи команди, підтримання постійного інформаційного зв'язку з учасниками потрібно орендувати офіс;
- 7) У ході виконання проекту планується реалізувати три адвокаційні кампанії, у ході яких учасники Академії будуть допомагати жителям міста вирішувати їх проблеми, реалізація адвокаційних кампаній потребує витрат;
- 8) Операції з коштами потребують банківських витрат;

2. — Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту:

- 1) Інститут «Республіка» орендує офіс у Печерському районі міста Київ;
- 2) Інститут «Республіка» має злагоджену команду у м. Київ з 9 осіб, що постійно працює вже 4 роки;

- 3) Інститут «Республіка» має понад 50 експертів, що працюють по усій Україні;
- 4) Інститут «Республіка» має офісне обладнання у тому числі принтери та робочі ноутбуки;

ЗАТВЕРДЖЕНО

З'їздом

Громадської організації
"Всеукраїнське громадське

об'єднання "Інститут Республіка"

Протокол №1 від 29.11.2016 р.

Голова зборів

В. В. Чемерис



СТАТУТ

громадської організації

"Всеукраїнське громадське об'єднання

"Інститут Республіка"

(нова редакція)

м. Київ, 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Громадська організація "Всеукраїнське громадське об'єднання "Інститут Республіка" (далі – Інститут) є громадською організацією, створеною на основі єдності інтересів для реалізації громадян своїх прав та свобод.
- 1.2 Інститут діє на засадах рівноправності та взаємоповаги його членів, виборності та підзвітності керівництва, дотримання статутної дисципліни та демократії, самоврядування, законності то гласності в роботі.
- 1.3 Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законодавства України та цього статуту.
- 1.4 Діяльність Інституту поширюється на територію всієї України.
- 1.5 Інститут є неприбутковою організацією і набуває статусу юридичної особи з часу його державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою власну печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Інституту реєструється у встановленому законом порядку.
- 1.6 Повне найменування – Громадська організація "Всеукраїнське громадське об'єднання "Інститут Республіка". Скорочене найменування – "ВГО "Інститут Республіка".

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

- 2.1 Метою діяльності Інституту є захист законних інтересів членів громадської організації "Всеукраїнське громадське об'єднання "Інститут Республіка", сприяння залученню прогресивно мислячих громадян до активної участі у демократичних перетвореннях в країні, організація дозвілля дітей та юнацтва, діяльність у сфері культури і мистецтв.
- 2.2 Завданнями Інституту є:
 - Розповсюдження об'єктивної інформації про ситуацію в Україні;
 - Налагодження зв'язків з громадськими організаціями, які займаються правозахисною тематикою;
 - Сприяння розвитку солідарності українських громадян з боротьбою громадян інших країн за незалежність і демократію, свої законні права та свободи;
 - Допомоги представникам демократичних громадських організацій;
 - Підтримка традицій українського народу;

- Сприяння розповсюдженню інформації про історію та культуру українського народу;
- Спостереження за виборчим процесом під час парламентських та місцевих виборів;
- Сприяння зростанню правової культури суспільства;
- Пропагування правозахисних ідей та міжнародних стандартів прав людини та основних свобод.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1 Інститут має право:

3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях.

3.1.2. Одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань.

3.1.3. Вносити відповідні пропозиції до органів державної влади та управління з питань діяльності Інституту.

3.1.4. На добровільних засадах засновувати спілки, в тому числі міжнародні; укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

3.1.5. Підтримувати прямі міжнародні контакти з громадськими організаціями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Інституту, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

3.1.6. Розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та мету.

3.1.7. засновувати засоби масової інформації.

3.1.8. Укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Інституту.

3.1.9. Організовувати надання правової допомоги фізичним та юридичним особам, представляти інтереси членів Інституту в суді.

3.1.10. Мати спостерігачів від Інституту на парламентських та місцевих виборах відповідно до чинного законодавства України.

- 3.1.11. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Інституту.
- 3.1.12. Здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення установ і організацій зі статусом юридичної особи, заснування підприємств у порядку, встановленому законодавством.
- 3.1.13. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 3.1.14. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 3.1.15. Проводити масові заходи (з'їзди, мітинги, демонстрації, тощо)
- 3.1.16. Організовувати та проводити змагання, турніри, інші форми заходів, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя в т.ч. міжнародних.
- 3.1.17. Сприяти розробці проектів рішень органів місцевого самоврядування та проводити їх громадську експертизу.
- 3.1.18. здійснювати просвітницьку та право освітню діяльність.
- 3.1.19. Вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами.
- 3.1.20. Обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн.
- 3.1.21. Мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку.
- 3.1.22. Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 3.1.23. Залучати до своєї діяльності волонтерів.

4. ЧЛЕНИ ОРГАІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

- 4.1 Членами Інституту можуть бути громадяни України та іноземних держав, а також особи без громадянства віком від 18 років, які підтримують мету та завдання Інституту та визнають його Статут.
- 4.2 Прийом до членів Інституту здійснюється за рішенням Правління на підставі особистої заяви вступника
- 4.3 Члени Інституту мають право:
- Брати участь у З'їзді Інституту з правом ухвального голосу;
 - Обирати і бути обраними до органів Інституту, брати участь у всіх заходах, що проводяться Інститутом;
 - Брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Інституту;
 - Звертатись до органів Інституту з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Інституту, одержувати відповіді;
 - Звертатися до органів Інституту за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.
- 4.4 Члени Інституту зобов'язані:
- Дотримуватись вимог Статуту Інституту;
 - Виконувати рішення керівних органів Інституту;
 - Сприяти здійсненню завдань Інституту;
 - Не вчиняти дій, що наносять Інституту матеріальну шкоду чи шкодять його діловій репутації.
- 4.5 Вибуття з членів Інституту відбувається в таких випадках:
- Виходу із членів Інституту за власним бажанням;
 - Виключення із членів Інституту.
- 4.6 Виключення із членів Інституту відбувається за рішенням Правління за грубі порушення вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Інституту, або якщо член втратив зв'язок із Інститутом без поважних причин.
- 4.7 Особа, виключена із членів Інституту має право подати апеляцію щодо свого виключення до З'їзду Інституту.

5 СТАТУТНІ ОРГАНИ

- 5.1 Керівними органами Інституту є З'їзд та Правління
- 5.2 З'їзд є вищим органом Інституту, який вправі приймати рішення з будь-яких питань його діяльності, в тому числі скасовувати рішення Правління.

5.2.1. Черговий З'їзд скликається Правлінням не рідше одного разу на рік. Норму представництва на З'їзді встановлює Правління. З'їзд розглядає питання, винесені на його розгляд Правлінням, Головою Інституту, а також членами правління Інституту.

5.2.2. Позачерговий З'їзд скликається Правлінням чи Головою Інституту при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Інституту, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом та законодавством України.

Позачерговий З'їзд може бути скликаний за ініціативою Голови Інституту, або на вимогу не менш третини регіональних відокремлених підрозділів Інституту. Якщо вимога відокремлених підрозділів Інституту про скликання З'їзду не виконана, ці підрозділи мають право самі скликати З'їзд.

Норму представництва на позачерговому З'їзді встановлюють ті органи, які скликають цей З'їзд.

5.2.3. Делегати з'їзду обираються (затверджуються) на зборах (конференціях) регіональних відокремлених підрозділів Інституту згідно з встановленою нормою представництва. До числа делегатів З'їзду входять також члени Правління, Центральної контрольно-ревізійної комісії Інституту та члени організаційного комітету З'їзду.

5.2.4. З'їзд вважають повноважним, якщо на ньому присутні не менше двох третин делегатів з'їзду.

5.2.5. Рішення з'їзду вважаються прийнятними, якщо за них проголосувало не менш половини зареєстрованих делегатів З'їзду. Рішення З'їзду з питань внесення змін та доповнень до статуту, про припинення діяльності Інституту та ліквідацію вважаються прийнятними, якщо за нього проголосувало не менш як три чвертини делегатів З'їзду. Також трьома чвертими голосів делегатів З'їзду приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.2.6. До виключної компетенції З'їзду належить вирішення таких питань

5.2.6.1. Визначення основних напрямків діяльності Інституту затвердження його планів та звітів про їх виконання.

5.2.6.2. Внесення та затвердження змін і доповнень до Статуту Інституту.

5.2.6.3 Затвердження зразків прапора, емблеми, логотипу Інституту.

5.2.6.4. Ухвалення рішення про припинення діяльності Інституту.

5.2.6.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.2.6.6. Обрання Правління Інституту та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.2.6.7. Обрання та відкликання Голови Інституту, заступників Голови Інституту.

5.2.6.8. Обрання та відкликання Контрольно-ревізійної комісії Інституту.

5.2.6.9. Реалізація права власності на майно Центру, ухвалення рішень про заснування Центром підприємств, установ, організацій, засобів масової інформації, необхідних для виконання статутних цілей.

5.2.7. З'їзд приймає "Рішення". Рішення, ухвалені З'їздом з дотриманням вимог даного Статуту та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів Інституту та членів Інституту.

5.2.8. Головує на засіданнях З'їзду делегат, обраний З'їздом головою З'їзду. Хід З'їзду проколюється. Протоколи засідань З'їзду ведуться секретарем З'їзду, підписуються головою і секретарем З'їзду.

5.3. Правління є керівним органом Інституту на період між З'їздами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.3.1. Кількісний та персональний склад Правління визначає З'їзд, який обирає його строком на два роки.

5.3.2. Правління підзвітне З'їзду і організовує виконання його рішень. Правління діє від імені Інституту в межах, передбачених цим Статутом та чинним законодавством.

5.3.3. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликають за необхідністю Головою Інституту. Про час, місце та порядок денний засідання Правління члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу не менше третини членів Правління. Правління скликається не рідше одного разу на півроку.

5.3.4. Засідання Правління є повноважним, якщо у ньому беруть участь не менше половини від кількісного складу Правління.

5.3.5. Рішення правління вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні Правління його членів.

5.3.6. до компетенції правління відноситься:

5.3.6.1. Організація виконання рішень З'їзду Інституту;

5.3.6.2. Скликання З'їзду та формування його порядку денного, встановлення норми представництва на З'їзді, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції З'їзду та підготовка проектів рішень з цих питань до З'їзду;

5.3.6.3. Підготовка та подання рекомендацій З'їзду щодо визначення основних напрямків діяльності Інституту затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Інституту;

5.3.6.4. Затвердження поточних планів діяльності Інституту та заходів, необхідних для їх виконання;

5.3.6.5. Управління, захист та розпорядження майном Інституту відповідно до цього статуту та чинного законодавства;

5.3.6.6. Затвердження штатного розпису Інституту, преміювання працівників Інституту.

5.3.6.7. Затвердження зразків печаток, штампів та інших зразків реквізитів Інституту.

5.3.6.8. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції З'їзду.

5.3.7. Головує на засіданнях Правління Голова Інституту.

5.3.8. Кожний член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4. Голова Інституту здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Інституту в межах, встановлених цим Статутом, З'їздом та Правлінням Інституту і в межах своєї компетенції та повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.4.1. Голова Інституту обирається З'їздом терміном на два роки і є підзвітним З'їзду, а також Правлінню Інституту. Голова Інституту вправі вносити на розгляд З'їзду та Правління Інституту пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Інституту.

5.4.2. Голова Інституту:

5.4.2.1. Діє від імені Інституту без довіреності та представляє Інститут у його стосунках з іншими особами;

5.4.2.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Інституту;

5.4.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Інституту;

5.4.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Інституту, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників інституту;

5.4.2.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Інституту в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;

5.4.2.6. Виступає розпорядником коштів та майна Інституту, укладає та підписує від імені Інституту господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Інституту.

5.4.2.7. Організовує підготовку засідання Правління.

5.4.2.8. Вирішує інші питання діяльності Інституту відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції Інституту цим Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії, крім тих, що відносяться до компетенції Правління та З'їзду Інституту.

5.4.2.9. Має право скликати позачерговий З'їзд, встановлює норму представництва на ньому.

5.5. Голова Інституту для виконання своїх функцій може мати кількох своїх заступників.

5.5.1. Заступники Голови Інституту обираються З'їздом за поданням Голови Інституту. Кількість заступників визначає З'їзд Інституту за поданням Голови Інституту.

5.5.2. Заступник Голови Інституту:

5.5.2.1. На час відсутності Голови Інституту виконують його обов'язки

5.5.2.2. Виконують доручення Голови Інституту.

5.6. Для контролю за діяльністю Правління та Голови Інституту З'їзд обирає терміном на два роки Контрольно-ревізійну комісію Інституту.

5.6.1. Роботу Контрольно-ревізійної комісії організовує її голова, який обирається на першому організаційному засіданні комісії.

5.6.2. Контрольно-ревізійна комісія:

5.6.2.1. Здійснює контроль фінансово-господарської діяльності керівництва Інституту.

5.6.2.2. Здійснює контроль відповідності дій Правління Інституту та окремих членів Інституту нормам цього Статуту, відповідність їх дій і рішень меті та завданням Інституту, а також чинному законодавству.

5.6.2.3. Розглядає внутрішні конфліктні ситуації, робить висновки, вносить свої рекомендації.

5.6.2.4. Розглядає справи про виключення з членів Інституту.

5.6.2.5. Контролює правильність використання коштів Інституту та його майна.

5.6.3. Право тлумачення цього Статуту мають З'їзд Інституту, а в період між З'їздами – Контрольно-ревізійна комісія Інституту.

5.6.4. Контрольно-ревізійна комісія для виконання своїх завдань має право вимагати необхідну інформацію від Правління Інституту та його посадових осіб. Контрольно-ревізійна комісія робить подання щодо ліквідації виявлених порушень і контролю виконання ухвалених по них рішень. Контрольно-ревізійна комісія може здійснювати перевірки з власної ініціативи.

6. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ІНСТИТУТУ

6.1. До організаційної структури Інституту, окрім центральних статутних органів належать відокремлені підрозділи Інституту.

6.2. Регіональні (обласні, міські в м. Києві та Севастополі, республіканський в Автономній Республіці Крим) відокремлені підрозділи Інституту створюються на їх установчих зборах за участю не менше 5 членів Інституту.

Інші відокремлені підрозділи Інституту створюються на їх установчих зборах за участю не менше 3 членів Інституту.

6.3. Керівними органами відокремлених підрозділів є:

- у відокремлених підрозділах чисельність до 25 членів Інституту – збори та голова підрозділу;

- у відокремлених підрозділах чисельністю більше 25 його членів Інституту – збори та правління.

В підрозділах чисельністю більше 100 його членів можуть проводитися конференції.

6.4 Збори підрозділу скликаються за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Збори підрозділу чисельністю менше 25 членів Інституту скликаються його головою, а збори підрозділу чисельністю більше 25 членів підрозділу скликаються правлінням підрозділу. Збори можуть скликатися на вимогу більше третини членів підрозділу.

Збори є повноважними, якщо на них присутні не більше половини членів підрозділу.

Рішення зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на зборах членів підрозділу.

6.5. Збори підрозділу:

6.5.1. Визначають стратегію і тактику діяльності підрозділу

6.5.2. Обирають терміном на 2 роки голову підрозділу та його заступника (заступників).

6.5.3. Заслуховують звіт голови підрозділу.

6.5.4. В підрозділах чисельністю більше 25 його членів затверджують кількісний склад правління та обирають його членів терміном на 2 роки.

6.5.5. Обирають делегатів на конференцію підрозділів вищого рівня.

Збори регіональних підрозділів обирають делегатів на з'їзд Інституту.

6.6. Засідання правління підрозділу скликаються головою підрозділу за власною ініціативою або на вимогу більше третини членів правління.

Засідання правління підрозділу є повноважним, якщо на ньому присутні більше половини членів правління.

Рішення правління підрозділу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів правління.

Засідання правління підрозділу проводяться не рідше одного разу на півроку.

6.7. Правління підрозділу:

6.7.1. Скликає збори (конференцію) підрозділу, встановлює норми представництва та конференцію.

6.7.2. У період між зборами (конференціями) визначає стратегію і тактику діяльності підрозділу.

6.7.3. Приймає заяви та звернення з важливих питань суспільно-громадського життя на території діяльності підрозділу.

6.7.4. Здійснює інші повноваження, що випливають з положень Статуту і не належать до повноважень зборів (конференції) підрозділу.

6.8. Голова підрозділу:

6.8.1. Без доручення представляє підрозділ.

6.8.2. Скликає та організовує засідання правління підрозділу.

6.8.3. Організовує на рівні свого підрозділу виконання рішень керівних органів Інституту.

6.8.4. Звітує на зборах (конференціях) підрозділу про свою діяльність.

6.8.5. Вносить пропозицію щодо кандидатури (кандидатур) заступника (заступників) голови підрозділу.

6.9. Підрозділи Інституту в межах Статуту є самостійні у визначенні напрямів, форм і методів роботи, взаємодії з іншими місцевими об'єднаннями громадян, органами державної влади.

Підрозділи Інституту самостійно вирішують питання своєї діяльності в межах, що не суперечать Статуту Інституту та рішенням його керівних органів.

6.10. Відокремлені підрозділи Інституту обов'язково легалізують свою діяльність шляхом повідомлення про заснування у визначеному чинним законодавством порядку.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Інститут відповідно до своїх статутних завдань, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Інститут користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Інститут:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7.5. Інститут має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх, культурних, та інших заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

8. КОШТИ ТА МАЙНО

8.1. Інститут може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення його статутної діяльності.

8.2. Інститут набуває права власності на кошти та інше майно, передане йому членами Інституту або державою, пожертвоване громадянами,

підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом. Кошти та інше майно Інституту не можуть перерозподілятися між його членами і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та Статуту Інституту.

8.3. Майно Інституту складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

8.4. Доходи або майно Інституту не підлягають розподілу між його засновниками бо членами, посадовими особами та не можуть використовуватись для вигоди будь-якого окремого засновника або члена Інституту, його посадових осіб (крім оплати праці та відрахувань на соціальні заходи).

8.5. Доходи (прибутки) Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

8.6. Інститут має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Інституту в грошовій або інші формі.

8.7. Інститут не несе майнової відповідальності за зобов'язаннями його членів, а члени Інституту не несуть відповідальності за зобов'язаннями Інституту.

8.8. Інститут та створені ним організації та установи, як окремі юридичні особи, несуть самостійно фінансову та іншу відповідальність і не несуть відповідальності за зобов'язання інших юридичних осіб.

8.9. Державний контроль за діяльністю Інституту здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

8.10. Інститут регулярно оприлюднює свої основні документи, відомості про керівний склад Інституту, дані про джерела фінансування та витрати Інституту.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймає З'їзд Інституту не менш як 3/4 голосів зареєстрованих делегатів З'їзду.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1 Припинення діяльності Інституту може бути проведено шляхом передання усіх своїх прав, обов'язків, майна правонаступникам в результаті перетворення, поділу, приєднання або ліквідації.

10.2. Реорганізація Інституту (приєднання, поділ, виділення) здійснюється за рішенням З'їзду Інституту, якщо за це проголосувало не менш 3/4 делегатів З'їзду. Порядок та правові наслідки реорганізації визначаються відповідно до чинного законодавства.

10.3. Ліквідація Інституту здійснюється за рішенням З'їзду Інституту або за рішенням суду у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством.

10.4. У разі ліквідації Інституту його активи не можуть перерозподілятися між членами Інституту, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Крошито, проширено
та скрішено папкою
(15) п'ятнадцять листів
Томова Селіні Чернівець
Росодимир
Росодимирова



2651 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626514601164
від 12.12.2016 року

| | | | |
|---|--|--|-------------------------|
| | про включення | | про виключення |
| | про повторне включення | | про відмову у включенні |
| | підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або | | |
| | про зміну ознаки неприбутковості | | |
| X | про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України) | | |

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 38138949
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ІНСТИТУТ
РЕСПУБЛІКА"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації
від 19.04.2012 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

| | |
|---|-------------------------------|
| Ознака неприбутковості | 0032 - громадські об'єднання; |
| Дата присвоєння ознаки неприбутковості | 12.12.2016 |
| Дата скасування ознаки неприбутковості | |
| Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації | 19.04.2012 |

Підстава*

В.о. начальника ДПІ у
Дарницькому районі ГУ ДФС у м.
Києві

БРИЦЬКА ЛЕСЯ ЄВГЕНІВНА

МП

Примірник рішення отримано:

голова

12.12.2016

року

МП (за наявності)



*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру

Серія ААВ

№ 348463

ВИПИСКА

З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ
ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

**ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ
"ІНСТИТУТ РЕСПУБЛІКА"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
38138949

Місцезнаходження юридичної особи:
02140, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ РЕВУЦЬКОГО, БУДИНОК 44-Б, КВАРТИРА 65

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців:
15.03.2012 № 1 065 102 0000 015788

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи - підприємця
ЧЕМЕРИС ВОЛОДИМИР ВОЛОДИМИРОВИЧ - керівник

Наявність даних про перебування юридичної особи в процесі припинення підприємницької діяльності:
відомості відсутні

Наявність даних про порушення провадження у справі про банкрутство щодо юридичної особи :
відомості відсутні

Дата видачі виписки:
15.03.2012

Державний реєстратор



ШВАГЕР Н.М.

ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **29.05.2018** за № **1004026819** станом на **29.05.2018** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 38138949

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ІНСТИТУТ РЕСПУБЛІКА", ГО "ВГО "ІНСТИТУТ РЕСПУБЛІКА"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:

38138949

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

02140, М.КИЇВ, ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ РЕВУЦЬКОГО, БУДИНОК 44-В, КВАРТИРА 65

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

фізичні особи-члени організації, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ЧЕМЕРИС ВОЛОДИМИР ВОЛОДИМИРОВИЧ - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

15.03.2012, 1 065 102 0000 015788

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи; 15.03.2012 10651020000015788; Швагер Наталя Михайлівна; Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 06.12.2016 10651050001015788; Єфимець Юлія Сергіївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна повного найменування, зміна скороченого найменування, інші зміни

Номер, дата та час формування витягу:

1004026819, 29.05.2018 15:50:06

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.

Інформація про діяльність ГО «ВГО «Інститут «Республіка» за 2018 рік

“Активна Громада” об’єднує активних громадян, соціальні рухи та організації з метою сприяти просвіті, самоорганізації місцевих громад та вирішувати актуальні проблеми в містах.

Уперше ВІ стартувала в грудні 2014-го у двох пілотних населених пунктах Київської області – с. Тарасівка та м. Богуслав. У 2018 році ініціатива вже була представлена у 31 населеному пункті України.

«Активна Громада» була ініціатором та учасником таких національних кампаній щодо просування реформ протягом 2015 – 2018 рр. – «Задай курс владі», «Сильна Громада-Сильна Демократія», «Стеж за грошима», «Успішна Громада», «Активна Громада: децентралізація», «Активна Громада: право вибору».

У 2018 році “Активною Громадою” активно реалізувалися два основні проекти - “Активна Громада: право вибору” та “Задай курс владі”.

Географія "Активної Громади"



Клуби “Активної Громади”

З метою ще більшої активізації громадян на постійній основі впродовж 2018 року координатори працювали над організацією клубів “Активної Громади” та долученням громадян до них. До клубів входять активні жителі міст, волонтери Активної Громади, представники громадських організацій, політичних партій, держслужбовці, підприємці та інші активні мешканці міст. Клуби “Активної Громади” створені та функціонують у 25 містах.

Громадська організація "Всеукраїнське громадське об'єднання "Інститут "Республіка"
вул. П.Болбочана, 4, оф. 10, м. Київ, 01014
тел: 097-394-32-15; e-mail: InstituteRespublica@gmail.com

Тренінги

У більшій частині міст координатори проводили тренінги із використанням інструментів участі, антикорупційної тематики, громадської активності, виборчої реформи. Впродовж року відбулося таких 67 тренінгів за участі 1236 осіб.

Марафони з політичних реформ

Впродовж року координатори також працювали над організацією локальних марафонів із політичних реформ. Таких заходів пройшло 33 (28 локальних, 4 міжрегіональних і 1 національний) за участі близько 2000 громадян. Марафони стали яскравим майданчиком для об'єднання та співпраці експертів Інституту Республіка та партнерів - міжнародних та українських організацій (NDI, SACCI, IFES, IRI, Центр "Ейдос", Опора, КВУ, Бігус.інфо, Чесно та інші), представників політичних партій місцевих осередків.



Форум «Активної Громади»

Захід відбувся 21-22 червня у м. Київ за організації програми сприяння громадській активності «Долучайся!», Національний Демократичний Інститут та Інститут «Республіка». Форум відвідали понад 200 учасників із різних куточків не тільки України, але й частин світу (Азії, Африки). Учасникам вдалося представляти різні верстви населення та професії, та створити країну на Марсі під час гри «Державотворення».

Публічні консультації у містах «Активної Громади».

Проект "Задай курс владі" спрямований на побудову діалогу на налагодження співпраці між владою та громадою у 30 містах через запровадження публічних консультацій та формування пріоритетів розвитку міст; а також на підвищення підзвітності міських голів перед громадянами та організацію звітів міських голів у 13 містах України.

Станом на січень 2019 року всього відбулося 34 публічних консультацій (за 2018 рік – 32) у 19 містах (Полтава - 1, Дрогобич - 5, Добропілля - 3, Южне - 1, Зіньків - 1, Ужгород

– 6, Суми - 1, Львів - 2, Скадовськ - 1, Кам'янець-Подільський - 2, Житомир - 1, Кропивницький - 3, Хмельницький - 1, Одеса - 1, Бар - 1, Черкаси - 1, Чернівці - 1, Жмеринка - 1, Запоріжжя - 1):

- 3 з них в радах, які не входять до проекту: Полтавська облрада; Одеська ОДА; місто Бар, Вінницької області.

Участь у консультаціях взяло близько 19 350 осіб (сума кількості голосів по всім завершеним публічним консультаціям)

Меморандуми про співпрацю підписані у 22 містах у різних куточках України:

Дрогобич, Полтава, Добропілля, Ужгород, Хмельницький, Черкаси, Запоріжжя, Житомир, Скадовськ, Кам'янець-Подільський, Львів, Рівне, Полтавська облрада, Южне, Харків, Суми, Жмеринка, Бар, Знам'янка, Кропивницький, Одеська ОДА, Чернівці.



Отримана грантова підтримка протягом 2018-2019 рр.:

- 1) Проект «Сприяння виборчому праву внутрішньо переміщених осіб через соціальнополітичний театр» від Фонду сприяння демократії Посольства США; бюджет – 22 тис. дол.; термін – 12 міс.
- 2) Проект «Активна Громада: право вибору» впроваджується за підтримки Національного Демократичного Інституту (NDI) за фінансової підтримки американського народу, наданої через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID). Бюджет – 105 090 USD; термін: 10 місяців.
- 3) Всеукраїнська кампанія «Задай курс владі!» реалізується за підтримки Національного Демократичного Інституту Міжнародних Відносин (NDI). Кампанія реалізовується у 30 містах в частині організації публічних консультацій, серед яких 18 обласних центрів і 12 малих міст; в частині сприяння

Громадська організація "Всеукраїнське громадське
об'єднання "Інститут "Республіка"
вул. П.Болбочана, 4, оф. 10, м. Київ, 01014
тел: 097-394-32-15; e-mail: InstituteRespublica@gmail.com



публічного звітування міських голів Інститут виконує проект в 12 малих містах та в 1 обласному центрі. Бюджет - 201 972 USD; термін: 18 місяців.

Матеріально-технічна база та кадрове забезпечення

Інститут "Республіка" знімає офіс у м. Київ, з технічним обладнанням (комп'ютери, принтери).

Інститут "Республіка" має команду з 9 осіб київського офісу, волонтерів та понад 50 координаторів з інших міст України. Інститут "Республіка" підписав понад 150 меморандумів про співпрацю з навчальними закладами, міськими адміністраціями, обласними державними адміністраціями, бібліотеками, молодіжними хабами, ЗМІ, з якими ми будемо співпрацювати під час реалізації цього проекту.