

Форма

опису проекту

**Проект** “Кубок тата - 2019”

**Найменування інституту громадянського суспільства:** громадська організація “Добровольці”

**Напрямок, за яким буде реалізовано проект:** волонтерський рух та підтримка учасників АТО

**Актуальність проекту:** Незначний відсоток дітей та молоді міста Києва загалом, та членів родин учасників бойових дій зокрема, має мотивацію та можливості для занять фізичною культурою та спортом. Разом з тим, в столиці проводиться невелика кількість масових доступних спортивно-розважальних заходів, де ветерани з родинами можуть відпочити, поспілкуватись з друзями та в родинному колі, що позитивно впливає на процес їх психосоціальної адаптації. Вітрильний спорт прийнято вважати дорогавартісним видом спорту, тому більшість дітей та дорослих не мають можливості отримати практичний досвід з цього виду спорту. Завдяки проекту “Кубок тата - 2019” близько 100 дітей з родин ветеранів візьмуть участь у справжніх спортивних перегонях на яхтах, разом зі своїми однолітками-спортсменами та під наглядом професійних тренерів з вітрильного спорту. Крім цього, в рамках спортивно-розважального фестивалю для учасників перегонів та їх батьків будуть організовані конкурси, майстер-класи, урочисте нагородження з подарунками та інші розваги. “Кубок тата” проводиться в Києві уже вдруге. 26 травня 2018 року на базі СДЮШОР з вітрильного спорту “Яхт-клуб Оболонь” пройшов фестиваль “Кубок тата - 2018”, в якому взяли участь біля 50 дітей ветеранів віком від 10 до 16 років. Подія була висвітлена в ЗМІ, зокрема в сюжетах 5 каналу, Першого каналу та 1+1.

**Мета проекту** - підтримати ветеранів, волонтерів та членів їх родин під час стресових етапів повернення до цивільного життя через активне дозвілля, популяризація здорового способу життя, привернення уваги до важливості проведення соціально значущих заходів, з метою вшанування герої війни.

**Завдання проекту:**

- провести спортивно-розважальний фестиваль для дітей ветеранів “Кубок тата - 2019” 1 червня 2019 року (100 учасників)
- популяризувати масовий спорт та активний відпочинок серед ветеранів та їх родин

- познайомити дітей ветеранів з вітрильним спортом
- провести спортивно-розважальний захід для підтримки учасників бойових дій та їх родин шляхом забезпечення комфортного, безпечного та цікавого дозвілля.

**План виконання проекту згідно з Таблицею:**

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
Підготовчий етап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка та підписання меморандумів та угод з партнерами і виконавцями</li> <li>2. Підготовка комунікаційного та PR плану проекту</li> <li>3. Аносування проекту та проведення брифінгу</li> <li>4. Реєстрація учасників</li> </ol>	травень 2019 року
Основний етап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка місця проведення заходу</li> <li>2. Проведення спортивно-розважального заходу "Кубок тата -2019"</li> </ol>	червень 2019 року
Підсумковий етап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Моніторинг та оцінка результатів проекту</li> <li>2. Підготовка та розсилка ЗМІ пост-анонсів</li> </ol>	червень 2019 року

**Очікувані результати виконання проекту:**

- Проведення спортивно-розважального фестивалю "Кубок тата - 2019" 1 червня 2019 року (100 учасників - дітей ветеранів та 50 учасників - професійних спортсменів, 200 гостей - ветеранів з родинами);
- Ознайомлення з вітрильним спортом, а також з можливостями для дітей регулярно займатись вітрильним спортом в м. Києві;

- Популяризація активного способу відпочинку серед ветеранів та членів їх родин

#### Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект:

- ветерани та їх родини;
- діти ветеранів;
- члени родин загиблих учасників бойових дій
- волонтери

#### Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості)

##### 1. Анонс проекту:

- проведення брифінгів в Українському кризовому медіа-центрі та ІА “Інформатор”; (<http://uacrisis.org/ua/>, <https://informator.news/>), в інших по запрошенню;
- анонси в соціальних мережах виконавців та партнерів проекту (Facebook: <https://www.facebook.com/veteranua/>, <https://www.facebook.com/go.dobrovoltsi/>, <https://www.facebook.com/www.spilka.veteraniv.ato/>, <https://www.facebook.com/sailing.obolon/> та інших).
- інтерв’ю в ЗМІ та на телебаченні (розсилка прес-анонсів Большой Киев, Армія ФМ, 1+1, 24 канал, 112, Суспільне ТВ, Громадське радіо та ТВ, Чорноморка, Інтер, Новий канал. 5 канал та інші, ЦензорНет, Українська правда, та інші);
- розсилка інформації в міську адміністрацію;
- розсилка інформації в центри допомоги учасників АТО та ООС, громадські організації та ветеранські спілки;
- інформаційні афіші та флаєри.

##### 2. Інформування про хід та проміжні результати проекту:

- соціальні мережі виконавців та партнерів проекту (Facebook, Instagram, Youtube: <https://www.facebook.com/veteranua/>, <https://www.facebook.com/go.dobrovoltsi/>, <https://www.facebook.com/www.spilka.veteraniv.ato/>, <https://www.facebook.com/sailing.obolon/> та інших).
- розміщення інформації на сайтах та офіційних сторінках КМДА та профільного департаменту, інтерв’ю в ЗМІ та на ТФ ( Большой Киев, Армія ФМ, 1+1, 24 канал, 112, Суспільне ТВ, Громадське радіо та ТВ, Чорноморка, Інтер, Новий канал. 5 канал та інші, ЦензорНет, Українська правда, та інші).



### 3. Інформація про результати проекту:

- брифінги в інформаційних агенціях- Українському кризовому медіа-центрі та ІА "Інформатор", також в інших по запрошенню (<http://uacrisis.org/ua/>, <https://informer.news/>) за участі організаторів та партнерів проекту, учасників, запрошених гостей, представників профільного департаменту КМДА та учасниць;
- пост-анонси будуть розміщені на сайтах та сторінках в соціальних мережах партнерів та організаторів, а також направлені для розміщення на офіційних сайтах міністерств та служб, а також КМДА;
- інтерв'ю в медіа (Большой Киев, Армія ФМ, 1+1, 24 канал, 112, Суспільне ТВ, Громадське радіо та ТВ, Чорноморка, Інтер, Новий канал, 5 канал та інші, ЦензорНет, Українська правда, та інші).

**Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту):**

КП "Київський міський центр допомоги учасникам АТО", Сергієвський Володимир, партнер, взаємодія з КМДА, інформаційна підтримка (093 344 91 07);

БФ "Карітас Київ", партнери в організації, інформаційна підтримка, допомога в організації заходу допомога з волонтерами, керівник Яна Рожнятовська, (0503809943);

Спілка "Рада ветеранів", керівник Володимир Лагута, (0976419654), інформаційна підтримка, допомога в організації заходу.

Спілка "Рух ветеранів України", керівник Євген Турчак (0975276427), інформаційна підтримка, допомога з волонтерами.

СДЮШОР "Яхт-клуб "Оболонь", заступник директора Вячеслав Голімбієвський (0672113030), партнери в організації та проведенні заходу.

Міністерство у справах ветеранів України, інформаційна підтримка.

**Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту:**

Власний внесок 34 000 грн

Бюджет 126 080 грн

Керівник інституту громадянського суспільства

М.П.

05 лютого 2019 року



*Handwritten signature in blue ink: J. J. S.*



Форма кошторису витрат на реалізацію проекту

1. Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Освітні послуги	1. Оплата послуг інструкторів з вітрильного спорту 20 яхт*1 інструктор*300 грн = 6000 грн 2. Оплата роботи суддів змагань 5 осіб*500 грн = 2500 грн 3. Оплата роботи головного судді змагань - 1000 грн	9500	x	x	9500
2.	Оплата послуг бухгалтера	2 місяці*5000грн*22%ЄСВ	12 200	x	x	12 200
3.	Оплата послуг керівника проекту 100% зайнятість	2 місяці*7000 грн*22%ЄСВ = 17 080 грн	17 080	x	x	17 080
4.	Оплата послуг графічного та веб-дизайнера	1. Макет афіші = 500 грн 2. Макет флаєра = 500 грн 3. Макет банера = 500 грн	x	x	2 000	2 000
5.	Оплата послуг відеооператора та відеомонтажера	6 годин зйомки оператора та монтаж відеороліка	x	x	6 400	6 400
6.	Медичний	Оплата послуг медичних	2 500	x	x	2 500

	супровід	працівників (на супроводжуючу яхту на берег) 5 осіб*500 грн = 2 500 грн				
7.	Футболки	Білі футболки з авторським друком на 100 учасників з числа дітей ветеранів, 50 учасників з числа спортсменів, 20 інструкторів, 10 волонтерів, 10 організаторів 200 осіб*200 грн = 40000 грн	40 000	x	x	40 000
8.	Медалі	Медалі з лентою на 150 дітей учасників 150*50 грн=	7 500	x	x	7500
9.	Дипломи	Дипломи паперові на 100 учасників з числа дітей ветеранів, 50 учасників з числа спортсменів, 20 інструкторів, 10 волонтерів, 10 організаторів 200 осіб*2.50 грн = 500 грн	500	x	x	500
10.	Друковані матеріали	1. Друк афіш: 100 штук*10 грн = 1000 грн 2. Друк флаєрів: 1000 штук*5 грн - 5000 грн 3. Друк банера: 900 грн	6900	x	x	6900
11.	Оренда атракціонів	1. Оренда батуту-горки "Піратський корабель" - 7 500 грн 2. Оренда атракціону "Бревно" - 14500 грн 3. Оренда атракціону "Баскетбол веселий" - 4900 грн 4. Оренда атракціону "Батут сітка" - 3000 грн	29 900	x	x	29 900
12.	Оплата послуг SMM та PR-менеджеру проекту	2 місяці*3000 грн	x	x	6 000	6 000
13.	Бейджи для учасників і організаторів	3 грн+250 осіб= 750 грн			750	750
14.	Оренда ноутбуків	2 міс*21 роб.день*300 грн доба оренди=	x	x	12 600	12 600
15.	Шнурки для бейджів	10грн*250 грн= 2500грн	x	x	2500	2500
16.	Морозиво для	300 уп*10 грн	x	x	3000	3000

.	учасників					
17	Оренда колонки та мікрофона	Колонка 350 грн доба, мікрофон 1 шт 100 грн 100*4=400 грн	x	x	750	750
	<b>ВСЬОГО:</b>		<b>126 080</b>		<b>34 000</b>	
	<b>РАЗОМ:</b>					<b>160 080</b>

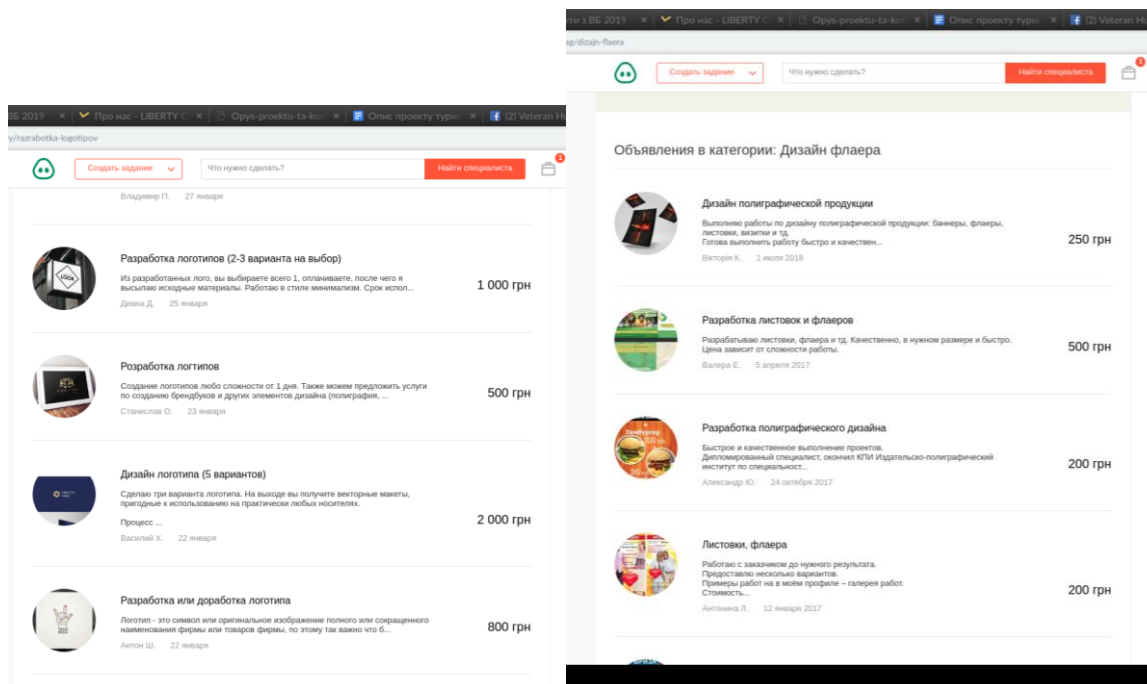
Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів:

### Власний внесок організації та інші джерела, обґрунтування:

#### 1. Веб дизайнер

Оформлення макетів необхідних для проекту: логотип, афіші, флаєра:

- Дизайн логотипу проекту 500 грн;
- Дизайн флаєрів 500 грн;
- Дизайн афіш - 500 грн;
- Дизайн банерів - 500 грн.



#### 2. Відеоператор + монтаж

Відеозйомка з одним оператором протягом 6 годин в середньому становить 6400 грн, у вартість входить монтаж відеороліка.

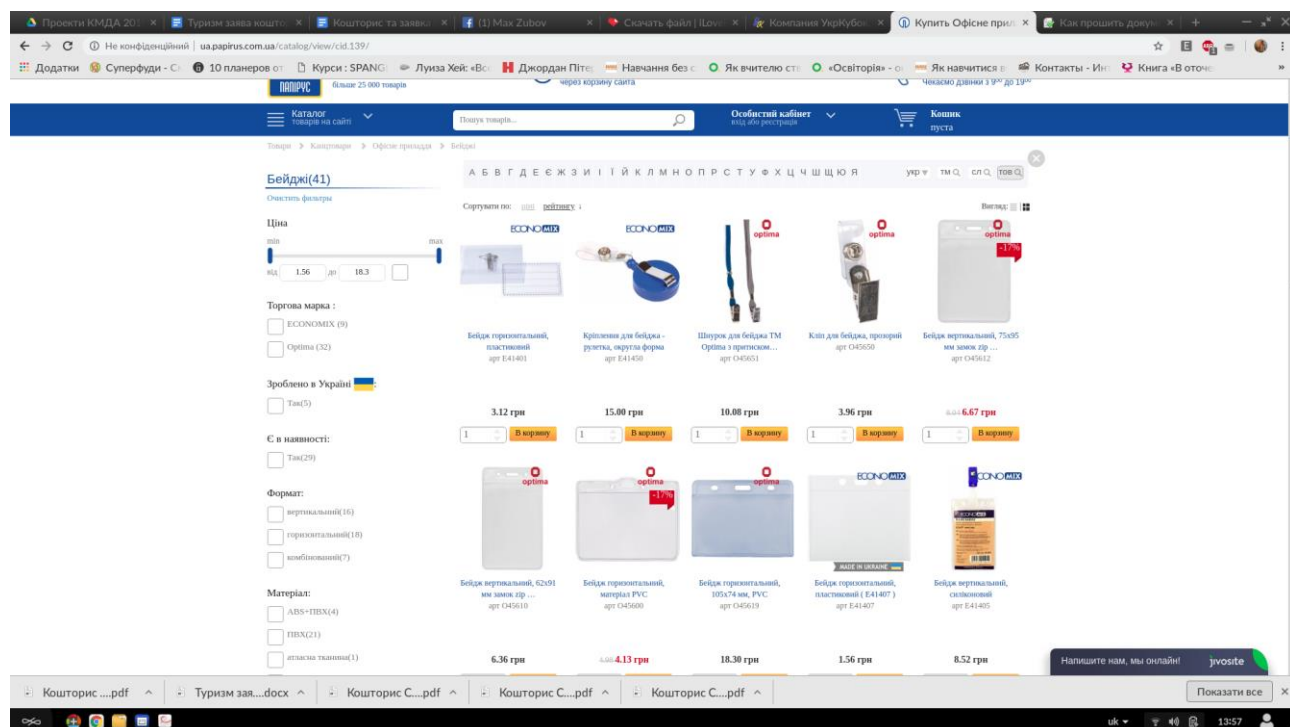
#### 3. SMM і PR менеджер проекту

Робота протягом 2 місяців, середня оплата по Україні 7 000-9 000 грн на місяць, згідно статистики порталу роботодавців. Беремо середню оплату за проектну дистанційну роботу 3 000 грн на місяць, неповна зайнятість.

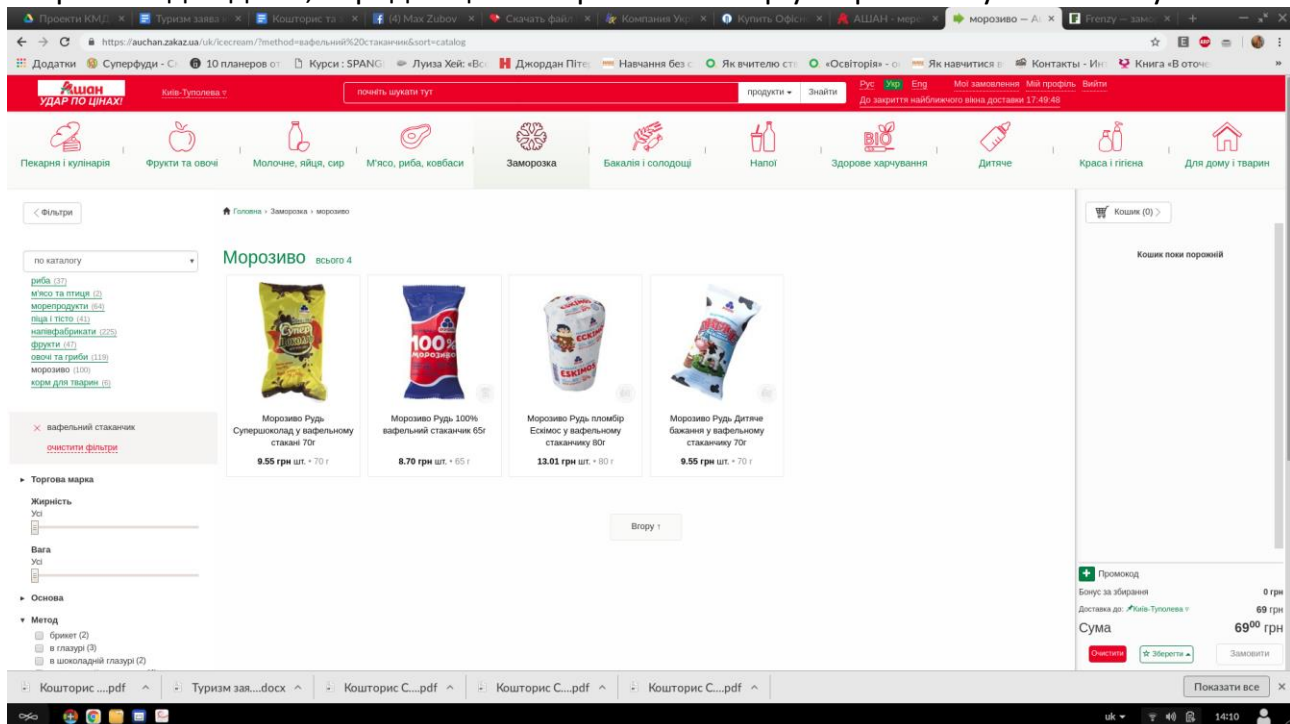
#### 4. Бейджи та шнурки для учасників



бейдж Згрн  
шнурок 10 грн



Морозиво для дітей, середня ціна 10 грн за пломбір у вафельному стаканчику



Оренда колонки та мікрофонів (для ведучих, судей та модераторів)

Акустические системы, колонки

Микшерные пульты и DJ проигрыватели

Усилители мощности звука

Бэклайт, комбоусилители

**Микрофоны и стойки**

Комплекты звука

**Аренда света**

Проектор LED RGB PAR

Лазер B-500 анимационный

Silverstar indigo 5000xs

HALO MX-GAMMA (LED RGBWA)

Полноценный стробоскоп-проектор (заливка) на светодиодах BMO05B

Центральный световой прибор Bonfire Wizard 250 W 24V с капсульной галогеновой лампой

Стробоскоп 1500 Вт

**Карaoke**

Комплект карaoke mini

Комплект карaoke все включено

**Стойка микрофонная Proel**

Микрофонные стойки — это устройства для фиксации микрофона в нужном положении, которые можно регулировать под рост исполнителя, или подстроить под музыкальный инструмент. Телескопическая... **80 грн.** [Заказать](#)

**Микрофон проводной (шумовой) Shure SM 58**

Проводной микрофон Shure SM58 - это профессиональный динамический микрофон, ставший стандартом и пользующийся наибольшей популярностью среди вокалистов во всем мире. Студийный микрофон SM 58 обладает живым и ясным звучанием, уникальной прочностью... **100 грн.** [Заказать](#)

**Микрофон проводной (шумовой) Sennheiser E815S**

Sennheiser E815S - универсальный динамический шумовой микрофон с кардиоидной диаграммой направленности. Превосходно подходит для качественной записи вокала, речи, для карaoke. Модель превосходно защищается от боковых шумов и не фонит. Частотная... **100 грн.** [Заказать](#)

**Стойка для акустической системы (стойка для колонок)**

Стойка для акустической системы Регулируемая высота: 1100 - 1870 мм Грузоподъемность: 60 кг Диаметр трубы 35 мм Цвет: черный+желтый Материал: сталь Вес: 3.45 кг **150 грн.** [Заказать](#)

HALO MX-GAMMA (LED RGBWA)

Полноценный стробоскоп-проектор (заливка) на светодиодах BMO05B

Центральный световой прибор Bonfire Wizard 250 W 24V с капсульной галогеновой лампой

Стробоскоп 1500 Вт

**Карaoke**

Комплект карaoke mini

Комплект карaoke все включено

Карaoke система с проектором

Комплект карaoke со звуком

Комплект карaoke СТАНДАРТ

Карaoke система с монитором

**Услуги**

Ремонт и обслуживание светового, звукового оборудования

Профилактика звукового и светового оборудования

Установка и подключение

Заказ выступления DJ

**Акустическая система Vienna T 115 A2**

Колонки Vienna T 115 A2 представляют собой две двуполосные активные системы с заявленной номинальной мощностью по 600 Вт каждая. Отличным их качеством служит возможность максимально прокачать их до 1000 ват (1кВт) на каждую колонку. Этой мощности вполне... **300 грн/шт** [Заказать](#)

**Акустическая система (топы) Vienna 500 Вт**

Хорошая акустика для не больших мероприятий, кафе. Иногда лишняя мощность избыточна и не используется, эти топы отлично справляются со своей задачей, кроме этого, они экономят деньги, меньше занимают места и легче в транспортировке. Если вам нужно что то... **300 грн/шт** [Заказать](#)

**Автономная акустическая система hot-top - 8**

Мобильные колонки hot-top - 8. Система оборудована телескопической ручкой и колесиками для удобной переноски и транспортировки. В комплект входит радиомикрофон радиус действия которого составляет до 10м. Это отличный вариант для озвучки мероприятий на... **350 грн.** [Заказать](#)

**Акустическая система JBL Eon15P-2**

Акустическая система JBL Eon15P-2, представляет собой активную колонку которая отлично подойдет для проведения корпоратива, выставки, дня рождения, конференции, открытия магазина и т.д. Используется как мониторинговая линия, качественно передает звучание. Выполнена... **350 грн/шт** [Заказать](#)

## Кошти, очікувані від Департаменту суспільних комунікацій, обґрунтування:

1. Інструктори з вітрильного спорту  
Екіпаж кожної з 20 крейсерсько-перегонових яхт складає 5 осіб-учасників плюс 1 інструктор, що контролює управління яхтою та допомагає учасникам. Беремо суму у 300 грн на тривалість перегонів біля 3 годин.
2. Судді змагань

3 розрахунку 1 суддя на 4 крейсерсько-перегонові яхти, що слідкує за дотриманням правил змагань. Беремо суму у 500 грн на тривалість перегонів біля 3 годин, плюс робота головного судді, що визначає переможців змагань.

### 3. Бухгалтер

Середня заробітна плата становить 7000-8000 грн. Беремо суму у 7000 грн на 2 місяці проведення проекту, плюс 22% ЄСВ, повна зайнятість.

### 5. Керівник проекту

Беремо суму у 7000 грн на 2 місяці проведення проекту, плюс 22% ЄСВ, повна зайнятість.

### 6. Медичний супровід

Оплата послуг медичних працівників, що будуть розміщені на супроводжувачій яхті та на березі.

### 7. Футболки

Середня вартість білої футболки з авторським друком формат А3 становить 200 грн, розраховуємо на всіх учасників заходу: дітей ветеранів, дітей-спортсменів, волонтерів, інструкторів та організаторів.

сжатые сроки. Ниже указаны отдельно цены на футболки и отдельно цена печати (нанесения) на футболке. Так же мы можем печатать и на футболках клиента.

#### Стоимость футболок:

белые — от 95 грн., черные и цветные футболки — от 120 грн.

Суммарная цена футболки с печатью равна сумме футболки и стоимости печати на ней.

Стоимость печати на белой футболке: А4 — 55 грн., А3 — 110 грн.

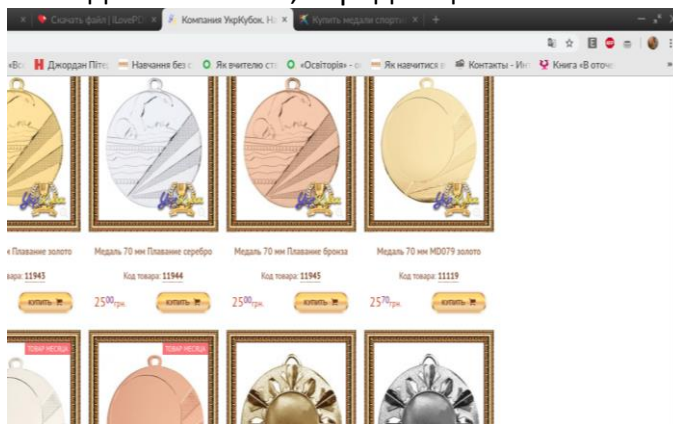


Стоимость печати на белой или цветной футболке флексом за один цвет пленки:  
А4 — 85 грн., А3 — 145 грн.



BACK TO TOP

### 8. Медалі з лентою, середня ціна за комплект 50 грн (медаль, гравіровка і лента)





## 9. Дипломи

Паперові дипломи формат А4 на всіх учасників заходу: дітей ветеранів, дітей-спортсменів, волонтерів, інструкторів та організаторів.

## 10. Друковані матеріали

- афіші А3 100 шт 1000 грн

Киевский печатный цех

Тираж	Цена
10шт.	200 грн
20шт.	200 грн
30шт.	240 грн
40шт.	280 грн
50шт.	440 грн

- інформаційні флаєри формат А5

Тираж кольоровий А5 1000 шт=500 грн

Результати пошуку | Туристичний клуб | Електронні таблиці | Кошторис: Ветеран | Струк-проекти-Із-ко | Флаер проекту тур...

Резервна програма **Брати участь**

Акції | Оплата/Доставка | Доломога | Про нас | Контакти

Продати на WebSite **Вести пропозицію** 23%

UK → Вид → Реєстрація

**ДРУКАРНЯ ВОЛЬФ**

Передзвонити? **0800 755 774**

Категорія товарів | Пошук...

Друкарня Вольф | Поліграфія | Флаєри | Флаєр Стандарт+ 150

### Флаєр Стандарт+ 150

Продукт: Флаєр

Друк:  3 одного боку (4+0)  3 двох сторін (4+4)

Матеріал: Мел.Планич 150 г

Поверхня: Без покриття

Кількість: 1 000 шт

Дата готовності:

Сч. Ср.30 551 грн | Сч. Чт.31 496 грн | Лог. Пт.01 471 грн

**612 грн 471 грн** [Купити 41 грн](#) [Замовити](#)

\* За умов оплати замовлення до 19:00. Неповний день

Проста оплата: Любимий спосіб оплати

Кешбек 5%: Возвращайте на баланс до 5% от стоимости покупки

Безкоштовна доставка: Just in Wolf - бесплатная доставка по Украине

[Поділитися](#)

Головне > Листівки > Листівка А5 (148x210 мм)

#### Листівка А5 148x210 мм (цвєтність 4+0/4+4)

Листівка А6 (105x148 мм) | **Листівка А5 (148x210 мм)** | Листівка А4 (210x297 мм) | Листівка А3 (297x420 мм)



Требования к качеству  
[скачать требования](#)  
[скачать требования](#)  
[скачать требования](#)

Бумага плотностью 90 гр/м²	Срочность	1 000 шт	2 500 шт	5 000 шт	10 000 шт	20 000 шт
На среду 30.01.19		558 грн	996 грн	1548 грн	2598 грн	5196 грн
На четверг 31.01.19		504 грн	897 грн	1395 грн	2340 грн	4680 грн
На пятницу 01.02.19		474 грн	846 грн	1317 грн	2208 грн	4416 грн
Бумага плотностью 115 гр/м²	Срочность	1 000 шт	2 500 шт	5 000 шт	10 000 шт	20 000 шт
На среду 30.01.19		579 грн	1053 грн	1662 грн	2826 грн	5652 грн
На четверг 31.01.19		519 грн	951 грн	1494 грн	2544 грн	5088 грн
На пятницу 01.02.19		489 грн	897 грн	1416 грн	2400 грн	4800 грн
Бумага плотностью 130 гр/м²	Срочность	1 000 шт	2 500 шт	5 000 шт	10 000 шт	20 000 шт
На среду 30.01.19		609 грн	1113 грн	1782 грн	3045 грн	6090 грн
На четверг 31.01.19		549 грн	1005 грн	1605 грн	2742 грн	5484 грн
На пятницу 01.02.19		519 грн	945 грн	1515 грн	2589 грн	5178 грн

## 11. Атракціони для розваги дітей ветеранів.

Оренда 4х атракціонів на день заходу: батут-горка “Піратський корабель”, атракціони “Бревно”, “Баскетбол веселий”, “батут сітка№

**Батут Веселый пират**  
Аренда на день: 5000 грн.

[ПОДРОБНЕЕ](#) [ЗАКАЗАТЬ](#)



**Волк (Ну погоди!)**  
Аренда на день: 3900 грн.

**Пороссячи бега**  
Аренда на день: 9000 грн.

[ПОДРОБНЕЕ](#) [ЗАКАЗАТЬ](#)



**Беличье колесо**  
Аренда на день: 1600 грн.

**Танцевальная машина**  
Аренда на день: 9800 грн.

[ПОДРОБНЕЕ](#) [ЗАКАЗАТЬ](#)



**Баскетбол веселый**  
Аренда на день: 4900 грн.

[ПОДРОБНЕЕ](#) [ЗАКАЗАТЬ](#)



**Кран**  
Аренда на день: 5500 грн.

[ПОДРОБНЕЕ](#) [ЗАКАЗАТЬ](#)



**Сосиски гигантские**  
Аренда на день: 1900 грн.

[ПОДРОБНЕЕ](#) [ЗАКАЗАТЬ](#)



**Пенальти**  
Аренда на день: 3500 грн.

[ПОДРОБНЕЕ](#) [ЗАКАЗАТЬ](#)



**Батут "Полоса Препятствий"**  
Аренда на день: 7500 грн.

[ПОДРОБНЕЕ](#) [ЗАКАЗАТЬ](#)



**Гладиатор**  
Аренда на день: 4500 грн.

[ПОДРОБНЕЕ](#) [ЗАКАЗАТЬ](#)



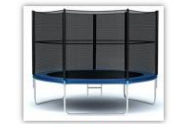
**Скользкий футбол**  
Аренда на день: 9500 грн.

[ПОДРОБНЕЕ](#) [ЗАКАЗАТЬ](#)



**Скачки надувные**  
Аренда на день: 8000 грн.

[ПОДРОБНЕЕ](#) [ЗАКАЗАТЬ](#)



**Батут-сетка**  
Аренда на день: 3000 грн.

[ПОДРОБНЕЕ](#) [ЗАКАЗАТЬ](#)



**Angry Birds**  
Аренда на день: 3500 грн.

[ПОДРОБНЕЕ](#) [ЗАКАЗАТЬ](#)



**Батут "Пиратская горка"**  
Аренда на день: 7000 грн.

[ПОДРОБНЕЕ](#) [ЗАКАЗАТЬ](#)



**Батут-скалодром "Египет"**  
Аренда на день: 7000 грн.

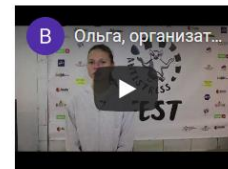
[ПОДРОБНЕЕ](#) [ЗАКАЗАТЬ](#)



**Надувной дартс**  
Аренда на день: 3000 грн.

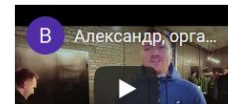
успешная планировка фешн который проходит уже в третий раз. Хочу выразить огромную благодарность компании Батут за предоставленный нам батут, потому что, как видите, з...  
[\[читать далее\]](#)

Лица, Антистресс фест



«Хочу поблагодарить Batut.com.ua за их добросовестность, уровень сервиса и обслуживания. По моему мнению, исходя из опыта сотрудничества с другими компаниями, могу с полной уверенностью назвать именно...  
[\[читать далее\]](#)

Ольга, организатор фестиваля



[Главная](#) » Аренда и прокат аттракционов - весь каталог:

## Аттракцион Аренда и прокат аттракционов - весь каталог:



**Батут-горка "Пиратский корабль"**  
Аренда на день: 7500 грн.

[ПОДРОБНЕЕ](#) [ЗАКАЗАТЬ](#)



**Ридео на быке**  
Аренда на день: 11000 грн.

[ПОДРОБНЕЕ](#) [ЗАКАЗАТЬ](#)



**Сладкая вата с тележкой**  
Аренда на день: 2500 грн.

[ПОДРОБНЕЕ](#) [ЗАКАЗАТЬ](#)



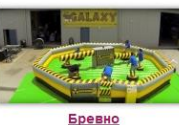
**Аэрохоккей**  
Аренда на день: 3000 грн.

[ПОДРОБНЕЕ](#) [ЗАКАЗАТЬ](#)



**Настольный футбол**  
Аренда на день: 1500 грн.

[ПОДРОБНЕЕ](#) [ЗАКАЗАТЬ](#)



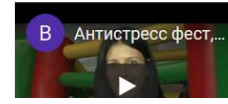
**Бревно**  
Аренда на день: 14500 грн.

[ПОДРОБНЕЕ](#) [ЗАКАЗАТЬ](#)

### Категории Аттракционов

- **Надувные аттракционы**
  - Надувные батуты
  - Надувные горки
  - Надувные батутные комплексы
  - Надувные спортивные игры
  - Батуты.б/у
- **Парковые аттракционы**
  - Атракцион Angry Birds
  - Сладкие орешки
  - Призовые аттракционы
  - Смешарики
  - Фантастические прыжки
- **Детские игровые лабиринты**
  - Детские игровые комнаты
  - Мини-Лабиринты

### Отзывы





**Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту:**

- ноутбуки 4 шт;
- принтер та сканер 1 шт;
- офісне приміщення на час проведення проекту(м.Київ, вул.Ю.Ілленка 42, VeteranHub);
- волонтери організації 10 осіб;
- канцтовари, необхідні під час підготовки та реалізації проекту;
- фліпчарт, екран, проектор;
- SMM і PR менеджер проекту;
- юридичні консультації.

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів « Громадська перспектива:  
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація "Добровольці"
Назва проекту	"Кубок Тата - 2019"
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Волонтерський рух та підтримка учасників АТО
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	160 080 грн
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	126 080 грн
Строк реалізації проекту	травень-червень 2019 (2 місяці)
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Демиденко Ганна Павлівна, керівник, [REDACTED]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Римар Анастасія Вікторівна, членкиня організації, м. Київ, вул. [REDACTED]

До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);
- 4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;
- 5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;
- 6) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту.



Керівник інституту громадянського суспільства

*[Handwritten signature]*

Демиденко Ганна Павлівна

05 лютого 2019 року

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Загальними зборами членів  
Протокол № 03  
від "08" грудня 2016 р.

Голова правління Демиденко Г. П.



СТАТУТ  
громадської організації  
«ДОБРОВОЛЬЦІ»

Нова редакція  
Ідентифікаційний код 40098921

м. Київ 2016 р.



*Демиденко Г. П.*

*2-го*

*[Handwritten signature]*



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Громадська організація «Добровольці», (надалі – "Організація") є добровільною громадською організацією, що розповсюджує свою діяльність на всій території України та об'єднує своїх членів з метою реалізації завдань, передбачених цим Статутом.

1.2 Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами України та цим Статутом.

1.3 Організація діє на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав його членів, гласності, добровільності та самоврядування. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить його співпраці з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної підтримки.

1.4 Організація є некомерційною, неприбутковою організацією. Отримання прибутку не є метою Організації.

1.5 Держава та її органи не відповідають за зобов'язаннями Організації, як і Організація не відповідає за зобов'язаннями держави та її органів. Організація використовує майно для цілей, визначених у цьому Статуті. Організація для досягнення своїх цілей може створювати госпрозрахункові організації, установи та підприємства.

1.6 Організація набуває прав юридичної особи в установленому законом порядку, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штампи, бланки, іншу атрибутику, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законом порядку.

1.7. Організація має повне найменування:  
Громадська організація «Добровольці»

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою (цілями) діяльності Громадської організації є:

2.1.1 Сприяння членам Громадської організації у реалізації своїх прав, свобод та законних інтересів:

- сприяє практичному здійсненню та розповсюдженню загальнодержавних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на формування суспільного розуміння важливої ролі демократичного, громадянського, інформаційного суспільства;
- захищає законні інтереси членів Організації у державних та громадських органах;
- забезпечує широке інформування громадськості про хід реалізації власних проектів щодо питань суспільного життя країни;
- сприяє активізації участі України в міжнародному співробітництві, що стосуються галузі діяльності Організації;

2.1.2. Основними завданнями Організації є:

- сприяння соціальному захисту членів організації;
- розробка програм соціального захисту учасників бойових дій та членів



*Хочіть  
Демиденко, Р. П.*



- забезпечення, супроводження участі громадян України та членів організації в міжнародних заходах в соціального, економічного, освітнього, наукового, культурного та спортивного спрямування;
- сприяння соціальній реабілітації воїнів (АТО), військовослужбовців, інвалідів, малозабезпечених, та інших верств населення потребуючих соціальний захист;
- допомога постраждалим у наслідок катастроф, стихійних лих, внутрішніх та міжнародних військових конфліктів та нещасних випадків, переселенцям, біженцям та особам які перебувають у складних життєвих обставинах;
- захист права і свобод людини і громадянина;
- розвиток територіальних громад;
- створення та розбудова власного волонтерського руху, підтримка та взаємодія з іншими волонтерськими організаціями;
- сприяння, взаємодія та участь у різнопланових державних проектах та програмах;
- налагодження зв'язків з міжнародними організаціями та сприяння міжнародному співробітництву, взаємодія з ними;
- сприяння розвитку охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та туризму, пропагування здорового способу життя, а також науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм;
- сприяння інтеграції українського суспільства у світове та європейське середовище шляхом налагодження соціально-культурних зв'язків з європейськими та міжнародними громадськими та державними організаціями;
- сприяння та участь у державних, регіональних, місцевих та міжнародних програмах, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- власна суспільно-громадська діяльність.

2.1.3. Основні напрямки діяльності для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організації:

- утворює осередки, проводить з'їзди, зібрання, конференції та інші заходи, передбачені Статутом;
- відкриває банківські рахунки, в тому числі в іноземній валюті;
- виготовляє та розповсюджує друковану інформаційну та агітаційну продукцію, також поширює інформацію мережею Інтернет, зокрема в соціальних мережах на власних ЗМІ та інформаційних ресурсах;
- захист інтересів громадян та членів організації у відносинах з іншими особами, в тому числі з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими державними установами, профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, іншими вітчизняними та міжнародними організаціями та установами;
- проведення військово-спортивних вишколів, тренінгів з першої медичної допомоги;
- розробка проектів та програм військової та цивільної медицини;
- створення мережі реабілітаційних центрів;
- створення мережі молодіжних центрів активного відпочинку;
- бере участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної та публічної пропаганди;
- проведення та розробка власних акцій та публічних заходів у тому числі семінари, симпозиуми, конференції, конгреси, з'їзди, виставки та інше;
- бере участь у створенні штабів швидкого реагування та допомоги постраждалим у наслідок катастроф, стихійних лих, тощо;
- створення програм які спрямовані на сприяння та вирішення питань актуальної соціально-медичної проблематики в Україні;
- допомога в реабілітації воїнів (АТО), військовослужбовців, інвалідів, малозабезпечених, та інших верств населення потребуючих соціальний захист, через

*Линдін*  
*Т. П.*





матеріальне забезпечення усім необхідним майном та обладнанням на період реабілітації або лікування;

- створення волонтерських центрів та місць збору допомоги;
- створення програм та робочих груп для співпраці з державними установами, студентськими осередками, громадськими радами, молодіжними спілками та іншими ГО;
- бере участь у державних та міжнародних грандах для подальшої реалізації статутної мети та розвитку соціальних програм направлених на розвиток Української держави;
- бере участь у формуванні громадських рад при органах виконавчої влади та державних установах;
- надання іншої допомоги членам Організації та громадянам.

2.1.4. Сприяння в розбудові України як демократичної, соціальної та правової держави. Ствердження в Україні конституційних засад відповідно до яких Людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються найвищою соціальною цінністю, а права і свободи людини та їх гарантії визначають зміст і спрямованість діяльності держави. Держава відповідає перед людиною за свою діяльність. Утвердження і забезпечення прав і свобод людини є головним обов'язком держави.

2.2. Утворення та діяльність Громадської організації не має на меті ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини.

2.3. Для досягнення поставленої мети Громадська організація здійснює свою діяльність у наступних напрямках:

2.3.1. Проводить аналіз стану, тенденцій та перспектив розвитку в Україні та Світі прав і свобод людини, охорони здоров'я та навколишнього середовища, миру та безпеки, економіки, гуманітарних питань, боротьби з голодом та бідністю, процесів глобалізації та управління.

2.3.2. Поширює знання та стратегії, інноваційні технології та передовий досвід у сфері прав і свобод людини, охорони здоров'я та навколишнього середовища, миру та безпеки, економіки, гуманітарних питань, боротьби з голодом та бідністю, процесів глобалізації та управління, сприяє їх ефективному використанню.

2.3.3. Проводить наукові дослідження та експериментальні розробки у сфері гуманітарних та суспільних наук.

2.3.4. Організовує та проводить громадські експертизи проектів законів, програм, рішень та інших документів та нормативних актів.

2.3.5. Організовує та проводить лекції, семінари, круглі столи, конференції, форуми, тренінги, зустрічі та інші інформаційно-освітні та громадські заходи.

2.3.6. Сприяє проведенню членами Громадської організації наукових досліджень та експериментальних розробок у сфері гуманітарних та суспільних наук.

2.3.7. Взаємодіє з національними та іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями.

2.3.8. Сприяє гармонізації українського законодавства із законодавством Європейського Союзу, його реформуванню з використанням досвіду розвинених демократичних країн.

2.3.9. Сприяє розвитку конструктивного діалогу між аналітичними центрами, політиками та інститутами громадянського суспільства.

2.3.10. Сприяє підвищенню ролі громадських організацій у розбудові громадянського суспільства.

2.3.11. Бере участь у розробці законів та інших нормативно-правових актів.

2.3.12. Надає членам Громадської організації методичну, правову та інформаційну допомогу.

2.3.13. Організовує проведення конкурсів у сфері наукових досліджень та експериментальних розробок з гуманітарних та суспільних питань.

Виникла  
Т. П.





2.3.14. Здійснює представництво та захист прав свобод і законних інтересів членів Громадської організації в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших державних і недержавних установах, організаціях та підприємствах.

2.3.15. Здійснює діяльність у сфері видавничої справи, для досягнення мети (цілей) діяльності громадської організації.

2.3.16. Здійснює діяльність засобів масової інформації, для досягнення мети (цілей) діяльності громадської організації.

2.3.17. Організовує дозвілля та санаторно-курортне оздоровлення для своїх членів.

### 3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЙОГО ЧЛЕНІВ

3.1. Засновники Організації є членами Організації.

3.2. Правління Організації має право обрати Почесних членів Організації. Надання статусу Почесного члена Організації здійснюється Правлінням Організації.

3.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, беруть участь у реалізації завдань Організації і виконують вимоги Статуту.

3.4. Прийняття членів Організації здійснюється Правлінням Організації на підставі письмової заяви особи, яка бажає вступити в Організацію.

3.5. Члени Організації мають право:

- вносити на розгляд органів управління Організації будь-які пропозиції, одержувати повну інформацію щодо діяльності Організації;
- обирати і бути обраними до органів управління Організації;
- одержувати фінансову, консультаційну допомогу, що відповідає цілям і завданням Організації на умовах, встановлених Правлінням Організації;
- використовувати інформаційні матеріали Організації;
- у будь-який час припинити своє членство у Організації шляхом подання заяви, поданої до Правління Організації;
- інші права, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

3.6. Члени Організації, зобов'язані:

- при здійсненні програм і заходів Організації діяти відповідно до вимог її Статуту, рішень органів управління Організації;
- утримуватися від дій, які можуть завдати шкоди діяльності Організації;
- нести відповідальність перед Організацією за взяті на себе зобов'язання;
- активно сприяти своєю діяльністю зміцненню Організації й реалізації її статутних цілей і завдань;
- інші обов'язки відповідно до Статуту.

3.7. Члени Організації, які систематично не виконують своїх обов'язків та інших передбачених Статуту, рішень керівних органів Організації, або скоїли вчинок, що ганьбить членів Організації, намагались використати своє членство в Організації з метою, не сумісною з завданнями та





принципами статутної діяльності, виключаються з членів Організації. Виключення членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

3.12. Інші питання пов'язані з умовами та порядком прийому (вибуття) членів організації, а також правами і обов'язками членів організації можуть бути передбачені Положенням про членство, затвердженим Правлінням Організації.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА , ВИЩОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ, ІНШИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ**

4.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори Організації (далі Збори), які скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Дату проведення і порядок денний Зборів визначає Правління Організації. Позачергові Збори можуть бути скликані за рішенням Правління Організації. Голови Організації (надалі – Голова), на вимогу Ревізійної комісії або на вимогу не менше десятої частини членів Організації від їх загальної кількості на момент висунення такої вимоги.

4.2. Збори є правомочними, якщо на них присутні більшість обраних делегатів.

4.3. Норми представництва делегатів визначає Правління Організації.

4.4. Рішення на Зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів, крім питань щодо внесення змін до Статуту, реорганізації та саморозпуск Організації, які приймаються не менше як 3/4 голосів делегатів. Дата й місце скликання, терміни проведення, порядок денний Зборів встановлюються Правлінням Організації й доводяться до відома членів Організації не пізніше, ніж за місяць до її скликання. Позачергові Збори скликається не пізніше, ніж через 15 днів після відповідного рішення або вимоги на їх скликання.

4.5. Кожний делегат, що приймає участь у Зборах, має один голос. Делегати Зборів можуть делегувати право участі у Зборах своїм представникам.

4.6. Протокол Зборів підписуються Головою і Секретарем Зборів, скріплюється печаткою Організації, прошивається й підшивається у відповідні папки.

4.7. До виключної компетенції Зборів Організації належить:

- затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень;
- обрання членів Правління Організації;
- обрання Голови Організації;
- обрання Ревізійної комісії Організації;
- обрання Голови Ревізійної комісії Організації;
- визначення основних напрямів діяльності Організації;
- дострокове припинення повноважень Голови, членів Правління Організації, Голови Ревізійної комісії Організації;
- заслуховування й затвердження звітів Голови, членів Правління та Ревізійної комісії Організації;
- прийняття рішень про джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Організацією;
- прийняття рішень щодо реорганізації чи саморозпуск Організації.

4.8. Питання про дострокове припинення повноважень Голови та членів Правління Організації Ревізійної комісії приймається більшістю у 2/3 голосів делегатів, присутніх на Зборах.





4.9. У період між Зборами Організації керівництво діяльністю Організації здійснює Правління Організації, яке обирається Зборами терміном на 5 років у складі 3 осіб. Голова очолює Правління і є вищою посадовою особою в Організації.

4.10. Правління Організації є центральним статутним органом Організації.

4.11. Засідання Правління Організації проводяться не рідше одного разу на півроку і правомочні, якщо на них є присутніми більше половини членів Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління відкритим голосуванням. При рівності голосів голос Голови є вирішальним.

4.12. До компетенції Правління Організації відноситься:

- прийняття рішення про скликання Зборів Організації, визначення порядку денного;
- виконання рішень Зборів;
- прийняття рішень з питань діяльності Організації по виконанню статутних завдань в межах своєї компетенції;
- прийняття та виключення з Організації індивідуальних членів;
- прийняття рішення про надання членам Організації статусу почесного члена Організації за визначні особисті досягнення відповідно до мети та завдань Організації;
- прийняття рішення про створення (саморозпуск), реєстрацію відокремлених підрозділах Організації з подальшим затвердженням на чергових (позачергових) Зборах, прийняття та затвердження їх положень;
- погодження керівників відокремлених підрозділів Організації;
- здійснення методичного забезпечення діяльності відокремлених підрозділів Організації та координування їх діяльності;
- організація діяльності Організації в період між Зборами;
- затвердження зразків печаток та штампів, емблем, нагород та символіки Організації;
- розпорядження майном Організації в порядку, визначеному Статутом;
- затвердження програм, проектів Організації, кошторисів та звітів по їх виконанню;
- оприлюднення щорічного звіту про діяльність Організації;
- вирішення інших питань, що не входять до компетенції Зборів.

4.13. Для виконання поточних завдань, вирішення питань матеріально-технічного та інформаційного забезпечення діяльності Організації, Правління може утворювати виконавчі органи (дирекція).

4.14. Структура, склад та форми роботи виконавчого органу можуть визначатися Положенням, яке затверджується Правлінням Організації.

4.15. Голова:

- здійснює керівництво поточною діяльністю Організації;
- вступає від імені Організації в цивільно-правові відносини з юридичними та фізичними особами;
- приймає рішення щодо створення підприємств, установ та організацій необхідних для виконання статутних цілей Організації, затвердження статутів (положень) про їх діяльність;
- приймає рішення про заснування засобів масової інформації Організації;
- представляє без довіреності інтереси Організації в судових органах, органах влади та управління, тощо;



*Handwritten signature: Галичина П.П.*



- підписує фінансові та інші документи від імені Організації;
- керує роботою Правління Організації, веде засідання Правління і головує на ньому. Розподіляє й затверджує обов'язки між членами Правління Організації, контролює їхню роботу;
- видає накази, обов'язкові до виконання штатними працівниками Організації;
- здійснює інші дії відповідно до цього Статуту.

4.16. Ревізійна комісія Організації здійснює контроль за діяльністю Організації, правильністю витрат її коштів та розпорядженням її майном, дотриманням положень Статуту й рішень органів управління Організації. Ревізійна комісія Організації обирається терміном на 5 років Зборами Організації у складі 3 осіб.

4.17. Ревізійна комісія Організації:

- щорічно здійснює ревізію фінансово-господарської діяльності Організації, перевіряє цільове використання її засобів і майна;
- контролює виконання рішень Правлінням Організації, реалізацію основних напрямків діяльності, програм і заходів Організації, їх відповідність статутним цілям і завданням Організації;
- контролює своєчасність і правильність розгляду запитів, заяв, скарг і листів, що надходять до керівних та виконавчих органів Організації;
- готує висновки до річного звіту й балансу.

4.18. Ревізійна комісія Організації підзвітна та підконтрольна Зборам Організації.

## 5. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРУ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИМИ ОРГАНАМИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Загальні збори Організації (далі Збори), які скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Дату проведення і порядок денний Зборів визначає Правління Організації. Позачергові Збори можуть бути скликані за рішенням Правління Організації, Голови Організації (надалі – Голова), на вимогу Ревізійної комісії або на вимогу не менше десятої частини членів Організації від їх загальної кількості на момент висунення такої вимоги.

5.2. Збори є правомочними, якщо на них присутня більшість делегатів, обраних на Збори.

5.3. Рішення на Зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів, крім питань щодо внесення змін до Статуту, реорганізації та саморозпуск Організації, які приймаються не менше як 3/4 голосів делегатів. Дата й місце скликання, терміни проведення, порядок денний Зборів встановлюються Правлінням Організації й доводяться до відома членів Організації не пізніше, ніж за місяць до її скликання. Позачергові Збори скликається не пізніше, ніж через 15 днів після відповідного рішення або вимоги на їх скликання.

5.4. Засідання Правління Організації проводяться не рідше одного разу на півроку і правомочні, якщо на них є присутніми більше половини членів Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління відкритим голосуванням. При рівності голосів голос Голови є вирішальним.

5.5 Ревізійна комісія Організації представляє щорічний звіт про роботу Організації Зборам та проводить свої засідання не рідше одного разу на півроку. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ревізійної комісії відкритим голосуванням. При рівності голосів голос Голови є вирішальним.





## 6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

6.1. Загальні збори організації заслуховують й затверджують звіти Голови, членів Правління та Ревізійної комісії Організації;

6.2. Звіти Голови, членів Правління та Ревізійної комісії Організації готуються та затверджуються на засіданнях Правління та Ревізійної комісії;

6.2. На підставі документів, що надаються правлінням Організації і результатів перевірок діяльності Організації, Ревізійна комісія Організації представляє щорічний звіт про роботу Організації Зборам. Звіт надається не пізніше ніж через один місяць після закінчення фінансового року.

## 7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Отримані Правлінням письмові скарги реєструються та розглядаються протягом визначеного законодавством терміну, але не більше як один місяць.

7.2. Рішення, дії чи бездіяльність Голови Правління, або окремих членів Правління можуть бути оскаржені членами організації до Ревізійної комісії чи у судовому порядку.

7.3. Не допускається надавати відповідь не по суті скарги. При наявності таких порушень розгляд скарги може вноситись заявником на розгляд Ревізійної комісії з вимогою застосування до порушника відповідних засобів впливу, включаючи звільнення з займаної посади.

7.4. Ревізійна комісія, при необхідності, може запрошувати для консультації фахівців з питань що розглядаються для прийняття рішення по суті.

## 8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ

8.1. Організація відповідно до законодавства може мати у власності рухоме й нерухоме майно (земельні ділянки, будинки, будови, спорудження, житловий фонд, транспорт, устаткування, інвентар, майно культурно-просвітнього й оздоровчого призначення тощо), матеріальні та нематеріальні активи, кошти, цінні папери, а також інше майно, придбане (набуте) на законних підставах необхідне для забезпечення діяльності Організації. Власністю Організації є створене нею, придбане (набуте) або передане громадянами або організаціями майно, у тому числі кошти, акції, інші цінні папери й права на інтелектуальну власність.

8.2. Джерелами формування майна Організації є:

- вступні та членські внески членів Організації;
- добровільні пожертвування фізичних та юридичних осіб;
- доходи від видавничої, науково-технічної діяльності;
- здійснювана відповідно до закону підприємницька діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи;
- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, крім обмежень встановлених законодавством.

8.3. Все майно Організації є її власністю. Організації заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім





оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Організація здійснює володіння, користування й розпорядження своїм майном відповідно до його призначення й винятково для досягнення статутних цілей.

8.4. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8.5. Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у її власності, будь – які угоди, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.

8.6. Право власника і право розпорядження майном, що надходить у Організацію, а також створеним або придбаним нею за рахунок власних коштів, від імені Організації, здійснюють Збори.

8.7. Організація веде бухгалтерський облік, надає бухгалтерську й статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством.

## 9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. В Організації можуть створюватись відокремлені підрозділи. Свою діяльність відокремлені підрозділи здійснюють відповідно до Статуту Організації та положень, які приймаються їх вищим керівним органом та затверджуються Правлінням Організації.

9.2. Рішення про створення чи затвердження рішення про саморозпуск відокремлених підрозділів Організації приймає Правління Організації з подальшим затвердженням на чергових Зборах.

9.3. Відокремлені підрозділи Організації має очолювати голова.

9.4. Компетенцію, повноваження та організацію діяльності відокремлених підрозділів Організації може встановлювати затвержене Правлінням Положення про відокремлені підрозділи Організації.

9.5. Відокремлені підрозділи Організації легалізують свою діяльність шляхом повідомлення про заснування.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни і доповнення до Статуту вносяться Зборами Організації. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало  $\frac{3}{4}$  присутніх на Зборах делегатів.

10.2. Зміни, внесені Зборами до статутних документів, повідомляються уповноваженому органу з питань реєстрації у встановлений законом термін.

## 11. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

11.1. Припинення діяльності Організації може здійснюватися у випадку його реорганізації або саморозпуску.





11.2. Реорганізація Організації проводиться за рішенням Зборів. При реорганізації всі права та обов'язки Організації переходять до її правонаступників. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

11.3. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації об'єднання за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

11.4. Рішення Зборів щодо реорганізації чи саморозпуску Організації приймається 3/4 голосів присутніх делегатів.

11.5. У випадку саморозпуску Організації Зборами призначається ліквідаційна комісія, яка здійснює дії, необхідні для саморозпуску Організації.

11.6. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Організації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.



*[Faint, illegible handwritten text]*

*Примітка: Організація не несе відповідальності за вартість послуг, які надаються за допомогою волонтерів.*

*Телефон: 40098921*

*Україна*

*Добровольці*

*Ваші дії  
вміння*



2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М. КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726594600483  
від 22 02 2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організації або про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 40098921  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою №1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДОБРОВОЛЬЦІ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації  
від 22 03 2016 р № 1626594601101 ознака неприбутковості  
0011 - Інші юридичні особи, діяльність яких не передбачає одержання прибутку

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	22 02 2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організації, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	22 03 2016

Підстава:

Перший заступник начальника  
ДПІ у Шевченківському районі ГУ  
ДФС у м. Києві

КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР  
ІВАНОВИЧ

Примірник рішення отримано

27 березня 2017 року

М.П. (за наявності)

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організації або виключення з Реєстру

*Убчів*  
*Д. Д.*  
*Данилюк*



## Громадська організація «ДОБРОВОЛЬЦІ»

ІПН 40098921

Поштова адреса: 01034, м. Київ, Veteran Hub, вул. Ілленка (колишня вул.Мельникова) 42

Юридична адреса: 04806, м. Київ, вул.Олени Теліги, буд.41, кв.25

тел. +38(096) 723 14 02 e-mail: go.dobrovoltsi@gmail.com

### Інформація про діяльність організації

Громадська організація “Добровольці” створена в 2015 році. Основним напрямом діяльності є реалізація соціальних проектів та всебічна підтримка ветеранів та їх родин.

Наші успішно реалізовані проекти:

“Служба соціального захисту добровольців” - супровід та підтримка родин добровольців в отриманні статусів, допомога родинам та дітям.

“Благодійна акція до Дня Святого Миколая” 2015-2018 (охоплено більше 1000 дітей)

“Форум повернення до цивільного життя” 2016 рік - для ветеранів та волонтерів

“Дитячий табір Кузня Уніж” Івано-Франківська область — 2016,2018-більше 100 дітей.

“Перший ветеранський забіг Legion Run” спортивно-розважальний захід для ветеранів та волонтерів, білше 100 учасників.

“Ветеранський туристичний клуб” 2018 — більше 300 учасників

“Жіноча сила” 2018 — 100 учасниць

Команда організації активно приймає участь в житті міста та країни, є членами робочих груп при державних органах

Офіційна сторінка організації:

<https://www.facebook.com/go.dobrovoltsi/>

Голова ГО “Добровольці”



Демиденко Г.П.



**ВИТЯГ**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **09.02.2018** за № **1003598193** станом на **09.02.2018** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ:** 40098921

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

**Запис 1**

**Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДОВОБОЛЬЦІ"

**Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:**

SOCIAL PROTECTION OFFICE "SOCIAL SECURITY SERVICE NLM "RIGHT SECTOR"

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**

40098921

**Організаційно-правова форма:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:**

відомості відсутні

**Місцезнаходження юридичної особи:**

04806, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛ. ОЛЕНИ ТЕЛІГИ, БУД. 41, КВ. 25

**Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:**

ДЕМИДЕНКО ГАННА ПАВЛІВНА, індекс 03127, Чернігівська обл., місто Ніжин, ВУЛ. ВОЗДВИЖЕНСЬКА, БУД. 156, КОРПУС 3; ШПАКОВИЧ ВОЛОДИМИР

*Згідно з оригіналом  
Веніслав 1.11.  
[підпис]*



ВОЛОДИМИРОВИЧ, індекс 04128, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛ.  
ЩЕРБАКОВА, БУД. 57, КВ. 101

**Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:**

відомості відсутні

**Види діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Відомості про органи управління юридичної особи:**

відомості відсутні

**Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:**

ДЕМИДЕНКО ГАННА ПАВЛІВНА, 25.10.2015 - керівник

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

03.11.2015, 1 074 102 0000 056720

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

відомості відсутні

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:**

відомості відсутні

**Назва установчого документа:**

відомості відсутні

Згідно з  
примогою  
Винятком 11,  
ДН





**Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:**

відомості відсутні

**Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код**

відомості відсутні

**Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:**

відомості відсутні

**Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:**

відомості відсутні

**Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:**

відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:**

відомості відсутні

**Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:**

відомості відсутні

**Місцезнаходження реєстраційної справи:**

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Зігнано  
сприлюднено  
внесено  
Г.П.  
[підпис]





**Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:**

*Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:*

04.11.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000  
03.11.2015, 265915166858, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника податків)  
03.11.2015, 10000000504721, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:*

відомості відсутні

*Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:*

**94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.**

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*  
10000000504721, 1

*Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:*

відомості відсутні

**Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:**

відомості відсутні



**Дані про реєстраційні дії:**

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи;  
03.11.2015 10741020000056720; Лінцова Вероніка Юріївна; Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;  
02.02.2017 10741050001056720; Гриценко Ірина Вікторівна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна повного найменування, інші зміни

**Номер, дата та час формування витягу:**

1003598193, 09.02.2018 12:13:31

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.

*Згідно з  
оригіналом  
Витягу  
ч. 1, 11  
ДВ*

