

# Громадська організація "Укрмедіа"

Україна, м. Київ, вул. Дарвіна, буд. 5. кв.36 Тел: +380675025022 E-mail: info@ukrmedia.org Web: www.ukrmedia.org

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

**Заява**  
**на участь у міському конкурсі проектів**  
**«Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»**

Найменування інституту громадянського суспільства	ГО «Укрмедіа»
Назва проекту	Курс медійної школи для підлітків "Media Teenz"
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння розвитку медійної грамотності та культури комунікацій у підлітків
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	335 960 грн. 00 коп.
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	163 060 грн. 00 коп.
Строк реалізації проекту	6 місяців
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місцезнаходження організації, телефон, факс, e-mail	Чеславський Олег Євгенович, [Redacted]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Чеславський Олег Євгенович, [Redacted]

# Громадська організація "Укрмедіа"

Україна, м. Київ, вул. Дарвіна, буд. 5. кв.36 Тел: +380675025022 E-mail: info@ukrmedia.org Web: www.ukrmedia.org

До заяви додається:

1. Копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту;
2. Копія документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
3. Опис проекту, що містить мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);
4. Кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;
5. Інформація про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою.

Голова ГО «Укрмедіа»



Чеславський О.Є.

# Громадська організація "Укрмедіа"

Україна, м. Київ, вул. Дарвіна, буд. 5. кв.36 Тел: +380675025022 E-mail: info@ukrmedia.org Web: www.ukrmedia.org

## Форма опису проекту

### Проект:

Курс медійної школи для підлітків "Media Teenz"

### Найменування інституту громадянського суспільства:

Громадська організація "Укрмедіа"

### Напрямок, за яким буде реалізовано проект:

Медійна освіта та грамотність, культура діалогу та комунікацій

### Актуальність проекту:

Саме в підлітковому віці молоді люди переживають момент становлення, у них починають формуватися власна точка зору, своя думка, власний погляд на світ. Тому вкрай важливо познайомити їх з можливостями медіа в чистому, ще не зіпсованому комерцією або пропагандою вигляді. Можливість зарекомендувати себе, відчутти затребуваність представником суспільства стане значною мірою визначать їх подальші життєві орієнтири.

Молодь це наше майбутнє, а тому вкрай необхідно ознайомити підлітків з можливостями муніципальної мережі "Спільно", продемонструвати як можна побудувати систему комунікацій між молодими представниками громадянського суспільства і владою через сучасні технічні та програмні засоби.

### Мета проекту:

Розвиток інтелектуально та творчого потенціалу підлітків, формування критичного та аналітичного мислення, виховання громадянської позиції. Залучення молоді до взаємодії, процесу прийняття рішень. Виховання культури комунікації.

### Завдання проекту:

- Показати, що стати блогером має можливість кожен бажаючий;
- Показати, що громадяни мають можливість висловити свою думку;
- Показати, що творчий підхід затребуваний у будь-якому починанні;
- Навчити створювати авторський контент;
- Розвинути у молоді критичне мислення;
- Навчити критично ставитися до інформаційних приводів;
- Розвинути бажання вдосконалювати свої комунікативні здібності;

# Громадська організація “Укрмедіа”

Україна, м. Київ, вул. Дарвіна, буд. 5. кв.36 Тел: +380675025022 E-mail: info@ukrmedia.org Web: www.ukrmedia.org

- Показати як можна долучитись до важливих процесів суспільного життя громади;
- Розбудити в підлітках організаторські, лідерські, здатності.

## Очікувані результати виконання проекту:

Результатом впровадження проекту стане зміна сприйняття світу у підростаючого покоління, їх соціалізація. Розуміння того, що вони вже сьогодні можуть включитися в суспільно важливі і затребувані процеси. Розуміння того, що і від їх участі багато в чому залежить завтрашня порадок денний. Розуміння важливості їх ролі в суспільстві, і розуміння того наскільки важливо для сучасного суспільства розвивати свої комунікативні здібності.

Створення на базі окремого навчального закладу редакційної колеґії, шкільного ЗМІ в якому весь контент будуть створювати абітурієнти, які пройшли навчання в проекті. Кожне школа учасник проекту отримає можливість створити своє власне ЗМІ в інтернеті, використовуючи мережу “Спільно” як систему управління контентом.

## Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект:

Програма орієнтована на підлітків, школярів - старшокласників, та студентів перших курсів українських ВНЗ віком від 13 до 18 років.

## Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту:

Київський міський блог - звіти про кожний захід, публікації абітурієнтів, учасників проекту.

Муніципальна соціальна мережа “Спільно” - звіти про кожний захід, публікації абітурієнтів, учасників проекту.

Громадське радіо - звіти про успішні етапи.

## Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту:

- Київський університет імені Бориса Грінченка
- Кафедра журналістики, реклами і зв'язків з громадськістю НАУ
- Департамент освіти і науки Києва - КМДА
- Громадське радіо



# Громадська організація "Укрмедіа"

Україна, м. Київ, вул. Дарвіна, буд. 5. кв.36 Тел: +380675025022 E-mail: info@ukrmedia.org Web: www.ukrmedia.org

## План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
1. Ознайомлення абітурієнтів з предметом	Курс лекцій з медійної грамотності. 1. Світ медіа. 2. Форми і формати медіа, види ЗМІ, особливості. 3. Сучасні інструменти та форми комунікації. 4. Фактчекінг - необхідність чи гордість професії. 5. Фотографія, ілюстрації, візуалізація контенту. 6. Створення, підготовка контенту. 7. Громадянська журналістика, Блогінг. 8. Відеозйомка, монтаж, публікація, блогінг. 9. Соціальні мережі. 10. Майбутнє ЗМІ.	3 місяці
2. Проведення практичних занять	Практичні семінари: 1. Створюємо контент, мистецтво заголовка. 2. Інтерв'ю. 3. Інтерпретація інформації - гра в крокодила, в різні видання. 4. Фактчекінг - перевіряємо інформацію на її відповідність фактам. 5. Фотозйомка. 6. Як зробити матеріал успішним, вірусним. 7. Імпровізація. 8. Відеозйомка. 9. Готуємо публікацію в соцмережі. 10. Підготовка диплома.	3 місяці
3. Захист диплому	Випускники курсу готують та захищають власну творчу медійну роботу, проект, публікацію	1 день
4. Формування редколегії	Проводиться окрема зустріч з абітурієнтами на якій визначаються програма, пріоритети та особи відповідальні за подальший розвиток шкільного ЗМІ.	1 тиждень
5. Консультації та підтримка	Абітурієнти курсу мають можливість протягом року отримати консультацію по будь-якому питанню в рамках курсу	на протязі року

# Громадська організація “Укрмедіа”

Україна, м. Київ, вул. Дарвіна, буд. 5. кв.36 Тел: +380675025022 E-mail: info@ukrmedia.org Web: www.ukrmedia.org

**Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту:**

- Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.: 163060
- Власний внесок організації, грн.: 112900
- Сума коштів з інших джерел, грн.: 60000
- Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.: 335960

Голова ГО «Укрмедіа»



30 січня 2019 року

Чеславський О.Є.

# Громадська організація “Укрмедіа”

Україна, м. Київ, вул. Дарвіна, буд. 5. кв.36 Тел: +380675025022 E-mail: info@ukrmedia.org Web: www.ukrmedia.org

## Інформація про ГО “Укрмедіа”

Громадська організація “Укрмедіа” створена у 2015 році і основним видом її діяльності до недавнього часу був розвиток громадянської журналістики та медійної грамотності. Починаючи з 2017 року акцент в діяльності був зроблений на розробці ІТ рішень для журналістики, зокрема був розроблений проект хмарного сервісу для громадянських журналістів, та система управління контентом.

У тому ж 2017 році були створені прототипи мобільних додатків:

“Мої новини” - переможець Хакатону яке проводила Незалежна асоціація телерадіомовників.

“Моє місто” - переможець Хакатону Civic Tech Camp який проводив Американський дім.

У 2018 році учасники ГО “Укрмедіа” спільно з Департаментом суспільних комунікацій, за підтримки офісу Ради Європи запустили в Києві проект Муніципальна соціальна мережа “Спільно”.

Також у 2018 за підтримки МІП був успішно започаткований проект підліткової медійної школи “Медіа Тінз”.

## Обґрунтування кількості послуг та товарів

В рамках проекту буде проведено 3 навчальні сесії по десять занять у трьох школах міста.

Наприкінці кожної сесії буде проведений захист дипломних проектів, який завершиться нагородженням учасників дипломами, та невеличким фуршетом.

Планується залучити до занять по 25 учнів з кожної із шкіл. Саме тому вся рекламно сувенірна продукція буде виготовлена в такій кількості.

Обладнання яке буде закупатися по формулі 3+1, де 3 комплекти обладнання залишаться у редакції кожної із шкіл, а один комплект на якому власне діти будуть вчитися залишаться у медіа тренерів.

Після захисту диплому на базі навчального закладу буде сформовано редколегію яка і отримає у своє розпорядження обладнання.

Вартість обладнання перевірялась на сайті інтернет магазину Розетка.

Вартість поліграфічних послуг була отримана від представника поліграфічної компанії Фастпринт.

Вартість оплати праці менторів та кураторів, розробки матеріалів, дизайну та верстки, вираховувалась виходячи з досвіду попередньої практики проведення таких заходів.

# Громадська організація “Укрмедіа”

Україна, м. Київ, вул. Дарвіна, буд. 5. кв.36 Тел: +380675025022 E-mail: info@ukrmedia.org Web: www.ukrmedia.org

## Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового забезпечення організації

Для забезпечення реалізації ГО “Укрмедіа” надасть наступне обладнання:

1. Камера Sony FDR-X3000 4K
2. Камера Nikon d5100
3. Мікрофон RODE Videomicro
4. Трипод Zhiyun Telescopic Monopod
5. Ноутбук Macbook Air

Обладнання буде задіяно як для демонстрації, так і для документування заходів.

Працівники та волонтери залучені до проекту:

1. Чеславський Олег - медіа тренер
2. Чеславський Леонід - волонтер
3. Закапко Станіслава - медіа тренер
4. Шепетко Олександр - волонтер

Є попередня домовленість з представниками Громадського радіо, кафедра журналістики НАУ університету Грінченка про залучення до співпраці викладачів та менторів.

Голова ГО «Укрмедіа»



Чеславський О.Є.

30 січня 2019 року

# Громадська організація «Укрмедіа»

Україна, м. Київ, вул. Дарвіна, буд. 5. кв.36 Тел: +380675025022 E-mail: info@ukrmedia.org Web: www.ukrmedia.org

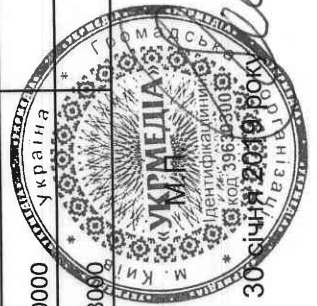
## Форма кошторису витрат на реалізацію проекту

Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний організації, грн.	внесок	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7	7
1	Робочий блокнот	3500	3500				
2	Методичні матеріали	12000	12000				
3	Футболка	20000	20000				
4	Еко сумка рюкзак	10000	10000				
5	Ручка	1200	1200				
6	Наліпка	800	800				
7	Диплом	1725	1725				
8	Комплект витратних матеріалів на заняття (маркери, папір для фліпчату, кольоровий папір, стікери)	4875	4875				
9	Куратор	60000		60000			
10	Ментор	30000	30000				
11	Фуршет	18000	18000				

Голова ГО «Укрмедіа»

Чеславський О.Є.



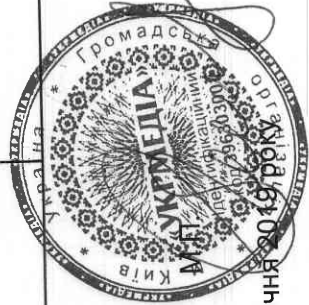
# Громадська організація "Укрмедіа"

Україна, м. Київ, вул. Дарвіна, буд. 5, кв.36 Тел: +380675025022 E-mail: info@ukrmedia.org Web: www.ukrmedia.org

12	Накамерне світло PowerPlant LED VL011-120 (LED1120)	8400	8400			
13	LED світ Yongnuo YN-160III	7680	7680			
14	Штатив Velbon EX-440 (5845531)	6000	6000			
15	Мікрофон RODE VideoMicro	8800	8800			
16	Набір відеоблогера Videoblog Kit	10000	10000			
17	Стедикам ZHIYUN SMOOTH 3	16000	16000			
18	Головка-тримач Velbon для смартфона	480	480			
19	Монопод Velbon UP-400DX	3600	3600			
20	Розробка методичних рекомендацій та створення дизайн макетів	36000				36000
21	Камера Sony FDR-X3000 4K	15000	15000			15000
22	Камера Nikon d5100	15000	15000			15000
23	Мікрофон RODE VideoMicro	4100	4100			4100
24	Трипод Zhiyun Telescopic Monopod	2800	2800			2800
25	Ноутбук MacBook Air	40000	40000			40000
	ВСЬОГО:		163060	60000		112900
	РАЗОМ:					335960

Голова ГО «Укрмедіа»

Чеславський О.Є.



30 січня 2019 року





# МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У М. КИЄВІ

ГОЛОСІВСЬКЕ РАЙОННЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У М. КИЄВІ

## СВІДОЦТВО про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації

09 лютого 2015

№ 1429172

Найменування громадського об'єднання: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРМЕДІА"

Органи управління громадським об'єднанням: Загальні Збори, Правління.

Мета громадської організації: розвиток вільної журналістики у тому числі і в мережі Інтернет, надання користувачам можливості розібратися в інформації і обговорити її.

Місцезнаходження громадського об'єднання: 03150, м.Київ, Голосіївський р., Вулиця Червоноармійська, Будинок 100.

Начальник управління

Заєць Ю.А.



РІШЕННЯ № 1726504601762  
від 04.10.2017 року

X	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні (повторному включенні)
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

39630300  
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРМЕДІА"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості \_\_\_\_\_

Ознака неприбутковості	0032 – громадські об'єднання ;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	04.10.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої починається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	04.10.2017

Підстава\*

В. о. начальника



КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ  
ВАЛЕРІВНА

ЧЕСЛАВСЬКИЙ ОЛЕГ  
ЄВГЕНОВИЧ

Примірник рішення отримано:  
Керівник

04.10.2017 року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



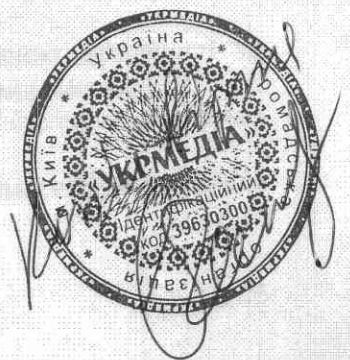


ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними Зборами членів  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРМЕДІА»  
Протокол №3 від 18.07.2017 року

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«УКРМЕДІА»**  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)  
(Ідентифікаційний код 39630300)

Київ, 2017 рік





## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРМЕДІА» (надалі - Організація) є громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Організація створена на невизначений термін.
- 1.3. Повне найменування Організації:  
- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРМЕДІА»;  
- англійською мовою: PUBLIC ORGANIZATION «UKRMEDIA».
- 1.4. Скорочене найменування Організації:  
- українською мовою: ГО «УКРМЕДІА»;  
- англійською мовою: NGO «UKRMEDIA».
- 1.5. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРМЕДІА» створена та діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» іншими нормативно-правовими актами та є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку, засновниками якого є фізичні особи.
- 1.6. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.
- 1.7. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в том числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.8. Діяльність громадської організації поширюється на територію України.
- 1.9. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 1.10. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Головною метою Організації є розвиток вільної незалежної журналістики, у тому числі і в мережі Інтернет, розвиток свободи вираження поглядів, вільної та незалежної преси та засобів масової інформації, основних принципів демократії, соціальних, економічних та культурних інтересів громадян, реалізація освітньої, культурної та просвітньої діяльності, надання громадським діячам, активістам, журналістам можливості створити свій власний інформаційний ресурс.
- 2.2. Для досягнення своєї мети, передбаченої пунктом 2.1. цього Статуту, у встановленому законом порядку Організація реалізує наступні завдання:
- 2.2.1. пошук та об'єднання однодумців, які готові вести спільну діяльність на принципах цього Статуту, сприяючи розвитку незалежної журналістики у тому числі і в мережі Інтернет;
- 2.2.2. надання користувачам можливості створити свій власний інформаційний ресурс;
- 2.2.3. налагодження постійних зв'язків, обмін досвідом та різноманітні форми співпраці з іншими місцевими, всеукраїнськими, міжнародними та іноземними громадськими організаціями в галузі журналістики, а також з іншими неурядовими громадськими організаціями;
- 2.2.4. сприяння розвитку незалежних, економічно самостійних, засобів масової інформації в Україні;
- 2.2.5. сприяння розвитку та підтримці свободи слова в усіх проявах, але без порушення особистих немайнових прав фізичних та юридичних осіб;
- 2.2.6. організація доступу до публічної інформації з метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування;
- 2.2.7. сприяння об'єктивному висвітленню в засобах масової інформації суспільно значимих тем тощо;
- 2.2.8. збір, аналіз та поширення інформації про факти порушення законодавства у сфері прав і свобод засобів масової інформації, свободи слова, прав людини;
- 2.2.9. сприяння захисту прав людини в Україні;



- 2.2.10. сприяння підвищення медійної грамотності та медійної культури громадян України;
- 2.2.11. сприяння розвитку представницької та прямої демократії на національному і місцевому рівнях;
- 2.2.12. сприяння європейської та євроатлантичної інтеграції України;
- 2.2.13. підтримка процесів децентралізації в Україні;
- 2.2.14. надання інформаційної та публічної підтримки громадянам і місцевим громадам щодо їх прав і свобод;
- 2.2.15. підтримка та розвиток ЗМІ місцевих громад;
- 2.2.16. відкриття будь-яких ЗМІ у т.ч. і інтернет порталів з метою поширення громадської і суспільної думки;
- 2.2.17. створення умов всебічної реалізації членами Організації, особливо молодими людьми, своїх інтересів, здібностей, прав та свобод на засадах загальнолюдських цінностей;
- 2.2.18. сприяння розробці та реалізації інтернет проєктів різної складності та спрямованості, підтримка та допомога в популяризації контенту таких проєктів;
- 2.2.19. ініціювання та підтримка наукових досліджень.
- 2.3. Напрямами діяльності Організації є:
  - 2.3.1. організація та проведення різноманітних навчальних, тренінгових, освітніх, консультаційних, інформаційних, міжнародних сервісів для ЗМІ в Україні та спеціалістів у цій галузі у встановленому чинним законодавством України порядку;
  - 2.3.2. організація та проведення різноманітних навчальних, тренінгових, освітніх, консультаційних, інформаційних програм з медіа грамотності для громадян;
  - 2.3.3. виробництво та розповсюдження аудіовізуального, друкованого та/або інтернет контенту на суспільно важливі теми;
  - 2.3.4. ініціювання та проведення у встановленому чинним законодавством порядку різноманітних інноваційних сервісів (конкурси, фестивалі, обмінні програми, інтернатури, тренінги), метою яких є підвищення професійних якостей українських та іноземних журналістів, незалежно від приналежності ЗМІ до певної форми власності;
  - 2.3.5. організація та підтримка у встановленому чинним законодавством порядку постійно діючих сервісів (портали, форуми, конференції, відкриті простори, інтернет-сайти, програми стажувань за кордоном та в Україні), метою яких є обмін інформацією та запровадження найкращого досвіду ефективної роботи;
  - 2.3.6. залучення у встановленому чинним законодавством порядку відповідних спеціалістів інших країн для організації і проведення постійно діючих програм та сервісів організації з метою втілення найкращих моделей роботи ЗМІ;
  - 2.3.7. виявлення, збирання та поширення суспільно важливої інформації у межах забезпечення прав громадян на доступ до інформації;
  - 2.3.8. надання безоплатних усних та письмових консультацій представникам ЗМІ та незалежним журналістам;
  - 2.3.9. представництво інтересів журналістів на безоплатній основі, зокрема, в органах державної влади та органах місцевого самоврядування України, Європейському суді з прав людини та інших міжнародних організаціях у сфері захисту прав людини;
  - 2.3.10. розповсюдження у встановленому чинним законодавством порядку інформації про діяльність організації, сприяння та допомога у встановленому чинним законодавством порядку членам та партнерам організації у налагодженні контактів з організаціями в Україні та за кордоном, зокрема – підтримка та організація їх участі у міжнародних освітніх об'єднаннях та заходах для розвитку ЗМІ;
  - 2.3.11. сприяння у встановленому чинним законодавством порядку розвитку регіональних та незалежних ЗМІ, включно з розвитком інформаційної інфраструктури;
  - 2.3.12. сприяння розвитку регіональних та незалежних ЗМІ;
  - 2.3.13. участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
  - 2.3.14. проведення національного і регіонального моніторингу медіа та представлення результатів громадськості;
  - 2.3.15. проведення аналітичних досліджень у сфері демократії та належного врядування із застосуванням якісних методів соціологічних досліджень;
  - 2.3.16. організація обговорень, створення комунікаційних майданчиків.



2.4. Для досягнення своєї мети (цілей) Організація в установленому порядку має право:

- 2.4.1. здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації;
- 2.4.2. самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту;
- 2.4.3. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;
- 2.4.4. надавати гранти (субгранти) іншим неприбутковим організаціям, а також реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу з іншими громадськими організаціями та об'єднаннями;
- 2.4.5. проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організацій, як українські, так і закордонні;
- 2.4.6. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, якщо це передбачено статутом, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності громадським об'єднанням включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- 2.4.7. організовувати та брати участь у проведенні семінарів, лекцій, конференцій, науково - практичних занять, інших подібних заходів з широкого кола питань, відповідно до статутних завдань, без мети одержання прибутку;
- 2.4.8. обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- 2.4.9. збирати, узагальнювати і вивчати, поширювати передовий світовий досвід у сфері статутних завдань;
- 2.4.10. підтримувати ідейно, організаційно або в іншій незабороненій законодавством спосіб інші об'єднання громадян, принципи, мета діяльності та завдання яких відповідають меті та завданням Організації, та надавати допомогу в їх створенні;
- 2.4.11. обмінюватися інформацією та досвідом фахівців з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- 2.4.12. популяризувати свою назву, символіку та іншу атрибутику, розповсюджувати інформацію про діяльність та позицію Організації, пропагувати мету, принципи та завдання Організації, в тому числі через засоби масової інформації;
- 2.4.13. вносити пропозиції до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
- 2.4.14. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- 2.4.15. брати участь у встановленому чинним законодавством порядку в організації і фінансуванні спільних програм і проектів, що направлені на реалізацію цілей і завдань Організації, з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, організаціями та установами;
- 2.4.16. сприяти у встановленому чинним законодавством порядку організації збору добровільних пожертвувань і внесків фізичних та юридичних осіб, іноземних держав, донорів та міжнародних організацій; отримувати міжнародну технічну допомогу та гранти;
- 2.4.17. сприяти розвитку професійної освіти, взаємодіючи з відповідними освітніми органами;
- 2.4.18. сприяти створенню фондів і стипендій для підтримки ініціатив та діяльності у сфері ЗМІ;
- 2.4.19. виконання інших завдань, направлених на реалізацію мети діяльності Організації, що не суперечать чинному законодавству України про діяльність об'єднань громадян.

### 3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Членство в Організації є добровільним.

3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, які досягли 18



років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.

3.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява кандидата розглядається Правлінням, яке приймає рішення у порядку визначеному Статутом Організації.

3.4. Умовою прийняття в члени Організації є підтримка мети та статутних завдань діяльності Організації.

3.5. Всі члени Організації мають рівні права у вирішенні питань, що пов'язані з діяльністю Організації, у порядку передбаченому цим Статутом, незалежно від їх статусу, майнового стану, та інших ознак.

3.6. Будь-який член Організації має право вийти з Організації.

3.7. У випадку виходу члена з Організації майно або кошти, внесені ним для організації діяльності Організації, в тому числі у вигляді внесків, йому не повертаються.

3.8. Прозорість, відкритість передбачає право всіх членів Організації мати вільний доступ до інформації про її діяльність, у тому числі про прийняті Організацією рішення та здійснені заходи, а також обов'язок Організації забезпечувати такий доступ.

3.9. Відсутність майнового інтересу передбачає, що члени Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між його членами (учасниками) і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (учасника) громадського об'єднання, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

3.10. Член Організації, стосовно якого не спростовано документально підтверджених свідчень про те, що він не виконує або неналежним чином виконує вимоги та положення цього Статуту, або перешкоджає своїми діями досягненню мети Організації, або втратив зв'язки з Організацією, та в інших випадках, може бути виключений з Організації за рішенням Правління Членів Організації. Рішення про виключення може бути оскаржене, в порядку передбаченому в Розділі 6 цього Статуту.

3.11. Права члена Організації:

- обирати і бути обраним до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг та заяв у порядку передбаченому в Розділі 6 цього Статуту;
- звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.
- вносити заяви та пропозиції на розгляд Загальних Зборів Організації та інших органів Організації;
- брати участь в заходах та програмах, що реалізуються Організацією;
- публікувати свої матеріали, оголошення в друкованих органах Організації, за погодженням з Правлінням Організації;
- використовувати символіку Організації з дозволу Правління Організації;
- вийти із складу Організації в порядку та на умовах, визначених цим Статутом;
- користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.

3.12. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись Статуту Організації та виконувати його вимоги;
- виконувати зобов'язання, прийняті Організацією відповідно до укладених нею угод;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- забезпечувати, відповідно до умов цього Статуту, повне за обсягом та своєчасне за строком виконання прийнятих на себе обов'язків;
- не вчиняти дій, які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Організації;
- брати участь у роботі, спрямованій на досягнення мети та реалізацію завдань Організації;
- здійснювати посильний внесок у діяльність та розвиток Організації в порядку, передбаченому цим Статутом, а також надавати допомогу Організації;
- брати участь у роботі органів, комісій та комітетів Організації, за рішенням Правління



- Організації;
- подавати необхідну для досягнення статутних цілей інформацію у випадку, якщо це не суперечить чинному законодавству України;
- дотримуватися вимог органів управління Організації щодо порядку та умов використання інформації, не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність організації.

3.13. Добровільне припинення членства відбувається у разі подання письмової заяви членом Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена на будь-яких виборних посадах у Організації.

3.14. Примусове припинення членства може відбутися на підставі рішення Правління Організації в разі:

- грубого або систематичного порушення положень Статуту Організації;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;
- незгоди брати участь у роботі органів, комісій та комітетів Організації, за рішенням Загальних Зборів членів Організації;
- неучасті у голосуванні в органах управління діяльності Організації протягом року.

#### 4. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Організація має право:

- 4.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та неурядових організаціях;
- 4.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 4.1.3. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 4.1.4. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 4.1.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 4.1.6. проводити мирні зібрання;
- 4.1.7. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 4.1.8. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 4.1.9. засновувати засоби масової інформації;
- 4.1.10. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- 4.1.11. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 4.1.12. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
- 4.1.13. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 4.1.14. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 4.1.15. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в



- т.ч. міжнародних;
- 4.1.16. здійснювати розробку проєктів рішень та проводити громадську експертизу проєктів рішень;
  - 4.1.17. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
  - 4.1.18. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
  - 4.1.19. обмінюватись інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
  - 4.1.20. мати власну символіку та використовувати її у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
  - 4.1.21. брати участь у порядку, визначеному законодавством України, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
  - 4.1.22. створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми;
  - 4.1.23. використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству;

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Органами управління Організацією є:

- Загальні Збори членів Організації;
- Правління;
- Голова Організації;
- Ревізійна комісія (Ревізор).

5.2. Загальні Збори членів Організації (надалі - Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.

5.3. У Загальних Зборах беруть участь члени Організації. Кожен член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, внесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних Зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних Зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні Збори.

5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

- 5.7.1. визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
- 5.7.2. внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації;
- 5.7.3. затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації. Символіка (емблема, прапор), підлягає реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;
- 5.7.4. прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
- 5.7.5. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- 5.7.6. обрання (визначає кількісний склад Правління, обирає членів Правління строком на 2 (два) роки) та відкликання Правління Організації, або окремих членів Правління;
- 5.7.7. обрання (строком на 2 (два) роки) та відкликання Голови Організації;
- 5.7.8. визначення чисельного складу та обрання (строком на 2 (два) роки) Ревізійної комісії (Ревізора) Організації;
- 5.7.9. затвердження звітів та доповідей Правління Організації та Ревізійної комісії (Ревізора);
- 5.7.10. визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш



як дві третини членів Загальних Зборів. З питань, передбаченими п. 5.7.2. (внесення змін до Статуту), п. 5.7.4. (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Загальних Зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Загальних Зборів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.9. Загальні Збори приймають «Рішення». Рішення, прийняті Загальними Зборами Організації з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх органів Організації та членів Організації.

5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними Зборами Головою Загальних Зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється, протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

5.11. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.12. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені організації в її межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством України.

5.13. Головою Правління є Голова Організації.

5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.15. До компетенції Правління відноситься:

5.15.1. організація виконання рішень Загальних Зборів;

5.15.2. скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних Зборів;

5.15.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

5.15.4. затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.15.5. здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних Зборів;

5.15.6. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.16. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.17. Усі питання, що входять до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові та позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації (не рідше одного разу на шість місяців). Про час, місце та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються не менш як третинною членів Правління. Правління може також бути скликаним протягом трьох робочих днів у разі подання клопотання від Ревізійної комісії (Ревізора). У випадку проведення засідань Правління Організації з виконанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації на Загальних Зборах.

5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції.

5.19. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість складу Правління.

5.20. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.21. Голова Організації призначається та звільняється Загальними Зборами є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.



## 5.22. Голова Організації:

- 5.22.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами;
- 5.22.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- 5.22.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- 5.22.4. здійснює прийняття, переведення та іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
- 5.22.5. встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;
- 5.22.6. виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва імені Організації;
- 5.22.7. організовує підготовку засідання Правління;
- 5.22.8. вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети й основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації;
- 5.22.9. звітує про свою роботу Правлінню та перед Загальними Зборами на чергових Загальних Зборах. Звітування здійснюється на чергових Загальних Зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.23. Ревізійна комісія (Ревізор) Організації (надалі - Ревізійна комісія (Ревізор)) є контрольним органом Організації, що має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації.

5.24. Кількісний та персональний склад Ревізійної комісії затверджується Загальними Зборами терміном на два роки. Якщо кількісний склад Ревізійної комісії - одна особа, то повноваження Ревізійної комісії виконує Ревізор. Члени інших керівних органів і працівники Організації не можуть бути членами Ревізійної комісії.

5.25. Засідання Ревізійної комісії скликається її головою два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління Організації.

5.26. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії.

5.27. Ревізійна комісія (Ревізор) має повноваження:

- 5.27.1. вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
  - 5.27.2. складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними Зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
  - 5.27.3. складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Організації;
  - 5.27.4. проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Організації, залучати незалежних експертів до вказаних перевірок.
- 5.28. Члени Ревізійної комісії виконують свої повноваження та функції на громадських засадах.

5.29. Вся інформація здобута та викладена Ревізійною комісією є конфіденційною інформацією та призначається для внутрішнього користування членами Організації і не може бути передана третім особам та/або контролюючим органам без погодження Загальних зборів членів Організації.

## 6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ)

6.1. Керівні органи Організації зобов'язанні періодично звітувати перед членами Організації на Загальних Зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

6.2. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні



## 7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ТА БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. На дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржнику. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом скаржника, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.2. На дії, бездіяльність або рішення Голови Організації — скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом особи, яка скаржиться, а також Голови Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.3. На дії, бездіяльність або рішення Правління організації - скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом особи, яка скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.4. На дії, бездіяльність або рішення Ревізійної комісії (Ревізора) - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Ревізійної комісії (Ревізора), дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ревізійної комісії (Ревізора), дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.5. На дії, бездіяльність або рішення Загальних Зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## 8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

8.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних або членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за майно власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

8.3. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

8.4. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань в тому числі від членів Організації, пасивних доходів, дотацій або субсидій з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійних фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України, доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства України.

8.5. Джерелами формування майна і коштів Організації є:

- майно і грошові кошти, передані Організації Засновниками та членами;
- внески членів Організації;
- добровільні внески і пожертвування громадян, та юридичних осіб, у тому числі в іноземній валюті;
- цільові спонсорські внески;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги;
- гранти;
- кошти або майно, які надходять у вигляді добровільних пожертв членів Організації, громадян і юридичних осіб України, іноземних держав, міждержавних та міжнародних організацій;



- кошти або майно, які отримані у вигляді гуманітарної допомоги, одержаної відповідно до чинного законодавства України;
- кошти, отримані від надання майна в оренду;
- кошти від проведення тренінгів, семінарів, лекцій.

8.6. Доходи (прибутки), майно Організації, або їх частини не підлягають розподілу серед діячів (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.7. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених даним Статутом.

8.8. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

8.9. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.10. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі в порядку та розмірах, передбачених законодавством України.

8.11. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

8.12. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

## 9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням відповідного керівного органу Організації згідно із цим Статутом у порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

9.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.

9.3. Відокремлені підрозділи Організації утворюються та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи можуть мати своє положення. Положення про відокремлений підрозділ громадського об'єднання містить інформацію про найменування відокремленого підрозділу, назву керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних (та в разі потреби контролюючих) органів.

9.5. Положення про відокремлений підрозділ Організації не може суперечити законам України та цьому Статуту.

9.6. Керівним органом відокремлених підрозділів є їх збори відокремлених підрозділів. Для керівництва в період між зборами обираються рада відокремленого підрозділу та керівник відокремленого підрозділу. Повноваження керівника відокремленого підрозділу, що не є юридичною особою, визначаються в довіреності, виданій Головою Організації.

9.7. Керівники відокремлених підрозділів звітують перед Загальними Зборами Організації про результати діяльності відокремленого підрозділу щороку. Строки надання звітів та їх форми, затверджуються Загальними Зборами.

9.8. Ради відокремлених підрозділів скликають чергові збори один раз на 2 (два) роки. Позачергові засідання можуть проводитись з ініціативи ради, а також на вимогу не менше 1/3 членів відокремлених підрозділів. Дата чергових зборів оголошується радами відокремлених підрозділів не пізніше, як за 1 (один) місяць до дня їх проведення, а позачергових - за 2 (два) тижні.

9.9. Чергові збори відокремлених підрозділів:

9.9.1. заслуховують звіти про діяльність ради;

9.9.2. обирають раду та голову ради;

9.9.3. створюють необхідні робочі групи.



4.10. Позачергові збори відокремлених підрозділів скликаються для вирішення окремих актуальних проблем і кадрових питань.

4.11. Ради відокремлених підрозділів у період між зборами можуть приймати рішення з усіх питань діяльності своїх організацій, що не входять до виключної компетенції зборів.

4.12. Ради відокремлених підрозділів розробляють Положення про відокремлений підрозділ, що підлягає затвердженню Загальними Зборами.

4.13. У разі прийняття рішення про закриття відокремленого підрозділу, Організація подає до уповноваженого органу з питань реєстрації заяву про закриття відокремленого підрозділу в установленому законодавством України порядку.

4.14. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його майно переходить до Організації.

## 10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

10.1. Організація у відповідності з своїм статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльність у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

10.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

10.4. Всі кошти та/або доходи, отримані Організацією від Міжнародної діяльності направляються на витрати статутної діяльності Організації.

10.5. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводять спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать чинному законодавству України.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту Організації вносяться за рішенням Загальних Зборів, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 членів Організації.

11.2. Рішення Загальних Зборів з питань змін і доповнень до Статуту приймається, якщо за нього проголосувало більше 3/4 членів Організації.

11.3. Кожен член Організації може звернутися до Правління Організації із письмовою пропозицією щодо змін та доповнень до Статуту. Правління Організації зобов'язане обговорити пропозиції і вирішити питання про включення їх до порядку денного Загальних Зборів. У випадку відхилення Правлінням Організації пропозицій про внесення змін і доповнень до Статуту про це виноситься обґрунтоване рішення, яке у письмовій формі доводиться до відома члена Організації, який вніс дану пропозицію.

11.4. Затверджена Загальними Зборами членів Організації нова редакція Статуту підписується Головою Загальних Зборів та Секретарем Загальних Зборів.

11.5. Зміни і доповнення до Статуту Організації підлягають державній реєстрації в установленому чинним законодавством України порядку.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

12.2. Реорганізація чи саморозпуск Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало 3/4 членів Організації.

12.3. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.4. Загальні Збори визначають порядок та форми проведення реорганізації чи ліквідації.

12.5. При реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) Організації всі її права та зобов'язання переходять до її правонаступників. Організація не може бути реорганізована



у юридичну особу, метою якої є одержання прибутку. Реєстрація новоствореного об'єднання здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

126. Ліквідація Організації проводиться призначеною Загальними Зборами ліквідаційною комісією, а в разі ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що призначається судом.

127. Ліквідація Організації вважається завершеною з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

128. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства України.

129. У разі ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню такого самого статусу, а в разі не прийняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

### 13. ПІДПИСИ:

Голова Зборів

  
Чеславський О.Є. /

Секретар Зборів

  
Закапко С.С. /

