
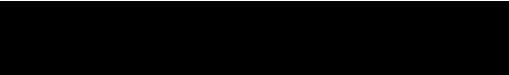


<b>Дата реєстрації заяви</b>	
<b>Реєстраційний номер</b>	
<b>Підпис секретаря конкурсної комісії</b>	

**Заява  
на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива:  
прозора влада та активна громада»**

Найменування інституту громадянського суспільства	ГО «Фонд правової допомоги «Батьківщина»
Назва проекту	«Веселе дитинство»
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Соціальні ініціативи, спрямовані на поліпшення благоустрою та природного середовища столиці
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	130 000 грн
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	97 500 грн
Строк реалізації проекту	6 місяців
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Вагін Андрій 
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Вагін Андрій 

**До заяви додається:**

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту,

інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);

4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;

5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;

Керівник інституту громадянського суспільства \_\_\_\_\_

Вагін Андрій Володимирович

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## Форма опису проекту

**Проект - «Веселе дитинство»**

**Найменування інституту громадянського суспільства –** Громадська організація «Фонд правової допомоги «Батьківщина»

**Напрямок, за яким буде реалізовано проект -** Соціальні ініціативи, спрямовані на поліпшення благоустрою та природного середовища столиці.

### **Актуальність проекту**

Дитячий майданчик який знаходиться по бульвару Висоцького та передбачений для обслуговування мешканців багатоквартирних будинків № 4 та № 6 (561 квартира) зруйнований, перебуває в аварійному стані та травмонебезпечний. В зазначених житлових будинках – велика кількість молодих сімей з дітьми до шкільного віку.

Для дітей дошкільного віку та молодших класів необхідне місце для дозвілля, де діти могли б розважатись одне з одним, а також розвивати рухливість, моторику рук, та інші фізичні та розумові здібності, які є запорукою розвитку здорової дитини.

Існуючий та найближчі дитячі майданчики були споруджені близько 25 років тому. За весь період їх існування не проводилось жодних ремонтних робіт, через що територія дитячого майданчика стала не придатною для безпечного та ефективного використання і не викликає жодних емоцій, окрім жалю та смутку.

### **Мета проекту**

Створення якісних умов для проведення дозвілля батьків і дітей.

Благоустрій території між багатоквартирними будинками.

Ліквідація небезпечного для життя інвентарю застарілих дитячих майданчиків та оновлення їх новим інвентарем для дитячих розваг. Створення та розвиток якісної інфраструктури у районі.

### **Завдання проекту**

Проект передбачає встановлення сучасного дитячого майданчика на території мікрорайону з метою створення належних умов для організації навчально-виховного процесу, гармонійного фізичного та соціального розвитку дітей.

Окрім того, створення дитячого майданчика забезпечить мешканців будинків Висоцького 4 та Висоцького 6, у кількості 561 квартир, якісним умовами для розвитку дітей та проведення активного дозвілля.

### **Очікувані результати виконання проекту**

після побудови даного дитячого майданчику діти зможуть застосовувати свою «енергію» в потрібне, корисне русло і розвиватись як фізично (займаючись різними фізичними вправами) ,так і морально (знайомитись та спілкуватись з однолітками). Окрім вище зазначеного , територія майданчика може слугувати ідеальним місцем для проведення дозвілля батьків разом дітьми.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
<b>Організаційний етап</b>	1) Концептуалізація та розробка нормативно-методичної документації до проекту. 2) Проведення всіх необхідних розрахунків та обмірів	<b>1 місяць</b>
<b>Підготовчий етап</b>	1) Розробка тендерної документації та проведення тендеру для пошуку підрядника 2) Погодження договірних умов та обговорення проекту майданчика	<b>2 місяці</b>
<b>Практичний етап</b>	1) Закупівля необхідних будівельних та інших матеріалів для проекту 2) Будівництво майданчика та обладнання необхідними засобами 3) Перевірка якості та прийняття робіт.	<b>3 місяці</b>
<b>Заключний етап</b>	1) Передача на баланс відповідному комунальному підприємству 2) Оголошення про відкриття дитячого майданчика	<b>1 місяць</b>

**Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект** – діти та підлітки до 12 років.

**Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості)** - мережа Інтернет, соціальні мережі, об'яви на під'їздах будинків.

**Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту** – 120 000 грн. Грошову основу проекту складатимуть добровільні внески небайдужих громадян та членів Громадської організації, а також фінансування з бюджету міста Києва.

Керівник інституту громадянського суспільства \_\_\_\_\_ Вагін Андрій Володимирович

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року



## Форма кошторису витрат на реалізацію проекту

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат,грн	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	Замовлення дитячого комплексу «Жабеня»	94 000	80 000		14 000	94 000
2	Послуги транспортування дитячого комплексу до місця будівництва	3 000	0		3 000	3 000
3	Послуги монтажу та збірки комплексу	16 000	10 000		6 000	16 000
4	Демонтаж старого майданчика та вивезення будівельного сміття	9 000	8 500		1 500	7 000
5	Підготовка території для будівельного майданчика	8 000	0		8 000	8 000
6	<b>ВСЬОГО:</b>	130 000	97 500		33 500	130 000
7	<b>РАЗОМ:</b>					<b>130 000</b>

**Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів –**

1)Для належного виконання мети і завдань проекту необхідно забезпечити організаційний та технічний супровід. Даний проект передбачає спорудження дитячого майданчику на відкритій місцевості , тому об'єкт слід монтувати професійним робітникам .

2)Більшість підрядників, які займаються даним видом робіт знаходяться поза межами Києва, тому доставка всіх необхідних матеріалів для будівництва обійдеться в суму зазначену в Таблиці.





*02232; місто Київ, бульвар Володимира Висоцького 4, офіс 1; тел. +380(067) 167-52-42*

Метою громадського об'єднання є здійснення діяльності спрямованої на задоволення та захист законних соціальних, творчих, економічних, наукових, правових, духовних, суспільних інтересів членів організації.

Основним видом діяльності Громадської організації «Фонд правової допомоги «Батьківщина» є правова консультація та допомога громадянам міста Києва у відстоюванні їх прав та інтересів на отримання якісних житлово – комунальних послуг, призначення пенсій та субсидій, консультування з приводу отримання пільг. Також невід'ємним елементом нашої діяльності є моніторинг за екологічною ситуацією в місті.

Статистика прийому громадян ведеться з 2015р. Так, за 2015 р. до нашої організації звернулось понад 250 мешканців Деснянського району міста Києва, за 2016 р. – понад 170 , за 2017-2018 рр. – близько 200 чоловік.

Окрім того, організація є активним ініціатором різноманітних заходів. За допомогою небайдужих мешканців мікрорайону навесні 2018 р. були проведені спільні «суботники», де кожен міг долучитись до насадження дерев, збору сміття і побудови огорож. Наша організація також є палким прихильником підтримки розвитку спорту і ми допомагаємо місцевим спортивним організаціям , зокрема молодіжній громадській організації «Сен-Бін» в проведенні змагань.

Слід зазначити, що ГО «Фонд правової допомоги «Батьківщина» завдячуючи добровільним внескам небайдужих громадян організовує благодійні акції. В минулому році, ми провели благодійну акцію приурочену Новому Року і подарували солодкі пакунки багатодітним сім'ям мікрорайону, спортсменам, учасникам АТО, а також відвідувачам нашого центру.

м.Київ, Деснянське районне управління юстиції у місті Києві,  
Контактні дані: 02225, м.Київ, вул. Бальзака, 64, тел.:(044)  
515-65-83

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО  
про реєстрацію громадського об'єднання  
як громадської організації чи громадської спілки

03 вересня 2014 р. № 1423398

Найменування громадського об'єднання ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД  
ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ "БАТЬКІВЩИНА"

Органи управління громадським об'єднанням Загальні збори, Рада  
Організації: керівник Вагін Андрій Володимирович

Мета громадського об'єднання здійснення діяльності спрямованої на  
задоволення та захист законних соціальних, творчих,  
економічних, наукових, правових, духовних, суспільних інтересів  
своїх членів та наданні безоплатної правової допомоги киянам

Місцезнаходження громадського об'єднання 02232, м.Київ, Деснянський р.,  
проспект Маяковського, будинок 54/9, квартира 308

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

В.о. начальника управління  
С.В. Ніколаєв дата видачі 10.11.2015

(ініціали та прізвище)



  
(підпис)



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Позачерговими Загальними Зборами  
Організації  
ГО "ФОНД ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ  
"БАТЬКІВЩИНА"  
Протокол № 4 від 05 листопада 2015 року

Зміни зареєстровано  
Деснянським районним  
управлінням юстиції у м.Києві

Наказ від 10.11.2015 № 172/6

В.о. Начальника Деснянського районного  
управління юстиції у м.Києві

*С.В. Ніколаєв*  
(п.і.б.)



# СТАТУТ

## ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

### "ФОНД ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ "БАТЬКІВЩИНА"

НОВА РЕДАКЦІЯ  
КОД ЄДРПОУ - 39377249



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ "БАТЬКІВЩИНА"** (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, створеною за рішенням Установчих зборів засновників Організації у відповідності до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання" та інших нормативно-правових актів законодавства.

1.2. Організація є добровільним громадським об'єднанням, заснованим на індивідуальному членстві, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Організації, визначеної цим статутом.

1.3. Організація створена і діє на основі добровільності, рівноправності його членів, самоврядування, вільного вибору території діяльності, законності, гласності, прозорості, відкритості та публічності. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.4. Організація створена на невизначений термін.

1.5. Повна найменування Організації:

українською мовою - **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ "БАТЬКІВЩИНА"**;

російською мовою - **ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФОНД ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ "РОДИНА"**;

англійською - **PUBLIC ORGANIZATION "FUND OF THE LEGAL AID "BATKIVSHUNA"**.

Скорочене найменування:

українською мовою – **ГО "ФОНД ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ "БАТЬКІВЩИНА"**;

російською мовою – **ОО "ФОНД ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ "РОДИНА"**;

англійською – **РО "FUND OF THE LEGAL AID "BATKIVSHUNA"**.

1.6. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади, контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.7. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту держаної реєстрації.

1.8. Організація має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, прапор, що зареєстровані у встановленому законом порядку, а також розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.

1.9. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

1.10. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно.

1.11. Організація є неприбутковою, недержавною та некомерційною, здійснює діяльність зі статусом юридичної особи, як непідприємницьке товариство, основною метою якої не є отримання прибутку (неприбуткова організація).

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

### 2.1. Мета Організації:

Головною метою є здійснення діяльності спрямованої на задоволення та захист законних соціальних, творчих, економічних, наукових, правових, духовних, суспільних інтересів своїх членів та надання безоплатної правової допомоги киянам.

### 2.2. Завданнями Організації є:

- забезпечення надання безоплатної правової допомоги для людей, які її потребують з точки зору доступності та простоти процедур її отримання;
- забезпечення своєчасності правової допомоги;
- співпраця з іншими організаціями в питаннях створення умов щодо реалізації прав та законних інтересів киян;
- сприяння підвищенню громадської та політичної активності громадян, їх ролі у громадському та політичному житті країни через забезпечення їх поінформованості;
- сприяння обговоренню подій і процесів, які відбуваються в суспільно-політичному житті міста Києва, України та інших країн;
- розробка членами Організації та поширення інформаційних матеріалів стосовно проблематики, своєчасності та доступності надання правової охорони у вигляді брошур, листівок, буклетів,



- електронних носіїв, тощо, які поширюватимуться на безоплатних засадах;
- створення членами Організації та підтримка інформаційних центрів, пунктів для збору та поширення інформації, які діятимуть на неприбуткових засадах.
- участь, у визначеному законодавством порядку, в розробці та впровадженні національних програм, законодавчих та нормативних актів;
- сприяння поліпшенню стану навколишнього середовища, екосистем, розташованих на території міста Київ.

### 2.3. Напрямками діяльності Організації є:

- представляє і захищає свої законні інтереси, законні інтереси своїх членів в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, громадських організаціях та інших об'єднаннях громадян України, зарубіжних і міжнародних урядових і неурядових організаціях;
- надає безкоштовні консультації громадянам України;
- виготовляє та розповсюджує друковану продукцію з метою проведення статутної діяльності;
- засновує засоби масової інформації, зокрема друкованих засобів масової інформації, телекомпанії, інтернет сайти, інформаційні агентства згідно з вимогами законодавства;
- відповідно до законодавства України бере участь у виборчих кампаніях;
- вільно поширює інформацію про свою діяльність;
- звертається у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- проводить мирні зібрання;
- вступає на добровільних засадах у спілки об'єднань громадян, у міжнародні організації, засновує спілки об'єднань громадян, у тому числі міжнародні;
- проводить іншу діяльність, що відповідає цьому Статуту, Програмі (плану) організації та не суперечить чинному законодавству;
- всебічно співпрацює з організаціями, підприємствами, фондами, установами та окремими громадянами в реалізації необхідних програм та проектів;
- організовує конференції, тренінги, семінари, фестивалі, зустрічі, інші робочі, координаційні, навчальні та інформаційні заходи та інші форми масових заходів;
- організовує заходи екологічного спрямування, активно запобігає псуванню та знищенню пам'яток природно-заповідного фонду України;
- здійснює моніторинг діяльності ЗМІ, інших розповсюджувачів реклами, проводить соціологічні опитування стосовно проблем на території міста Київ;
- одержує від органів державної влади, місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації мети і завдань Організації;
- оприлюднює позицію Організації щодо соціальних, економічних, культурних та інших подій у житті киян;
- сприяє роботі засобів масової інформації у частині збору та поширення інформації про діяльність організації, проблеми в місті Києві, бере участь у зборі інформації та створенні радіопередач, телепрограм, кіно- і відеофільмів, підготовці та розміщенні газетних статей та інших інформаційних матеріалів із тематики, яка відповідає меті та завданням Організації;
- бере участь у організації і проведенні соціологічних досліджень;
- створює госпрозрахункові організації та установи, засновує підприємства;
- вступає на добровільних засадах у спілки об'єднань громадян, у міжнародні організації, засновує спілки об'єднань громадян, у тому числі міжнародні;
- підтримує міжнародні зв'язки, бере участь у міжнародних заходах, проектах і програмах, якщо це не суперечить міжнародним зобов'язанням України;
- здійснює діяльність, що відповідає цьому Статуту, Програмі дій та не суперечить чинному законодавству.

## 3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

### 3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;
- колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю



кожного члена за виконання своїх обов'язків та доручень;

- виборності всіх керівних органів Організації;
- періодичної звітності керівного органу перед членами Організації та вищестоящими органами;

- відкритості, гласності, прозорості;
- свободи дискусій в поєднанні з суворою статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятним рішенням;
- обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ**

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, які досягли 18 років.

4.2. Рішення про прийом у члени Організації приймає Рада Організації протягом місяця з дня подання громадянином особистої письмової заяви на ім'я голови Організації про бажання стати членом Організації.

4.3. Облік членів Організації здійснюється Радою Організації.

4.4. Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраними до складу статутних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- на участь у зборах, засіданнях статутних органів;
- одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до статутних органів Організації;

- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організації;
- на отримання від Організації допомоги, якої він потребує;
- вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту;
- брати активну участь у виконанні рішень статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;

4.6. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.7. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень керівних статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та виключення з Організації. Рішення про стягнення приймається Радою Організації простою більшістю голосів присутніх з інформуванням про це Голови Ради Організації.

4.8. Член Організації може бути виключений крім підстав вказаних у пункті 4.7:

- за власним бажанням шляхом подання заяви до Ради Організації, яка приймає рішення про виключення з членів протягом місяця з дати подання заяви;
- смерті члена Організації.

#### **5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1. Органами управління громадської організації є: Загальні Збори Організації, Рада Організації, Голова Ради Організації.

5.2. Загальні збори є найвищим колегіальним органом управління Організації, який скликається Радою Організації не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на вимогу 1/3 складу Ради Організації.

5.3. Загальні Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації. Рішення на Загальних Зборах приймаються простою більшістю, а рішення щодо реорганізації чи ліквідації Організації, звільнення від обов'язків членів Ради приймаються більшістю,



не меншою від 3/4 присутніх членів Організації.

5.4. До компетенції Загальних Зборів належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації;
- затвердження програм та основних напрямків діяльності Організації;
- заслуховування звітів статутних органів Організації;
- ухвалення рішення щодо припинення діяльності Організації;
- розпорядження коштами та майном Організації;
- призначення ліквідаційної комісії та її голови;
- обрання Ради строком на 2 роки,
- обрання Голови Ради строком на 2 роки.

та у місячний термін надає відповідь за наслідками розгляду скарги;

- вживають заходів відновлення порушених прав членів Організації з боку посадових осіб Організації.

- розпорядження майном Організації;
- здійснення права власності.

5.5. Постійно діючим керівним органом громадської організації є Рада Організації, що обираються загальними зборами Організації у складі голови, заступника Голови та секретаря громадської організації терміном на 2 роки і забезпечує його діяльність у період між Загальними Зборами громадської організації. Рішення Ради приймаються більшістю голосів від загального складу Ради Організації. Періодичність засідань Ради Організації – по необхідності, але не рідше одного разу на рік.

5.6. Рада Організації:

- організує виконання рішень загальних зборів;
- забезпечує підготовку та проведення засідань загальних зборів;
- керує поточною діяльністю Організації;
- розподіляє обов'язки між членами Організації;
- приймає рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків;
- затверджує щорічний бюджет та звіт про його використання;
- готує документи загальних зборів;
- займається розробленням та плануванням заходів. Вносить зміни до плану заходів;
- ухвалює рішення щодо прийняття у члени Організації, виключення з членів;
- ухвалює рішення щодо створення та закриття відокремлених підрозділів Організації;
- засновує та ліквідує друковані засоби масової інформації, призначає і звільняє їх керівників;
- веде інформаційну політику;
- може створювати комісії, секції та інші робочі органи Ради Організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, які не є членами Ради Організації, а також незалежні експерти (спеціалісти);
- скликає загальні збори та повідомляє всіх учасників за 15 днів до їх проведення засобами поштового зв'язку про дату, час і місце проведення, затверджує порядок денний, в тому числі норму представництва.

5.7. Засідання Ради Організації відбуваються не менше одного разу на квартал, скликаються головою Ради Організації, а в разі його відсутності заступником Голови або на вимогу 2/3 членів Ради Організації і є повноважними при наявності більшості його членів.

5.8. Рішення Ради ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів.

5.9. Кількісний склад Ради Організації визначається Зборами організації.

5.10. Зміна складу Ради та обрання Голови Ради проводиться на Загальних зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі ради або на посаді Голови Організації (при чому термін перебування на посаді рахується з дня обрання на загальних зборах). Обрання нового складу ради можливий також на позачергових Загальних зборах за умови якщо його внесено до порядку денного 2/3 членів Організації.

5.11. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Ради) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Рада Організації на вимогу 60 % голосів членів Організації. Рада повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 15



днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних зборів, Ради) про обрану форму засідання у засідання керівних органів оформлюється протоколом про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.12. Керівником Організації є Голова Ради Організації.

5.13. До компетенції Голови належить:

- діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами;
- здійснює загальне керівництво Організації, Радою Організації, приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників;

• без доручення репрезентує Організації в зовнішніх стосунках, представляє Організації в офіційних стосунках з державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, робить заяви від імені Організації, що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України, загально визнаним принципам й нормам міжнародного права;

- підписує угоди, та інші фінансово-господарські документи;
- подає на затвердження загальних зборів кандидатури заступників Голови Організації;
- має право на скликання загальних зборів;
- виконує інші обов'язки покладені на нього Радою Організації чи загальними зборами.

5.14. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує заступник, за наказом Голови Організації.

5.15. Заступники Голови Організації призначаються Головою Організації відповідними наказами.

5.16. Заступники Голови складають свої повноваження перед новообраним Головою Організації.

5.17. Заступники Голови мають право бути присутніми та виступати на засіданнях всіх статутних органів Організації.

5.18. Заступники Голови у відповідності до законодавства України:

- організують діяльність Організації, всебічно сприяють виконанню статутних завдань;
- координують напрямки діяльності Організації відповідно до рішень та доручень Голови Організації;

- виконують доручення Голови Організації;

- за погодженням із Головою представляють Організацію у відносинах із центральними органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, окремими фізичними особами, а також у міжнародних зв'язках;

- за дорученням Голови підписують від імені Організації звернення, листи, заяви, роблять промови тощо;

- готують проекти документів, що виносяться на розгляд Загальних Зборів Організації;

- здійснюють інші функції відповідно до цього Статуту та внутрішніх нормативних положень Організації або делеговані їм Головою Організації.

## **6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА**

6.1. Організація є неприбутковою установою. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організації має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

6.2. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

6.3. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивних доходів;

- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень

Податкового кодексу України;

- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

6.4. Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснюють Загальні збори.

6.5. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.



6.6. Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести операційний бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

6.7. Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.

## **7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Ради Організації.

7.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Рада Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

7.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Ради;

- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;

- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.4. Керівник відокремленого підрозділу має право на:

- використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;

- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб

Організації;

- бути присутнім на загальних зборах товариства, засіданні ради;

- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;

- захист свої х законних прав та інтересів;

- всебічне сприяння від керівних органів товариства.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;

- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);

- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів товариства.

7.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Ради або Загальних зборів Організації а також в судовому порядку.

7.7. Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами відповідно до пункту 6.7 Статуту.

## **8. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ**

8.1. Ревізійна комісія веде контроль за фінансовою та господарською діяльністю Організації.

8.2. Ревізійна комісія обирається Загальними Зборами в кількості 3-х осіб на 1 рік, до її складу не можуть входити члени Ради Організації.

8.3. Ревізійна комісія обирається зі свого складу відкритим голосуванням Голову комісії.

8.4. Голова комісії бере участь у роботі Ради при вирішенні фінансових питань.

8.5. Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансовою та господарською діяльністю Організації і представляє звіт на затвердження чергових загальних зборів.

8.6. Здійснення позачергових ревізій діяльності Ради організації проводиться ревізійною комісією за вимогою не менш як 10 % членів Організації та за власною ініціативою, якщо виникає загроза інтересам Організації або виявленні порушення допущенні членами Ради.

8.7. Голова Ради забезпечує представлення в розпорядженні ревізійної комісії матеріалів, бухгалтерських документів і інших документів, а також особистих пояснень.

## **9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі



міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю інших партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **10. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ**

10.1. Питання, щодо звітування перед членами громадського об'єднання на Загальних Зборах щодо діяльності громадського об'єднання покладено на керівні органи Організації.

10.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

10.3. Усі керівні органи громадського об'єднання мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити громадського об'єднання щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

10.4. Керівні органи мають забезпечити для членів громадського об'єднання вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

## **11. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ, ДІЇ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ**

11.1. Члени громадського об'єднання мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена громадського об'єднання, Голови Ради громадського об'єднання, його заступників або Загальних зборів громадського об'єднання шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена громадського об'єднання – первинна скарга подається до Голови Ради громадського об'єднання, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 робочих днів розглянути скаргу із письмовим поясненням та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Ради громадського об'єднання, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена громадського об'єднання, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою громадського об'єднання – повторна скарга подається до Загальних зборів громадського об'єднання, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання який скаржиться а також члена громадського об'єднання дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови Ради громадського об'єднання чи його заступників – первинна скарга подається до Ради громадського об'єднання, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голови Ради громадського об'єднання чи його заступників дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою громадського об'єднання – повторна скарга подається до Загальних зборів громадського об'єднання, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язком викликом члена, який скаржиться, а також Голови Ради громадського об'єднання чи його заступників дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуваться.

- на дії, бездіяльність або рішення члена Ради громадського об'єднання – первинна скарга подається до Голови Ради громадського об'єднання або його заступників, скарга має бути розглянута протягом 20 робочих днів із обов'язком викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Ради громадського об'єднання дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Ради громадського об'єднання чи його заступника – повторна скарга подається до Загальних зборів громадського об'єднання, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради громадського об'єднання дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.



11.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах є підставою для скликання таких Загальних зборів громадського об'єднання протягом тридцяти робочих днів з дня надходження такої скарги.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації або ліквідації (саморозпуску);

12.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск), використання її майна і коштів приймаються Загальними Зборами Організації, якщо за них проголосували не менше 3/4 делегатів, обраних на Зборах Організації;

12.3. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Організації.

12.4. Рішення про ліквідацію (примусовий розпуск) Організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку;

12.5. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, Збори Організації створюють ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок її обрання визначаються Зборами Організації.

12.6. У разі ліквідації Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

12.7. Ліквідація вважається завершеною, Організації таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

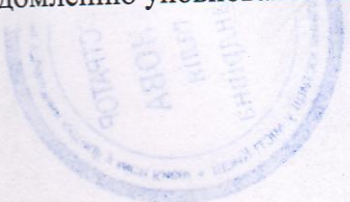
12.8. Рішенням громадського об'єднання, прийнятим вищим органом управління громадського об'єднання, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

12.9. Припинення внутрішньо-організаційної діяльності Організації, у тому числі передання до відповідних архівних установ документації громадського об'єднання, здійснюється протягом 60 днів з дня внесення запису до відповідних державних реєстрів про рішення щодо припинення діяльності Організації. Протягом встановленого часу управління поточними справами Організації, спрямованими на припинення його діяльності, здійснює Рада та Голова Організації. Після завершення зазначених дій діяльність Ради та Голови Організації припиняється (за винятком покладених на нього повноважень ліквідаційної комісії, комісії з реорганізації).

## 13. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних Зборів Організації.

13.2. Рішення Зборів Організації з питань змін та доповнень до Статуту приймається, якщо за нього проголосувало більше 3/4 голосів присутніх на загальних зборах членів Організації і підлягають повідомленню уповноваженого органу з питань державної реєстрації у встановлений законом термін.





ЗАТВЕРДЖУЮТЬ

1.1. Цей статут є результатом діяльності...  
1.2. Цей статут є результатом діяльності...  
1.3. Цей статут є результатом діяльності...  
1.4. Цей статут є результатом діяльності...  
1.5. Цей статут є результатом діяльності...  
1.6. Цей статут є результатом діяльності...  
1.7. Цей статут є результатом діяльності...  
1.8. Цей статут є результатом діяльності...  
1.9. Цей статут є результатом діяльності...  
1.10. Цей статут є результатом діяльності...

Деснянське районне управління  
юстиції у м. Києві  
Пронумеровано, прошнуровано  
та скріплено печаткою  
9 (дев'ять) ар.  
Іванова Ірина Іванівна  
(посида)  
Ташока  
(Г.Л.Б.)



**ВИПISKA**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб**  
**та фізичних осіб-підприємців**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД ПРАВОВОЇ**  
**ДОПОМОГИ "БАТЬКІВЩИНА"**

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**

39377249

**Місцезнаходження юридичної особи:**

02232, М.КИЇВ, ПРОСПЕКТ МАЯКОВСЬКОГО, БУДИНОК 54/9, КВАРТИРА  
308

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:**

04.09.2014, 1 066 102 0000 010826

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

ВАГІН АНДРІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ - керівник



**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**  
відомості відсутні

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

05.09.2014, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

05.09.2014, 265214111122, ДПІ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У  
М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як платника  
податків)

05.09.2014, 10000000253573, ДПІ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У  
М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як платника єдиного  
внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у  
зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII  
"Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у  
зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

10000000253573

**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**

1

**Дата та час видачі виписки:**

18.11.2015 13:59:24

**Внесено до реєстру:**

Державний реєстратор

**Сформовано документ:**

Державний реєстратор



КУЧЕРЯВИЙ Р.Т.

КУЧЕРЯВИЙ Р.Т.





02232; місто Київ, бульвар Володимира Висоцького 4, офіс 1; тел. +380(067) 167-52-42

### **Довідка про неприбутковість**

Громадська організація «Фонд правової допомоги «Батьківщина» зареєстрована як громадське об'єднання на підставі свідоцтва № 1423398 від 3 вересня 2014р. про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації.

Згідно вимог пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та пунктів 1.1, 6.1, 12.6 Статуту – Громадська організація «Фонд правової допомоги «Батьківщина» має ознаки неприбуткової громадської організації.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру» Громадська організація «Фонд правової допомоги «Батьківщина» подала відповідні документи до Державної фіскальної служби України щодо **присвоєння ознаки неприбутковості**.

Керівник ГО «Фонд правової  
допомоги «Батьківщина»

\_\_\_\_\_ Андрій Вагін