

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

*(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)*

Заява  
на участь у міському конкурсі проектів « Громадська перспектива:  
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Благодійна організація « Благодійний фонд « Фонд сприяння місцевому самоврядуванню в Україні»»
Назва проекту	«ЗНАЮ ! ДІЮ ! ЗАХИЩАЮСЬ !»
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Правовий всеобуч будинкових громад щодо реалізації своїх законних прав по створенню комфортних умов проживання .
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	241260-00 грн.
Очікуване фінансування за рахунок бюджетних коштів	198760-00 грн.
Строк реалізації проекту	Квітень-грудень 2019 р.
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Голова організації Мицканюк Іван Петрович , [REDACTED]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада координатора проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Голова організації Мицканюк Іван Петрович , м [REDACTED]

**До заяви додається:**

Копія СТАТУТУ громадської організації Благодійна організація  
« Благодійний фонд « Фонд сприяння місцевому самоврядуванню  
в Україні»»

- 1) Копія РІШЕННЯ про присвоєння організації ознаки неприбутковості;
- 2) Звіт про використання доходів неприбуткової організації;
- 3) Витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- 4) Опис проекту та кошторис витрат, які включають інформацію про діяльність організації, джерела фінансування, зокрема про досвід виконання проектів протягом останніх років, джерела фінансування, матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

## **Анотація**

### **Проект «ЗНАЮ ! ДІЮ ! ЗАХИЩАЮСЬ !»**

Забезпечення *критеріїв комфортності* життєдіяльності – пріоритет в діяльності органів влади. Знання про параметри нормального середовища проживання людини, забезпечують можливість мешканцям захистити свої законні права по місцю проживання і діяти в рамках чинного в Україні законодавства.

Одним із ключових завдань реалізації цього проекту - є питання поширення правових знань серед членів територіальної громади з питань захисту власних прав.

#### Мета проекту:

Забезпечити правовий всеобуч будинкових спільнот з питань власної участі членів будинкових громад в реалізації критеріїв комфортності життєдіяльності громади.

#### Ціль проекту:

Сприяння створенню сприятливих умов щодо реалізації законних прав власників житла на комфортне проживання.

## **2. Загальна інформація**

Громадська організація - Благодійна організація « Благодійний фонд « Фонд сприяння місцевому самоврядуванню в Україні»»

Дані про легалізацію.

Свідоцтво про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки: від 21.06.2016, 1 074 102 0000 060647

Адреса, контакти: 04060, м. Київ, вул. Щусєва, будинок 10-А, +380986294600  
електронна пошта: Verax@ukr.net

#### Мета та напрями діяльності:

**Метою благодійної організації є:**

надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах місцевого самоврядування, прав людини і громадянина та основоположних свобод, соціального захисту, соціального забезпечення, соціальних послуг і подолання бідності, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

**Напрями діяльності:**

- права людини, громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- освіта;
- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- законне представництво та правова допомога.

**Приклад реалізованих проектів за весь період діяльності.**

Реалізація проекту «Юридична клініка управителя багатоквартирним будинком».

ГО БФ «Благодійний фонд «Фонд сприяння місцевому самоврядуванню в Україні» приймали участь у реалізації проекту «Учень-громадянин».

Даний проект направлений на активізацію просвітницької роботи серед учнівського середовища з проблем розвитку територіальних громад.

Реалізація пілотного проекту «Будинкова громада - депутат- влада».

Проект направлений на систематизацію роботи будинкових комітетів по утриманню будинків та прибудинкових територій.

Розробка та реалізація проекту «Я тут живу».

Проект направлений на просвітницьку роботу з мешканцями з питань сортування та переробки твердих побутових відходів.

**3. Опис проблеми:**

**3.1. Проблема**

Надзвичайно низький рівень створення та реалізації критеріїв комфортності життєдіяльності, а також забезпечення основних параметрів нормального середовища проживання членів територіальної громади столиці (стан будинків, показники енергобалансу, екологічної безпеки, освітлення, ергономіки, доступу до інформації, нормування праці та відпочинку).

Основним гальмом повільної імплементації цих норм в наше життя є низька або повністю відсутня ініціатива мешканців будинків та дефіцит відповідної інформації, необхідної для вирішення проблеми.

### 3.2. Мета проекту

Підвищити обізнаність членів територіальної громади столиці в питанні розуміння основних параметрів нормального середовища проживання громадян та основних засадах їхнього правового захисту.

### 3.3. Завдання проекту:

Створити для мешканців м. Києва пізнавальну платформу та інформаційно-правовий майданчик з питань створення та забезпечення правових гарантій нормального середовища проживання.

### 3.4. План виконання проекту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строки реалізації етапу	Відповідаючий виконавець
1. Написання програми реалізації проекту.	- залучення блогерів - розробників для створення дорожньої карти з реалізації проекту.	- квітень 2019р.	Голова правління Мицканюк Іван Петрович
2. Підготовка інформаційних матеріалів	-Розробка та друк інформаційних папок, ілюстративних матеріалів, відеоматеріалів	- Травень-вересень 2019 р.	Член правління Тхорик В.А.

3. Облаштування освітнього центру	Приведення у відповідність до поставлених задач матеріально-технічної бази	- квітень-травень 2019р.	Член ГО Корабльов О.А.
4. Проведення круглих столів	Критерії комфортності для людини та основні параметри середовища її проживання: Європейський досвід з правових гарантій комфортного середовища проживання.	- червень-жовтень 2019	Голова правління Мицканюк Іван Петрович
5. Організація роботи агітаційних майданчиків.	Проведення виїзних сесій в районах Києва	- На протязі року	Член правління Мицканюк Юрій Іванович
6. Підготовка аналітичної довідки	Збір інформації по районах Києва про стан реалізації проекту	- липень-листопад 2019	Голова правління Мицканюк Іван Петрович
7. Оцінка проекту	Підсумковий круглий стіл	- грудень 2019	Голова правління Мицканюк Іван Петрович

### 3.5. Очікуванні результати проекту:

- кількість охоплених навчанням сягне 400-600 чоловік;
- кількість мешканців, що отримають відповідну інформацію сягне 10 000 чоловік;

### 3.6. Цільова аудиторія

- члени територіальної громади м. Києва – мешканці багатоквартирних будинків;

- бенефіціар даного проекту ГО БФ «Благодійний фонд «Фонд сприяння місцевому самоврядуванню в Україні»»;

### 3.7. Способи інформування громадськості про хід проекту

- соціальні мережі( сторінка фонду, сайт);

- засоби мас-медіа, інформаційні бюлетені .

### **4. Кошторис витрат на реалізацію проекту**

№	Стаття витрат	Розрахунки витрат	Суми коштів очікуванні з бюджету м. Києва	Сума коштів з інших джерел	Власний внесок організації	Загальна сума
1.	Оплата праці з нарахування податків: -керівник проекту; -бухгалтер проекту(50%); -експерти-консультанти	5000-00x5міс 2500-00x5міс 12000-00x5міс	60000-00	12500-00	25000-00	40000-00 20000-00 60000-00
	<b>Всього:</b>		<b>60000-00</b>	<b>12500-00</b>	<b>25000-00</b>	<b>120000-00</b>
2.	Створення інформаційних матеріалів	Виготовлення бюлетенів інформацій  Виготовлення роздаткових матеріалів:	12000-00  8000-00			12000-00  8000-00
	<b>Всього:</b>		<b>20000-00</b>			<b>20000-00</b>
3.	Спорядження мобільних груп	Екран Elite Screens OMS120H2-DUAL  Мультимедійний проектор	10670-00  28650-00			10670-00  28650-00

		ViewSonic PX747				
		МФУ А4 ч/б Canon i- SENSYS MF244dw c Wi-Fi (1418C017)	10540-00			10540-00
		Стільчик складний 300х330х345 мм з дерев'яним сиденням, 30 штук	6300-00			6300-00
	<b>Всього:</b>		<b>56160-00</b>			<b>56160-00</b>
4.	Адміністративні та господарські витрати	Оренда приміщення для проведення занять, зустріч ну та консультацій - Транспортні витрати - Оренда автомобілів Канцтовари, розхідні матеріали - Пред- ставницькі витрати	19000-00			19000-00
			8000-00*5= 40000-00			40000-00
			3600-00			3600-00
					5000-00	
	<b>Всього:</b>		<b>62600-00</b>		<b>5000-00</b>	<b>62600-00</b>
	<b>Всього по проекту:</b>		<b>198760-00</b>	<b>12500-00</b>	<b>30000-00</b>	<b>241260-00</b>

## 5. Обґрунтування кількості послуг і товарів

### 5.1. Стаття витрат "Оплата праці"

Керівник, координатор і бухгалтер проекту мають посадові оклади на рівні тарифних ставок в бюджетній сфері з урахуванням кваліфікації працівників.



(Частина коштів - власний внесок ГО БФ «Благодійний фонд «Фонд сприяння місцевому самоврядуванню в Україні» та інших джерел).

#### 5.2. Стаття витрат "Створення інформаційних матеріалів"

Для забезпечення реалізації проекту планується підготовка та видання інформаційних матеріалів. Вартість послуг враховує пошук, замовлення та друкування матеріалів.

#### 5.3. Стаття витрат "Спорядження мобільних груп"

Робота мобільних груп – одна із основних форм роботи. Через роботу безпосередньо в мікрорайонах, кварталах планується залучення будинкових громад до процесу навчання теоретичним засадам та практичним навикам з питань забезпечення комфортних умов проживання. Для повноцінної роботи потрібне спеціальне обладнання для роботи на прибудинкових територіях. Особлива увага приділена мобільному дворовому відеопоказу.

#### 5.4. Стаття витрат "Адміністративні та господарські витрати"

Дана стаття витрат забезпечить витрати з оплати оренди приміщень для проведення практичних семінарів, тренінгів та конференцій.

Роботу в районах Києва забезпечать мобільні групи, обладнанні відповідними засобами електропостачання, звукопідсилення та використання відповідних транспортних засобів.

Керівник інституту громадянського суспільства



Мицканок Іван Петрович

07 лютого 2019 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами засновників  
Благодійної організації «Благодійний фонд  
«Фонд сприяння місцевому самоврядуванню в Україні»  
Протокол № 1 від «07» червня 2016 р.

**СТАТУТ**  
**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ**  
**«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД**  
**«Фонд сприяння місцевому самоврядуванню**  
**в Україні»**

м. Київ  
2016 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ФОНД СПРИЯННЯ МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННЮ В УКРАЇНІ» (надалі - Фонд) є недержавною добровільною благодійною організацією, утвореною у формі благодійного фонду.

1.2 Фонд заснований і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», чинного законодавства України та цього Статуту.

1.3 Фонд є благодійною організацією, яка самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.

1.4 Фонд є неприбутковою благодійною організацією, утвореною та зареєстрованою в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, при здійсненні своєї діяльності, і не має на меті одержання прибутку.

1.5 Фонд набуває статусу юридичної особи за законодавством України з моменту його державної реєстрації, має самостійний баланс, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, виступає у правовідносинах, несе обов'язки, виступає у якості позивача і відповідача у судових органах, має відокремлене майно, рахунки в установах банків.

1.6 Фонд здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності та добровільності.

1.7 Діяльність Фонду має суспільний характер, не суперечить його взаємодії з органами державної влади, не позбавляє права на отримання державної підтримки.

1.8 Фонд має право мати круглу печатку, кутовий штамп, фірмові бланки зі своїм найменуванням, власну символіку. Символіка фонду реєструється в установленому чинним законодавством України порядку.

1.9. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями в межах свого майна, на яке, відповідно до чинного законодавства України, може бути накладене стягнення.

1.10. Держава, її органи та засновники Фонду не відповідають по зобов'язаннях Фонду, як і Фонд не відповідає по зобов'язаннях держави, її органів, а також своїх засновників

1.11. Найменування Фонду українською мовою:

*повне найменування:* БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ФОНД СПРИЯННЯ МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННЮ В УКРАЇНІ»;

*скорочене найменування:* БО «БФ «ФОНД СПРИЯННЯ МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННЮ В УКРАЇНІ».

## 2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

2.1. Метою (цілями) благодійної діяльності є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах місцевого самоврядування, прав людини і громадянина та основоположних свобод, соціального захисту, соціального забезпечення, соціальних послуг і подолання бідності, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2 Метою Фонду не може бути одержання і розподіл прибутку серед засновників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників таких організацій.

2.3 Сферами благодійної діяльності Фонду є:

- 2.3.1 освіта;
- 2.3.2 охорона здоров'я,
- 2.3.3 екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- 2.3.4 запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 2.3.5 опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- 2.3.6 соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності,
- 2.3.7 культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- 2.3.8 наука і наукові дослідження,
- 2.3.9 спорт і фізична культура;
- 2.3.10 права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 2.3.11 розвиток територіальних громад;
- 2.3.12 розвиток міжнародної співпраці України;
- 2.3.13 стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- 2.3.14 сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні

2.4. Фонд може здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

- 1) безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав,
- 2) безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- 3) безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- 4) безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- 5) благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 6) публічний збір благодійних пожертв;
- 7) управління благодійними ендаментами;
- 8) виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- 9) проведення благодійних аукціонів, не грошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

2.5 Для досягнення мети Фонд здійснює діяльність на території України

2.6 Для здійснення благодійної діяльності Фонд має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на

добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;

- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб;
- визначати сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації;
- мати власну символіку, популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських організаціях;
- створювати відокремлені підрозділи;
- мати інші права згідно з законодавством України

2.7 Фонд зобов'язаний забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність.

2.8. Засновники та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем у Фонді

### 3. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА ФОНДУ

3.1. Комплекс благодійних заходів, спрямованих на реалізацію, передбачених п. 2 цього Статуту, форм благодійної допомоги, реалізується Фондом у вигляді благодійної програми, що є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду

3.2. На реалізацію благодійної програми використовується вся сума надходжень за відповідний фінансовий рік за винятком адміністративних витрат, пов'язаних із функціонуванням Фонду.

3.3. Для реалізації певних довгострокових заходів Фонд додатково може ухвалювати окремі благодійні програми. Використання коштів для реалізації довгострокової програми здійснюється відповідно до термінів, визначених цією програмою.

### 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФОНДУ

4.1 Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має право:

4.1.1 Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її ~~набувачам~~, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на ~~реалізацію~~ благодійних програм згідно з умовами цих пожертвувань.

4.1.2 Самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної ~~допомоги~~.

4.1.3 Фонд у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на ~~здійснення~~ міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, ~~чинним~~ законодавством України.

4.1.4. Міжнародна діяльність фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних ~~проектах~~ роботах міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать ~~законодавству~~ України, нормам і принципам міжнародного права.

4.1.5. Фонд може засновувати або вступати в міжнародні організації, утворювати ~~міжнародні~~ спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати ~~власні~~ угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.

4.1.6. Фонд має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, ~~покривати~~ представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на ~~перекладачів~~, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як ~~своїх~~ постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників фонду для ~~участі~~ в освітніх та культурологічних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням ~~вимог~~ чинного законодавства.

4.1.7. Здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України.

4.1.8. Бути членом та/або засновником інших благодійних організацій, об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Фонду.

4.1.9. Обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як України, так і зарубіжних країн.

4.1.10. Реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду.

4.1.11. Організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій.

4.1.12. Відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків, мати депозитні вклади в установах банків відповідно до чинного законодавства, мати самостійний баланс.

4.1.13. Проводити благодійні (не грошові) лотереї, благодійні компанії по збору благодійних пожертвувань, благодійні масові заходи, благодійні аукціони.

4.1.14. Засновувати підприємства та організації, суб'єкти підприємницької діяльності для досягнення цілей, визначених цим Статутом.

4.1.15. Набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами тощо, мати майнові права у встановленому чинним законодавством порядку.

4.1.16. Укладати у встановленому законом порядку з українськими і зарубіжними юридичними та фізичними особами угоди, що не суперечать статутній діяльності Фонду.

4.1.17. Утворювати відповідно до законодавства України свої відділення, філії та ~~представництва~~.

4.1.18. Мати власну символіку.

4.1.19. Популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо.

4.1.20. Налагодження контактів та співпраця з іноземними юридичними та ~~фізичними~~ особами в інтересах Фонду відповідно до передбачених цим Статутом цілей і ~~цілей~~.

4.1.21. Інші права згідно з чинним законодавством України.

4.2 Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має

- 4.2.1 Забезпечення ведення своєї діяльності у відповідності до законодавства
- 4.2.2 Забезпечення вільного доступу до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством України
- 4.2.3 Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

## 5. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ФОНДУ.

### УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ УЧАСНИКІВ ФОНДУ, ВИБУТТЯ ТА ВИКЛЮЧЕННЯ З НЬОГО. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

5.1 Засновниками та учасниками Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності, які визнають програмні принципи та Статут Фонду, сплачують внески, виконують рішення органів управління Фонду, приймають участь у його діяльності та сприяють досягненню ним цілей, визначених цим Статутом.

5.2 Не можуть бути засновниками та учасниками Фонду органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету.

5.3 Засновники Фонду є його учасниками.

5.4 Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.

5.5 Прийняття в учасники Фонду здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Правління Фонду. Рішення про прийняття, виключення учасника, встановлення розміру внесків, тощо приймається Загальними зборами учасників Фонду.

5.6 Учасники Фонду сплачують членські внески у розмірі, встановленому Загальними зборами.

5.7 Зміни або доповнення до Статуту у зв'язку із прийняттям осіб до складу учасників Фонду чи вибуттям осіб зі складу учасників Фонду не вносяться. Виконавчий орган Фонду веде Реєстр учасників Фонду. Факт участі у Фонді фіксується Реєстром учасників Фонду.

5.8 Правління Фонду може прийняти рішення про прийняття в учасники Фонду за умови, якщо відповідна особа:

- визнає і дотримується положень Статуту Фонду;
- визнає мету (цілі) діяльності та завдання Фонду;
- сприятиме діяльності Фонду;
- надасть не менше двох рекомендаційних листів від учасників Фонду

5.9 Учасники Фонду - юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

5.10 Учасник Фонду може бути виключений за рішенням Правління, ухваленим більшістю голосів членів Правління Фонду, у випадках, передбачених п. 5.11 Статуту Фонду.

5.11 Участь у Фонді може бути припинено за рішенням Правління Фонду без згоди виключеного в наступних випадках:

- при неодноразовому недотриманні Учасником вимог Статуту Фонду;

- вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги.

5 12 В разі виходу (виключення) із Фонду його учасника внески, сплачені членом Фонду, не повертаються.

5 13 Учасник Фонду має право у будь-який час вийти з нього, письмово попередивши про це Правління Фонду за 30 днів до дня свого виходу. Сума внеску при цьому не повертається.

5 14 Учасники Фонду мають право:

5 14 1 брати участь у заходах, які проводить Фонд,

5 14 2 обирати і бути обраним до органів управління Фонду,

5 14 3 вносити пропозиції в органи Фонду з питань, які пов'язані з діяльністю Фонду.

5 14 4 виносити на розгляд органів управління пропозиції та зауваження щодо роботи Фонду.

5 14 5 приймати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Фонду,

5 14 6 звертатися із запитами до органів Фонду і одержувати на них відповіді,

5 14 7 отримувати інформацію з питань діяльності Фонду,

5 14 8 звертатися до Фонду для захисту своїх прав та інтересів в межах цілей діяльності Фонду;

5 14 9 вийти в будь-який момент зі складу засновників та учасників Фонду, подавши про це заяву у Правління Фонду за 30 днів до дня виходу;

5 14 10 користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.

5 15 Учасники Фонду зобов'язані:

5 15 1 дотримуватися положень цього Статуту;

5 15 2 брати безпосередню участь у діяльності Фонду у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Фонду, реалізації його статутних цілей та завдань.

5 15 3 виконувати доручення, покладені на них Фондом в межах здійснення статутної діяльності;

5 15 4 сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Фонду.

5 15 5 пропагувати цілі та мету діяльності Фонду серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів,

5 15 6 надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності,

5 15 7 сплачувати вступні та членські внески, розмір і порядок сплати яких визначаються за рішенням Правління;

5 15 8 виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

5 16 Учасники Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позик або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

5 17 Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути засновники та учасники Фонду.

5 18 Порядок вступу та виключення із складу учасників Фонду, а також права та обов'язки учасників Фонду можуть регулюватися відповідним положенням, прийнятим загальними зборами учасників Фонду.



## 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ

6.1 Для забезпечення діяльності Фонду створюються такі органи управління

- Загальні збори учасників Фонду;
- Правління Фонду
- Голова Правління Фонду.

6.1.1 Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників Фонду

6.1.2 Виконавчим органом Фонду, який здійснює поточне управління Фондом та забезпечення його фінансово-господарської діяльності є Голова Правління Фонду, який призначається та обирається Загальними зборами Фонду.

6.1.3 Контролюючі функції за діяльністю Фонду здійснює Правління Фонду, яке складається із Голови та членів Правління, які обираються Загальними зборами учасників Фонду.

### 6.2. Загальні збори

6.2.1 Вищим органом є Загальні Збори, які складаються безпосередньо із членів Фонду

6.2.2 Загальні Збори скликаються Правлінням не рідше одного разу протягом календарного року. Правління повідомляє членів громадського об'єднання про час і місце чергових Загальних зборів не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення. Чергові Загальні Збори мають право приймати рішення, якщо в голосуванні беруть участь більшість від усіх членів громадського об'єднання, які перебувають на обліку на день проведення Загальних Зборів.

6.2.3 Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані за вимогою Правління або у разі отримання письмової вимоги не менше 10% (десяти відсотків) членів Фонду. Правління повідомляє членів Фонду про час і місце позачергових Загальних Зборів не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання.

Члени Фонду, у випадку невиконання Правлінням відповідної письмової вимоги, повідомляють членів організації про час і місце позачергових Загальних Зборів відповідно до Статуту самостійно.

6.2.4 Загальні Збори можуть проводитися у тому числі за допомогою засобів електронного зв'язку. У данному випадку відповідна процедура зазначається у повідомленні, яке розсилається за 10 днів до проведення Загальних Зборів.

6.2.5 Загальні Збори є правомочними за умови присутності більше половини членів Організації.

6.2.6 До виключної компетенції Загальних Зборів належить прийняття рішень про:

- затвердження змін і доповнень до Статуту;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Фонду,
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів,
- обрання Голови Правління та інших членів Правління, Ревізора,
- участь Фонду в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб.

- створення і припинення відокремлених підрозділів Фонду;
- розпорядження майном Фонду, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Фонду;
- прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію

6.2.7 Процедура голосування визначається Загальними Зборами. Рішення про прийняття, внесення змін до Статуту, про реорганізацію або ліквідацію приймаються 3/4 загальної кількості членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 75% загальної кількості членів.

Всі інші рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості членів, присутніх на Загальних Зборах.

6.2.8 Загальні Збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Фонду.

6.2.9 Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується Головою та секретарем.

### 6.3. Правління.

6.3.1 Постійно діючим керівним органом між Загальними Зборами є Правління.

6.3.2 Правління обирається Загальними Зборами на 5 (п'ять) років). Одна й та сама особа може обиратися до складу Правління неодноразово.

6.3.3 У разі, якщо після закінчення строку повноважень членів Правління, Загальними Зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про їх переобрання або обрання нового складу Правління, повноваження таких членів Правління продовжуються до моменту прийняття Загальними Зборами рішення про їх переобрання.

6.3.4 Відкликання члена Правління та зміна складу Правління здійснюється Загальними Зборами за поданням їх членів. Зміна компетенції Правління відбувається шляхом внесення змін до Статуту.

6.3.5 До складу Правління входять: Голова Правління та 2 члени, персонально обрані Загальними Зборами. Загальними Зборами може бути збільшено кількість членів Правління, виходячи із потреб Організації.

6.3.6 Засідання Правління скликаються Головою Правління організації не рідше, ніж один раз на 3 місяці або протягом п'ятих робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління про необхідність скликання засідання Правління і є правомочним, якщо на них присутні більше половини членів Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, якщо Правління не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Правління оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

6.3.7 Повноваження Правління

- визначення конкретних завдань і форм діяльності Фонду згідно зі Статутом та рішеннями Загальних Зборів;
- затвердження і змінення оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів і звітів Фонду;
- встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації статутних

завдань,

- затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток;
- здійснення прийняття у почесні члени;
- організація виконання рішень Загальних Зборів членів;
- вирішення поточних організаційних питань;
- забезпечення фінансово-господарської діяльності;
- право припинити членство чи виключити з Фонду будь-якого члена, крім Голови Правління, членів Правління

6.3.8 Рішення Правління є правомочним, якщо за нього проголосувало не менше двох третин від загальної кількості присутніх на засіданні членів Правління.

#### 6.4. Голова Правління Фонду

6.4.1 Голова Правління здійснює керівництво поточною діяльністю Фонду відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів управління.

6.4.2 Голова Правління обирається на Загальних Зборах терміном на 5 (п'ять) років з числа членів організації. Одна й та сама особа може обиратися Головою Правління не більше одного разу.

6.4.3 У разі, якщо після закінчення строку повноважень Голови Правління, Загальними Зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про припинення його повноважень, повноваження Голови Правління продовжуються до моменту прийняття Загальними Зборами рішення про його переобрання.

6.4.4 Відкликання Голови Правління здійснюється Загальними Зборами за поданням Правління.

6.4.5 Зміна компетенції Голови Правління відбувається шляхом внесення змін до Статуту.

6.4.6 Повноваження Голови Правління Фонду:

- офіційно представляти Фонд без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;

- укладати від імені Фонду договори, та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів;

- забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Фонду;

- відкривати і закривати рахунки громадського об'єднання в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, наймати працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників громадського об'єднання акти і керувати їхньою діяльністю;

- звітувати керівним органам управління про поточну діяльність Фонду;

- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Фонду та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.

- головування на засіданнях Правління Фонду;

- організація роботи Правління;

- безпосереднє керівництво Фондом;

6.4.7 Підстави припинення повноважень Голови Правління та членів Правління:

- за власним бажанням за умови письмового повідомлення про це Правління за два тижні;
- в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я;
- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.
- з інших підстав, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

## 6.5. Ревізор

6.5.1 У Фонді Загальними Зборами може обиратися Ревізор. Ревізор має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації.

6.5.2 Ревізор має повноваження:

- вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Фонду;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Фонду до затвердження Загальними Зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Фонду;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Фонду, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

6.5.3. Завдання Ревізора полягає у проведенні перевірки фінансової діяльності Фонду за результатами фінансового року.

6.5.4 Ревізор має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних Зборів та вимагати скликання Позачергових Загальних Зборів з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Фонду. Ревізор має право бути присутнім на Загальних Зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного.

6.5.5 Ревізор має право брати участь у засіданнях Правління.

6.5.6 Ревізор у своїй діяльності підзвітний Загальним Зборам та Голові Правління.

6.5.7 Для проведення ревізії Ревізор може залучати необхідних фахівців на договірних умовах.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

7.1 Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів Фонду.

7.2 Рішення на Загальних зборах Фонду про внесення змін та доповнень до Статуту приймається  $\frac{3}{4}$  учасників, які беруть участь у Загальних зборах.

7.3 Внесення змін до Статуту оформляється викладенням Статуту Фонду у новій редакції.

7.4 Про зміни у Статуті Фонд повідомляє реєстраційний орган у порядку та у визначені чинним законодавством України.

## 8. ДЖЕРЕЛА ДОХОДІВ (АКТИВІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

8.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, нематеріальні активи, а також інше майно, що придбане на законних підставах та є необхідним для здійснення статутної діяльності Фонду

8.2. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

8.3. Джерелами формування майна та коштів Фонду є:

8.3.1. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань,

8.3.2. пасивні доходи;

8.3.3. кошти або майно, які надходять таким неприбутковим організаціям від ведення їх основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України;

8.3.4. дотації або субсидії, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

8.4. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які перебувають у його власності, будь-які правочини, що не суперечать його статутним цілям та чинному законодавству України.

8.5. Використання активів (доходів) та правочини не повинні суперечити актам законодавства, Статуту та меті (цілям) благодійної діяльності

8.6. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20% (двадцять відсотків) доходу Фонду у поточному році.

8.7. Доходи або майно Фонду не підлягають розподілу між його засновниками, учасниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена Фонду, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

8.8. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, використанні власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства, ~~однак~~ забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, ~~вирозування~~ ~~вирозування~~ єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з Фондом осіб.

8.10. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

8.11. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

8.12. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

8.13. Фонд складає і надає спеціальні звіти благодійникам або їх правонаступникам на підставі їх письмових запитів у порядку, встановленому Правлінням або правочинами благодійників.

8.14. Фонд може вимагати спеціальні звіти від осіб, що отримали від Фонду благодійну допомогу, про використання указаної допомоги.

8.15. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування витратків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

## 9. ПРАВА БЛАГОДІЙНИКІВ

Благодійники, які передали або мають намір передати своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Фонду, мають право:

- одержувати на їх вимогу звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей;
- якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку;
- отримувати інформацію про персональний склад органів управління Фонду;
- знайомитись із останньою фінансовою звітністю Фонду (річною та квартальною);
- отримувати належне професійне ставлення до них з боку персоналу Фонду;
- на збереження конфіденційності інформації про них та зроблені ними благодійні внески.

## 10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ФОНДУ

10.1. Державна реєстрація відокремлених підрозділів Фонду здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.2. Відокремлені підрозділи Фонду діють на підставі положення, що приймаються загальними зборами Фонду. Положення про філії, представництва Фонду не повинні суперечити Статуту Фонду.

10.3. Відокремлені підрозділи утворюються та закриваються за рішенням загальних зборів Фонду.

10.4. Діяльність відокремлених підрозділів здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Статуту Фонду та Положення про відокремлені підрозділи Фонду, затвердженого Загальними зборами.

10.5. Структуру відокремлених підрозділів Фонду затверджують самі відокремлені підрозділи за згодою Загальних зборів Фонду.

10.6. Відокремлені підрозділи Фонду не є юридичними особами.

10.7. Внесення відомостей про відокремлені підрозділи Фонду (утворення, закриття) здійснюється Уповноваженим органом з питань реєстрації, у порядку, встановленому законодавством України.

## 11. ПИТАВНЯ ТА ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО САМОРОЗПУСКУ (ЛІКВІДАЦІЇ) ФОНДУ, ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ЙОГО АКТИВІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1 Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його саморозпуску (ліквідації) або реорганізації.

- за рішенням Загальних зборів Фонду (рішення на Загальних зборах Фонду про припинення його діяльності шляхом саморозпуску (ліквідації) або реорганізації приймається більшістю не менше як у 3/4 голосів),

- за рішенням суду,

- в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

11.2 Під час реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до правонаступників. правонаступниками Фонду, у разі його реорганізації (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), може бути одна чи кілька благодійних неприбуткових організацій.

11.3 Фонд не може бути реорганізований з метою отримання прибутку якої є одержання прибутку.

11.4 Для здійснення саморозпуску (ліквідації) Фонду створюється ліквідаційна комісія, до якої переходять повноваження з виконанням обов'язків Фонду відповідно до чинного законодавства України.

11.5 У разі реорганізації (ліквідації) Фонду, його активи (включаючи гроші) передаються або перетворюються на інші активи, якщо це не суперечить меті або згідно з умовами неприбуткового статусу, якщо інше не передбачено законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

11.6 Добровільний розпуск (ліквідація) Фонду здійснюється на підставі рішення Загальних зборів, що приймається більшістю не менше як у 3/4 голосів такого саморозпуску (ліквідації) відповідно до законодавства України.

## 12. ЗАСНОВНИКИ

12.1 Фонд є неприбутковим підприємством, яке не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутку.

12.2 Фонд створено на незалежній основі.

12.3 Питання щодо діяльності Фонду, встановлені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

### ЗАСНОВНИКИ:

Мицканюк Іван Петрович

Пономарьов Олексій Михайлович

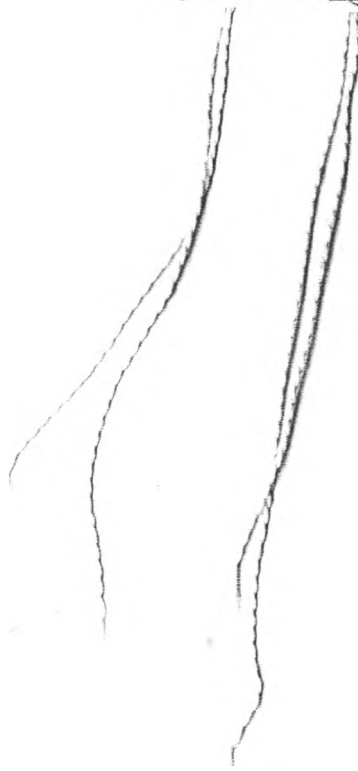
Фучило Дмитро Ярославович

Прошито, пронумеровано та скріплено  
підписами засновників Фонду на 14 аркушах.

Мишканюк І. П.

Пономарьов О. М.

Фучило Д. Я.







# ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

## ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М. КИЄВІ

вул. Багговутівська, 26, м. Київ, 04107, тел.: (044) 482-34-86, факс (044) 482-34-91  
www.kyiv.sfs.gov.ua; e-mail: kyivdfs@kyivsta.gov.ua; Код ЄДРПОУ 39561761

№ \_\_\_\_\_ на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**РІШЕННЯ N 2/26-59-12-25**  
від 19.07. 2016 року

<input checked="" type="checkbox"/> про включення	про виключення
про повторне включення	про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
про зміну ознаки неприбутковості	
про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою N 1-РН) 40585969

### **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ФОНД СПРИЯННЯ МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННЮ В УКРАЇНІ"**

(код згідно з ЄДРПОУ, повне найменування підприємства, установи, організації)

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації від N , ознака неприбутковості (заповнюється у разі повторного включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру, або зміни ознаки неприбутковості)

Ознака неприбутковості	0036
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	

#### Підстава\*

(зазначаються пункти, статті, назва нормативно-правового акта та положення установчих документів, які не відповідають вимогам Податкового кодексу України та законів, на підставі яких прийнято рішення про відмову у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру)

В. о. начальника ДПІ у Шевченківському районі  
ГУ ДФС у м. Києві  
(найменування посади особи контролюючого органу,  
яка прийняла рішення)

**В.І.Крижановський**  
(ініціали та прізвище)

Примірник рішення отримано:

*за обвіреністю*  
(найменування посади особи підприємства,  
установи, організації, яка отримала рішення)



« 29 » липня 2016 року

Відмітка про одержання  
(штамп контролюючого органу, до  
якого подається Звіт про  
використання доходів (прибутків)  
неприбуткової організації)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
17.06.2016 № 553  
(у редакції наказу Міністерства  
фінансів України  
28.04.2017 № 469)

1	ЗВІТ про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації	<input checked="" type="checkbox"/>	Звітний
		<input type="checkbox"/>	Звітний новий
		<input type="checkbox"/>	Уточнючий

2 Звітний (податковий)  
період 20/7 року

Місяць      Рік

3 Звітний (податковий)  
період, що уточнюється  
20\_\_ року

Місяць     Рік

4 Неприбуткова установа (організація): *Благотворителівська організація "Фонд сприяння інтеграції осіб з обмеженими фізичними можливостями в суспільство"*  
(повне найменування згідно з реєстраційними документами)

5 Код за ЄДРПОУ *40585969* *94.99*

6 Податкова адреса: *м. Київ, вул. Шусева, 10<sup>Б</sup>*  
Поштовий індекс *04060*  
Телефон  
Мобільний телефон *0986294600*  
Факс

7 Рішення про включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій:  
дата *17.07.2017* № *2/26-54-02-25*

8 Ознака неприбутковості організації *0036*

9 *Державний інспекторський підрозділ - 6 Шевченківського району м. Києва*  
(найменування контролюючого органу, до якого подається Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації)

Показники	Код рядка	Сума
1	2	3
<b>Частина I</b>		
<b>Доходи неприбуткової організації (сума рядків 1.1 – 1.11)</b>	<b>1</b>	<b>—</b>
фактично одержане фінансування бюджетної установи (організації) за загальним фондом	1.1	—
залишки коштів бюджетної установи (організації) на спеціальних рахунках, що перейшли з попереднього року	1.2	—

доходи, одержані бюджетною установою (організацією), що зараховані на рахунки спеціального фонду цієї установи (організації) згідно із затвердженим у встановленому порядку кошторисом	1.3	✓
дотації (субсидії), фінансування, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах технічної допомоги	1.4	✓
вартість активів (коштів або майна), вартість товарів (робіт, послуг), отриманих для реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами, та/або для здійснення неприбуткової (добродійної) діяльності, передбаченої законом для релігійних організацій	1.5	✓
надходження у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, милосердя тощо, у тому числі:	1.6	✓
благодійна допомога	1.6.1	✓
гуманітарна допомога	1.6.2 ГД	✓
суми коштів або вартості спеціальних засобів індивідуального захисту (касок, бронежилетів, виготовлених відповідно до військових стандартів), технічних засобів спостереження, лікарських засобів та медичних виробів, засобів особистої гігієни, продуктів харчування, предметів речового забезпечення, а також інших товарів, виконаних робіт, наданих послуг за переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України, які добровільно перераховані (передані) Збройним Силам України, Національній гвардії України, Службі безпеки України, Службі зовнішньої розвідки України, Державній прикордонній службі України, Міністерству внутрішніх справ України, Управлінню державної охорони України, Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України, іншим утвореним відповідно до законів України військовим формуванням, їх з'єднанням, військовим частинам, підрозділам, установам або організаціям, що утримуються за рахунок коштів державного бюджету, для потреб забезпечення проведення антитерористичної операції	1.6.3	✓
разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників і членів	1.7	✓
сума коштів, які надходять до пенсійних фондів у вигляді внесків на недержавне пенсійне забезпечення	1.8	✓
пасивні доходи	1.9	✓
вартість активів, отриманих у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення)	1.10	✓
інші доходи	1.11	✓
<b>Видатки (витрати) неприбуткової організації (сума рядків 2.1 – 2.6)</b>	<b>2</b>	✓
сума видатків (витрат) бюджетної установи (організації) за загальним фондом відповідно до затверджених в установленому порядку кошторисів	2.1	✓
сума видатків (витрат) бюджетної установи (організації) за спеціальним фондом відповідно до затверджених в установленому порядку кошторисів	2.2	✓
вартість активів (коштів або майна), вартість товарів (робіт, послуг), використаних (переданих) для фінансування видатків на утримання	2.3	✓

неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами, та/або для здійснення неприбуткової (добродійної) діяльності, передбаченої законом для релігійних організацій		
безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертвування, милосердя тощо, у тому числі:	2.4	
благодійна допомога	2.4.1	
гуманітарна допомога	2.4.2 ГД	
суми коштів або вартості спеціальних засобів індивідуального захисту (каска, бронежилетів, виготовлених відповідно до військових стандартів), технічних засобів спостереження, лікарських засобів та медичних виробів, засобів особистої гігієни, продуктів харчування, предметів речового забезпечення, а також інших товарів, виконаних робіт, наданих послуг за переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України, які добровільно перераховані (передані) Збройним Силам України, Національній гвардії України, Службі безпеки України, Службі зовнішньої розвідки України, Державній прикордонній службі України, Міністерству внутрішніх справ України, Управлінню державної охорони України, Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України, іншим утвореним відповідно до законів України військовим формуванням, їх з'єднанням, військовим частинам, підрозділам, установам або організаціям, що утримуються за рахунок коштів державного бюджету, для потреб забезпечення проведення антитерористичної операції	2.4.3	
вартість активів, переданих іншим неприбутковим організаціям або зарахованих до бюджету в результаті ліквідації (злиття, поділу, приєднання або перетворення)	2.5	
інші видатки (витрати)	2.6	
<b>Частина II</b>		
Сума операції (операцій) нецільового використання активів, у тому числі:	3	
гуманітарна допомога	3.1 ГД	
вартість активів (коштів або майна), вартість товарів (робіт, послуг), які використані на цілі інші, ніж фінансування видатків на утримання неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами, та/або для здійснення неприбуткової (добродійної) діяльності, передбаченої законом для релігійних організацій	3.2	
Доходи (прибутки) або їх частини, що розподілені серед засновників (учасників), членів неприбуткової організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб	4	
Об'єкт оподаткування (рядок 3 + рядок 4)	5	
Податкове зобов'язання з податку на прибуток підприємств (рядок 5 x $\frac{2}{100}$ )	6	
<b>Виправлення помилок<sup>3</sup></b>		

Збільшення (зменшення) податкового зобов'язання звітного (податкового) періоду, що уточнюється (позитивне (від'ємне) значення (рядок 6 - рядок 6 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації, який уточнюється)), або рядок 7 таблиці 2 додатка ВП до рядків 7-9 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (+, -)	7	
Сума штрафу (5 %) при відображенні недоплати у складі Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації, який подається за звітний (податковий) період, що настає за періодом, у якому виявлено факт заниження податкового зобов'язання (рядок 8 таблиці 2 додатка ВП до рядків 7-9 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації)	8	
Пеня, нарахована на виконання вимог підпункту 129.1.3 пункту 129.1 статті 129 глави 12 розділу II Податкового кодексу України, або рядок 9 таблиці 2 додатка ВП до рядків 7-9 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації	9	
Сума штрафу (3 %) при відображенні недоплати в уточнюючому Звіті про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (рядок 7 x 3 %)	10	

Наявність додатків <sup>4</sup>	ГД <sup>5</sup>	ВП	ФЗ <sup>6</sup>

Наявність поданих до Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації додатків – форм фінансової звітності <sup>6</sup>	Баланс (Звіт про фінансовий стан)	Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)	Звіт про рух грошових коштів	Звіт про власний капітал	Примітки до річної фінансової звітності	Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва		Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва		Звіт про результати фінансової діяльності <sup>7</sup>
						Баланс	Звіт про фінансові результати	Баланс	Звіт про фінансові результати	

Доповнення до Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (заповнюється і подається відповідно до пункту 46.4 статті 46 глави 2 розділу II Податкового кодексу України)		Наявність доповнення <sup>8</sup>
№ з/п	Зміст доповнення	

Інформація, наведена у Звіті про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації та додатках до нього, є достовірною.

Дата подання 30.01.2018

Керівник (уповноважена особа)

2132606912

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта<sup>9</sup>)

  
 (підпис) (ініціали та прізвище)  
 М.П. (за наявності)

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта<sup>9</sup>)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

**ВИПISKA**  
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД  
"ФОНД СПРИЯННЯ МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННЮ  
В УКРАЇНІ"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*

40585969

*Місцезнаходження юридичної особи:*

04060, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЩУСЕВА, БУДИНОК 10-А

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*

21.06.2016, 1 074 102 0000 060647

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

МИЦКАНЮК ІВАН ПЕТРОВИЧ - керівник

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

ПОНОМАРЬОВ ОЛЕКСІЙ МИХАЙЛОВИЧ, ФУЧИЛО ДМИТРО ЯРОСЛАВОВИЧ

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

22.06.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

22.06.2016, 265916116856, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника податків)

22.06.2016, 10000000655210, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

10000000655210

**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**

відомості відсутні

**Дата та час видачі виписки:**

22.06.2016 13:52:02

**Внесено до реєстру:**

КАРТАШОВА М.П.

**Сформовано документ:**

КАРТАШОВА М.П.