

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів « Громадська перспектива:  
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Благодійна організація «Благодійний фонд «Бібліотечна країна»
Назва проекту	<b>BAVU MOZART ІДЕ У ПАРКИ ТА БІБЛІОТЕКИ</b>
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва.
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	<b>265600 грн</b>
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	<b>198500 грн</b>
Строк реалізації проекту	01.04.2018 - 30.09.2018
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Шум Люсьєна Вікторівна, Київ, вул. [REDACTED]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Степашко Олександра Ігорівна Режисер-постановник [REDACTED]

**До заяви додається:**

1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);

2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);

4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;

5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;

Керівник інституту громадянського суспільства

Виконавчий директор

Шум Л.В

(прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

6 лютого 2019 року

Опис проекту



## **Проект BABY MOZART ІДЕ У ПАРКИ ТА БІБЛІОТЕКИ**

### **Найменування інституту громадянського суспільства**

Благодійна організація «Благодійний фонд «Бібліотечна країна»

**Напрямок, за яким буде реалізовано проект:** Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва, зокрема батьків дітей від до 3-х роцків.

### **Актуальність проекту**

У наші дні у місті Києві дуже гострою залишається проблема соціалізації батьків малолітніх дітей. Культурних заходів для цієї категорії людей мізерно мало, а відсутність транспорту, у якому можна пересуватися містом з візочком та пандусів у підземних переходах і метро робить цю категорію людей майже ізольованими. Тож молодим батькам та їх дітками залишається задовольнятися лише прибудинковими дитячими майданчиками, чим і обмежується їхнє спілкування та культурне життя.

Культурна і соціальна ізоляція негативно впливає на психологічний стан мам і татусів, які перебувають у декретних відпустках з дітьми і життя яких перетворюється на рутину. Як наслідок - негатив переноситься на дітей та способи їх виховання, що в цілому відображається на психологічному та культурному здоров'ї нації.

У 2018 році команді Baby Mozart вдалося частково вплинути на ситуацію, що склалася. Завдяки підтримці нашого проекту у конкурсі «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» ми змогли розробити 4 нові музичні програми і провести 9 концертів для немовлят і батьків. Таким чином наші музичні концерти відвідали біля 1500 людей – в основному батьки з малолітніми дітьми.

Актуальність нашого проекту підтверджує той факт, що уже через 24 години після анонсу концерту у соцмережах та відкриття реєстрації, нам доводилося її закривати через неспроможність розмістити на концерті усіх бажаючих.

Хоч усі концерти Baby Mozart користувалися шаленою популярністю, найбільший кайф батьки і немовлята отримали від концертів під відкритим небом, які ми провели у Національному заповіднику «Софія Київська». Стало очевидно, що гарно доглянута закрита територія заповіднику, із зеленими газонами (без собачих екскрементів!), чистою публічною вбиральною, затінком старих кронистих дерев, та виставковим залом, у який на випадок дощу можна оперативно перенести концерт – ідеальне місце для проведення літніх концертів для немовлят і батьків. До того ж, заповідник «Софія Київська» активно впроваджує дитячі фестивалі, що чекають на своїх маленьких відвідувачів. Так, один з наших концертів пройшов у рамках дитячого фестивалю «Княжа родина», що поклало початок нашим дружнім стосункам.

У 2019 році, у рамках проекту, ми плануємо провести у Національному заповіднику «Софія Київська» 4 концерти класичної музики для малюків і батьків під відкритим небом.

Другим цікавим досвідом було проведення музичних концертів для немовлят і батьків у Національній бібліотеці України ім. Ярослава Мудрого. На одному з концертів працівники бібліотеки підготували виставку дитячої книги, яку ми анонсували на своїй сторінці у Facebook. Тож батьки змогли записатися до бібліотеки прямо на концерт і разом з дітьми обрати книги, які уже ввечері читали разом перед сном.

У наші дні місто Київ щороку витрачає бюджетні кошти на капітальні і косметичні ремонти районних бібліотек. На жаль, навіть після коштовних ремонтів більшість бібліотек продовжують стояти пустою і головною їхньою функцією є - збереження робочих місць для їхніх співробітників. На нашу думку читальні зали бібліотек - ідеальне місце для соціалізації батьків і немовлят, як у холодний зимовий період, так і під час літньої спеки. Бібліотеки нарешті мають стати на шлях європейського розвитку і перетворитися з банальних складів книг на культурні центри спільнот.

Книжковий фонд бібліотек є досить застарілим. В середньому половина фонду - це книги видані за радянських часів, або у 90-х, сучасних книг бракує. Тому у цьому році ми вирішили

об'єднати зусилля, і разом з видавцями дитячої літератури підготувати набори з 100 дитячих книг, які у рамках проекту будуть подаровані бібліотекам.

Під час кожного з 4-х концертів Baby Mozart, які ми плануємо провести у 4-х бібліотеках-партнерах, буде організовано виставку дитячої книги. Так батькам і немовлятам буде запропоновано до прочитання до 100 нових книг.

З усього вищесказаного слідує, що жителі міста Київ, зокрема молоді батьки з немовлятами, і надалі гостро потребують соціалізації та культурного життя, що робить наш проект Baby Mozart актуальним у 2019 році.

### **Про проект**

Якщо Вам не до душі “пластиковий” Моцарт і Вівальді, що лунає із пластмасових іграшок та гаджетів, якщо Ви відчуваєте культурний голод і прагнете до справжнього звучання живої, класичної музики для себе і своєї дитини - цей проект для Вас! Наші концерти класичної музики з елементами анімації створено ексклюзивно для батьків і немовлят до 3-х роцків, щоб відпочити від буденних справ і зануритися у чарівний світ музики.

### **Мета проекту**

У літні спекотні дні, принаймні один раз на місяць, дати можливість батькам і дітям відпочити у справжній оазі старого міста – Національному Заповіднику «Софія Київська», послухати разом класичну музику у виконанні віртуозних музикантів, разом з аніматорами потанцювати, поспівати українською та англійською мовами.

Подружити бібліотеки з найменшими читачами та їхніми батьками (потенційно ця дружба може стати дружбою на все життя!). Концертом класичної музики для немовлят і батьків відкрити бібліотеки для локальних спільнот заново, - тепер уже, як культурні центри, які завжди раді бачити місцевих жителів у своїх стінах.

Наповнити бібліотеки новими сучасними дитячими книгами.

Дати можливість молодим батькам і немовлятам відвідувати разом культурні заходи. Подолати соціокультурну ізоляцію, що негативно впливає на психологічний стан молодих батьків, які перебувають у декретних відпустках з дітьми. Урізноманітнити способи виховання малюків і дати батькам ще один інструмент суспільної комунікації, який формуватиме позитивний емоційний ефект виховання малят, що має позначитися на загальному культурному здоров'ї нації.

### **Завдання проекту**

Нашим завданням є створення музичних перформенсів, які могли б відвідати молоді сім'ї киян зі своїми малюками і стати безпосередніми учасниками цих музичних подій. А також насолодитися музикою, відпочити від буденних справ, відчути себе комфортно, подомашньому, адже сам захід і усі зручності буде створено саме для них, включаючи зону для повзання малюків, стіл для зміни підгузка, печиво, воду тощо.

Також на чотирьох концертах, що будуть проводитися у чотирьох дитячих бібліотеках – партнерах малюки і батьки зможуть записатися до бібліотеки і взяти нові книги, подаровані бібліотеці у рамках нашого проекту.

**Програма:** Концерти класичної, етнічної, джазової, танцювальної музики, саундтреків з кіно і мультфільмів.

Тривалість концерту - одна година. Програма складається з двох частин:

1 - Музика - 45 хв

2 - Анімація - танцюємо і співаємо разом: усі батьки і діти - 15 хв.

Програму будуть виконувати викладачі київських музичних шкіл та музичний фолк-гурт «Рун».

**КОМФОРТ:** Ми піклуємося про комфорт для немовлят і їхніх батьків!

- у приміщення можна буде заїхати на візочку;

- візочок можна залишити у просторому холі під охороною;

У теплому, чистому залі на гостей чекатимуть:

- простора зона для повзання;
- Baby Change - зона для заміни підгузку;
- зона смаколиків - водичка, печиво;
- ящик з іграшками;

#### Фото на пам'ять:

- у залі буде працювати фотограф і оператор, щоб закарбувати цей вечір на носіях пам'яті: диски, Інтернет-сторінки на Facebook.

На концертах **“Baby Mozart”** буде музично, казково, етнічно, душевно, тепло та антуражно.

План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
1	Розробка чотирьох музичних концертних програм різних за тематикою та жанром. Кожен календарний місяць – новий концерт: - визначення теми концерту - країна, епоха, жанр; - визначення музичних композицій; - визначення послідовності музичних композицій; - написання фабули концерту; - написання об'яви для кожної музичної композиції у визначеній фабулою структурі.	Квітень -вересень Виконавець: Степашко Олександра режисер-постановник
2	Розробка анімаційної програми - визначення дитячих пісень українською та англійською мовами, - визначення послідовності, - у разі потреби переклад текстів	Квітень -вересень Виконавець: Степашко Олександра режисер-постановник
3	Визначення локацій та пошук 4-х активних бібліотек-партнерів. Проведення домовленостей про проведення заходів.	Квітень -травень Виконавець: Яна Гонтар Продюсер Люсьєна Шум адміністратор проекту
4	Відбір та закупівля 4-х наборів дитячої книги для поповнення книжкових фондів 4х бібліотек-партнерів та проведення суміжних з концертом виставок дитячої книги.	Квітень -травень Виконавець: Люсьєна Шум адміністратор проекту
5	Закупівля необхідних витратних матеріалів (бахіли, серветки, вода тощо.)	Квітень -травень Виконавець: Яна Гонтар продюсер
6	Підготовка афіш, програмок, запрошень	Квітень -вересень Виконавець: Емма Коробова дизайнер
7	Анонси про захід у соціальних мережах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• створення події</li> <li>• анонс заходу</li> <li>• організаційна розсилка перед концертом</li> </ul>	Квітень -вересень Виконавець: Степашко Олександра ПР менеджер
8	Щомісяця проведення генеральної репетиції з музикантами, аніматорами та ведучим	Квітень -вересень Виконавець: Степашко Олександра режисер постановник і аніматор, Яна Гонтар ведуча, Наталія Степашко аніматор,

		Ганна Корнева акомпаніатор, музиканти
9	Підготовка приміщення у відповідності до графіку проведення концертів: - прибирання - встановлення стільців, - пеленального столика, - зони для повзання, - розміщення килимів та іграшок	Квітень - вересень Виконавець: Олександр Гайворонський постановник і водій, Яна Гонтар продюсер
10	Проведення 8 концертів у період 01.06.2019 по 30.09.2019. Концерти проходять 2 рази на місяць: - один раз на місяць у Національному заповіднику «Софія Київська»; - один раз на місяць у бібліотеці, що стане партнером проекту.	червень 1. 01.06.2019 2. 15.06.2019 липень 3. 06.07.2019 4. 20.07.2019 серпень 5. 03.08.2019 6. 17.08.2019 вересень 7. 07.09.2019 8. 14.09.2019  Виконавці: Степашко Олександра, режисер постановник, аніматор; Олександр Гайворонський постановник, водій; Яна Гонтар продюсер; Люсьєна Шум, адміністратор проекту; Коробова Емма, дизайнер; Ганна Лисун, фотограф; Світлана Рябець, оператор, режисер монтажу; Ганна Корнева акомпанемент анімаційного блоку; Музичний фолк гурт «Рун»
11	Зворотній зв'язок з глядачем. Публікація анонсів, фотоальбомів та відео роликів на сторінці у Facebook та instagram. Розсилка форми-опитування.	Квітень - вересень Виконавець: Степашко Олександра – ПР менеджер
12	Подання фактичного і фінансового звіту проекту	Вересень Адміністратор проекту Люсьєна Шум

*Очікувані результати виконання проекту.*

Очікується, що результатом цього проекту буде збільшення попиту від молодих сімей на проведення подібних культурних заходів. Ці результати можуть бути через відгуки і репости у соціальних мережах, підписка на сторінки проекту і кількісне відвідування цієї сторінки. Також результатами реалізації проекту у частині, де концерти проводимуться у приміщеннях бібліотек-партнерів, можна вважати кількість нових користувачів, які запишуться до бібліотек під час наших концертів, та кількість книг, які вони візьмуть для читання з дітьми. Бібліотекарі отримають досвід ведення роботи з найменшими читачами віком до 3 років.

Поширення позитивного досвіду проведення подібних концертів на інші бібліотеки м. Києва.

***Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект.***

Батьки і діти віком до трьох років, їх старші брати і сестри, дідусі і бабусі.

***Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості)***

Ранкова програма на телеканалі «Київ» - «Ранок по-київськи»;

Радіо «Промінь»

Перше українське дитяче онлайн радіо «RADIOKIDS.ONLINE»

Афіша розваг для дітей та всієї родини у м. Києві «Діти у Місті»

<https://kyiv.dityvmisti.ua>

Соціальна мережа Facebook. Приклад додається:

Група у Facebook:

<https://www.facebook.com/groups/881284968713999/>

Сторінка у Facebook:

<https://www.facebook.com/Baby-Mozart-137497396952826/>

Соціальна мережа [Instagram](#)

Сторінка та веб-сайт БФ «Бібліотечна країна»

<https://www.facebook.com/modernUkrainianBooks/>, <http://livelibrary.com.ua>

Сторінки бібліотек-партнерів, професійні бібліотечні спільноти у фейсбуці

<https://www.facebook.com/groups/156317151100664/>

***Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)***

- Заповідник «Софія Київська»

- Національна бібліотека ім. Ярослава Мудрого

- Центральна Районна бібліотека ім. А.Гайдара для дітей, пр. Героїв Сталінграду 51-Б.

- Центральна бібліотека ім. Т.Г.Шевченка для дітей м. Києва

- Районна дитяча бібліотека ім. Саші Чекаліна, вул. Вишгородська 38

***Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту***

25% - використання матеріальних ресурсів учасників проекту (авто, техніка, музичні інструменти, меблі, книги в дарунок від БФ «Бібліотечна країна» тощо)

Керівник інституту громадянського суспільства

Виконавчий директор

Шум Л.В

(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

6 лютого 2019 року



Кошторис витрат на реалізацію проекту

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана з бюджету м.Києва, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
	2	3	4	5	6	7
1	Оренда пилососу для прибирання до і після концерту	290 грн *8 концертів		2320		2320
2	Оренда столик і матрац для пеленання	260 грн*8 концертів		2080		2080
3	Оренда подушки для сидіння на підлозі, 6 шт	25 грн*6 шт* 8 концертів		1200		1200
4	Серветки сухі 150 шт.	30 грн *5 пачок	150			150
5	Серветки вологі 100 шт.	50 грн *5 пачок	250			250
6	Бахіли (60 пар на 1 концерт)	1 грн * 60 людей*4 концерти	240			240
7	Печиво	9 грн *10 шт *9 концертів	720			720
8	Вода негазована у пляшках	11 грн * 10 шт (по 1,5 л)*8 концертів	880			880
9	Стаканчики одноразові	15 грн (50 шт) *2*8 концертів	240			240
10	Батарейки у мікрофони	40 грн*8 концертів	320			320
11	ЗОНА ДЛЯ - ПОВЗАННЯ: Оренда 4х килимів	145 грн*4 шт*8 концертів		4640		4640
12	ІНТЕР'ЄР:	290 грн *8 концертів		2320		2320

	Оренда реквізиту для оформлення тематичного стенду і місця для сидіння у фотозоні (картини, подушки, підсвічники, вази, штучні квіти і т.д.)					
13	Закупівля наборів дитячої книги, які будуть передані у подарунок бібліотекам	4 набори дитячої книги * 80 книг * 80 грн	28000	10000		38000
14	Оренда іграшок (лось-гойдалка, лего Дупло, Носв Ковчег, Сортер метелик, Кубики Символіка 2 комплекти, дитячі книжки і т.д.)	45 грн*16 шт*8 концертів		5760		5760
15	Забезпечення звуку на концерті у т.ч аудіотехніка: Оренда техніки необхідної для проведення 1-го концерту: 2 мікрофони, аудіо колонки, підсилювач звуку, тримачі для колонок і мікрофонів, кабелі, доставка аудіо апаратури.	4500 грн*8 концертів	36000			36000
16	Забезпечення фото-відеозйомок і монтажу:	6000 грн*4 концерти у бібліотеках	24000			24000
	- оренда фото-відеоапаратури (камера і об'єктиви, світло, комп'ютер та ПЗ для монтажу відео). - Послуги відеомонтажу.					
17	Послуги 2-х музикантів	1500 грн* 2 музиканти* 8 концертів		24000		24000
18	Послуги акомпаніатора анімаційної частини	750 грн *8 концертів		6000		6000



19	Послуги ведучого	1000 грн*8 концертів	8000			8000
20	Послуги виконавчого продюсера (забезпечення локаціями, укладання договорів, ведення документообігу)	2160 грн*5 місяців	10800			10800
21	Послуги адміністратора проекту (загальне адміністрування проекту, контроль проведення заходів, моніторинг фінансових розрахунків та підготовка звітності)	2000 грн*4 програми	8000			8000
22	Послуги режисера-постановника (підготовка, вивчення матеріалу і розробка концертних програм)	2000 грн* 4 програми	8000			8000
23	Послуги україномовного і англомовного аніматора	1000 грн*2*8 концертів	16000			16000
24	Бухгалтерські послуги	3400 грн *5 місяців (в т.ч. податки)	17000			17000
25	Канцелярія/поштові послуги	200*6міс	1200			1200
26	Банківське обслуговування		2000			2000
27	Витрати на зв'язок	500 грн* 6 місяців		3000		3000
28	Оренда транспорту (перевезення концертного реквізиту, музичних інструментів) - ФОП	125 грн/год *3 години *8 концертів	3000			3000
29	Послуги по оформленню декорацій:	500 грн*8 концертів		4000		4000

	Влаштування зони з послугами для дітей-немовлят і їхніх батьків, в т.ч. розміщення килимів, іграшки тощо.					
30	Підготовка виставки дитячої книги подарованої бібліотеці у рамках проекту	445 грн*4 концерти		1780		1780
31	Послуги по введенню соціальних комунікацій, ФОП: - Створення події на Facebook та реєстраційної Google форми, - Розміщення анонсів у соціальних мережах Facebook і Instagram, - Реєстрація глядачів, - Запуск реклами у соціальних мережах Facebook та Instagram - Публікація фото альбомів та відеороликів з концерту на сторінці і у групі Baby Mozart.	3700 грн *6 місяців	22200			22200
32	Послуги з дизайнерської розробки оригінал-макетів афіш і програм	1500 грн *5 місяців	7500			7500
33	Розповсюдження друкованих афіш-запрошень у поштові скриньки, кафе та дитячі центри	1000 грн*4 райони	4000			4000
	<b>ВСЬОГО:</b>		<b>198500</b>	<b>67100</b>		<b>265600</b>

Керівник інституту громадянського суспільства

Виконавчий директор  
Шум Л.В

М.П.

6 лютого 2019 року



**Обґрунтування кількості послуг та товарів** (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів **Зазначено у кошторисі.**

**Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту**

Штатні працівники – 1 людина

Члени організації – 9 людей

Волонтери - 1

Матеріальне технічне забезпечення: технічне обладнання – комп'ютер, ноутбук, принтер, інтернет-зв'язок.

Встановлена співпраця з багатьма українськими видавництвами, постійний партнер фонду – компанія «Нова пошта».

Керівник інституту громадянського суспільства

Виконавчий директор  
Шум Л.В

М.П.

6 лютого 2019 року



**Благодійна організація "Благодійний фонд "Бібліотечна країна"** була заснована в червні 2015 року. Метою роботи Фонду є здійснення благодійної діяльності, спрямованої на надання допомоги та сприяння законним інтересам бібліотек України та поширення культури читання.

**Органами управління Фонду є:**

Загальні Збори учасників Фонду – вищий орган управління Фонду  
Дирекція — Голова Фонду та Виконавчий директор  
Наглядова Рада Фонду

**Засновники БФ "Бібліотечна країна":**

Юрій Гусев, Голова Наглядової ради Фонду, колишній заступник Міністра оборони України, радник Міністра інфраструктури України  
Ігор Степурін, Голова Фонду, засновник видавництва «Самміт-книга»  
Тамара Сухенко, соціальний психолог, керівник Школи розвитку людини Humantime  
Олександр Красовицький, директор видавництва «Фоліо»  
Владислав Кириченко, засновник видавництва «Наш формат»  
Віктор Круглов, директор видавництва «Ранок»  
Виконавчий директор Фонду - Люсьєна Шум  
Контакти: тел. (067) 510 11 82  
<http://livelibrary.com.ua/news>  
[www.facebook.com/modernUkrainianBooks](http://www.facebook.com/modernUkrainianBooks)

**ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ**

**Головні завдання Фонду:**

- Допомога бібліотекам в поповненні книжкових фондів;
- Просування реформування бібліотечної галузі;
- Сприяння перетворенню бібліотек в центри розвитку громад;
- Ініціативи з популяризації читання.

Фонд є членом групи «Культура» Реанімаційного Пакету Реформ та партнером Української бібліотечної асоціації.

В 2016-2018 роках передано 15000 книг в 100 бібліотек України. Започаткована акція «Подаруй книги рідній бібліотеці», в рамках якої більш ніж 2000 нових книг від приватних благодійників та соціально-відповідальних компаній були передані в 40 бібліотек.

**Проект «Жива сучасна бібліотека»** - червень-серпень 2016 р. Мета - поповнення бібліотечних фондів бібліотек Донецької та Луганської областей, поширення культури читання, активізація діалогу шляхом проведення зустрічей діячів української культури з читачами. Загальна вартість реалізації проекту - 200 000 грн. В результаті реалізації проекту - 2500 книг були передані 10 бібліотекам, проведені зустрічі з письменниками в Маріуполі і Северодонецьку, проведена широка інформаційна кампанія. Для фінансування проекту були отримані кошти від приватних благодійників, завдяки співпраці з видавництвами були отримані книги для бібліотек, також отримано фінансування від Програми національних обмінів за фінансової підтримки Європейського Союзу та Національного фонду підтримки демократії (США).

У жовтні 2016 року був проведений конкурс **«Бібліотека як сучасний інформаційний центр»**, метою якого було виявити активні бібліотеки, яким в подальшому фонд буде надавати благодійну та іншу допомогу. Було отримано 128 заявок. В результаті проведення конкурсу 24 бібліотеки були нагороджені наборами нових книг на загальну суму 18000 грн, конкурс профінансований засновниками Фонду, залученими коштами з пожертв фізичних осіб, а також видавництв.

У листопаді 2016 року була проведена *стратегічна сесія* з формування стратегії модернізації бібліотечної системи Тернопільської області. Серед 50 учасників були присутні представники обласних, міських і районних бібліотек, представники громадськості та влади. Захід мав на меті проаналізувати поточну ситуацію, змодельовати образ ідеальної бібліотеки, визначити команду людей, які готові будуть реалізовувати зміни. Захід профінансовано коштами засновників Фонду та за підтримки Тернопільської обласної державної адміністрації.

З липня по грудень 2017 року БФ «Бібліотечна країна» впроваджував проект *«Трансформація бібліотек в сучасні центри розвитку громад»* за підтримки Посольства Великої Британії в Україні. Метою проекту стало напрацювання рекомендацій щодо сучасних моделей бібліотечних мереж. В рамках проекту були проведені наступні заходи: дослідження стану бібліотечних мереж в пілотних громадах, публічні обговорення по формуванню бачення майбутнього бібліотек в громадах, навчання для бібліотекарів, обмін досвідом з експертами з Великобританії з місцевого розвитку та реформування бібліотечної галузі, напрацьовані рекомендації щодо впровадження практики використання мобільних бібліотек тощо. З результатами впровадження проекту можна ознайомитися за [посиланням](#).

В червні 2017 року Фондом був проведений круглий стіл «Бібліотечна реформа: від держзакупівель до зміни системи» за участі Міністерства інформаційної політики України та Міністерства культури України.

В жовтні 2017 року була відкрита фотовиставка «Відродження бібліотек сходу України» у Верховній Раді України. Фотовиставка реалізована за підтримки Програми національних обмінів за фінансової підтримки Європейського Союзу та Національного фонду підтримки демократії (США). Продовженням фотовиставки стало проведення круглого столу «План модернізації бібліотек: від книгосховищ до сучасних культурних просторів», за участі народних депутатів, Міністерства культури України, Українського інституту книги.

У 2018 році БФ «Бібліотечна країна» брав участь у Громадському бюджеті м. Києва <https://gb.kyivcity.gov.ua/projects/957> Проект «Київ читає» - це спецпроект активної спільноти, що має об'єднати громадські організації, лідерів громадської думки, ЗМІ, соціальні медіа для популяризації читання, української книги, підтримки інтелектуального розвитку киян та отримання Києвом статусу "Всесвітня книжкова столиця" ЮНЕСКО.

2019 рік - розпочата реалізація проекту «Підтримка бібліотек переміщених університетів Сходу та Криму», за підтримки МФ «Відродження» та коштів зібраних на спільнокошті. Загальний бюджет проекту 205 тис.грн.

<https://bigggidea.com/project/pidtrimka-bibliotek-peremischenih-universitetiv/>

Виконавчий директор  
Шум Д.В.



**ВИПISKA**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,**  
**фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**  
**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД**  
**"БІБЛІОТЕЧНА КРАЇНА"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
39821457

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
01135, м. КИЇВ, вулиця В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА, БУДИНОК 30,  
КВАРТИРА 100

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*  
05.06.2015, 1 415 102 0000 036691

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*  
СТЕПУРІН ІГОР МИКОЛАЙОВИЧ - керівник





*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

ШУМ ЛЮСЬЕНА ВІКТОРІВНА (ВІДПОВІДНО ДО СТАТУТУ)

*Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:*

08.06.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

05.06.2015, 135015075206, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,  
39561761 (дані про взяття на облік як платника податків)

05.06.2015, 10000000407230, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,  
39561761 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дані про основний вид економічної діяльності:*

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:*

10000000407230

*Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*

1

*Дата та час видачі виписки:*

17.09.2018 11:29:36

*Внесено до реєстру:*

*Сформовано документ:*



ПАНЧЕНКО Ю.О.

ПАНЧЕНКО Ю.О.

РІШЕННЯ №1826594600127 від 15.02.2018 року

X	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні (повторному включенні)
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або про зміну ознаки неприбутковості	
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН) 39821457

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "БІБЛІОТЕЧНА КРАЇНА"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 16.10.2016 р. № 1613504600321, ознака неприбутковості 0036 - благодійні організації;

Ознака неприбутковості	0036 - благодійні організації;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	16.09.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	09.07.2015

Підстава\*

Заступник начальника ДПІ у Шевченківському районі ГУ ДФС у м. Києві

АНТОНОВИЧ ВІТА ВІКТОРІВНА

Примірник рішення отримано:



*Толда Шуц*

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.





«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
ПОЗАЧЕРГОВИМИ  
ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ  
УЧАСНИКІВ  
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД  
«БІБЛІОТЕЧНА КРАЇНА»  
Протокол № 9  
від «13» вересня 2018 року

# СТАТУТ

## БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БІБЛІОТЕЧНА КРАЇНА»

Ідентифікаційний код 39821457

(нова редакція)

Київ - 2018



## РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БІБЛОТЕЧНА КРАЇНА»** створена на підставі рішення Установчих Зборів (Протокол № 1) та чинного законодавства України, ідентифікаційний код 39821457. Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: дата запису 05.06.2015 та номер запису: 14151020000036691.

**1.2.** На підставі рішення Позачергових Загальних Зборів учасників **БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БІБЛОТЕЧНА КРАЇНА»** було вирішено затвердити та викласти цей Статут в новій редакції (Протокол № 9 від «13» вересня 2018 року).

**1.3. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БІБЛОТЕЧНА КРАЇНА»** (далі за текстом – «Фонд») здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність, чинних міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та цього Статуту. При здійсненні діяльності на території інших держав Фонд керується положеннями законодавства таких держав та/або положеннями відповідних міжнародних договорів.

**1.4.** Фонд є юридичною особою з моменту його реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

**1.5.** Фонд поширює свою діяльність на всю територію України шляхом створення відокремлених підрозділів, філій, представництв.

**1.6.** Фонд діє на засадах законності, спільності інтересів і рівності прав його учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

**1.7.** На працівників Фонду поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

**1.8.** Фонд самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в цьому Статуті, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління Фонду.

**1.9.** Фонд є неприбутковою організацією за законодавством України і не має на меті одержання прибутку.

**1.10.** Найменування Фонду:

- повне найменування Фонду українською мовою - **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БІБЛОТЕЧНА КРАЇНА»**;
- скорочене найменування Фонду українською мовою - **БО «БФ «БІБЛОТЕЧНА КРАЇНА»**.

## РОЗДІЛ II. ПРЕДМЕТ, МЕТА, СФЕРИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

**2.1. Метою діяльності Фонду** є здійснення благодійної діяльності, спрямованої на:

- надання допомоги та сприяння законним інтересам бібліотек України у сферах благодійної діяльності, а також розвиток і підтримка суспільних інтересів.
- здійснення іншої благодійної діяльності, яка не заборонена законодавством України, надання благодійної допомоги тим, хто її потребує.

**2.2. Предметом діяльності Фонду** є безкорислива діяльність, що не передбачає одержання прибутків від цієї діяльності, в інтересах суспільства або окремих категорій осіб відповідно до мети та завдань, визначених цим Статутом та законодавством України.

**2.3. Сферами діяльності Фонду** є:

- культура та мистецтво;
- охорона культурної спадщини;
- освіта;
- наука і наукові дослідження;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- допомога особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, а також постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків та біженцям;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.

#### **2.4. Видами благодійної діяльності Фонду є:**

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв;
- управління благодійними ендаментами;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- проведення благодійних аукціонів, розіграшів, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

#### **2.5. Фонд в установленому чинним законодавством порядку здійснює наступні завдання:**

- надання допомоги у розбудові, реконструкції, модернізації та розвитку бібліотек;
- надання допомоги щодо збереження, формування, використання бібліотечного фонду, у тому числі, але не обмежуючись визначеним, у придбанні книг, періодичних видань, аудіовізуальних документів з метою поповнення фонду бібліотек;
- сприяння та допомога в реалізації програм, проектів з підтримки та розвитку читання населення;
- надання підтримки у проведенні заходів, спрямованих на духовний розвиток населення, популяризацію та розширення доступу до надбань української та світової літератури, розвитку творчості населення;
- надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.

**2.6.** Діяльність Фонду не обмежується обговореною в даному Статуті. Фонд вправі займатися іншою діяльністю, не забороненою законодавством України, одержавши при необхідності ліцензію та/або сертифікат у випадках та порядку, передбаченому діючим законодавством України, а також при необхідності, відповідний дозвіл від патентоволодільців, авторів творів науки, літератури, мистецтва і т.і., приватних осіб, що володіють виключним правом на об'єкти інтелектуальної власності.

### **РОЗДІЛ III. ПРАВА ФОНДУ**

**3.1.** Для виконання статутних завдань в установленому законодавством України порядку Фонд має право:

- мати самостійний баланс, бланки, печатки, штампи, власну символіку, яка

затверджуються Загальними Зборами;

- самостійно вирішувати питання про подання благодійної допомоги її набувачам, використовувати пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми та статутних завдань згідно з умовами цього пожертвування;

- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;

- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями в Україні та зарубіжних країн;

- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних фондів, організацій;

- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;

- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;

- утворювати громадські приймальні для надання правової допомоги;

- засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю;

- бути членом інших благодійних організацій;

- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством України;

- популяризувати своє ім'я (назву), символіку;

- вносити пропозиції і порушувати клопотання перед органами державної влади і місцевого самоврядування, а також іншими особами стосовно виконання мети і статутних завдань Фонду;

- брати участь у розробці, громадському обговоренні, експертизі та моніторингу регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети і статутних завдань Фонду;

- представляти інтереси та захищати права членів Фонду;

- встановлювати і розвивати гуманітарні і професійні зв'язки в Україні та інших країнах, обмінюватися інформацією, волонтерами і спеціалістами з відповідними організаціями України та іноземних держав;

- самостійно затверджувати і виконувати благодійні програми, в тому числі на підставі пожертвувань та угод про благодійну допомогу;

- поширювати інформацію про діяльність Фонду, пропагувати свої ідеї, мету і завдання;

- укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Фонду з органами державного управління та місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, громадянами та об'єднаннями громадян, міжнародними фондами, громадянами не резидентами та іншими;

- сприяти проведенню та брати участь у міжнародних, національних і місцевих конференціях, семінарах та інших освітніх, наукових і просвітніх заходах з питань, пов'язаних із метою Фонду;

- бути одержувачем та набувачем гуманітарної допомоги;

- організовувати конкурси, благодійні фестивалі, концерти, аукціони, ярмарки та інші благодійні заходи у встановленому законодавством порядку;

- встановлювати почесні відзнаки і винагороди для осіб, які мають заслуги в здійсненні статутних завдань Фонду;

- створювати і підтримувати електронні інформаційні ресурси в мережі Інтернет, які освітлюють діяльність Фонду;

- мати інші права згідно з законодавством України.

3.2. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

#### РОЗДІЛ IV. УЧАСНИКИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Учасниками Фонду можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18 років та юридичні особи, які подали письмову заяву про вступ до Фонду, прийняли рішення про участь у діяльності Фонду, визнають і підтримують цілі та завдання Фонду, здійснюють практичну діяльність, спрямовану на їх реалізацію, беруть активну участь у діяльності Фонду та в установленому порядку сприяють реалізації мети та завдань Фонду.

4.2. У фонді допускається асоційоване членство (участь) для осіб (фізична чи юридична особа), які приймають участь в загальних зборах учасників з правом дорадчого голосу та які визнають його статут і активно сприяють діяльності спрямованої на розвиток благодійної діяльності Фонду.

4.3. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, інші юридичні особи публічного права, також державні та комунальні підприємства, установи, організації, що повністю або частково фінансуються з бюджету, не можуть бути засновниками благодійної організації.

4.4. Учасники вступають та вибувають з Фонду шляхом подачі на ім'я Голови Фонду відповідної заяви або рішення керівного органу установи, підприємства, організації про вступ чи вихід з Фонду.

4.5. Прийом до учасників Фонду юридичних осіб здійснюється на підставі заяви та рішення юридичної особи, що виявила бажання бути учасником Фондом.

4.6. Рішення щодо прийому до учасників Фонду та про вихід або про виключення з нього приймаються Загальними зборами учасників Фонду.

**4.7. Учасники Фонду мають право:**

- брати участь у визначенні та розробці основних цілей та завдань Фонду в межах цього Статуту;
- брати участь в управлінні справами Фонду, в тому числі шляхом обговорення, голосування та прийняття рішень з усіх питань його діяльності;
- обирати та бути обраним до керівних органів Фонду, брати участь в їх роботі, в інших структурних підрозділах та в заходах, що проводяться Фондом;
- пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного Загальних зборів учасників Фонду, що входять у коло статутних завдань Фонду;
- добровільно вийти з Фонду на підставі письмової заяви, поданої на ім'я Голови Фонду;
- користуватися постійною підтримкою Фонду;
- обговорювати питання діяльності Фонду і виступати з ініціативою щодо їх удосконалення;
- пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного Загальних Зборів Фонду, що входять у коло Статутних завдань Фонду;
- бути присутнім і брати участь в усіх заходах Фонду;
- отримувати будь-яку інформацію про діяльність Фонду, стан його майна, джерела надходження та напрями використання коштів фонду;
- добровільно вийти з Фонду на підставі письмової заяви чи рішення керівного органу, поданої на ім'я Голови Фонду;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність органів правління Фонду, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Голови Фонду та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних Зборах учасників;
- звертатися до органів правління Фонду із запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Фонду, одержувати відповіді;
- набувати інших прав, передбачених Статутом Фонду.

**4.8. Учасники Фонду зобов'язані:**

- дотримуватись цього Статуту;
- виконувати рішення Загальних зборів учасників Фонду;

- виконувати свої зобов'язання перед Фондом;
- сприяти своєю діяльністю здійсненню цілей та завдань визначених цим Статутом;
- виконувати доручену роботу, необхідну для виконання завдань, визначених цим Статутом;
- утримуватись від дій, які наносять Фонду матеріальну шкоду або можуть зашкодити діловій репутації чи інтересам Фонду;
- брати активну участь в діяльності Фонду;
- пропагувати ідеї Фонду та подавати у цьому відповідну допомогу;
- захищати інтереси Фонду.

4.9. Учасники Фонду можуть користуватися іншими правами і нести інші обов'язки, якщо вони передбачені внутрішніми документами Фонду.

4.10. Учасники Фонду діють на принципі добровільності. Учасник може вийти з Фонду за власної ініціативи.

4.11. Участь в Фонді припиняється:

- у разі виключення зі складу учасників Фонду;
- у разі добровільного виходу зі складу учасників Фонду;
- у разі смерті учасника.

4.12. Учасник може бути виключений зі складу учасників Фонду у разі:

- порушення учасником Статуту Фонду;
- вчинення учасником дій, які шкодять репутації або інтересам Фонду.

4.13. Виключення особи зі складу учасників Фонду здійснюється за рішенням Голови Фонду та наступним ухваленням Загальними зборами учасників Фонду рішення про виключення таких осіб зі складу учасників Фонду. Питання про виключення вирішується відкритим голосуванням. Рішення у даному випадку вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 2/3 загальної кількості учасників Фонду, присутніх на Загальних зборах учасників Фонду. Рішення є остаточним. Про прийняте рішення обов'язково повідомляється особа, у відношенні до якої прийнято таке рішення.

4.14. Члени Наглядової ради Фонду можуть бути виключеними зі складу учасників Фонду тільки за рішенням Загальних зборів учасників Фонду. Рішення у даному випадку вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 2/3 загальної кількості учасників Фонду, присутніх на Загальних зборах учасників Фонду.

4.15. Підставою для припинення участі у Фонді за ініціативою учасника Фонду є відповідна письмова заява учасника Фонду на ім'я Голови Фонду.

## РОЗДІЛ V. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

5.1. Органами управління Фонду є:

- **Загальні Збори учасників Фонду** (далі – «Загальні Збори») – вищий орган управління Фонду

- **Дирекція Фонду**
- **Наглядова Рада Фонду**

5.2. Вищим органом управління Фонду є Загальні Збори. Про час, місце та порядок денний Загальних Зборів, Голова Фонду повідомляє учасників за один місяць до початку їх проведення. Загальні Збори скликаються Головою Фонду по мірі потреби, але не рідше, ніж один раз на рік. Позачергові Загальні Збори можуть скликатися Головою Фонду чи на вимогу Наглядової Ради або не менше 10% учасників Фонду.

5.3. Загальні Збори є правомочними за умови присутності на них не менше як 2/3 учасників Фонду. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх учасників на Загальних Зборах або їх уповноваженими представниками.

5.4. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Фонду, відчуження майна Фонду на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Фонду, про саморозпуск або

реорганізацію приймаються кваліфікованою більшістю у 3/4 голосів учасників Фонду, які беруть участь у Загальних Зборах.

**5.5.** Результати проведення Загальних зборів та прийняті ними рішення фіксуються у протоколах Загальних зборів. Протоколи Загальних зборів підписуються Головою Загальних зборів та Секретарем Загальних зборів, які обираються на Загальних зборах з учасників Фонду, для проведення Загальних зборів.

**5.6.** Право брати участь у Загальних зборах учасників Фонду та голосувати за прийняття рішень належить усім учасникам Фонду.

**5.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить:**

- затвердження Статуту Фонду та внесення змін і доповнень до нього, а також затвердження Статуту Фонду в новій редакції;

- затвердження основних завдань та напрямів діяльності Фонду;

- затвердження благодійних програм, встановлення персональних стипендій та інших постійних благодійних виплат;

- прийняття рішень про вступ нових учасників до Фонду та про вихід або виключення з нього;

- визначення організаційної структури Фонду;

- обрання та відкликання Голови Фонду, членів Наглядової Ради Фонду;

- призначення та звільнення з посади Виконавчого директора Фонду;

- затвердження звітів Виконавчого директора Фонду;

- заслуховування звітів і висновків Наглядової ради Фонду;

- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду;

- призначення ліквідаційної комісії у випадку ліквідації Фонду;

- прийняття рішень про створення, реорганізацію, ліквідацію відділень, представництв та філій Фонду, затвердження їх положень, призначення та звільнення їх керівників;

- затвердження зразків печаток, бланків, штампів, символіки, положення про них;

- прийняття рішення про створення та ліквідацію госпрозрахункових установ, організацій, підприємств Фонду, затвердження їх Статутів;

- покладання окремих функцій щодо господарського управління майном на керівні органи Фонду відповідно до Статуту чи внутрішніх положень Фонду;

- будь-які інші питання діяльності Фонду, в тому числі віднесені до компетенції інших органів Фонду, якщо Загальні збори приймуть відповідне рішення;

- мають право прийняти рішення про передачу частини своїх повноважень іншому органу або посадовій особі Фонду;

- можуть створювати інші органи для здійснення статутної діяльності.

**5.8.** Виконавчим органом Фонду є **Дирекція Фонду**, яка складається із Голови Фонду та Виконавчого директора Фонду.

Голова та Виконавчий директор Фонду діють окремо та мають право підпису окремо один від одного.

Голова та Виконавчий директор погоджують між собою свої дії та рішення при здійсненні своїх повноважень.

Пріоритет при прийнятті рішень щодо діяльності Фонду мають рішення Голови Фонду.

**5.9. Голова Фонду.**

Голова Фонду є вищою посадовою особою Фонду. Голова Фонду обирається Загальними Зборами строком на 5 років. Голова Фонду підзвітний Загальним Зборам, несе відповідальність перед ними за реалізацію цілей та завдань Фонду. Голова Фонду виконує обов'язки на громадських засадах без отримання заробітної платні.

**5.10. До повноважень Голови Фонду належить:**

- представлення інтересів Фонду у відносинах з юридичними та фізичними особами, державними органами і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, організаціями, окремими



громадянами;

- право підпису фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;
- розпорядження фінансовими і матеріальними ресурсами Фонду;
- відкриття та закриття рахунків в установах банків та інших фінансово-кредитних установах, право підпису банківських документів, на угодах та інших документах Фонду;
- організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- право підписувати Статут Фонду;
- виконання інших функцій, крім тих, що віднесені до повноважень Загальних Зборів.

#### **5.11. Виконавчий директор Фонду.**

- Виконавчий директор Фонду призначається Загальними Зборами та є підзвітним Загальним Зборам. Виконавчий директор є найманим працівником Фонду ;
- Виконавчий директор здійснює поточне управління Фондом та забезпечення його адміністративно-виконавчих функцій ;
- Виконавчий директор Фонду представляє Фонд без довіреності в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форми власності з питань, віднесених до його компетенції.
- Виконавчому директору належить право підпису на усіх фінансових документах, відкриття та закриття рахунків у банках та інших фінансово-кредитних установах, право укладання угод від імені Фонду.

#### **5.12. До повноважень Виконавчого директора фонду належить:**

- представлення інтересів Фонду у відносинах з юридичними та фізичними особами, державними органами і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, організаціями, окремими громадянами;
- здійснення керівництва поточною діяльністю Фонду і затвердження планів роботи Фонду;
- здійснення господарського управління майном та коштами Фонду;
- розпорядження фінансовими і матеріальними ресурсами Фонду, розгляд і внесення на затвердження Загальним Зборам кошторисів доходів і видатків Фонду, звітів про надходження і витрати коштів;
- відкриття та закриття рахунків в установах банків та інших фінансово-кредитних установах, право підпису банківських документів, на угодах та офісних документах Фонду;
- право підпису фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;
- укладання від імені Фонду угод, договорів, видання обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень, обов'язкових для всіх працівників Фонду, видання довіреностей;
- право підписувати Статут Фонду;
- видання довіреностей в межах своїх повноважень;
- визначення форм і розмірів оплати праці штатних працівників Фонду;
- організація роботи персоналу Фонду;
- прийом та звільнення з роботи штатних та позаштатних працівників Фонду, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень;
- ведення Реєстру членів Фонду;
- прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими у члени Фонду;
- виконання інших функцій, крім тих, що віднесені до повноважень Загальних Зборів.



### **5.13. Наглядова Рада Фонду.**

Наглядова рада Фонду створюється з метою здійснення контролю за виконанням рішень Загальних Зборів, дотриманням статутних положень посадовими особами Фонду та його структурними підрозділами, використанням майна та коштів Фонду.

**5.14.** Наглядова рада Фонду обирається Загальними Зборами з числа учасників Фонду терміном на 5 (п'ять) років. Керує роботою Наглядової ради її Голова. Наглядова рада Фонду звітує про результати своєї діяльності перед Загальними Зборами.

**5.15.** Голова Фонду не може бути обраний до складу Наглядової ради.

**5.16.** Учасники Наглядової ради Фонду мають право перевіряти всі фінансово-господарські документи Фонду.

**5.17.** Наглядова рада має право вимагати позачергове скликання Загальних Зборів у разі виявлення зловживань зі сторони службових або посадових осіб Фонду, що утворюють загрозу інтересам Фонду.

**5.18.** На вимогу будь-якого члена Наглядової Ради органи управління Фонду повинні надавати будь-які відомості та документи, які стосуються діяльності Фонду.

**5.19.** Член органу управління Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

- договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.

**5.20.** Члени органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

**5.21.** Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники) та члени органів управління Фонду.

**5.22.** Члени органу управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Фонду внаслідок порушення діючого законодавства України.

**5.23.** Члени органів управління Фонду можуть укладати договори страхування цивільної відповідальності щодо відшкодування шкоди, завданої ними Фонду.

**5.24.** Відокремлені підрозділи, філії, представництва Фонду, створені на території України, реєструються у відповідних відділах та центрах надання адміністративних послуг державної адміністрації відповідного місцезнаходження. Відокремлені підрозділи діють на підставі положень, які приймаються їх вищим керівним органом та затверджуються Головою Фонду. Положення відділення не повинно суперечити Статуту Фонду. Відокремлені підрозділи, філії та представництва Фонду діють на підставі доручень від Голови Фонду і реєструються без надання їм статусу юридичної особи.

## **РОЗДІЛ VI. КОШТИ ТА МАЙНО ФОНДУ**

**6.1.** Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено чинним законодавством України та Статутом.

**6.2.** Доходи неприбуткової організації використовуються винятково для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

**6.3.** Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать Статуту Фонду та чинному законодавству України.

**6.4.** Майно та кошти Фонду складають:

- внески засновників та інших благодійників;

- благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;

- надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;

- доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів;

- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових Фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх отримувачем згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін.

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

**6.5.** Фонд може здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, спрямовану на досягнення його статутних цілей.

**6.6.** Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства України та Статуту.

**6.7.** Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

**6.8.** Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році.

**6.9.** Фонд самостійно володіє, користується, розпоряджається належним йому рухомих і нерухомих майном, коштами в національній та іноземній валюті, цінними паперами, нематеріальними активами, земельними ділянками та транспортними засобами, придбаними на законних підставах.

**6.10.** Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Фонду, реалізації його мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

**6.11.** Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед учасників Фонду (засновників), членів Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **РОЗДІЛ VII. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ФОНДУ**

**7.1.** Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

**7.2.** Звітність надається по формі та строкам органам, установам, організаціям згідно із законодавством України.

**7.3.** Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

**7.4.** Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або набувачів за умови згоди благодійників, набувачів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

## **РОЗДІЛ VIII. ПРИПИНЕННЯ (ЛІКВІДАЦІЯ) ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ**

**8.1.** Припинення діяльності Фонду відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації.

**8.2.** Фонд припиняється за рішенням Загальних зборів учасників Фонду, суду та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

**8.3.** Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію Фонду визначаються законом.

**8.4.** Порядок припинення Фонду визначається чинним законодавством України.

**8.5.** Рішення Загальних зборів учасників Фонду про припинення Фонду вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше як 3/4 від присутніх учасників Фонду на Загальних зборах учасників Фонду.

**8.6.** Загальні збори учасників Фонду призначають комісію з припинення Фонду – ліквідаційну комісію та встановлюють порядок і строки припинення Фонду. Виконання функцій комісії з припинення Фонду може бути покладено на Голову Фонду або інший орган управління Фонду.

**8.7.** З моменту призначення ліквідаційної комісії Фонду до неї переходять усі повноваження по управлінню Фондом.

**8.8.** При реорганізації Фонду його права і обов'язки переходять до правонаступників, що вирішується при ухваленні рішення про реорганізацію. правонаступниками Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.

**8.9.** Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог ліквідаційна комісія Фонду складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Фонду, та інші положення відповідно до вимог чинного законодавства.

**8.10.** Передавальний акт та розподільчий баланс затверджуються Загальними зборами учасників Фонду.

**8.11.** У разі злиття Фонду з іншими благодійними організаціями усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до благодійної організації, що утворюється внаслідок злиття.

**8.12.** У разі приєднання однієї або кількох благодійних організацій до Фонду, останньому переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних благодійних організацій.

**8.13.** У разі поділу Фонду усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожної з нової благодійної організації, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення однієї або кількох нових благодійних організацій до кожної з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права і обов'язки Фонду.

**8.14.** У разі перетворення Фонду до новоутвореної благодійної організації переходять усі права і обов'язки Фонду.

**8.15.** Фонд не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку та здійснення підприємницької діяльності.

**8.16.** У випадку ліквідації Фонду орган, що проводить ліквідацію, оцінює наявне майно Фонду, складає ліквідаційний баланс та представляє його на затвердження органу, який його створив, а також виконує інші вимоги чинного законодавства України.

**8.17.** У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності благодійних організацій, яким мають бути передані такі активи, активи Фонду, що ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України.

**8.18.** Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» з урахуванням особливостей, що встановлені Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

**8.19.** Ліквідація Фонду вважається завершеною, а Фонд таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації припинення Фонду в результаті його ліквідації, якщо інше не визначено законом.

**8.20.** Активи Фонду, у разі його ліквідації, не можуть бути розподілені між його учасниками, а мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного

виду або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

#### РОЗДІЛ ІХ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

9.1. Внесення змін до статуту Фонду є виключною компетенцією Загальних зборів Фонду.

9.2. Зміни до Статуту Фонду вносяться шляхом викладення його в новій редакції. Статут, так само як нова редакція Статуту, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Головою Фонду.

9.3. Справжність підпису на Статуті нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законом.

9.4. Якщо одне або кілька положень цього Статуту стають недійсними, то це не є підставою для припинення дії решти положень. Недійсні положення мають бути замінені положеннями, що припустимі у правовому відношенні, близькими за змістом до змінених.

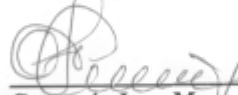
9.5. У всіх питаннях, не врегульованих цим Статутом слід керуватись чинним законодавством України.

9.6. Якщо внаслідок змін законодавства України, окремі положення цього Статуту вступають у суперечність із законодавчими актами, вони втрачають силу і до моменту внесення змін до Статуту органи управління Фонду керуються законодавством України.

9.7. Цей Статут набуває чинності з моменту його реєстрації в органах державної реєстрації. Всі зміни й доповнення до цього Статуту набувають чинності для третіх осіб з моменту їх державної реєстрації в установленому законодавством України порядку.

ПІДПИС:

Голова  
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БІБЛІОТЕЧНА КРАЇНА»



Степурін Ігор Миколайович



Прочитано та пронумеровано 12 (дванадцять) аркушів

ПІДПИСИ  
Голова Загальної Кваліфікаційної Комісії Степурін Ігор Миколайович  
Секретар Загальної Комісії Шум Люська Вікторівна

