

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

### Заява

на участь у міському конкурсі проектів « Громадська перспектива:  
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація "Відчуй"
Назва проекту	Курс комунікацій і жестової мови
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва.
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	249000грн
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	199000грн
Строк реалізації проекту	8 місяців
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Виконавчий директор Герасимчук Дар'я Михайлівна [REDACTED]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Проектний менеджер Монастирська Христина Арсенівна, [REDACTED] [REDACTED]

#### До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію ГО «Відчуй», скріплена печаткою – стор. 2 ;
- 2) копія статуту ГО «Відчуй», скріплена печаткою – стор. 4 ;
- 3) копія документа, що підтверджує включення ГО «Відчуй» до Реєстру неприбуткових установ та організацій, скріплена печаткою – стор. 25;
- 4) опис проекту, підписаний Виконуючим директором ГО «Відчуй» та скріплений печаткою – стор. 26 ;
- 5) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, підписаний Виконуючим директором ГО «Відчуй» та скріплений печаткою – стор. 29 ;
- 6) інформація про діяльність ГО «Відчуй», джерела фінансування ГО «Відчуй», зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення, підписаний Виконуючим директором ГО «Відчуй» та скріплений печаткою – стор. 31 ;
- 7) Гарантійний лист від ГО «Смарт Освіта», залученої до виконання проекту – стор. 34 .

Виконавчий  
директор ГО «Відчуй»



Герасимчук Дар'я Михайлівна

08 лютого 2019 року



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ  
У МІСТІ КИЄВІ

СВІДОЦТВО



*Зірко*

2

Основна мета діяльності організаційне об'єднання  
громадян з вадами слуху, захист інтересів членів  
Організації, інтеграція їх у суспільство, соціально -  
трудова та медична реабілітація, задоволення  
та захист своїх законних, соціальних, економічних  
творчих, вікових, національно-культурних,  
спортивних та інших інтересів.

## СВІДОЦТВО

### ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН

14 квітня 2011 року

№ 0065-2011 Г.О.

Назва об'єднання Громадська організація

«Відчуй»

Вид об'єднання громадська організація

Територія, на яку поширюється діяльність об'єднання  
місто Київ.

Постійно діючий центральний статутний орган об'єднання

Рада: м. Київ, вул. М. Грушевського,

будинок 28/2, нежиле приміщення № 43

В.о. начальника  
управління

М.П.



(повна назва, адреса)

С.І.Семерга



Згідно з оригіналом

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Загальними зборами  
Громадської організації «ВІДЧУЙ»  
Протокол № 4  
від 08 листопада 2016 року

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ВІДЧУЙ»  
(нова редакція)**



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «ВІДЧУЙ» (далі за текстом – «Організація») є громадською організацією, яка створена та будує свою діяльність у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», діючого законодавства України та цього Статуту.

1.2. Організація поширює свою діяльність на територію України.

1.3. Організація є неприбутковою і не має на меті отримання прибутку.

1.4. Організація об'єднує на основі єдності прав та інших інтересів громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, які здійснюють чи мають на меті безпосередньо здійснювати або підтримувати ініціативну діяльність об'єднання громадян з вадами слуху, захисту інтересів Організації, спрямованих на досягнення мети та реалізацію основних завдань діяльності Організації, передбачених цим Статутом.

1.5. Організація створена на засадах законності, добровільності, гуманності, гласності, самоврядування та рівності її членів.

1.6. Організація взаємодіє з іншими громадськими організаціями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, спілками громадських об'єднань, підприємствами та установами як на Україні, так і за її межами.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА ЮРИДИЧНА АДРЕСА ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Повне найменування Організації українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВІДЧУЙ».

2.2. Скорочене найменування Організації українською мовою: ГО «ВІДЧУЙ».

2.3. Повне найменування Організації російською мовою: Общественная организация «ВИДЧУЙ».

2.4. Скорочене найменування Організації російською мовою: ОО «ВИДЧУЙ».

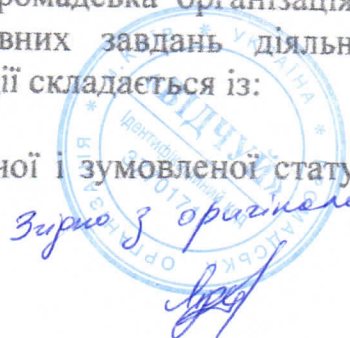
2.5. Місцезнаходження Організації: 03006, м. Київ, Голосіївський район, проспект Академіка Глушкова, 1, павільйон, 60.

## 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у порядку, передбаченому чинним в Україні законодавством.

3.2. Правосуб'єктність Організації визначається із урахуванням її статусу юридичної особи, організаційно-правової форми «громадська організація», а також визначених цим Статутом мети та основних завдань діяльності Організації і, відповідно, правосуб'єктність Організації складається із:

- загальних прав Організації як юридичної особи;
- спеціальної правоздатності Організації, визначеної і зумовленої статусом громадської організації;
- статутної компетенції Організації;



- інших прав та обов'язків, передбачених чинним в Україні законодавством;
- здатності нести юридичну відповідальність у випадку та у порядку, встановлених чинним в Україні законодавством (деліктоздатності).

3.3. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, може від свого імені виступати учасником цивільно-правових відносин, самостійно здійснювати правочини, набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у загальних та спеціалізованих судах, а також у третейському суді (арбітражі). Організація може мати майно на праві власності або інших правах, а також реалізовувати усі правомочності, що випливають з цього. Організація може мати рахунки в національній та іноземній валюті в банківських та інших фінансово-кредитних установах, круглу печатку, кутовий та інші штампи, бланки, власну символіку, інші атрибути та реквізити, необхідні для досягнення мети та реалізації основних завдань діяльності Організації.

3.4. Організація засновує свої власні знаки відмінності, нагороди, одяг.

3.5. Окрім визначених вище прав, Організація як громадська організація може мати і реалізовувати усі права, належні громадським об'єднанням в силу Закону України «Про громадські об'єднання» та інших норм відповідно чинного законодавства, зокрема:

- вільно розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї, принципи, мету (цілі), основні завдання та результати своєї діяльності в порядку та в межах, передбачених відповідним чинним законодавством;
- звертатись у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- вносити пропозиції до органів державної влади й управління, органів місцевого самоврядування, до інших підприємств, установ та організацій;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь у культурній та політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо) з метою досягнення мети та реалізації основних завдань діяльності Організації, передбачених цим Статутом;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

*Згідно з оригіналом*



- засновувати підприємства, створювати установи та організації, необхідні для досягнення мети та реалізації основних завдань діяльності Організації, передбачених Статутом;
- створювати та керувати діяльністю будь-яких центрів, закладів, навчальних комплексів, програм, діяльність яких відповідає меті та діяльності Організації;
- співпрацювати із державними органами в сфері освіти, науки та культури, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, в тому числі іноземними;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- здійснювати, відповідно до законодавства України підприємницьку діяльність, яка відповідає меті Організації та сприяє її досягненню, безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства);
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- представляти і захищати власні права та законні інтереси, а також права та законні інтереси своїх членів в судових, третейських (арбітражних) та інших державних і громадських органах;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші громадські об'єднання, надавати допомогу в їх створенні;
- залучати кошти, матеріально-технічні та інші ресурси фізичних та юридичних осіб для досягнення мети та реалізації основних завдань діяльності Організації, передбачених цим Статутом;
- отримувати державну допомогу, передбачену чинним законодавством України;
- мати у своєму штаті працівників;
- мати інші права, передбачені чинним в Україні законодавством.

3.6. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх засновників, членів та заснованих Організацією юридичних осіб; Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, держава не відповідає за зобов'язаннями Організації за винятком випадків, коли зазначені суб'єкти беруть на себе такі зобов'язання в силу приписів чинного в Україні законодавства або на підставі укладеного договору.

3.7. Організація є власником майна, переданого йому у встановленому законом порядку його членами, а також одержаного на законних підставах від інших осіб.

3.8. Організація має право засновувати та бути учасником інших об'єднань юридичних осіб, за умови якщо вони не є господарськими.

3.9. Організація є неприбутковою організацією, що не має на меті отримання прибутку й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності з прибутковими організаціями.

*Згідно з оригіналом*



3.10. Організація має право у встановленому законом порядку одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для досягнення своєї мети та виконання завдань, зазначених в цьому Статуті.

3.11. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між його засновниками, учасниками, членами, працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого учасника Організації, її керівних осіб, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

#### 4. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Основною метою діяльності Організації є: організаційне об'єднання громадян з вадами слуху, задоволення та захист інтересів соціально вразливих груп населення, в тому числі людей з інвалідністю, інтеграція їх у суспільстві, соціально-трудова та медична реабілітація.

4.2. Організація ставить перед собою наступні завдання:

- сприяння вирішенню питань реабілітації членів Організації, які мають особливі потреби по слуху;
- сприяння в наданні допомоги в соціально-побутовому обслуговуванні та дозвіллі, навчанні та працевлаштуванні осіб з вадами слуху та інших соціально вразливих груп населення, в тому числі людей з інвалідністю;
- сприяння у наданні слухової, трудової та соціальної реабілітації громадян з вадами слуху та залучення їх у Організацію;
- сприяння розробці програм та рекомендацій щодо подальшого розвитку системи забезпечення життєдіяльності осіб з вадами слуху та інших соціально вразливих груп населення, в тому числі людей з інвалідністю;
- сприяння впровадженню та реабілітації програм та рекомендацій у галузі забезпечення життєдіяльності осіб з вадами слуху та інших соціально вразливих груп населення, в тому числі людей з інвалідністю;
- сприяння приверненню суспільної уваги до становища людей з вадами слуху у суспільстві;
- сприяння розвитку міжнародного співробітництва з проблем в галузі забезпечення життєдіяльності осіб з вадами слуху та інших соціально вразливих груп населення, в тому числі людей з інвалідністю;
- забезпечення всебічного, духовного та культурного розвитку членів Організації та інших соціально вразливих груп населення, в тому числі людей з інвалідністю, на основі загальнолюдських моральних та духовних цінностей;
- сприяння створенню ефективних механізмів соціального захисту членів Організації;
- участь у науково-методичному та інформаційному забезпеченні діяльності з формування громадської думки;
- сприяння активній участі членів Організації у громадському, культурному та політичному житті суспільства;
- сприяння у об'єднанні потенціалу обдарованої молоді, людей з інвалідністю, інших верств населення у вирішенні проблем громадян з

Згідно з оригіналом  
Лист



вадами слуху та інших соціально вразливих груп населення, в тому числі людей з інвалідністю, через реалізацію спільних міжнародних проектів.

4.3. Для досягнення статутних цілей і виконання статутних завдань Організація має право у встановленому законом порядку:

- налагоджувати активну співпрацю з громадськістю, державними та громадськими організаціями, учбовими закладами, релігійними організаціями, комерційними підприємствами тощо;
- організовувати заходи, в тому числі рекламно-інформаційні, по пропаганді та розповсюдженні інформації щодо діяльності Організації та її основної мети;
- проводити незалежні експертизи законопроектів та програм;
- засновувати засоби масової інформації, створює Інтернет-сайти та портали, що висвітлює діяльність Організації та сприяють обміну інформації між її членами;
- сприяти організації навчання людей з вадами слуху робітничим та іншим професіям та дактильно-жестовій мові;
- сприяти працевлаштуванню людей з вадами слуху та інших соціально вразливих груп населення, в тому числі людей з інвалідністю на державні, кооперативній, громадські, комерційні підприємства, в сільські господарства, в установи і організації всіх форм власності, у розвитку індивідуальної трудової діяльності;
- створювати організації розробки та виготовлення допоміжних технічних пристроїв для людей з вадами слуху;
- створювати цільові фонди для розвитку та здійснення статутних завдань та напрямків діяльності Організації;
- співпрацювати з аналогічними Організаціями України та інших держав;
- співпрацювати з органами державної влади, державними, громадськими та іншими організаціями та засобами масової інформації, видавництвами;
- налагоджувати зв'язки та співпрацю з міжнародними об'єднаннями та організаціями;
- організовувати міжнародні, загальноукраїнські та регіональні конференції, «круглі столи», семінари, зустрічі, лекції, дослідження, виставки, фестивалі, форуми тощо;
- організовувати та проводити спортивні заходи, концерти та інші масові культурні заходи та проекти;
- об'єднувати інтелектуальні, виробничі, фінансові та медичні ресурси членів Організації з метою розробки та впровадження передових методик та методів в галузі забезпечення життєдіяльності осіб з вадами слуху та інших соціально вразливих груп населення, в тому числі людей з інвалідністю;
- сприяти організації сурдологічного обстеження людей з вадами слуху та наданні їм допомоги в отриманні слухових апаратів;
- надавати необхідну консультативну, методологічну, інформаційну та психологічну допомогу її членам Організації та іншим соціально вразливим групам населення, в тому числі людям з інвалідністю;
- надавати будь-які послуги, що не суперечать меті та цілям Організації;

Згідно з оригіналом



- створювати будь-які, навчальні, інформаційні центри, центри дозвілля та інші заклади, що мають на меті об'єднання фізичних осіб з вадами слуху та інших соціально вразливих груп населення, в тому числі людей з інвалідністю;
- проводити навчання, семінари інші заходи для фізичних осіб, що не мають вад слухового апарату людини з метою запобігання наявності вад слуху в майбутньому;
- передавати в оренду, надавати в користування власне майно іншим особам приватного або публічного права з метою, що не суперечить меті та цілям діяльності Організації;
- здійснювати пожертви, надавати фінансові та інші допомоги у відповідності з чинним законодавством України та метою і цілями Організації.
- приймати в члени Організації будь-яких осіб, що у відповідності до чинного в Україні законодавства можуть бути членами громадських організацій та висловили відповідне бажання стати членом Організації;
- проводити цільові благодійні акції зі збором коштів або без такого з метою досягнення мети та цілей організації;
- звертатися до чинних органів державної влади та місцевого самоврядування про одержання допомоги з боку держави та/або місцевого самоврядування, необхідної для досягнення мети та цілей Організації;
- для здійснення своєї мети та досягнення цілей Організація має право залучати на платній та безоплатній основі будь-яких спеціалістів з метою проведення навчань, надання послуг, проведення семінарів та з іншою метою, що відповідає меті створення Організації;
- укладати будь-які угоди, предмет яких прямо чи опосередковано відповідає меті та цілям організації або сприяє їхньому досягненню;
- вчиняти будь-які інші дії, що прямо або опосередковано відповідають меті та цілям діяльності організації або будь-яким чином допомагають їх втіленню.

4.4. Для реалізації основних цілей та завдань, закріплених у даному Статуті, Організація користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з її діяльністю у відповідності до чинного законодавства.

## 5. ЗАСНОВНИКИ ТА ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Засновники є членами Організації.

5.2. Членство в Організації є добровільним та може бути індивідуальним. Членство в інших організаціях не заперечує членству в Організації.

5.3. Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України, громадяни інших держав, особи без громадянства, які досягли 18ти річного віку і визнають положення цього Статуту та погоджуються із ним, здійснюють або бажають здійснювати діяльність, пов'язану із захистом та реалізацією програм та проєктів Організації, мають на меті брати безпосередню участь у діяльності Організації, підтримують і сприяють досягненню мети та реалізації основних завдань діяльності Організації та надають моральну і матеріальну підтримку її діяльності, зокрема своєю особистою працею.

*Згідно з оригіналом*  


5.4. Індивідуальні члени Організації приймаються до членів Організації на підставі, поданих на ім'я Голови Ради Організації, особистих заяв фізичних осіб, що бажають стати членами Організації.

Прийняття фізичних осіб в члени Організації відбувається, на підставі поданих фізичними особами заяв, Радою Організації на її найближчому засіданні простою більшістю голосів з числа присутніх на засіданні Ради членів Ради Організації.

5.5. Відомості про членів Організації заносяться до Книги реєстрації членів Організації, яка ведеться уповноваженою особою з числа членів Ради Організації або за рішенням Ради Організації Виконавчим директором Організації.

5.6. Добровільне перебування у складі Організації передбачає право вільного виходу з нього, шляхом подання заяви на ім'я Голови Ради Організації не пізніше, ніж за місяць до фактичної дати виходу з Організації;

5.7. Члени Організації не відповідають по зобов'язанням Організації, так само як Організація не відповідає по зобов'язанням своїх членів.

5.8. Члени Організації мають право:

- безпосередньо брати участь у заходи, що проводяться Організацією або за участю Організації;
- користуватися пільгами, встановленими для членів Організації, інформаційно-методичною базою Організації, отримувати друковані видання;
- обирати або бути обраним членом Ради Організації, Головою Організації, висувати кандидатури на зайняття названих посад, брати участь у роботі інших керівних органів Організації;
- брати участь в управлінні справами Організації особисто або через свого представника на Загальних зборах Організації. Представником учасника Організації може бути особа, повноваження якої підтверджується у встановленому відповідним чинним законодавством порядку;
- виносити на обговорення Організації питання, що входять у сферу діяльності Організації, та вимагати розгляду відповідних питань на Загальних зборах Організації, за умови, що такі питання були поставлені ним (передані Голові Організації) не пізніше ніж 7 днів до початку Загальних зборів Організації;
- здійснювати трудову діяльність у Організації на підставі трудового договору або за договором цивільно-правового характеру, а також на громадських засадах;
- одержувати повну інформацію про діяльність Організації, про рішення, прийняті керівними органами Організації, про заходи, що проводяться Організацією або за участю Організації.

5.9. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись положень цього Статуту, внутрішніх актів Організації, виконувати рішення Загальних зборів Організації, інших керівних органів Організації, прийняті в межах їх повноважень;
- активно сприяти досягненню мети та реалізації основних завдань діяльності Організації, передбачених цим Статутом;
- утримуватись від діяльності, яка може спричинити шкоду інтересам Організації, у тому числі його громадській репутації;



5.10. Член Організації може бути виключений з неї та позбавлений членства за рішенням Ради Організації, якщо він систематично не виконує обов'язків, передбачених цим Статутом, своїми діями перешкоджає досягненню статутних цілей та завдань Організації, або за інші дії, що негативно позначаються на діяльності Організації.

5.11. Рішення про виключення члена Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів Ради Організації, присутніх на засіданні Ради Організації.

5.12. При добровільному виході або виключенні зі складу членів Організації вступні, членські та інші обов'язкові внески, а також інші добровільні пожертвування, зроблені членом Організації, поверненню не підлягають.

## 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Органами управління та контролю Організації є:
- Загальні збори Організації (надалі – Загальні збори);
  - Рада Організації;
  - Голова Організації;
  - Виконавчий директор Організації;
  - Ревізійна комісія;
  - Секретар Організації.

## 7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори Організації. Всі основні питання діяльності Організації вирішуються на Загальних зборах Організації.

7.2. Кожен з членів Організації має право особисто брати участь у Загальних зборах Організації або делегувати для участі у них по одному своєму повноважному представникові. Кожен член Організації або його представник при прийнятті рішень на Загальних зборах Організації має один голос.

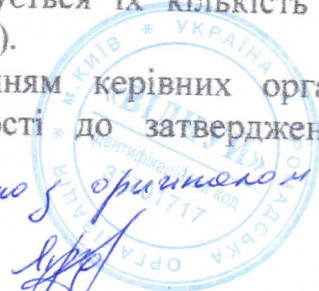
7.3. Загальні збори Організації є правомочними, якщо на них присутні більше половини членів Організації.

7.4. У випадку створення Організацією, відповідно до чинного законодавства, відокремлених підрозділів Організації та їх реєстрації у встановленому порядку, за рішенням органу Організації, що має право на скликання Загальних зборів, Загальні збори проводяться лише за участі відповідних делегатів від цих відокремлених підрозділів.

У рішенні про скликання Загальних зборів в даному випадку обов'язково вказується, що Загальні збори проводяться за участю делегатів від відокремлених підрозділів Організації, а також вказується їх кількість (не менше двох осіб від кожного відокремленого підрозділу).

Делегати на Загальні збори обираються рішенням керівних органів відокремлених підрозділів Організації у відповідності до затвердженого Головою Організації положення про них.

Згідно з оригіналом



В даному випадку проведення Загальних зборів за участю делегатів від відокремлених підрозділів, Загальні збори є правомочними, якщо на них зареєструвались та є присутніми більше половини від загального числа обраних делегатів.

7.5. Чергові Загальні збори Організації проводяться не рідше одного разу на п'ять років та скликаються Радою Організації за поданням Голови Організації або за поданням не менш як третини членів Ради Організації. Про скликання чергових Загальних зборів Рада Організації повідомляє членів Організації не менш як за 30 днів до дати проведення чергових Загальних зборів.

7.6. Позачергові Загальні збори скликаються Радою Організації за поданням Голови Організації або за поданням не менш як третини членів Ради Організації або Головою Організації на письмову вимогу не менш як 50 % від загальної кількості членів Організації. Позачергові Загальні збори можуть скликатись не частіше одного разу на шість. У разі скликання позачергових зборів Рада Організації повідомляє членів Організації не менш як за 14 днів до дати їх проведення.

7.7. На кожних Загальних зборах з числа присутніх обираються Головуючий та Секретар, присутні із свого числа також обирають лічильну та мандатну комісії у складі кожної не менше двох осіб.

7.8. Загальні збори вирішують всі питання шляхом голосування чи методом опитування.

7.9. Рішення на Загальних зборах Організації, крім випадків, окремо визначених у цьому Статуті, приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх на Загальних зборах Організації. У випадку рівної кількості голосів «за» і «проти» голос Голови Організації є вирішальним.

7.10. При прийнятті рішення методом опитування, питання для голосування та проект рішення розсилаються членам Організації, які повинні в 7-ми денний строк з дня, наступного за днем отримання вищевказаних документів, письмово (факсимільною, електронною) поштою повідомити Голові Організації своє рішення. В 10-ти денний строк з дня отримання відповіді від останнього опитуваного Голова Організації повинен документально оформити рішення та сповістити учасників Організації про результат опитування.

7.11. Рішення Загальних зборів Організації, прийняті шляхом голосування, оформлюється протоколом, які підписує Головуючий та Секретар. В окремих випадках, найбільш важливі рішення, для прийняття яких за цим Статутом необхідна кваліфікована більшість голосів, скріплюються підписом Голови Організації та печаткою Організації.

7.12. Рішення Загальних зборів Організації обов'язкові для виконання Головою Організації та іншими посадовими особами Організації, відокремленими підрозділами Організації, а також всіма членами Організації та найманими працівниками Організації.

Рішення Ради Організації, Голови Організації, Виконавчого комітету Організації (у разі його утворення), Виконавчого директора Організації не повинні суперечити рішенням Загальних зборів Організації, а у разі виникнення

*Згідно з оригіналом.*  
*[Підпис]*

колізій між названими документами, рішення Загальних зборів Організації мають вищу силу і, відповідно, рішення всіх керівних чи допоміжних органів Організації застосовуються у тій частині, в якій вони не суперечать рішенням Загальних зборів Організації.

7.13. До повноважень Загальних зборів Організації належать:

- визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження програм, планів, стратегії діяльності та пріоритетів Організації, звітів про їх виконання;
- визначення організаційної структури Організації;
- визначення кількісного складу Ради Організації;
- обрання Ради Організації та Голови Організації терміном на 5 років, але не більше 3-ї термінів поспіль;
- обрання Ревізійної комісії Організації строком на 5 років, але не більше 3-х термінів поспіль;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Організації;
- прийняття Статуту Організації, внесення змін та доповнень до нього;
- розгляд та затвердження звітів Ради Організації, Голови Організації та Ревізійної комісії, оцінка їх діяльності;
- реалізація права власності на майно та кошти Організації;
- розгляд будь-яких інших питань щодо структури або діяльності Організації, зокрема у разі необхідності і тих, що віднесені цим Статутом до компетенції інших керівних органів Організації;
- делегування, постійно або на певний час, частини своїх повноважень Раді Організації або Голові Організації, за умови, що таке делегування повноважень відповідає вимогам чинного законодавства в Україні та цього Статуту.

7.14. Письмове (факсимільне, електронне) повідомлення про скликання Загальних зборів Організації направляється Головою Організації учасникам Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати її проведення на адресу, вказану в Книзі реєстрації членів Організації. Повідомлення повинно містити інформацію про порядок денний Загальних зборів Організації, дату, місце, час їх проведення.

7.15. За відсутності кворуму Загальні збори Організації є неправомочними. У такому випадку голова Організації встановлює нову дату проведення повторних Загальних зборів Організації, але у межах 15-ти денного строку, про що не пізніше ніж за 3 дні до встановленої дати повідомляє членів Організації.


7.16. Поточні рішення на повторних Загальних зборах Організації приймаються більшістю голосів від кількості присутніх незалежно від наявності кворуму, крім випадків, коли Статут окремо визначає необхідну для прийняття кількість голосів.

## 8. РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Постійно діючим керівним органом Організації є Рада Організації.

8.2. Персональний склад Ради Організації обирається за рішенням Загальних зборів Організації терміном на 5 (п'ять) років, але не більше 3-х термінів поспіль.

*Згідно з оригіналом*



8.3. Кількісний склад Ради Організації визначається Загальними зборами у кількості, що дозволяє Раді Організації якісно виконувати всі обов'язки, покладені на Раду Організації цим Статутом.

8.4. До Ради Організації вважаються обраними особи з числа висунутих на Загальних зборах кандидатів, які відповідно до більшості відданих за них голосів членів Організації (порівняно до інших кандидатів) увійшли до затвердженого Загальними зборами Організації кількісного складу Ради Організації. Порядок висунення кандидатів в члени Ради Організації визначається окремим Положенням.

8.5. Окрім повноважень, що визначені окремо за тестом цього Статуту, до повноважень Ради Організації також належать:

- обрання зі свого складу заступника Голови Ради;
- здійснення оперативного управління поточною діяльністю Організації;
- організація фінансово-господарської діяльності Організації;
- сприяння розширенню ресурсних джерел діяльності Організації;
- розробка та впровадження заходів, що забезпечують досягнення мети та реалізацію основних завдань діяльності Організації, визначених цим Статутом та реалізація рішень Загальних зборів Організації;
- приймання рішення про утворення Виконавчого комітету Організації (у разі необхідності), обрання його персонального та кількісного складу;
- обрання Секретаря Організації;
- визначення розміру, порядку та строків сплати вступних та членських внесків;
- приймання рішення про вступ та виключення з членів Організації у випадках, визначених у цьому Статуті;
- затвердження положення про членський квиток;
- заслуховування звіту Виконавчого директора Організації;
- визначення і розподіл обов'язків між членами Ради;
- затвердження правил, процедур, положень та інших внутрішніх документів Організації;
- скликання чергових та позачергових Загальних зборів Організації у випадках, визначених цим Статутом;
- призначення аудиторських перевірок діяльності Організації, її відокремлених підрозділів;
- прийняття рішень про створення (реорганізацію, ліквідацію) відокремлених підрозділів, затвердження Положень про них та визначення, у необхідних випадках, розміру та умов оплати праці їх керівників;
- приймання рішення про створення господарських підприємств, установ, організацій, затвердження їх Статутів чи Положень про них (з подальшим затвердженням прийнятих рішень на Загальних зборах Організації);
- затвердження штатного розкладу Організації;
- утворення у разі необхідності комісій, комітетів зі складу членів Організації, співробітників Організації та експертів для підготовки конкретних питань;
- прийняття рішень про участь Організації в діяльності інших добровільних об'єднань;

Згідно з оригіналом  
[Печатка]

- розробка та подання на затвердження Загальних зборів Організації звіту про діяльність Організації;
- здійснення координації відокремлених підрозділів, інших структурних підрозділів Організації, а також створених юридичних осіб;
- затвердження власної символіки Організації;
- розгляд питань про використання коштів Організації, затвердження річного фінансового звіту, кошторису, контроль їх виконання;

8.6. Рада Організації має право приймати рішення про тимчасове або постійне делегування частини зазначених вище повноважень іншому статутному чи допоміжному органу Організації або його посадовій особі за умови, що таке делегування повноважень відповідає вимогам чинного в Україні законодавства та цього Статуту.

8.7. Рада Організації збирається на свої засідання з періодичністю, що визначається безпосередньо Радою Організації, але не рідше, ніж 1 раз на 3 місяці. Рішення про скликання Ради Організації, порядок денний, дату проведення приймає Голова Організації. Письмове повідомлення про проведення засідання Ради Організації направляється від імені Голови Організації членам Ради Організації не пізніше ніж за 2 тижні до дати проведення засідання.

8.8. Засіданням Ради Організації керує Голова Організації, а за його відсутності – заступник Голови Ради Організації. Рішення Ради організації є обов'язковим для виконання Виконавчим директором Організації, Головою Організації, відокремленими підрозділами Організації, членами Організації та її найманими працівниками.

8.9. Рада Організації правомочна приймати рішення, якщо на її засіданні бере участь більшість членів від її персонального складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів Ради Організації. У випадку рівної кількості голосів «за» і «проти» вирішальним є голос Голови Ради. Рішення Ради Організації оформлюються протоколами за підписом членів Ради Організації, присутніх на засіданні.

8.10. Засідання Ради Організації скликаються Головою Організації за його ініціативою, або на письмову вимогу не менш половини членів Ради Організації на ім'я Голови Організації.

## 9. ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

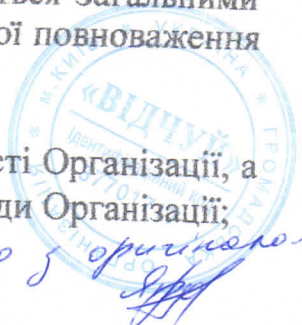
9.1. Голова Організації є вищою посадовою особою Організації та здійснює керівництво поточною роботою Організації.

9.2. Голова Організації обирається Загальними зборами Організації терміном на 5 (п'ять) років, але не більше 3-х термінів поспіль, з числа висунутих кандидатів, шляхом рейтингового голосування. Порядок висунення кандидатів визначається окремим положенням, що затверджується Загальними зборами Організації, попередній Голова Організації зберігає свої повноваження до моменту, коли буде обраний новий Голова Організації.

9.3. До повноважень Голови Організації належать:

- забезпечення досягнення мети й основних завдань діяльності Організації, а також виконання рішень Загальних зборів Організації та Ради Організації;

Згідно з оригіналом





- контролює дотримання Статуту Організації;
- здійснює контроль за підготовкою матеріалів та пропозицій для розгляду Загальними зборами Організації та Радою Організації;
- забезпечення проведення засідань Загальних зборів Організації та Ради Організації, несе персональну відповідальність за виконання їх рішень;
- визначення порядку денного загальних зборів та Ради Організації;
- складання звітності про свою діяльність та подання її на розгляд Загальних зборів Організації;
- проведення зустрічей від імені Організації з представниками органів державної влади та управління, підприємств, установ і організацій;
- виступає від імені Організації в засобах масової інформації із зверненнями та інтерв'ю, які висвітлюють діяльність Організації;
- внесення пропозицій від імені Організації до органів державного управління та суб'єктам господарської діяльності;
- участь від імені Організації у святкових, громадських та інших заходах;
- участь від імені Організації у зустрічах та переговорах;
- представлення Організацію на конференціях, конгресах і з'їздах;
- підписування від імені Організації вітальних листів та запрошень;
- заохочення окремих членів Організації, юридичних і фізичних осіб, які активно сприяють діяльності Організації;
- нагородження від імені Організації почесними нагородами, званнями, преміями, тощо;
- контроль і спрямування діяльності робочих, громадських органів Організації;
- вирішення інших питань, пов'язаних з діяльністю Організації, крім тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів Організації та Ради Організації.

9.4. Голова Організації за посадою очолює Раду Організації та є Головою Ради Організації.

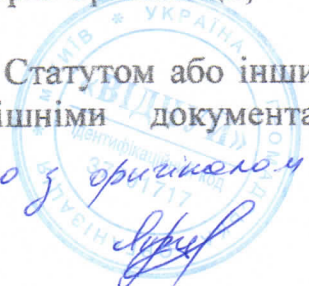
9.5. У разі неможливості виконання своїх обов'язків у зв'язку з відрадженням чи інших обставин, його обов'язки виконує Заступник Голови Ради Організації.

9.6. У разі необхідності в Організації за рішенням Ради Організації може обиратися допоміжний орган - Виконавчий комітет Організації (Виконком Організації), який здійснює виконавчо-розпорядчі функції. До складу Виконкому Організації входять відповідальний секретар та інші особи, призначені Радою Організації.

9.7. Повноваження Виконкому організації визначаються Радою Організації і, зокрема, до них можуть відноситися:

- забезпечення виконання рішень Загальних зборів Організації, Ради Організації;
- підготовка засідань Ради Організації та Загальних зборів Організації;
- координація діяльності робочих органів Організації;
- забезпечення виконання процедур, визначених цим Статутом або іншими прийнятими у встановленому порядку внутрішніми документами Організації;

*Згідно з оригіналом*



- вирішення інших питань діяльності Організації, віднесених до їх компетенції.

9.8. Для виконання поточної оперативної роботи та забезпечення діяльності штатних підрозділів Організації, при Раді/Виконкомі Організації може створюватись Секретаріат, що складається із штатних працівників. Керівництво, штатна чисельність та розмір оплати праці працівників Секретаріату встановлюється Радою Організації з урахуванням норм чинного в Україні законодавства.

9.9. Робочі органи Організації (комісії, секції, комітети) утворюються за рішенням Ради Організації зі складу членів Організації, співробітників Організації та експертів для підготовки конкретних питань, організації та координації робіт з різних напрямків діяльності. Робочі органи працюють на громадських засадах та об'єднують осіб, що бажають проводити роботу у напрямку діяльності відповідного органу. Вони утворюються за ініціативою членів Організації чи Ради Організації.

## 10. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Виконавчий директор одноосібно здійснює керівництво поточною фінансово-господарською діяльністю Організації в межах своїх повноважень, визначених цим Статутом.

10.2. Термін повноважень Виконавчого директора визначається трудовим договором, який від Організації підписує Голова Організації. Виконавчий директор обирається Радою Організації, шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх членів Ради Організації.

10.3. Виконавчий директор підзвітний Раді Організації, Голові Організації та Загальним зборам Організації і несе перед ними відповідальність за здійснення діяльності Організації та виконання доручень Ради Організації, а також постійно на засіданнях керівних органів Організації письмово звітує за виконану роботу та стан фінансово-господарської діяльності Організації.

Виконавчий директор Організації також звітує перед Головою організації за його вимогою з питань, віднесених до компетенції Виконавчого директора.

10.4. Окрім повноважень, що визначені окремо за тестом цього Статуту, до повноважень Виконавчого директора Організації належать:

- планування поточної фінансової діяльності Організації та заходи для її виконання;
- готує до розгляду Радою Організації та Загальними зборами Організації пропозиції щодо питань, віднесених до їх повноважень;
- представляє без довіреності Організацію у відносинах зі всіма без виключення державними органами влади, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, у відносинах з фізичними особами з питань фінансово-господарської діяльності Організації;
- здійснює керівництво поточною фінансово-господарською діяльністю Організації;
- укладає і підписує від імені Організації правочини, угоди, договори та виступає розпорядником її коштів та майна в межах, визначених Радою

Згідно з орг. статутом  
[Stamp: УКРАЇНА, ІСТРИНА, ВІДЧУЙ, Центрально-Український регіональний центр]

Організації, видає довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Організації з урахуванням обмежень, встановлених Радою Організації;

- відкриття рахунків в банківських установах, підписання фінансово-господарських документів в якості першої особи. Підписання фінансово-господарських документів про відчуження майна, інших товарно-матеріальних цінностей, цінних паперів, матеріальних та нематеріальних активів, корпоративних прав тощо;
- приймає на роботу та звільняє штатних працівників Організації, приймає рішення про їх матеріальне заохочення;
- ведення за дорученням Ради організації Книги реєстрації членів Організації, здійснення внутрішньої реєстрації відокремлених підрозділів Організації;
- забезпечення ведення діловодства, офіційного листування від імені Організації та організація документообігу;
- здійснення координації відокремлених підрозділів, інших структурних підрозділів Організації, а також створених юридичних осіб;
- організування виконання рішень Загальних зборів, Ради Організації;
- видання наказів, розпоряджень, в межах своєї компетенції, надання вказівок, які є обов'язковими до виконання всіма членами та штатними працівниками Організації.

10.5. У разі необхідності Радою Організації може обиратися заступник Виконавчого директора, якому делегуватиметься частина, або всі повноваження (у разі хвороби, на час відпустки чи відрядження) Виконавчого директора Організації. Заступник Виконавчого директора обирається у порядку визначеному у цьому Статуті для Виконавчого директора Організації.

10.6. Виконавчий директор не може бути одночасно Головою Організації.

## 11. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

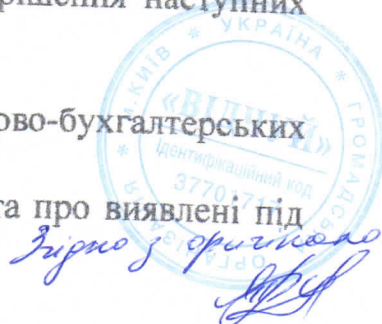
11.1. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами Організації строком на 5 років, але не більше 3-х термінів поспіль, у складі 3 осіб з числа членів Організації.

11.2. Ревізійна комісія в своїй діяльності підзвітна тільки Загальним зборам членів Організації.

11.3. Засідання Ревізійної комісії здійснюються за необхідністю, але не рідше одного разу на дванадцять місяців. Засідання Ревізійної комісії правоздатні, якщо на них присутні не менше 2/3 членів комісії. Рішення Ревізійної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів комісії.

11.4. До компетенції Ревізійної комісії відноситься вирішення наступних питань:

- контроль діяльності Організації;
- перевірка річного балансу Організації та інших фінансово-бухгалтерських документів;
- звітування перед Загальними зборами про свою роботу та про виявлені під час перевірки порушення;



- надання Загальним зборам висновків про діяльність Організації;
- аналіз виконання кошторису Організації у тому числі, надходження та облік членських внесків;
- перевірка порядку розгляду листів, заяв та скарг громадян;
- за рішенням Голови Організації, Ради Організації, Загальних зборів Організації проведення планових та позапланових ревізій.

11.5. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Організації та її членів необхідні матеріали, фінансові та інші документи, а також інші пояснення.

11.6. Ревізійна комісія може вимагати скликання позачергового засідання Загальних зборів або Ради Організації, якщо виникла загроза інтересам Організації чи її членам або виявлені зловживання з боку посадових осіб Організації чи її членів.

## 12. СЕКРЕТАР ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Секретар Організації є членом Організації, який обирається на засіданні Ради Організації, відкритим голосуванням, простою більшістю голосів присутніх членів на строк 5 років, але не більше 3-х термінів поспіль.

12.2. Обов'язками Секретаря є:

- ведення протоколів засідань Ради Організації;
- організація засідань Ради Організації;
- забезпечення документообігу Організації.

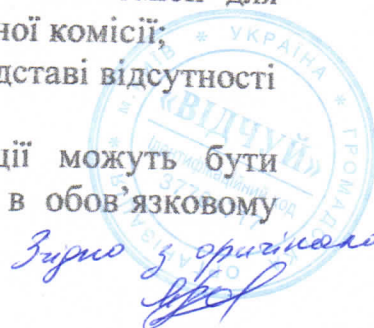
## 13. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

13.1. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів (крім голови Організації) можуть бути оскаржені до Голови Організації. Такі скарги розглядаються в обов'язковому порядку протягом 60 днів з дня їх надходження в Організацію.

13.2. За результатами розгляду таких скарг Голова Організації може:

- прийняти рішення з питань порушених у скарзі відповідно до своєї компетенції (повноважень);
- прийняти рішення про скликання позачергових Загальних зборів, Ради Організації для вирішення порушених питань у скарзі по суті компетентним органом;
- прийняти рішення про направлення скарги до Ревізійної комісії для перевірки діяльності Організації в межах повноважень Ревізійної комісії;
- прийняти рішення про відмову у задоволенні скарги на підставі відсутності вмотивованих підстав.

13.3. Рішення, дії та бездіяльність Голови Організації можуть бути оскаржені до Ради Організації. Такі скарги розглядаються в обов'язковому порядку протягом 60 днів з дня їх надходження в Організацію.



*Згідно з оригіналом*  
*[Signature]*

13.4. Рішення керівних органів Організації можуть бути оскаржені у строк, що не перевищує 60 днів, з моменту коли член Організації дізнався, або повинен був дізнатися про ці рішення.

## 14. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

14.1. Основою Організації є відокремлені підрозділи, які створюються за територіальним принципом за місцем роботи, навчання чи проживання при наявності не менше 3 чоловік.

14.2. Відокремлені підрозділи в своїй діяльності керуються цим Статутом та Положеннями, прийнятими їхніми вищими керівними органами та затвердженими Радою Організації.

14.3. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами та реєструють свою діяльність шляхом повідомлення про утворення.

14.4. Припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації здійснюється шляхом прийняття відповідного рішення Ради Організації.

## 15. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

15.1. Організація має у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

15.2. Внески членів Організації можуть здійснюватись у формі грошей, цінних паперів, інших майнових та немайнових прав. Вартість майна, що вноситься, оцінюється за узгодженням між членом Організації та Загальними зборами Організації у гривнях. Організація отримує виключне право на розпорядження та використання майна, що передане їй в якості внеску.

15.3. Члени Організації можуть добровільно, з метою підтримки діяльності Організації вносити додатково разові членські внески.

15.4. Організація може мати у власності або оперативному управлінні споруди, приміщення, житловий фонд, обладнання, інвентар, грошові кошти як в національній так і в іноземній валюті, цінні папери, земельні ділянки, а також інше рухоме та нерухоме майно, що не заборонене чинним законодавством України.

15.5. Власністю Організації є:

- кошти та майно, які надійшли безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

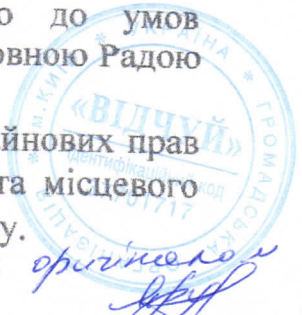
- пасивні доходи;

- кошти або майно, які надійшли від проведення основної діяльності Організації;

- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надається відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

15.6. Збитки, завдані Організації в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і органами державної влади та місцевого самоврядування відшкодовуються у встановленому законом порядку.

*Згідно з оригіналом*



15.7. Організація здійснює щодо належного її майна прав оволодіння, користування та розпорядження у повному обсязі.

15.8. Кошти та майно Організації не можуть бути розподілені між членами Організації повинні бути використані лише для досягнення статутних цілей та завдань Організації.

15.9. За своїми зобов'язаннями Організація несе відповідальність у межах належного її майна згідно чинного законодавства.

15.10. Організація не відповідає за зобов'язаннями Засновників, членів Організації, які, в свою чергу, не відповідають за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено цим Статутом.

15.11. Кошти Організації використовуються на:

- адміністративно-господарські потреби Організації;
- фінансування заходів Організації, які проводяться відповідно до цілей її діяльності;
- оренду та придбання необхідного майна;
- оплату праці штатних та тимчасово залучених працівників;
- інші сплати, передбачені діючим законодавством та потребами Організації.

15.12. Організація має свій рахунок в банку.

15.13. З метою виконання статутних завдань і цілей Організації може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій зі статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому чинним законодавством України.

15.14. Доходи Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети та завдань визначених Статутом Організації.

## 16. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

16.1. Організація, відповідно до цього Статуту, може підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством.

16.2. Організація має право вступати до міжнародних громадських (неурядових) організації, створювати міжнародні спілки об'єднань громадян з іншими організаціями, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та нормам міжнародного права.

## 17. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

17.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом реорганізації або саморозпуску.

17.2. У разі реорганізації чи саморозпуску Організації Загальні Збори визначають правонаступників Організації, до яких в установленому законодавством порядку передаються усі активи Організації.

*Згідно з оригіналом*

Правонаступниками Організації не можуть бути юридичні особи, метою діяльності яких є одержання та розподіл прибутку.

17.3. Рішення про реорганізацію чи саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за нього проголосувало не менше  $\frac{3}{4}$  присутніх членів Організації.

17.4. Саморозпуск Організації здійснюється на підставі рішення Загальних зборів чи рішення суду.

17.5. При реорганізації та саморозпуску Організації кошти та інше майно Організації не може перерозподілятися між членами Організації, а повинне бути передане іншій неприбутковій Організації відповідного виду або зараховане до доходу бюджету.

17.6. Саморозпуск Організації провадиться, призначеною Загальними зборами, ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що призначається цим органом.

17.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, виявляє її дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів до оплати боргів Організації, складає ліквідаційний баланс та подає його Загальним зборам Організації, або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

17.8. Організація втрачає права юридичної особи та вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту виключення її з державного реєстру.

## 18. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

18.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами, якщо за них проголосували не менше  $\frac{3}{4}$  присутніх членів Організації.

18.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають повідомленню уповноваженого органу з питань реєстрації та реєстрації згідно чинного законодавства України.

## 19. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА РЕВІЗІЙНА РОБОТА В ОРГАНІЗАЦІЇ

19.1. Організація здійснює оперативний та бухгалтерський облік, веде статистичну звітність, зареєстрований в органах державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

19.2. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

## 20. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

20.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, вирішуються у відповідності з чинним законодавством України.

Згідно з оригіналом



Пронумеровано, прошито  
та скріплено печаткою

до (всього) \_\_\_\_\_ аркушів

Виконавчий директор ГО «Відчуй»

Герасимчук Д.М.

*Д.М. Герасимчук*

*Згідно з оригіналом*





2655 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626554601882

від 20.12.2016

року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 37701717  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

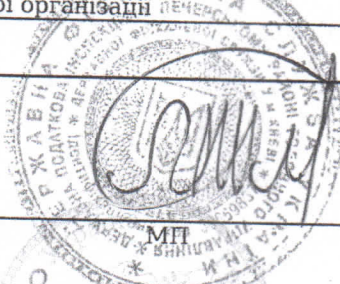
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВІДЧУЙ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 22.06.2011 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	20.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	22.06.2011

Підстава\*

Заступник начальника Державної  
податкової інспекції у  
Печерському районі ГУ ДФС у м.  
Києві



ЛАПІКА ТЕТЯНА ВАСИЛІВНА

Примірник рішення отримано:

за довіреністю Дроздовська С.М. [Signature]

МП (за наявності)

22 грудня 2016 року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



## Опису проекту

**Проект** “Курс комунікацій і жестової мови”

**Найменування інституту громадянського суспільства.** Громадська організація «Відчуй»

**Напрямок, за яким буде реалізовано проект.** Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва.

**Актуальність проекту.** Володіння українською жестовою мовою забезпечує рівний доступ до освіти, соціальних послуг та подоланню комунікаційних бар'єрів для людей з порушенням слуху та їх оточення. Це є елементом створення інклюзивності Києва.

**Мета проекту.** Надати змогу школярам Києва та їх вчителям оволодіти українською жестовою мовою в час занять у школі або в рамках позакласної роботи.

**Завдання проекту.** Створити і поширити курс української жестової мови, адаптований до вимог Нової української школи та потреб учнів. При цьому вивчення та викладання курсу не потребуватимуть наявності професійного перекладача чи сурдопедагога.

**План виконання проекту згідно з Таблицею:**

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
Написання змісту курсу. Підготовка візуальних матеріалів до нього	Силами методистів-вчителів та сурдопедагогів із досвідом викладання школярам та створення курсів, готуємо програму курсу та його тексти. Залучаємо ілюстраторів для підготовки візуальних матеріалів курсу.	1 місяць
Перетворення змістовного наповнення курсу на сценарій для створення відео.	Створюємо сценарії для зйомки відео. Випробовуємо сценарій із фокус-групою педагогів та школярів. Готуємо суфлер.	1 місяць
Створення відео	Готуємо приміщення для з'йомок: предмети, освітлення, звукоізоляція. Проводимо репетиції із усіма, хто задіяний в кадрі. Проводимо 5 знімальних днів.	2 тижні

Пост-продакшин	Моушен дизайнер та художник оформлювач монтують відео відповідно до сценарію курсу, оздоблюючи його інфографіками, анімацією, титрами та іншими елементами візуального та змістовного наповнення.	2 місяці
Методичний супровід	Створюємо методичне керівництво для вчителів (та бібліотекарів) із проведення уроків та/ або позакласних занять з використанням курсу.	1 місяць
Контроль знань	Тестові завдання та інші елементи організації освітнього процесу.	2 тижні
Розміщення на он-лайн платформі	Курс розміщуємо на он-лайн платформі для безперешкодного цілодобового цілорічного доступу до нього.	2 тижні
Пілотування та отримання рекомендацій	Інформуємо школи Києва про доступність курсу та набираємо фокус-групу для пілотування. Водночас виконуємо передбачені законодавством процедури із рекомендування курсу МОН чи його структурними підрозділами.	3 місяці (ця робота триватиме від етапу 1)
Інформаційна кампанія до початку навчального року	На серпневих конференціях інформуємо вчителів Києва про доступність курсів і проводимо інформаційну кампанію із заохочення до володіння українською жестовою мовою.	1 місяць

**Очікувані результати виконання проекту.** В першому навчальному році використання 4 тисяч школярів у Києві та їх вчителі оволодіють українською жестовою мовою на рівні побутового спілкування. Дітей з порушенням слуху отримають змогу спілкуватись із однолітками — для них будуть усунуті бар'єри хоча б на рівні щоденних шкільних практик.

Он-лайн курс буде доступним і в наступні роки. Впродовж 2020-2022 років близько 1/4 школярів молодшої і середньої школи Києва оволодіють основами жестової мови.

**Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект.** Учні початкової та середньої школи, їх вчителі, їх батьки.

**Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості).**

Сайт та соціальні сторінки ГО "Відчуй"

Сайт Нова українська школа

Сайт МОН

Сайт Українська правда-життя.

Соціальні сторінки організацій із правозахисту та об'єднань громадян, що розвивають інклюзивність суспільства

Спільнота Батьки SOS

**Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)**

ГО «Смарт освіта»

04119, м. Київ, вул. Сім'ї Хохлових, буд. 8

п/р 26007593541 в АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ»,

МФО 380805, код ЄДРПОУ 40698257

**Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту:**

50 000 ГО «Відчуй» — як оренда приміщень і обладнання,

199 000 за рахунок гранту

Виконавчий директор ГО «Відчуй»



(підпис)

Герасимчук Д.М.

08 лютого 2019 року

## Кошторис витрат на реалізацію проекту

### 1. Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Створення відео курсу.	56 000 за годину курсу. Курс міститиме 3.5 години відео	196 000	0	0	196 000
2.	Оренда приміщень на час реалізації проекту				20 000	20 000
3.	Інформаційна кампанія проекту		3 000		30 000	33 000
	ВСЬОГО:		199 000		50 000	249 000
	РАЗОМ:		199 000		50 000	249 000

**2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів.**

- Вартість виготовлення відео-курсу та розміщення його на платформі обрано з позиції оцінки найкращої комерційної пропозиції (якість-ціна). Рахунок додається.
- Оренда приміщень на час роботи над створенням курсу забезпечує заявника.

**3. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту.** Громадська організація «Відчуй» має велику кількість мотивований волонтерів та спеціалістів в роботі з дітьми та дорослими з порушеннями слуху для долучення до реалізації проекту. Також маємо стаціонарний офіс та все необхідне обладнання для адміністрування проекту. Команда організації оцінюється в галузі благодійності як високопрофесійні експерти.

Виконавчий  
директор ГО «Відчуй»



Герасимчук Д.М.

**Виконавець**

Брискін Володимир Володимирович  
 ЄДРПОУ 2749516050  
 п/р 26005055326674 в Вінницька ф-я ПАТ КБ Приватбанк,  
 м. Вінниця, МФО 302689,  
 Є платником єдиного податку на третій групі. Не платник ПДВ

Адреса: 23230, Вінницька обл., с. Широка Гребля, вул. Молодіжна, буд. 16  
 тел. +38 067 430 16 09

**Замовник**

ГО "Відчуй"

Адреса: м.Київ, проспект Академіка Глушкова 1, пав.60

Контакти: тел. 0674634009

**Платник**

той самий

**Договір**

від

**Умова продажу:** Повна передоплата

**Рахунок № 0000019 від 4 лютого 2019 р.**

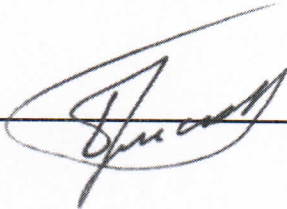
№	Товар / послуга	Од.	Кількість	Ціна	Сума
1	Виготовлення відео-продукції, її розміщення на платформі, консультації щодо створення он-лайн освітнього курсу	дину	3.500	56000.00	196000.00
<b>Всього:</b>					<b>196000.00</b>

Всього на суму:

**Сто дев'яносто шість гривень 00 копійок**

Без ПДВ

Виконавець \_\_\_\_\_




## **Інформація про діяльність ГО «Відчуй»**

Громадська організація «Відчуй» створена Андрієм Григоровичем Пишним. З 2011 року системно займається допомогою і соціальною адаптацією людей з порушеннями слуху і має на меті захист інтересів членів організації, інтеграція їх у суспільство, соціально-трудова та медична реабілітація, задоволення та захист своїх законних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших інтересів.

Місія громадської організації «Відчуй»: соціальна адаптація дітей та підлітків з порушеннями слуху, сприяння в педагогічній реабілітації слухопротезованих дітей та підлітків, покращення психоемоційного стану родин з порушенням слуху шляхом організації дозвілля та відпочинку, кейс-менеджмент – супровід родини, започаткування довгострокових проектів, адвокація прав та інтересів людей з порушеннями слуху, розбудова інклюзивного суспільства, популяризація жестової мови.

При громадській організації ось вже 6 років працює Дитячий Центр «Відчуй». В Центрі абсолютно безкоштовно надають педагогічні та психологічні послуги спеціальні педагоги діткам з порушенням слуху – сурдопедагоги, логопеди, психологи. Це єдиний консультаційний безкоштовний центр подібного новітнього зразку. Щотижня на реабілітацію приймаємо близько 100 родин.

Джерелами фінансування ГО «Відчуй» є гранти, членські та благодійні внески.

Головою ГО «Відчуй» є Пишний Андрій Григорович. Виконавчий директор – Герасимчук Дар'я Михайлівна. Станом на початок 2019-го року ГО «Відчуй» налічує 144 членів. Штат організації складається з 15 осіб.

Проекти ГО «Відчуй»:

**Креативний простір «ТАМ».** Перший креативний простір в Україні, де людина з порушенням слуху буде почувати себе абсолютно комфортно, адже адміністратор знає жестову мову. Тут облаштовано коворкінг-центр, міні бібліотеку, кінопокази, ігри, Інтернет, проводяться різноманітні заходи: від презентації власних проектів до літературних вечорів тощо.

**Музичний клас «Біг Бах»**, в якому навчаються люди з порушенням слуху. Музичний клас допомагає дорослим людям з порушенням слуху здійснити свої дитячі мрії та набути впевненості в своїх силах. Дітям – надає можливості всебічно розвиватись. Адже існує думка, що нечуючі люди сприймають музику не вухом, а тілом, що вони відчувають тільки вібрації, а не звучання.

**Літній інклюзивний наметовий табір «Відчуй»**. Унікальний для України інклюзивний наметовий табір спрямований на соціалізацію дітей з порушеннями слуху, дітей з малозабезпечених сімей та просто активних підлітків. Мета табору: організація відпочинку та навчально-виховних заходів для вихованців інтернатів для нечуючих дітей з різних областей України, інтеграція їх в суспільстві та пристосування до життя за межами інтернату. Виховання толерантності у чуючих підлітків. Заохочення до активного здорового способу життя та дозвілля.

**«Коли тиша заговорила»** – масштабна ініціатива, покликана привернути увагу до теми людей, що не чують, і тих, хто втрачає слух, а це понад 3 мільйони українців. **«Зіркова абетка»** - один із проектів даної ініціативи. 33 відомих українця взяли участь у зйомці, покликаної популяризувати вивчення жестової мови. 27 вересня меморандум про співробітництво підписали міністр освіти і науки України Лілія Гриневич та засновник ГО «Відчуй» Андрій Пишний. Понад 16 тисяч українських шкіл отримають «Зіркову Абетку» для вивчення школярами жестової мови.

**«Тиха опера»** 12 травня під час опери «Набукко» на сцені Національна опера України на дві хвилини зник звук. На очах у здивованої публіки артисти хору продовжували співати, оркестр грав, але без жодного звуку. У такий спосіб одна з найбільших культурних інституцій країни долучилася до проекту «Коли тиша заговорила», присвяченого людям, що втрачають слух. Експеримент став новаторським не тільки для України, але й для всієї Європи. Метою даного проекту було закликати людей перевірити свій слух, адже лікарі запевняють, що в 60% випадків втраті слуху можна запобігти, якщо вчасно поставити діагноз. В антракті глядачі взяли участь в опитуванні. Результати



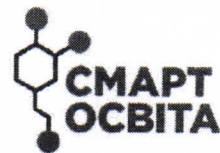
понад 300 заповнених анкет засвідчили, що тільки 26% перевіряли слух протягом року, після опери це планують зробити вже 48%.

Виконавчий директор  
ГО «Відчуй»



Герасимчук Д.М.

НГО «СМАРТ ОСВІТА» +38095 513 77 99  
Сім'ї Хохлових 8, Київ +38050 914 54 42  
04119 novashkola2018@gmail.com



**ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ**  
**Громадської організації «СМАРТ ОСВІТА»**  
**Громадській організації «Відчуй»**

Цим листом гарантуємо розміщення он-лайн курсу з вивчення української жестової мови ГО "Відчуй" на нашій он-лайн платформі за умови дотримання технічних вимог, доданих окремим документом.

ГО «СМАРТ ОСВІТА» також проконсультує з приводу підготовки курсу та поширення його до вчительської спільноти.

З повагою,  
президент ГО «СМАРТ ОСВІТА»



Галина Титиш

