

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація «ВАРТА НАРОДУ»
Назва проекту	Фестивалі «Свято у нашому дворі» 2019р.
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва.
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	146 500, 00 грн
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	109 800,00 грн
Строк реалізації проекту	25 травня – 10 червня 2019р. 25 серпня – 30 вересня 2019р.
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Керівник: Татарчук-Гірфанова Наталія Миколаївна; [Redacted]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Президент: Татарчук-Гірфанова Наталія Миколаївна; [Redacted]

До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);
- 4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;
- 5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;
- 6) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту.

Президент ГО «ВАРТА НАРОДУ»

М.П. 24 січня 2019 року



Татарчук-Гірфанова
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові) *Н.М.*

Форма кошторису витрат на реалізацію проекту

1. Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
	Травень-червень 2019р., Теремківська, 6, Голосіївська, 6					
	Послуги з виготовлення друкованих інформаційних матеріалів на 2 локації	2 локації	3 500,00			
	Оздоблення для майданчиків (кульки, прикраси)	2 локації	4 000,00			
	Закупка матеріалів для майстер-класів	2 локації	4 000,00			
	Призовий фонд, матеріальне забезпечення функціонування майданчиків, палатки, ігровий інвентар та послуги до нього	2 локації			10 000,00	
	Транспортні послуги	2 локації	2 000,00			
	Транспортні послуги (підготовчі)	2 локації			2 000,00	
	Послуги аніматорів 3000 грн/година	8 год.	24 000,00			
	Послуги волонтерів від 7 людей на локацію	2 локації			6 350,00	
	ВСЬОГО:		37 500,00		18 350,00	55 850,00
	Серпень-вересень 2019р., Теремківська, 6, Голосіївська, 6					
	Послуги з виготовлення друкованих інформаційних матеріалів на 2 локації	2 локації	3 500,00			
	Оздоблення для майданчиків (кульки, прикраси)	2 локації	4 000,00			
	Закупка матеріалів для майстер-класів	2 локації	4 000,00			
	Призовий фонд, матеріальне забезпечення функціонування майданчиків, палатки, ігровий інвентар та послуги до нього	2 локації			10 000,00	
	Транспортні послуги	2 локації	2 000,00			
	Транспортні послуги (підготовчі)	2 локації			2 000,00	
	Послуги аніматорів 3000 грн/година	8 год.	24 000,00			
	Послуги волонтерів від 5-7 людей на локацію (збирання розбирання локації, палаток, судівство, кураторство та ін)	2 локації			6 350,00	
	Стойки для мікрофону 1200 грн/шт.	2 шт	4 800,00			
	Канат спортивний 3000 грн./шт	2 шт	6 000,00			
	Татамі 1м2 X 1000 грн./шт.	30 шт	24 000,00			
	ВСЬОГО:		72 300,00		18 350,00	90 650,00
	РАЗОМ:		109 800,00		36 700,00	146 500,00

2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів

Послуги з виготовлення друкованих інформаційних матеріалів включають в себе виготовлення великого Борду фестивалю та друк об'яв в кількості від 200 шт.

Кульки в розрахунковій кількості 100 шт. на локацію вартість від 20 грн/шт.

Закупка матеріалів для майстер-класів – папір, картон, ножиці, тканина, клей, крейда, папір для художників, фарби, картон для великих фігур та ін.

Інші обґрунтування наведено в таблиці

3. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту:

- Аніматори – ведучі - досвідчений дитячий театр, у т.ч. нагороджений полярним листом відділу культури Голосіївської РДА.
 - Волонтери від 14 чол. - з досвідом громадської та професійної роботи, що мають вищу освіту, у т.ч. нагороджені відзнаками КМДА та РДА.
 - Обладнання: що надається волонтерами.
-

Форма опису проекту

Проект: Фестивалі «Свято у нашому дворі»

Найменування інституту громадянського суспільства: Громадська організація «ВАРТА НАРОДУ»

Напрямок, за яким буде реалізовано проект: Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва;

Актуальність проекту: Фестивалі «Свято у нашому дворі» започатковані волонтерами Голосіївського району у 2016 році. Формат фестивалів – дворові активності за участі спортсменів, маленьких артистів, бібліотек та народних майстрів. Зараз свята проводяться на 2-4 локаціях Голосіївського району міста Києва два рази на рік. Ми пишаємося, що започаткували на своїх фестивалях святкування ДНЯ ТАТУСЯ у вересні. Захід проходить за сприянням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та залученням Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини, Центру соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді та Відділу у справах сім'ї, молоді та спорту, відділу по роботі з громадськістю національної поліції України.

Мета проекту: Відновити традицію дворових свят у м. Києві, показати місцеві таланти, провести веселі ігри та майстер-класи з малечю. Дорослі на фестивалі зможуть весело провести час з дитиною, поцікавитись - до яких гуртків записати малечу, які бібліотеки існують поряд, які спортивні секції відкривають двері у вересні біля великих дворів.

Завдання проекту: Передати дітям навик командної роботи, збереження довкілля під час та після великих заходів. В ігровій формі потренувати правила дорожнього руху. Популяризувати спортивні змагання. Передати інформацію про функціонування системи клубів за місцем проживання та систему участі людини у формуванні життя міста.

План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
1. Підготовка документів	Повідомлення та відповідна документація та узгодження з РДА	20-30 квітня 2019р.
2. Підготовка команди	Написання, узгодження сценарію, пошук волонтерів, формування програми, запити та отримання підтверджень по виступах.	5-20 квітня 2019р. 5-20 серпня 2019р.
3. Проведення заходу	Проведення фестивалів на 2 локаціях Голосіївського району м. Києва	25 травня 2019р. – 05 червня 2019р. 30 серпня 2019р. – 30 вересня 2019р.
4. Підсумки	Підведення підсумків, підготовка актів для ДСК	25 травня 2019р. – 05 червня 2019р. 30 серпня 2019р. – 30 вересня 2019р.
5. Фінансування	Отримання частини фінансування з бюджету м. Києва	Протягом червня 2019р. Протягом вересня 2019р.

Очікувані результати виконання проекту: Заходи збирають до 200 учасників на одній локації, що дуже добре для дворових фестивалів. Зазвичай учасниками фестивалів є до 1200 дітей та дорослих на рік.



Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект: Діти віком від 2 до 16 років та їх батьки. Жителі великих дворів м. Києва.

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості): Об'яви на будинках та в навчальних закладах (травень, серпень 2019р.), розміщення на сторінці РДА та в інформації від РУО (травень, серпень 2019р), розміщення інформації в мережі Фейсбук (травень, серпень 2019р.)

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконус, які ресурси надає для реалізації проекту): -

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту:
109 800,00 грн бюджет м. Києва за програмою: міський конкурс проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада».

36 700,00 грн вклад власного часу та зусиль волонтерів та членів громадської організації.

Президент ГО «ВАРТА НАРОДУ»
Татарчук-Гірфанова Наталія Миколаївна



24 січня 2019 року

Громадська організація «ВАРТА НАРОДУ»

03187, м. Київ, вул. Теремківська, буд. 2-А, кв. 90
Тел.: (044) 229-29-60

<https://www.facebook.com/vartanarodu>

E-mail: vartanarodu@gmail.com

Вих. № 2 від 24. 01. 2019р

Комісії з міського конкурсу проектів
«Громадська перспектива: прозора влада
та активна громада»

Громадська організація «ВАРТА НАРОДУ», код ЄДРПОУ 39264149, зареєстрована 19.06.2014 року, має статус неприбуткової організації.

Основна діяльність організації – є задоволення та захист законних прав та інтересів своїх членів, а також інших громадян України, громадян іноземних держав та осіб без громадянства, їх громадських інтересів у різних сферах суспільного життя. Пріоритетною метою ОРГАНІЗАЦІЇ є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів, а також інших громадян України, громадян іноземних держав та осіб без громадянства, створення умов для повного всебічного гармонійного розвитку особистості зокрема, і суспільства в цілому.

Представники нашої організації входять до складу ОСН «Комітет мікрорайону «Теремки-1» та до склад Громадської ради при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації 2017-2019 року

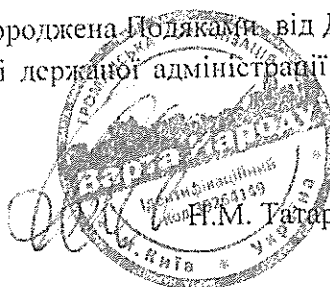
Громадська організація «ВАРТА НАРОДУ», активно займається проектами пов'язаними з просвітницьким напрямком, а саме проводимо різноманітні освітні-культурні заходи. Один з них, це дворові фестивалі, які проходять одночасно в декількох локація. Фестивалі «Свято у нашому дворі» започатковані у 2016 році. Формат фестивалів дворові активності за участі спортсменів, маленьких артистів, бібліотек та народних майстрів. Зараз свята проводяться на 2-4 локаціях Голосіївського району міста Києва два рази на рік. Ми пишаємося, що започаткували на своїх фестивалях святкування ДНЯ ТАТУСЯ у вересні. Захід проходить за сприянням Голосіївської районній в місті Києві державній адміністрації та залученням Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини, Центру соціальної служб для сім'ї, дітей та молоді та Відділу у справах сім'ї, молоді та спорту.

Заходи збирають до 200 учасників на одній локації, що дуже добре для дворових фестивалів. У 2017 році учасниками фестивалів стали 1200 дітей та дорослих. Мета наших фестивалів-познайомити дітей зі здоровим способом життя та виявити дворові таланти. Наш музикальний колектив був учасником, а діти-ведучі ввели великий концерт в Українському Домі - Перший фестиваль Громадського бюджету.

Ознайомитися зі звітом по цим заходам на сторінки ФБ <https://www.facebook.com/vartanarodu> у розділі фото, альбоми «Свято у нашому дворі» .

ГО «ВАРТА НАРОДУ» нагороджена Подяками від Департаменту освіти і науки, Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та Почесною грамотою від голови КМДА .

З повагою,
Президент ГО «ВАРТА НАРОДУ»



Г.М. Татарчук-Гірфанова

Серія АД

№ 102903

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА
СЛУЖБА УКРАЇНИ**

ВИПИСКА

**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВАРТА НАРОДУ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39264149

Місцезнаходження юридичної особи:
03187, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ТЕРЕМКІВСЬКА, БУДИНОК 2-А, КВАРТИРАН°90

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
19.06.2014, 1 068 102 0000 036493

Гнатюк Ірина М



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ТАТАРЧУК-ГІРФАНОВА НАТАЛІЯ МИКОЛАЇВНА - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

20.06.2014, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

20.06.2014, 265014076175, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ Р-НІ ГУ
МІНДОХОДІВ У М.КИЄВІ, 38745056 (дані про взяття на облік як
платника податків)

20.06.2014, 10000000211594, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ Р-НІ ГУ
МІНДОХОДІВ У М.КИЄВІ, 38745056 (дані про взяття на облік як
платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

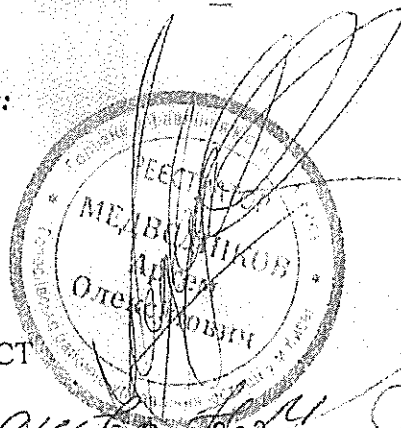
Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10000000211594

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
1

Дата та час видачі виписки:
07.07.2014 17:33:46

Державний реєстратор

ГОЛОВНИЙ СПЕЦІАЛІСТ



МЕЛЬНИКОВА Н.С.



Татарчук - Гірфанова

2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ГОЛОСІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЇВІ

РІШЕННЯ №1726504600139
від 25.01.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організації або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийнято на підставі підpunkту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 39264149
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВАРТА НАРОДУ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації
від 14.01.2015 р. № 205/26-50-15-04-12, ознака неприбутковості
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання,
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	25.01.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організації, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	14.01.2015

Підстава*

Перший заступник начальника

КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ
ВАЛЕРІЇВНА

Примірник рішення отримано:
керівник

ТАТАРЧУК-ІРФАНОВА НАТАЛІЯ
МИКОЛАЇВНА

25.01.2017

року

*Зановнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організації або виключення з Реєстру.

Татарчук-Ірфанова Наталія Миколаївна



ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВАРТА НАРОДУ»
Протокол Загальних зборів № 3
від 07 грудня 2016 року

СТАТУТ

Громадської організації «ВАРТА НАРОДУ»

нова редакція

Київ - 2016

Статусова. Сергасова А.А.



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «ВАРТА НАРОДУ» (надалі – «ОРГАНІЗАЦІЯ») є добровільним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації громадянами своїх прав і свобод відповідно до Конституції України та Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного законодавства України та цього Статуту.

1.2. ОРГАНІЗАЦІЯ створена та здійснює свою діяльність на демократичних засадах, дотримуючись принципів добровільності, гласності, законності, рівності всіх її членів, незалежно від релігійних переконань, мови та національної приналежності.

1.3. ОРГАНІЗАЦІЯ вільна у виборі будь-яких напрямів своєї діяльності, які не суперечать чинному законодавству України, та поширює свою діяльність на всю територію України.

1.4. ОРГАНІЗАЦІЯ є юридичною особою за законодавством України з моменту державної реєстрації. може від свого імені набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, брати на себе зобов'язання, укладати угоди (договори, контракти), бути позивачем і відповідачем у судових органах всіх інстанцій.

1.5. ОРГАНІЗАЦІЯ має самостійний баланс, рахунки (поточні, депозитні та інші, як в національній валюті України, так і в іноземних валютах) у відповідних банківських та інших фінансових установах, печатки та кутові штампи, може мати власні бланки, емблеми, нагрудні знаки, інші знаки, жетони, медалі, грамоти, іншу символіку та атрибутику зі своїм найменуванням (назвою ОРГАНІЗАЦІЇ).

1.6. Затвердження та виготовлення символіки та інших атрибутів ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється у відповідності до норм діючого законодавства України та цього Статуту.

1.7. ОРГАНІЗАЦІЯ може засновувати або вступати в міжнародні громадські неурядові організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійснюванні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

1.8. ОРГАНІЗАЦІЯ може засновувати засоби масової інформації.

1.9. ОРГАНІЗАЦІЯ може виступати ініціатором створення об'єднань громадських організацій (рухів, спілок, конгресів, асоціацій, тощо) та входити до таких об'єднань, в порядку передбаченому нормами діючого законодавства України.

1.10. ОРГАНІЗАЦІЯ реалізує свої завдання у взаємодії з державними органами, органами місцевого самоврядування, профспілками, іншими громадськими об'єднаннями та міжнародними організаціями.

1.11. ОРГАНІЗАЦІЯ здійснює безоплатну громадську діяльність, що не передбачає одержання прибутків від такої діяльності, на засадах законності, гуманності, гласності, добровільності та самоврядування. Діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ має суспільний характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади та управління, і не позбавляє права на отримання державної підтримки.

1.12. ОРГАНІЗАЦІЯ не відповідає по зобов'язаннях держави, так само як і держава не відповідає по зобов'язаннях ОРГАНІЗАЦІЇ. ОРГАНІЗАЦІЯ не відповідає по зобов'язаннях своїх членів, створених нею юридичних осіб, так само як вони не відповідають по зобов'язаннях ОРГАНІЗАЦІЇ.

1.13. Повна назва ОРГАНІЗАЦІЇ:

- українською мовою – Громадська організація «ВАРТА НАРОДУ»;
- російською мовою – Общественная организация «СТРАЖА НАРОДА».
- англійською мовою – Public Organization «PEOPLE WATCH».

1.14. Скорочена назва ОРГАНІЗАЦІЇ:

- українською мовою – ГО «ВАРТА НАРОДУ»;
- російською мовою – ОО «СТРАЖА НАРОДА».



Матарчук Гіричаківська Н.М.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Основною метою діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ є задоволення та захист законних прав та інтересів своїх членів, а також інших громадян України, громадян іноземних держав та осіб без громадянства, їх громадських інтересів у різних сферах суспільного життя. Пріоритетною метою ОРГАНІЗАЦІЇ є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів, а також інших громадян України, громадян іноземних держав та осіб без громадянства, створення умов для повного всебічного гармонійного розвитку особистості зокрема, і суспільства в цілому.

2.2. Основним завданням ОРГАНІЗАЦІЇ є:

2.2.1. створення умов для реалізації громадянами конституційного права щодо участі в управлінні державними процесами;

2.2.2. здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади;

2.2.3. сприяння орієнтації органів виконавчої влади на громадські інтереси під час формування та реалізації державної політики;

2.2.4. участь у здійсненні стратегічних досліджень з питань перспективного розвитку суспільства;

2.2.5. сприяння якнайширшому інформаційному правовому забезпеченню підвищенню професійного рівня та комунікаційних можливостей членів ОРГАНІЗАЦІЇ, а також інших громадян України, громадян іноземних держав та осіб без громадянства;

2.2.6. сприяння цивілізованому суспільному діалогу між соціальними суб'єктами;

2.2.7. використання інтелектуального потенціалу професійних середовищ для суспільного блага;

2.2.8. сприяння розробці, публікації та поширенню інформаційних, просвітницьких, аналітичних та консультаційних матеріалів, експертних оцінок;

2.2.9. сприяння реалізації інтелектуальних, соціально-політичних, соціокультурних, екологічних, інформаційних, освітніх та інших проектів і програм;

2.2.10. сприяння у підготовці та поширенні інформаційних і просвітницьких матеріалів;

2.2.11. сприяння правовому та соціальному захисту інтересів членів ОРГАНІЗАЦІЇ, а також інших громадян України, громадян іноземних держав та осіб без громадянства;

2.2.12. сприяння самореалізації членів ОРГАНІЗАЦІЇ;

2.2.13. сприяння та підтримка розвитку міжнародних контактів громадян, громадських та благодійних організацій.

2.3. Діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ може проводитися в напрямках, не заборонених чинним законодавством, які відповідають меті та завданням, визначеним цим Статутом. Зокрема, ОРГАНІЗАЦІЯ має право:

2.3.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.3.2. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

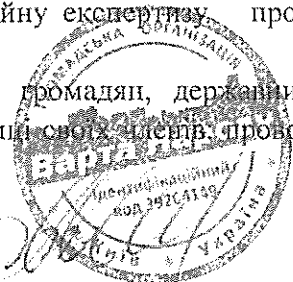
2.3.3. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів влади, інших розпорядників публічної інформації;

2.3.4. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

2.3.5. вносити пропозиції до органів державної влади і управління, проводити відповідно до законодавства громадську експертизу та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів;

2.3.6. виявляти, вивчати та впроваджувати корисні ініціативи громадян, державних та громадських організацій, які сприяють захисту і всебічній підтримці своїх членів, проводити

Генеральний секретар Тетяна Марчук-Гіропаньова Н.М.



незалежні експертизи законопроектів та програм; створювати цільові фонди для розвитку та здійснення статутних завдань та напрямків діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;

2.3.7. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.3.8. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству;

2.3.9. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань, вносити пропозиції до органів влади і управління;

2.3.10. подавати до регуляторних органів пропозиції щодо необхідності підготовки проектів регуляторних актів, а також їх перегляду;

2.3.11. подавати зауваження та пропозиції щодо оприлюднених проектів нормативно-правових актів, брати участь у відкритих обговореннях питань, пов'язаних з нормативно-правовою діяльністю;

2.3.12. звертатися до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, громадських організацій, засобів масової інформації для досягнення мети та завдань ОРГАНІЗАЦІЇ;

2.3.13. приймати участь в порядку, визначеному законодавством, у розробці проектів нормативно-правових актів, які видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

2.3.14. проводити мирні зібрання;

2.3.15. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до діючого законодавства України;

2.3.16. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань ОРГАНІЗАЦІЇ;

2.3.17. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань ОРГАНІЗАЦІЇ;

2.3.18. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів, а також інших громадян України, громадян іноземних держав та осіб без громадянства у державних органах, установах, організаціях, органах судової влади;

2.3.19. залучати фінансові, матеріальні, інтелектуальні та інформаційні ресурси, необхідні для реалізації своїх завдань та мети;

2.3.20. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

2.3.21. створювати установи і організації, засновувати підприємства, необхідні для виконання статутних завдань;

2.3.22. налагоджувати зв'язки та співпрацю з українськими і міжнародними підприємствами, установами, об'єднаннями, організаціями, фондами та іншими юридичними особами, в т.ч. для обміну інформацією, досвідом та спеціалістами;

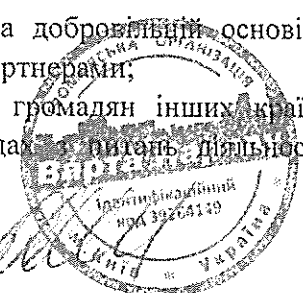
2.3.23. на добровільних засадах засновувати спілки тощо, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

2.3.24. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

2.3.25. підтримувати прями міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

Татарчук - Герасимові Н.М.

ОМ



- 2.3.26. розповсюджувати інформацію про діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ, пропагувати свої цілі та ідеї через ЗМІ; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 2.3.27. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 2.3.28. здійснювати видавничу діяльність - видавати книги, журнали, брошури через засновані видавництва;
- 2.3.29. організувати та проводити масові та благодійні заходи. збори, конгреси, конференції, семінари, симпозіуми, виставки, конкурси, фестивалі, спортивні та інші змагання, консультації із залученням представників наукових установ, громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 2.3.30. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 2.3.31. приймати добродійні, благодійні внески від фізичних та юридичних осіб;
- 2.3.32. бути одержувачем та набувачем благодійної і гуманітарної допомоги від вітчизняних та іноземних юридичних осіб, громадян та осіб без громадянства, згідно з законодавством України;
- 2.3.33. надавати інформаційну, організаційну, методичну, матеріальну, благодійну та іншу підтримку членам ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 2.3.34. залучається до програм та проєктів інших громадських організацій, фондів, тощо, які здійснюються в межах цілей та завдань ОРГАНІЗАЦІЇ, в тому числі у формуванні, розробці та реалізації будь-яких заходів, спрямованих на розвиток правових знань в Україні; у різноманітних дослідженнях у різних галузях права; підвищенні рівня правової обізнаності громадян та юридичних осіб у різних галузях права; ліквідації проявів правового нігілізму; тощо;
- 2.3.35. співпрацювати з органами державної влади, державними, громадськими та іншими організаціями та засобами масової інформації, видавництвами;
- 2.3.36. здійснювати інші права, не заборонені чинним законодавством.
- 2.4. Для реалізації основних цілей та завдань, закріплених у даному Статуті, ОРГАНІЗАЦІЯ користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з її діяльністю у відповідності до чинного законодавства.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Членство в ОРГАНІЗАЦІЇ є добровільним. Членом ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути повнолітні громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які підтримують мету та завдання ОРГАНІЗАЦІЇ і визнають її Статут та прийняті до складу ОРГАНІЗАЦІЇ в установленому цим Статутом порядку.
- 3.2. Членом ОРГАНІЗАЦІЇ може бути дієздатна особа, яка досягла 18 років, поділяє мету та завдання ОРГАНІЗАЦІЇ, бере активну участь у її діяльності, зобов'язується сплачувати членські внески, затверджені відповідними рішеннями Загальних Зборів.
- 3.3. Питання про вступ до ОРГАНІЗАЦІЇ розглядається на підставі індивідуальної письмової заяви. Заява кандидата розглядається Президією, яка ухвалює рішення у відповідності з порядком, визначеним у Положенні про членство в ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 3.4. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ сплачують членські внески. Розміри, строки та порядок їх внесення встановлюються відповідним Положенням ОРГАНІЗАЦІЇ, яке затверджується Загальними Зборами.
- 3.5. Членство в ОРГАНІЗАЦІЇ не є фіксованим.
- 3.6. Член ОРГАНІЗАЦІЇ може у будь-який час вийти з нього за власним бажанням на підставі письмової заяви про добровільний вихід, яка подається до Президії ОРГАНІЗАЦІЇ.

Штанько Ірина



3.7. Член ОРГАНІЗАЦІЇ може бути виключений зі складу у разі недотримання вимог Статуту, та/чи невиконання/неналежного виконання обов'язкових рішень керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ, у випадку несплати членських внесків протягом двох місяців.

3.8. При виході або виключенні з членів ОРГАНІЗАЦІЇ членські внески не повертаються.

3.9. Питання щодо прийняття та вибуття членів ОРГАНІЗАЦІЇ вирішує Президія ОРГАНІЗАЦІЇ. Президія ОРГАНІЗАЦІЇ може змінювати та/або встановлювати додаткові умови щодо прийняття до складу ОРГАНІЗАЦІЇ.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ мають право:

4.1.1. приймати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.1.2. вільно критикувати будь-який орган ОРГАНІЗАЦІЇ, подавати заперечення та скарги стосовно прийнятих рішень Президії та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах;

4.1.3. звертатися до органів ОРГАНІЗАЦІЇ з запитами та пропозиціями з усіх питань, пов'язаних з діяльністю ОРГАНІЗАЦІЇ, одержувати відповіді;

4.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.1.5. приймати участь у заходах, які проводить ОРГАНІЗАЦІЯ безпосередньо або проходять за її участю або сприянням;

4.1.6. приймати участь у роботі органів ОРГАНІЗАЦІЇ у порядку, визначеному цим Статутом та Положеннями, затвердженими Загальними Зборами;

4.1.7. обирати і бути обраними до керівних органів чи інших посад в громадській ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.1.8. отримувати необхідну інформацію щодо поточної діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.1.9. звертатись до ОРГАНІЗАЦІЇ за допомогою щодо захисту своїх прав та законних інтересів;

4.1.10. входити до будь-яких громадських об'єднань, діяльність яких не суперечить цілям та завданням діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ та чинному законодавству України;

4.1.11. користуватися пільгами, встановленими для членів ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.1.12. у порядку, передбаченому відповідним Положенням ОРГАНІЗАЦІЇ використовувати атрибутику і символіку ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.1.13. бути присутнім на обговоренні питання, що безпосередньо стосується прав та обов'язків члена ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.1.14. користуватися майном ОРГАНІЗАЦІЇ у порядку, передбаченому внутрішніми Положеннями ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.1.15. члени ОРГАНІЗАЦІЇ мають та користуються іншими правами, передбаченими нормами чинного законодавства України, Статутом, та іншими внутрішніми Положеннями ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.1.16. припинити членство в ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.2. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ зобов'язані:

4.2.1. сприяти досягненню мети та завдань ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.2.2. виконувати вимоги цього Статуту та Положень ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.2.3. своєчасно сплачувати членські внески, в розмірах та строках, що встановлюються Президією ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.2.4. надавати всебічну, допомогу ОРГАНІЗАЦІЇ в реалізації статутної діяльності, її мети та завдань;

4.2.5. дотримуватися виконання внутрішніх організаційно-розпорядчих документів керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.2.6. приймати участь у заходах, що проводяться ОРГАНІЗАЦІЄЮ.



Штарчук - Германова А.М.

4.3. Членство в ОРГАНІЗАЦІЇ припиняється у випадках:

4.3.1. виходу із ОРГАНІЗАЦІЇ за власним бажанням(в порядку, передбаченому Положенням про членство в ОРГАНІЗАЦІЇ);

4.3.2. виключення з ОРГАНІЗАЦІЇ за рішенням Президії:

4.3.2.1. у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту;

4.3.2.2. у разі, коли діяльність члена суперечить меті та завданням ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.3.2.3. якщо член втратив зв'язок із ОРГАНІЗАЦІЄЮ без поважних причин;

4.3.2.4. у разі систематичної несплати членських внесків.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління ОРГАНІЗАЦІЄЮ здійснюється на засадах рівноправності членів, законності, самоврядування, гласності, активної участі членів у вирішенні всіх питань, які стосуються діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.2. Керівними органами ОРГАНІЗАЦІЇ є:

5.2.1. Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ (надалі Збори);

5.2.2. Президія ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.2.3. Президент;

5.2.4. Віце-Президент;

5.2.5. Виконавчий директор.

5.3. Вищим керівним органом ОРГАНІЗАЦІЇ є Загальні Збори, а в період між Зборами – Президія ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.4. Загальні Збори ОРГАНІЗАЦІЇ є вищим органом ОРГАНІЗАЦІЇ, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.4.1. Кожний член ОРГАНІЗАЦІЇ має один голос на Загальних зборах.

5.4.2. Загальні збори збираються не рідше одного разу на рік. Позачергові Збори можуть бути проведені за рішенням Президії. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в їхній роботі беруть участь не менш як 51 % членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Усі рішення Загальних зборів ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на них членів ОРГАНІЗАЦІЇ або їхніх уповноважених представників.

5.4.3. Ведення Загальних зборів забезпечується Головою та Секретарем Загальних зборів, які обираються відповідними Загальними зборами.

5.4.4. Про проведення Загальних зборів Президія ОРГАНІЗАЦІЇ заздалегідь повідомляє всіх членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Рішення Загальних зборів оформлюється протоколом, який підписується Головою та Секретарем Загальних Зборів.

5.4.5. Проект порядку денного Загальних зборів розробляє Президія ОРГАНІЗАЦІЇ та затверджується Президентом ОРГАНІЗАЦІЇ.

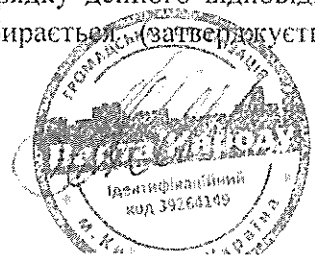
5.4.6. Президія ОРГАНІЗАЦІЇ організує та забезпечує повідомлення всіх членів ОРГАНІЗАЦІЇ про дату проведення Загальних зборів та порядок денний відповідних Загальних зборів, в строк не пізніше ніж за 10 днів до призначеної дати проведення відповідних Загальних зборів по телефону, поштою або E-mail.

5.4.7. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ мають право вносити свої зауваження та пропозиції щодо запропонованого Президією порядку денного Загальних зборів.

5.4.8. Кінцевий перелік питань, з яких прийняття рішення на відповідних Загальних зборах є обов'язковим, затверджується безпосередньо відповідними Загальними зборами.

5.4.9. Підрахунок голосів, під час голосування за питаннями порядку денного відповідних Загальних зборів, забезпечується лічильною комісією, яка обирається (затверджується) відповідними Загальними зборами.

Татарчук - Гиржалева А.М.



5.4.10. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог цього Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління та членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.4.11. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути оскаржені Членом (Членами) ОРГАНІЗАЦІЇ. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Президента Організації, Віце-Президента або Виконавчого директора, можуть бути подані до Президії ОРГАНІЗАЦІЇ або внесені на розгляд Загальних Зборів ОРГАНІЗАЦІЇ. У разі не згоди із рішенням Президії щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Президії можуть бути оскаржені Членом (Членами) до Загальних Зборів ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.4.12. До компетенції Зборів відносяться наступні питання:

5.4.12.1. затвердження Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ і внесення до нього змін;

5.4.12.2. обрання Президії ОРГАНІЗАЦІЇ та відкликання Президії, або окремих членів Президії;

5.4.12.3. розгляд та затвердження звітів Президії ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.4.12.4. вирішення питання про припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.4.12.5. визначення основних напрямків діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

5.4.12.6. затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.4.12.7. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

5.4.12.8. обрання та відкликання Президента, Віце-Президента, Виконавчого директора ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.5. У період між Загальними зборами постійно діючим керівним органом є Президія ОРГАНІЗАЦІЇ. Президія вирішує питання, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів. Зокрема, Президія вирішує питання членства в ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.5.1. Кількісний та персональний склад Президії визначається Загальними Зборами.

5.5.2. Засідання Президії вважається правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 членів Президії. Усі рішення ухвалюються простою більшістю голосів. Засідання Президії протоколюються в обов'язковому порядку. Протокол засідання Президії підписує Головуючий та Секретар. Президент ОРГАНІЗАЦІЇ головує на засіданні Президії.

5.5.3. Президія підзвітна Загальним Зборам ОРГАНІЗАЦІЇ і організовує виконання їх рішень. Президія діє від імені ОРГАНІЗАЦІЇ в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.5.4. Структура Президії, її склад та адміністративні функції кожного її члена затверджуються Загальними Зборами ОРГАНІЗАЦІЇ. Члени Президії є підзвітними Загальним Зборам ОРГАНІЗАЦІЇ і несуть відповідальність перед ними за діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.5.5. До компетенції Президії відноситься:

5.5.5.1. забезпечення виконання рішень Загальних Зборів ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.5.5.2. скликання Загальних Зборів ОРГАНІЗАЦІЇ та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів;

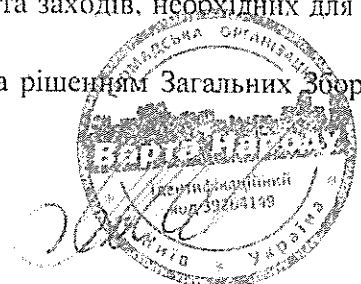
5.5.5.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам ОРГАНІЗАЦІЇ щодо визначення основних напрямів діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.5.5.4. затвердження поточних планів діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ та заходів, необхідних для їх виконання;

5.5.5.5. здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних Зборів ОРГАНІЗАЦІЇ;

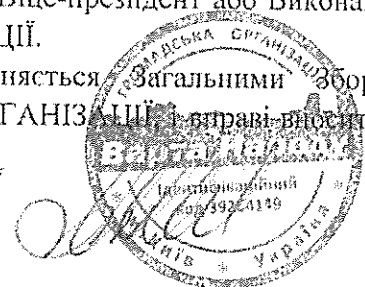
5.5.5.6. затвердження штатного розпису ОРГАНІЗАЦІЇ;

Матарчук Герардівна А.М.



- 5.5.5.7. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 5.5.6. Головує на засіданнях Президії Президент ОРГАНІЗАЦІЇ. Віце-Президент за дорученням Президента ОРГАНІЗАЦІЇ може бути Головою засідання Президії.
- 5.5.7. Усі питання, що входять у компетенцію Президії, вирішуються колегіально на засіданнях Президії. Президія проводить чергові та позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом ОРГАНІЗАЦІЇ. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Президії.
- 5.5.8. Кожен член Президії може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Президії.
- 5.5.9. Рішення Президії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Президії.
- 5.5.10. Президія ОРГАНІЗАЦІЇ обирається на строк 2 роки.
- 5.6. Президент ОРГАНІЗАЦІЇ є керівником ОРГАНІЗАЦІЇ та обирається на строк 7 років.
- 5.6.1. Президент ОРГАНІЗАЦІЇ:
- 5.6.1.1. діє від імені ОРГАНІЗАЦІЇ без довіреності та представляє ОРГАНІЗАЦІЮ у її стосунках з іншими особами;
- 5.6.1.2. підписує від імені ОРГАНІЗАЦІЇ всю необхідну документацію, представляє інтереси ОРГАНІЗАЦІЇ та виступає від її імені в усіх інстанціях;
- 5.6.1.3. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 5.6.1.4. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 5.6.1.5. несе відповідальність за збереження документації ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 5.6.1.6. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників ОРГАНІЗАЦІЇ, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 5.6.1.7. встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників ОРГАНІЗАЦІЇ в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;
- 5.6.1.8. виступає розпорядником коштів та майна ОРГАНІЗАЦІЇ, укладає та підписує від імені ОРГАНІЗАЦІЇ господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 5.6.1.9. звітує про свою роботу та роботу Президії перед Загальними Зборами ОРГАНІЗАЦІЇ на чергових Загальних Зборах;
- 5.6.1.10. організовує підготовку засідання Президії;
- 5.6.1.11. вирішує інші питання діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами ОРГАНІЗАЦІЇ та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління ОРГАНІЗАЦІЇ, Президії та Загальних Зборів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 5.6.1.12. здійснює оперативне управління справами, майном та коштами ОРГАНІЗАЦІЇ в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Президією ОРГАНІЗАЦІЇ, в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень;
- 5.6.1.13. здійснює керівництво поточною діяльністю ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 5.6.2. На час відсутності Президента його обов'язки виконує Віце-президент або Виконавчий директор, які призначаються Загальними Зборами ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 5.6.3. Президент ОРГАНІЗАЦІЇ призначається та звільняється Загальними Зборами ОРГАНІЗАЦІЇ, с підзвітним Загальним Зборам та Президії ОРГАНІЗАЦІЇ і зобов'язаний виступати на

Статут - Гуржалева А.М.



розгляд Загальних Зборів та Президії ОРГАНІЗАЦІЇ пропозиції з будь-якого аспекту діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.7. Віце - Президент:

5.7.1. за дорученням Президента представляє ОРГАНІЗАЦІЮ в органах державної влади та місцевого самоврядування, засобах масової інформації та інших організаціях, виконує інші повноваження Президента;

5.7.2. виконує доручення Президента, пов'язані з поточною діяльністю ОРГАНІЗАЦІЄЮ;

5.7.3. звітує про свою роботу перед Президентом та Президією ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.8. Виконавчий директор:

5.8.1. керує роботою секретаріату, штат якого затверджує Президія;

5.8.2. за дорученням Президента представляє ОРГАНІЗАЦІЮ в органах державної влади та місцевого самоврядування, засобах масової інформації та інших організаціях, виконує інші повноваження Президента;

5.8.3. виконує доручення Президента, пов'язані з поточною діяльністю ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.8.4. звітує про свою роботу перед Президентом та Президією ОРГАНІЗАЦІЇ.

6. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Відокремлені підрозділи (надалі – підрозділи) створюються за рішенням Президії за територіальним принципом та об'єднують не менше трьох осіб.

6.2. Відокремлені підрозділи ОРГАНІЗАЦІЇ діють на підставі власного Положення, яке не повинно суперечити Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ та чинному законодавству України, схвалюється їхнім вищими керівними органами та затверджується Президією ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.3. Відокремлені підрозділи ОРГАНІЗАЦІЇ не є юридичними особами та не підлягають державній реєстрації.

6.4. Відокремлені підрозділи ОРГАНІЗАЦІЇ організують виконання положень програмних документів ОРГАНІЗАЦІЇ та рішень керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.5. Відокремлені підрозділи утворюються Президією ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.6. Найвищою посадовою особою та керівником підрозділу ОРГАНІЗАЦІЇ є Голова відокремленого підрозділу ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.7. Збори відокремленого підрозділу збираються на свої засідання не рідше ніж один раз на рік.

6.8. Збори відокремленого підрозділу повноважні за наявності не менш ніж половини від загальної кількості членів підрозділу. Рішення на зборах підрозділу приймаються простою більшістю голосів присутніх членів підрозділу.

6.9. Збори підрозділу ОРГАНІЗАЦІЇ:

6.9.1. обирають Голову підрозділу;

6.9.2. заслуховують звіти про роботу Голови підрозділу;

6.9.3. обирають делегатів на Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ;

6.9.4. координують роботу членів підрозділу ОРГАНІЗАЦІЇ;

6.9.5. вирішують інші питання діяльності підрозділу ОРГАНІЗАЦІЇ згідно чинного законодавства.

6.10. Голова підрозділу ОРГАНІЗАЦІЇ:

6.10.1. здійснює керівництво та представляє підрозділ;

6.10.2. розробляє план роботи підрозділу ОРГАНІЗАЦІЇ;

6.10.3. скликає засідання та організовує роботу підрозділу ОРГАНІЗАЦІЇ;

6.10.4. забезпечує виконання рішень зборів;

6.10.5. у період між зборами координує діяльність підрозділу;

6.10.6. скликає збори місцевого підрозділу;

Матерук - Герасимів А.М.



- 6.10.7. виконує повноваження, делеговані йому зборами підрозділу;
6.10.8. здійснює інші функції щодо керівництва підрозділу.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності до своїх статутних завдань, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. ОРГАНІЗАЦІЯ:

7.4.1. проводить роботу з обміну делегаціями, організовує наукові конгреси, конференції, семінари, симпозиуми, майстер-класи, виставки за участю іноземних партнерів, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7.5. ОРГАНІЗАЦІЯ має право витрачати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти в оплачувані відрядження за кордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в наукових та освітніх заходах, участі в конференціях тощо з урахуванням вимог чинного законодавства.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ ОРГАНІЗАЦІЇ. ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ, ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ІНШОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, НЕОБХІДНОЇ ДЛЯ ВИКОПАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ

8.1. ОРГАНІЗАЦІЯ може мати у власності кошти та матеріальні цінності, необхідні для здійснення її статутної діяльності.

8.2. ОРГАНІЗАЦІЯ набуває право власності на кошти та матеріальні цінності, передані її членами або державою, набуті від членських внесків, пожертвуванні громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом. Кошти та інше майно Організації, не можуть перерозподілятися між її членами. Кошти використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону України та Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.3 Власність ОРГАНІЗАЦІЇ оберігається і захищається чинним законодавством України.

8.4 Майно та кошти ОРГАНІЗАЦІЇ набуваються за рахунок:

8.4.1. добровільних внесків фізичних та юридичних осіб;

8.4.2. цільових внесків, які отримуються на розвиток ОРГАНІЗАЦІЇ та під конкретні програми і проекти ОРГАНІЗАЦІЇ;

8.4.3. майнових та грошових членських внесків;

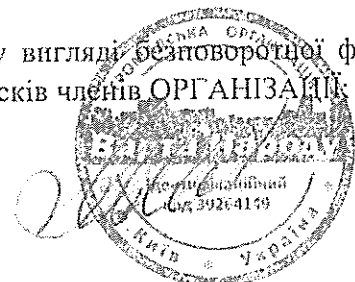
8.4.4. внесків спонсорів;

8.4.5. пасивних доходів;

8.4.6. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань; в тому числі внесків членів ОРГАНІЗАЦІЇ;

8.4.7. благодійних внесків;

Статут Організації



- 8.4.8. коштів або майна, які надходять до ОРГАНІЗАЦІЇ від проведення її основної діяльності.
- 8.5. Доходи (прибутки) ОРГАНІЗАЦІЇ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ОРГАНІЗАЦІЇ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 8.6. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів ОРГАНІЗАЦІЇ, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 8.7. ОРГАНІЗАЦІЯ для реалізації своєї мети та завдань має право на власне рухоме і нерухоме майно, кошти, обладнання, інші засоби, набуття яких не забороняється законами України, придбані за кошти ОРГАНІЗАЦІЇ або одержані в порядку, що не суперечить законодавству України. ОРГАНІЗАЦІЯ може орендувати необхідне рухоме та нерухоме майно.
- 8.8. З метою виконання статутної мети та завдань ОРГАНІЗАЦІЯ може здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення установ та організацій, заснування підприємств у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 8.9. ОРГАНІЗАЦІЯ має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь ОРГАНІЗАЦІЇ в грошовій або іншій формі.
- 8.10. ОРГАНІЗАЦІЯ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ не несуть відповідальності за зобов'язаннями ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 8.11. Державний контроль за діяльністю ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.
- 8.12. Порядок використання грошових коштів та інших матеріальних цінностей ОРГАНІЗАЦІЇ визначається керівними органами ОРГАНІЗАЦІЇ та контролюється Ревізійною комісією.
- 8.13. Майно ОРГАНІЗАЦІЇ може бути вилучено виключно на підставі вступу в дію рішення компетентного органу, суду, згідно чинного законодавства України.

9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. ОРГАНІЗАЦІЯ веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, вносить до бюджету платежі в порядку та строки, передбачені чинним законодавством України.
- 9.2. Контроль за діяльністю ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюють компетентні державні органи відповідно до чинного законодавства України.
- 9.3. ОРГАНІЗАЦІЯ оприлюднює інформацію про свою діяльність, зміни складу керівних органів та статутних документів в обсягах та у порядку, визначеному чинним законодавством України.

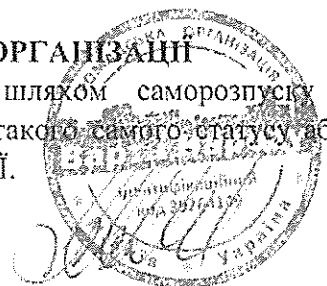
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТНИХ ДОКУМЕНТІВ

- 10.1. Статутними документами ОРГАНІЗАЦІЇ є її Статут та відповідні Положення, затверджені Загальними Зборами.
- 10.2. Зміни до статутних документів приймаються Загальними зборами шляхом викладення їх у новій редакції.
- 10.3. Нову редакцію Статуту підписує Президент ОРГАНІЗАЦІЇ. Підпис підкріплюється печаткою ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 10.4. Зміни, що вносилися у статутні документи, підлягають державній реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 11.1. Припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) ОРГАНІЗАЦІЇ.

Статутрук - Тернопільське АМ



11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання є результатом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. ОРГАНІЗАЦІЯ має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск ОРГАНІЗАЦІЇ приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Загальні Збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Президії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його ліквідації відповідно до Статуту.

11.5. Реорганізація ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Реорганізація ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання, виходу з нього статусу на підставі рішення ОРГАНІЗАЦІЇ про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання за рішенням громадського об'єднання, до якого приєднуються, про виходу на таке приєднання.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ шляхом саморозпуску, реорганізації або зборони (примусового розпуску) ОРГАНІЗАЦІЇ визначається відповідно до чинного законодавства.

11.7. У разі припинення ОРГАНІЗАЦІЇ як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим громадським організаціям або зараховуються до доходу бенефічару.

11.8. При припиненні діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ не можуть утворитися інші організації та підприємства, метою яких є отримання прибутку.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. В питаннях, що не викладені у цьому Статуті ОРГАНІЗАЦІЯ керується чинним законодавством України.

Президент Організації

Татарчук Ірина Іванівна

І.М. Татарчук-Гірфанова

