

2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626594602162
від 19.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 02940233
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 08.11.1998 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	19.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	08.11.1998

Підстава*

В.о. начальника ДПІ у
Шевченківському районі ГУ ДФС
у м. Києві

КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР
ІВАНОВИЧ

Примірник рішення отримано:

за довірен.

30.12.2016 р.

року

МП (за наявності)

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»
Управлінням юстиції
18 листопада 1996 р.
Реєстраційний № 0154-96 Г.О.

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»
Головним управлінням юстиції у м. Києві зі
змiнами та доповненнями
Наказ № _ «12» грудня 2007 р.
Начальник Управління
підпис Д.М. Сокурєнко
печатка

«ПРИЙНЯТО»
Постановою Правління Київської міської
організації Товариства Червоного Хреста
України Протокол № 3 п.2 від 02.11.2007 р.
Голова підпис Н.П. Гусєва
Товариства Червоного Хреста України

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»
Головним управлінням
юстиції у м. Києві
змiнами та доповненнями
Наказ № _
«06» серпня 2012 р.
Начальник Управління
підпис С.І. Семерга

«ПРИЙНЯТО»
Розширеним засіданням Президії
Правління Київської міської організації
Товариства Червоного Хреста України
Протокол №1 15 травня 1996 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Постановою Правління Товариства
Червоного Хреста України
Протокол № 2/4 6 червня 1996 р.

«ПОГОДЖЕНО»
Президент Товариства Червоного
Хреста України «_» _____ 2007 р.
підпис І.Г. Усiченко

«ПРИЙНЯТО»
Постановою Правління Київської міської
організації Товариства Червоного Хреста
України
Протокол № 2 п.3 від 30.12.2011 р.
Голова підпис Н.П. Гусєва

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Президент Товариства Червоного Хреста
України «01» серпня 2012 р.
підпис І.Г. Усiченко

«ПРИЙНЯТО»
Постановою Правління Київської міської
організації Товариства Червоного Хреста
України
Протокол № 3 п.1 від 23.09.2016 р.
В.Голови підпис Т.І. Гоєнко

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Постановою Президії Правління НК ТЧХУ
«17» 2016 р. № 7
Президент Товариства Червоного Хреста
України підпис І.Г. Усiченко

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КИЇВСЬКУ МІСЬКУ ОРГАНІЗАЦІЮ
ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ

(в новій редакції)

Київ - 2016

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

СТАТТЯ 1 Правовий статус Організації

1. Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України (далі **Організація**), як юридична особа зі статусом місцевого осередку Товариства Червоного Хреста України (далі Товариство) є неприбутковою добровільною гуманітарною громадською організацією, складовою неподільною частиною Товариства, діяльність якої розповсюджується на всій території міста Києва.

Відносини, пов'язані з діяльністю Товариства, визначення його правового статусу та правових засад діяльності регулює Закон України «Про Товариство Червоного Хреста України» від 28 листопада 2002 року №330-IV та Статут Товариства.

Організація в своїй діяльності керується Конституцією України, нормами міжнародного гуманітарного права, чинним законодавством України, чинним Статутом Товариства та цим Положенням. У стосунках із органами державної влади **Організація** зберігає автономність, що дозволяє їй постійно здійснювати свою діяльність згідно з основоположними принципами Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух).

Положення про **Організацію** є основним документом, що регламентує її діяльність, розроблене відповідно до чинного Статуту Товариства, Типового Положення про **Організацію**, чинного законодавства та основоположних принципів Міжнародного Руху, а саме:

Гуманність

Міжнародний Рух, виникнення якого зумовлене прагненням надавати допомогу всім пораненим на полі бою без винятку або переваги, намагається за будь-яких обставин як на міжнародному, так і на національному рівні попереджувати або полегшувати страждання людини. Міжнародний Рух покликаний захищати життя та здоров'я людей і забезпечувати повагу до людської особистості. Він сприяє досягненню взаєморозуміння, дружби, співробітництва і міцного миру між народами.

Неупередженість

Міжнародний Рух не робить будь-якого розрізнення за расовою, релігійною, класовою ознакою або політичними переконаннями. Він лише намагається полегшувати страждання людей в першу чергу тих, хто найбільше цього потребує.

Нейтральність

Щоб зберегти загальну довіру, Міжнародний Рух не може приймати будь-яку сторону у збройних конфліктах і вступати в суперечки політичного, расового, релігійного або ідеологічного характеру.

Незалежність

Міжнародний Рух незалежний. Національні Товариства, надаючи допомогу уряду в його гуманітарній діяльності і дотримуючись законів своєї країни, повинні, проте, завжди зберігати автономію, щоб мати можливість діяти відповідно до принципів Міжнародного Руху.

Добровільність

У своїй добровільній діяльності щодо надання допомоги Міжнародний Рух ні в якій мірі не керується прагненням одержання вигоди.

Єдиність

У будь-якій країні може бути тільки одне Національне Товариство Червоного Хреста або Червоного Півмісяця. Воно відкрите для всіх і може здійснювати свою гуманітарну діяльність на всій території країни та за її межами.



Універсальність

Міжнародний Рух є всесвітнім. Всі Національні Товариства користуються рівними правами і зобов'язані надавати допомогу одне одному.

Організація у своїй діяльності дотримується принципів, передбачених Законом України «Про громадські об'єднання».

2. Повне найменування **Організації** українською мовою – Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України.

Скорочене найменування **Організації** українською мовою – КМО ТЧХУ.

Повне найменування **Організації** англійською мовою – Kyiv City Organization of Ukrainian Red Cross Society.

Скорочене найменування **Організації** англійською мовою – KCO URCS.

3. **Організація** є юридичною особою з необмеженим часом діяльності, яка дотримується в своїй діяльності Статуту Товариства, рішень вищого керівного органу Товариства, підконтрольна і підзвітна вищому органу Товариства, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки (в тому числі валютні) в установах банків, бланки, штампи, печатки з зображенням червоного хреста та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Президією Правління **Організації** і реєструються в установленому порядку.

Місцезнаходження **Організації**: Україна, 01001 м. Київ, вул. Софіївська, будинок 10-Б.

СТАТТЯ 2

Структура Організації

(порядок створення, діяльності та припинення діяльності)

1. Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України за своєю структурою відповідає адміністративно-територіальній ознаці та поділу і складається з організацій:

- Голосіївська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві;
- Дарницька районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві;
- Деснянська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві;
- Дніпровська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві;
- Оболонська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві;
- Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві;
- Подільська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві;
- Святошинська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві;
- Солом'янська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві;
- Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві.

Зазначені організації є складовою частиною **Організації**, яка, в свою чергу, є складовою частиною Товариства.

2. Районні організації Товариства об'єднують первинні організації, в основі побудови яких лежить територіальна ознака за місцем проживання чи роботи членів Товариства.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



3. Організації Товариства, які були зареєстровані до 01 січня 2013 року, як юридичні особи мають статус місцевих осередків Товариства, всі інші організації Товариства діють як відокремлені підрозділи Товариства без статусу юридичної особи. Статус юридичних осіб надається відокремленим підрозділам Товариства за рішенням Правління Товариства.

4. Місцеві осередки і відокремлені підрозділи Товариства утворюються рішенням Правління Товариства та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Товариства і Положення про них. Положення про місцевий осередок, відокремлений підрозділ Товариства містить інформацію про їх найменування, назву керівних та контролюючих органів, порядок обрання керівних та контролюючих органів, строк повноважень, перелік повноважень керівних та контролюючих органів. Положення про місцевий осередок та відокремлений підрозділ Товариства не може суперечити чинному Статуту Товариства, Типовому Положенню про організацію та чинному законодавству.

5. Вищим керівним органом для місцевих осередків та відокремлених підрозділів Товариства Київської міської, районних та первинних організацій є з'їзд Товариства, який скликається один раз на п'ять років.

6. Всі організації, що входять до складу **Організації**, вирішують питання внутрішньої діяльності, визначаючи напрями роботи відповідно до чинного Статуту Товариства, Положення про них, чинного законодавства та основоположних принципів Міжнародного Руху з урахуванням місцевих умов, проводять звіти і вибори, формують керівні органи.

Рішення організації нижчого рівня, прийняте з перевищенням своїх повноважень, або якщо воно суперечить чинному Статуту Товариства, Положенню про організацію, іншим нормативним актам, що регулюють діяльність Товариства, та рішенням керівних органів Товариства скасовується організацією вищого рівня.

7. Положення про **Організацію** приймається рішенням Правління **Організації** і затверджується Президією Правління Товариства.

Зміни і доповнення до Положення про **Організацію**, у тому числі внесені на підставі змін і доповнень до Статуту Товариства, приймаються Правлінням **Організації**, затверджуються в установленому порядку і подаються на реєстрацію до органів державної реєстрації в термін, встановлений Президією Правління Товариства.

СТАТТЯ 3

Емблема, прапор, розпізнавальні знаки та найменування Червоного Хреста

1. **Організація** використовує емблему, прапор, розпізнавальні знаки та найменування Червоного Хреста, передбачені Указом Президента України від 28 жовтня 1992 р. «Про Товариство Червоного Хреста України», Законом України «Про символіку Червоного Хреста, Червоного Півмісяця, Червоного Кристала в Україні» від 8 липня 1999 р., правилами використання національними товариствами емблеми Червоного Хреста і Червоного Півмісяця 1991 року, прийнятими XX Міжнародною конференцією (Відень, 1965 р.) і переглянутими Радою делегатів (Будапешт, 1991 р.), Додатковим Протоколом III від 8 грудня 2005 р. (Женева, 2005 р.), пунктом 2 Резолюції 1 XXIX Міжнародної конференції Червоного Хреста і Червоного Півмісяця від 22 червня 2006 р. та Статутом Товариства для цілей, визначених Міжнародними конференціями Червоного Хреста і Червоного Півмісяця, відповідно до Женевських конвенцій 1949 року.

За незаконне використання емблем розпізнавальних знаків і найменувань Червоного Хреста, Червоного Півмісяця та Червоного Кристала винні особи притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства.



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Організація зобов'язана сприяти органам державної влади в їх зусиллях щодо запобігання будь-яким зловживанням у використанні символіки Червоного Хреста, Червоного Півмісяця і Червоного Кристала та їх припинення, сповіщати правоохоронні органи та суди про будь-які зловживання, пов'язані з порушенням у використанні символіки.

2. Емблема являє собою зображення геральдичного знака Червоного Хреста на білому тлі. Зображення Червоного Хреста складається з п'яти однакових квадратів.

Разом з емблемою Товариства може використовуватися логотип у вигляді напису по колу навколо зображення геральдичного знака Червоного Хреста: «Товариство Червоного Хреста України».

Організація зобов'язана чітко виконувати прийняте Президією Правління Товариства Положення про внутрішні правила використання емблеми співробітниками, волонтерами, членами організації, які ґрунтуються на міжнародних та національних правових документах.

Прапор являє собою прямокутне полотнище білого кольору, в центрі якого зображено Червоний Хрест, який складається з п'яти однакових квадратів. Відношення довжини прапора до його ширини 3:2. Прямокутник, у якому розміщена емблема Червоного Хреста, складає 1/4 площі полотнища.

3. З метою розпізнавання **Організація** використовує емблему Товариства на території міста Києва затверджену позачерговим XVI з'їздом Товариства 13 серпня 1992 р. та зареєстровану Міністерством юстиції України у встановленому порядку.

СТАТТЯ 4

Основна мета і головні завдання Організації

Основною метою діяльності **Організації** є попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф та аварій, надання допомоги медичній службі Збройних Сил і органам охорони здоров'я, сприяння органам місцевої влади у їх діяльності в гуманітарній сфері. Зазначена мета досягається неупереджено, без будь-якої дискримінації за національною, расовою, статевою, релігійною, мовною, класовою ознаками чи політичними переконаннями або на будь-яких інших аналогічних підставах.

Основною метою діяльності Товариства не є отримання прибутку.

Для виконання цієї мети **Організація** у встановленому чинним законодавством порядку:

1. Сприяє органам місцевої влади, підрозділам медичної служби Збройних Сил України, іншим військовим формуванням та органам охорони здоров'я міста Києва в медичному обслуговуванні поранених і хворих військовослужбовців і цивільного населення під час збройних конфліктів відповідно до Женевських конвенцій від 12 серпня 1949 р., ратифікованих Україною 8 липня 1954 р., а також трьох Додаткових Протоколів до них від 8 червня 1977 р. (I, II) та від 8 грудня 2005 р. (III), ратифікованих Україною 18 серпня 1989 р. (I, II) та 22 жовтня 2009 р. (III), чинного Статуту Товариства, а також Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України».

2. Співпрацює з органами місцевої влади з метою забезпечення дотримання норм міжнародного гуманітарного права та забезпечення захисту емблем червоного хреста і червоного півмісяця та позначень, інших емблем і назв, що знаходяться під захистом міжнародного гуманітарного права.

3. Організовує службу по наданню екстреної допомоги населенню, постраждалому внаслідок надзвичайних ситуацій з метою пом'якшення стану вразливих осіб і громад, що постраждали внаслідок збройних конфліктів, внутрішніх заворушень і напруження та інших катастроф.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



4. Координує та здійснює роботу з розповсюдження міжнародного гуманітарного права та основоположних принципів Міжнародного Руху на території міста Києва.

5. Силами патронажної служби, яка діє на підставі Положення про неї, організовує медико-соціальну допомогу самотнім громадянам похилого віку, інвалідам та іншим соціально незахищеним верствам населення, сприяє реалізації програм органів місцевої влади, спрямованих на охорону здоров'я і надання допомоги малозабезпеченим верствам населення, співробітничав для виконання цих завдань з іншими організаціями та установами.

6. Бере участь в організації хоспісів, притулків з соціального догляду інвалідів та самотніх людей похилого віку, організовує центри та кімнати Червоного Хреста для їх соціальної підтримки та реабілітації, склади одягу, пункти безкоштовного надання речей для догляду і реабілітації хворих та надання першої допомоги для соціально незахищених верств населення.

7. Бере участь у виконанні місцевих програм розвитку донорства крові та її компонентів, разом з органами і закладами охорони здоров'я міста Києва здійснює роботу по залученню громадян до лав донорів, пропагуванню серед населення безоплатного давання крові. Співробітничав з питань донорства крові з відповідними їх статусу організаціями національних товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

8. Бере участь в організації підготовки населення до надання першої медичної допомоги і догляду за хворими.

9. Надає допомогу і моральну підтримку мігрантам, біженцям та шукачам притулку, які перебувають на території міста Києва.

Проводить діяльність у місцях утримання або тимчасового проживання мігрантів, біженців та шукачів притулку на території міста Києва, використовуючи свої можливості для відновлення родинних зв'язків (або возз'єднання родин), надання посильної гуманітарної допомоги та адвокації щодо поліпшення умов утримання та безпеки і гідності вразливих категорій затриманих, дотримуючись принципів незалежності та нейтральності.

10. Відповідно до положень Женевських конвенцій, Додаткових Протоколів до них, Статуту Міжнародного Руху, Севільської угоди (1997 р.), резолюцій Міжнародних конференцій та Ради делегатів, Стратегії з відновлення родинних зв'язків (2007 р.), Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України» (2002 р.) та розпорядження Кабінету Міністрів України (№ 694-Р від 1993 р.) проводить роботу по розшуку, возз'єднанню родин та з'ясуванню долі осіб незалежно від національної, расової, статевої, релігійної, мовної, класової ознаки чи політичних переконань або на будь-яких інших аналогічних підставах, зниклих безвісти (загинули або втратили родинний зв'язок) під час воєн, збройних конфліктів, стихійних лих, надзвичайних ситуацій та внаслідок сучасних міграційних процесів у світі.

11. Заохочує дітей та молодь до участі в діяльності Організації. Бере участь в організації оздоровлення дітей та молоді в тому числі і за кордоном в разі наявності такої можливості та спонсорської допомоги.

12. Встановлює зв'язки, співробітничав з відповідними її статусу організаціями національних товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

13. Здійснює інші заходи, що впливають із статутної мети Товариства та цього Положення і не суперечать чинному законодавству України.

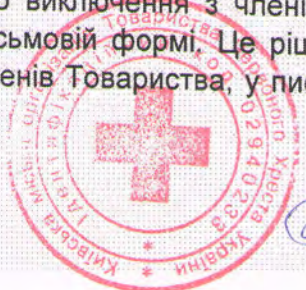
ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



РОЗДІЛ II
ЧЛЕНИ ТОВАРИСТВА, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

СТАТТЯ 5
Членство в Товаристві

1. Членом Товариства можуть бути громадянин України, іноземні громадяни, а також особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, визнають Статут Товариства, Кодекс поведінки членів, волонтерів та працівників організацій Товариства, сплачують вступні та щорічні членські внески і досягли 14 років.
2. Членство в Товаристві відкрите без обмеження граничного віку для всіх незалежно від національних, расових, класових, релігійних та мовних ознак, ідеологічних переконань або будь-яких інших аналогічних підстав.
3. Прийом у члени Товариства здійснюється на підставі письмової або усної заяви фізичної особи на ім'я Президента Товариства про бажання стати членом Товариства. Фізична особа на підставі зазначеної заяви набуває статусу члена Товариства після сплати вступного внеску та отримання посвідчення члена Товариства.
4. Почесними членами Товариства можуть бути громадяни України, а також громадяни інших країн, які мають особливі заслуги перед Товариством у сфері милосердя, благодійній чи іншій діяльності в інтересах Червоного Хреста. Рішення про визнання громадянина почесним членом Товариства приймається Правлінням Товариства за поданням Президії Правління Товариства та за поданням Президій Правлінь Київської міської організації Товариства.
5. З числа почесних членів Товариства Правління Товариства обирає Патрона, який постійно підтримує розвиток Товариства, підвищує його авторитет в країні та за її межами. Патрон Товариства може брати участь у роботі керівних органів управління Товариства без права голосу, без права обирати або бути обраним до керівних органів Товариства.
- Правління Товариства має право позбавити Патрона його звання за неблагопристойні справи, компрометацію принципів Міжнародного Руху, недодержання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів Товариства.
6. Вибуття з членів Товариства здійснюється за рішенням Президії Правління Товариства, та/або за бажанням члена Товариства на підставі письмової заяви.
7. Членство припиняється:
 - 7.1. Через 12 місяців, якщо не поновлюється сплата членських внесків;
 - 7.2. У зв'язку зі смертю фізичної особи.
8. Товариство може виключити будь-яку особу з членів Товариства за скоєння дій, несумісних з основоположними принципами Міжнародного Руху та Статутом, що визначається як вплив на репутацію чи етику, несумісні із сімома основними принципами, або участь у заходах, які негативно позначаються на роботі і репутації Товариства. Будь-який член Товариства, на якого розповсюджується рішення про виключення з членів Товариства повинен бути проінформований про це в письмовій формі. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається з членів Товариства, у письмовій формі до Правління.



[Handwritten signature]

**Згідно з
ОРИГІНАЛОМ**

Товариства. Рішення про виключення з членів Товариства, прийняте Правлінням Товариства, є остаточним.

СТАТТЯ 6 Права та обов'язки членів Товариства

1. Член Товариства має право:

1.1. Обирати і бути обраним до керівних органів організацій Товариства, брати участь і голосувати на загальних зборах первинної організації, а також у разі обрання делегатом – на конференції організації вищого рівня, з'їзді Товариства.

1.2. Обговорювати на загальних зборах, конференціях, з'їздах питання діяльності Товариства.

1.3. При обговоренні його особистої діяльності або поведінки, як члена Товариства, бути присутнім та брати участь у загальних зборах, засіданнях Правління, Президій Правління організацій Товариства без права голосування при прийнятті рішення.

1.4. Звертатися із заявами та пропозиціями до будь-якого керівного органу Товариства, одержувати інформацію про його роботу та давати їй оцінку.

1.5. Вийти з Товариства на підставі заяви індивідуального члена.

2. Член Товариства зобов'язаний:

2.1. Виконувати вимоги Статуту Товариства, Кодексу поведінки членів, волонтерів та працівників організацій Товариства.

2.2. Щорічно сплачувати членські внески.

2.3. Дотримуватись і пропагувати основоположні принципи Міжнародного Руху, мету і завдання Товариства, діяльність його організацій.

2.4. Сприяти виконанню рішень керівних органів Товариства.

2.5. Брати участь у гуманітарних, благодійних, милосердних акціях.

2.6. Піклуватися про громадян, які потребують необхідної допомоги, захищати їх здоров'я та гідність.

2.7. Виконувати покладені на нього громадські обов'язки.

РОЗДІЛ III КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

СТАТТЯ 7 Конференція Організації

1. Вищим керівним органом для Організації є з'їзд Товариства, порядок скликання якого, кількісний склад, повноваження та порядок прийняття рішень встановлюються Статутом Товариства. Рішення з'їзду Товариства є обов'язковими для виконання Організацією.

2. Органом управління Організації є конференція Організації, яка скликається і проводиться один раз на 5 років. Конференція уособлює Організацію в цілому, організації якої представляють делегати конференції.

Порядок та процедура обрання делегатів конференції визначаються рішенням Правління Організації за рік до конференції.

Кожний делегат має один голос. Рішення конференції є обов'язковим для всіх організацій, що входять до складу Організації.

3. Конференція Організації:

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



3.1. Заслуховує звіти голови **Організації** про діяльність організації та ревізійної комісії, дає оцінку їхньої діяльності.

3.2. Обирає на 5-річний термін членів Правління **Організації** та ревізійну комісію у кількості і складі, що визначаються конференцією.

3.3. Обирає делегатів на з'їзд Товариства.

3.4. Приймає рішення про створення **Організації** та припинення її діяльності (реорганізацію чи ліквідацію), яке стає легітимним тільки за умови його затвердження рішенням Правління Товариства.

3.5. Реалізує право власності на майно та кошти **Організації** за умови затвердження такого рішення Президією Правління Товариства.

4. Конференція правомочна, якщо на ній присутні більше як 50% обраних делегатів.

Форма голосування відкрита простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні;

Рішення про припинення діяльності **Організації** конференція приймає 3/4 голосів від 100% обраних та голосуючих делегатів.

5. Чергова конференція скликається Правлінням **Організації** один раз на 5 років, яка обирає робочу президію в кількості п'яти чоловік, з числа яких обирається головуючий.

Крім того, обираються робочі органи по забезпеченню роботи конференції, в тому числі секретаріат, мандатна, лічильна та редакційна комісії.

6. При необхідності позачергова конференція скликається за ініціативою Президента Товариства, голови **Організації**, за рішенням Правління **Організації** або на вимогу не менш як 1/3 організацій, які об'єднує **Організація**.

7. У період між конференціями діяльністю **Організації** керує голова **Організації**, Правління **Організації**, Президія Правління **Організації**.

СТАТТЯ 7-1

Вибори, ротація членів керівних органів Організації

Для забезпечення ефективного керівництва **Організацією**, дотримання пропорційного складу представництва у її керівних органах досвідчених та молодих членів Товариства з метою привнесення нових ідей щодо подальшого розвитку та удосконалення діяльності **Організації**, а також адаптації **Організації** до швидкоплинних обставин та процесів сучасного світу при обранні членів Товариства до складу керівних органів **Організації** необхідно дотримуватись принципів ротації персонального складу керівних органів.

СТАТТЯ 8

Голова Організації

1. Голова є вищою посадовою особою **Організації**, керує роботою **Організації**, Правління **Організації**, Президії Правління **Організації**.

2. Голова **Організації**:

2.1. Звітує перед конференцією **Організації** та Президентом Товариства.

2.2. Скликає засідання Президії Правління **Організації**.

2.3. Ініціює скликання позачергової конференції та засідання Правління **Організації**, у виключних випадках ініціює позачергове скликання Правління організацій, що входять до складу **Організації**.

2.4. Затверджує положення, інструкції, поправки до них, які необхідні для впровадження в життя цього Положення.

2.5. Координує діяльність керівних органів **Організації**.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



[Handwritten signature]
19

2.6. Представляє і реалізує інтереси **Організації** у місцевих органах влади, органах місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях та інших інститутах громадянського суспільства міста Києва, відповідних її статусу організаціях Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця інших держав за погодженням з Президентом Товариства.

2.7. Вносить пропозиції до місцевих органів влади і управління.

2.8. Інформує про роботу **Організації** на засіданнях Правління, Президії Правління **Організації**.

2.9. Підписує договори, зобов'язання, доручення, фінансові та інші юридичні документи від імені **Організації**.

2.10. Пропонує Правлінню **Організації** для обрання кандидатури заступників голови **Організації**.

2.11. Виконує інші повноваження, покладені на нього рішеннями конференції **Організації**, з'їзду Товариства.

3. При голові **Організації** може бути створена координаційна рада із складу голів районних організацій, працівників державних, громадських та інших організацій, а також інших осіб за їх згодою, яка приймає рішення рекомендаційного характеру.

4. Голова **Організації** частину своїх повноважень може делегувати своїм заступникам.

5. На час відсутності голови **Організації** його обов'язки виконує заступник голови **Організації**, а в разі його відсутності - один із членів Президії Правління **Організації** до скликання позачергового засідання Правління **Організації**.

6. Якщо голова **Організації** неспроможний виконувати свої обов'язки, то його обов'язки виконує заступник голови **Організації**, а в разі його відсутності - один із членів Президії Правління **Організації** до скликання позачергового засідання Правління **Організації**.

7. Голова **Організації** та його заступники керуються у своїй роботі чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, рішеннями керівних органів Товариства, іншими актами Товариства та розпорядженнями Президента Товариства.

8. Для вирішення розбіжностей з Правлінням **Організації** або з Президією Правління **Організації** голова **Організації** зобов'язаний скликати позачергове засідання Правління **Організації** або позачергову конференцію, рішення яких є остаточним і підлягає виконанню.

9. Голова **Організації** несе персональну відповідальність за стан фінансово-господарської діяльності **Організації**, збереження наявних коштів і матеріальних цінностей, достовірність статистичних та звітних даних.

СТАТТЯ 9

Правління Організації

1. Правління **Організації** є керівним органом **Організації** у період між конференціями.

2. До складу Правління **Організації** входять:

2.1. Голова **Організації** (за посадою).

2.2. Заступники голови **Організації** (за посадою).

2.3. Виконавчий директор комітету **Організації** (за посадою, з консультативною роллю без права голосу).

2.4. Голови районних організацій, які об'єднує **Організація**.

2.5. Члени, які обрані конференцією.

Кількість членів Правління **Організації** визначається конференцією.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



3. Правління **Організації** на своєму засіданні з числа членів Правління **Організації** таємним голосуванням обирає терміном на п'ять років, з правом переобрання, але не більше двох термінів підряд, голову, заступників голови **Організації**, членів Президії Правління **Організації** у кількості, що визначається Правлінням **Організації**. Форма голосування таємна при наявності кворуму, що складає не менш як 50% його членів, простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні. Кожний член Правління має один голос.

Рішення голови **Організації** та Правління **Організації** є обов'язковими для всіх організацій, що входять до складу **Організації**.

4. Правління **Організації**:

4.1. Затверджує при необхідності громадські комісії **Організації** за напрямками її діяльності.

4.2. Організовує виконання рішень конференцій **Організації**.

4.3. Розглядає та затверджує план розвитку **Організації** та її бюджет.

4.4. Встановлює порядок і розмір щомісячних відрахувань коштів (або членських внесків) організаціями, що входять до складу **Організації**.

4.5. Обговорює та затверджує звіти про роботу Президії Правління **Організації**.

4.6. Розглядає питання, пов'язані з діяльністю **Організації**, приймає відповідні постанови, забезпечує їх виконання.

4.7. Приймає рішення про скликання конференцій.

4.8. Вносить зміни в кількісний та персональний склад Правління та Президії Правління **Організації** (вводить до складу нових членів замість вибулих).

4.9. Ратифікує договори з відповідними її статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

4.10. Звітує перед конференцією **Організації**.

4.11. Вносить зміни та доповнення до Положення про **Організацію**, приймає Положення із внесеними змінами та доповненнями після їх погодження з організацією вищого рівня.

4.12. Для виконання поточної роботи своїм рішенням створює виконавчий невиборний орган – комітет, підзвітний Правлінню і Президії Правління, який очолює виконавчий директор, який призначається та звільняється з посади рішенням Правління за пропозицією голови **Організації**.

5. Засідання Правління **Організації** скликаються за рішенням Президії Правління **Організації** не рідше одного разу на рік.

6. Позачергове засідання Правління **Організації** може бути скликане за ініціативою Президента Товариства, голови **Організації**, за рішенням Президії Правління **Організації** або на вимогу не менш як 1/3 організацій, які об'єднує **Організація**, а також на вимогу ревізійної комісії **Організації**.

СТАТТЯ 10

Президія Правління Організації

1. У період між засіданнями Правління **Організації** роботою **Організації** керує Президія Правління **Організації**, до складу якої входять:

1.1. Голова **Організації** (за посадою).

1.2. Заступники голови **Організації** (за посадою).

1.3. Виконавчий директор комітету **Організації** (за посадою, з консультативною роллю без права голосу).

1.4. Члени, обрані Правлінням **Організації** зі свого складу терміном на 5 років на умовах ротації.

2. Президія Правління **Організації**:

2.1. Приймає рішення про скликання засідань Правління **Організації**.



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

2.2. Розглядає і затверджує плани роботи та основні заходи Президії Правління **Організації**.

2.3. Заслуховує хід виконання організаціями, підприємствами та установами **Організації** рішень конференцій, голови **Організації**, Правління **Організації** та власних постанов.

2.4. Підводить підсумки роботи організацій, підприємств та установ **Організації**.

2.5. Розглядає та затверджує документи, пов'язані з фінансовою діяльністю організацій, підприємств та установ **Організації** та **Організації** в цілому.

2.6. Затверджує склад делегацій для переговорів з відповідними її статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця, заслуховує звіти цих делегацій.

2.7. Розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю **Організації**, якщо вони не належать до компетенції конференції, голови **Організації**, Правління **Організації** або виконавчого директора комітету **Організації**.

3. Засідання Президії Правління **Організації** проводяться не рідше одного разу на квартал.

4. Форма голосування на засіданнях Президії Правління **Організації** відкрита (при наявності кворуму, що складає не менш як 50% його членів) простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні. Кожний член Президії Правління має один голос.

СТАТТЯ 11 Конфлікт інтересів

1. Члени керівних органів **Організації** повинні діяти виключно в інтересах **Організації**. Якщо один із членів керівного органу **Організації** отримує призначення на високу посаду у державних органах або політичній партії, він повинен зняти з себе повноваження, які здійснює в **Організації**.

Якщо цього не відбудеться, член керівного органу **Організації** повинен здійснити все можливе, щоб його нові функції не призвели до виникнення конфлікту інтересів. У разі виникнення такого конфлікту він повинен утриматися від участі у процесі прийняття рішень, а зазначений конфлікт повинен бути усунутий виключно в інтересах **Організації**.

2. Усі члени **Організації** повинні підписати Кодекс поведінки члена, волонтера та працівника Товариства і дотримуватись Керівних принципів Міжнародного Руху.

3. Будь-який член керівного органу **Організації** за неблагопристойні справи, компрометацію принципів Міжнародного Руху, недодержання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів **Організації**, скоєння дій, несумісних із вимогами цього Положення, Статуту Товариства та Кодексу поведінки члена, волонтера та працівника Товариства може бути виключений зі складу керівного органу організації за рішенням Президії Правління **Організації**. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається, у письмовій формі до керівного органу організації вищого рівня. Рішення про виключення зі складу керівного органу **Організації**, прийняте конференцією, є остаточним.

4. Голови відокремлених підрозділів та місцевих осередків не можуть суміщати роботу в Товаристві з роботою в державних та/чи місцевих органах влади, місцевого самоврядування, політичних партіях та веденням приватного бізнесу.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

[Handwritten signature]



Порушення цього принципу є підставою для звільнення із займаної посади.

СТАТТЯ 12

Виконавчий директор комітету Організації

1. Виконавчий директор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Правління **Організації** за пропозицією голови **Організації** і є вищою посадовою особою комітету.
2. Виконавчий директор:
 - 2.1. Виконує повноваження, покладені на нього рішеннями Правління **Організації** та Президії Правління **Організації**.
 - 2.2. Затверджує чисельність і штатний розпис комітету, подає за погодженням з головою **Організації** на затвердження Правлінню **Організації** структуру та бюджет комітету відповідно до статутних завдань **Організації** та цього Положення.
 - 2.3. Затверджує плани роботи, розглядає та затверджує документи, пов'язані з фінансовою діяльністю комітету.
 - 2.4. Звітує про роботу комітету перед головою **Організації**, Правлінням та Президією Правління **Організації**.
 - 2.5. Після узгодження з головою **Організації** кандидатур призначає на посади та звільняє з посад в установленому порядку заступників виконавчого директора та штатних працівників комітету.
 - 2.6. Підписує договори, зобов'язання, доручення, фінансові та інші юридичні документи від імені комітету.
 - 2.7. Входить за посадою до складу Правління та Президії Правління **Організації**, бере участь у їх засіданнях з правом дорадчого голосу.
 - 2.8. Вирішує інші питання оперативної діяльності **Організації**, що не суперечать Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України», Статуту Товариства та цьому Положенню.

СТАТТЯ 13

Ревізійна комісія Організації

1. На конференції **Організації** відкритим голосуванням обирається ревізійна комісія **Організації** в кількості п'яти осіб.
Ревізійна комісія із свого складу обирає відкритим голосуванням голову, заступника голову та секретаря комісії.
2. До складу ревізійної комісії не можуть обиратися голова **Організації**, його заступники, члени керівних органів **Організації** та штатні працівники комітету **Організації**.
3. Члени ревізійної комісії не можуть бути членами Правління та Президії Правління **Організації**.
4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у роботі засідань Правління та Президії Правління з правом дорадчого голосу. Вони мають право вимагати проведення позачергового засідання Правління чи Президії Правління **Організації** з питань, що стосуються діяльності комісії.
5. Ревізійна комісія обирається терміном на 5 років.
6. Засідання ревізійної комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше як раз на рік.
7. Ревізійна комісія перевіряє та контролює фінансово-господарську діяльність **Організації**, комітету, підприємств та установ **Організації**, звітує про свою роботу на конференції **Організації**.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



Ревізія **Організації** проводиться один раз на рік. Вибіркова ревізія роботи підвідомчих організацій проводиться за планом ревісійної роботи, затвердженим Правлінням **Організації** на поточний календарний рік, а при наявності відповідних підстав, - позапланово.

8. Ревісійна комісія **Організації** надає методичну допомогу ревісійним комісіям організацій, що входять до складу **Організації**.

9. Ревісійна комісія діє на підставі затвердженого конференцією **Організації** Положення про неї, цього Положення, а також Статуту Товариства.

СТАТТЯ 14

Звітування керівних органів та оскарження їх дій

1. Керівні органи **Організації** звітують про свою діяльність та діяльність **Організації** один раз на п'ять років на конференції або за вимогою вищого керівного органу Товариства, Президента Товариства, Правління Товариства. Керівні органи **Організації** звітують перед своїми членами Товариства шляхом надання вільного доступу для ознайомлення з документами, прийнятими на конференціях **Організації**, засіданнях Правління, Президії Правління та ревісійної комісії **Організації**. Також відкриті для ознайомлення членами Товариства фінансові і звітні документи **Організації**.

2. Член Товариства, який має намір ознайомитись з документами щодо діяльності **Організації** та його керівних органів, письмово направляє на ім'я голови **Організації** запит на таке ознайомлення з переліком інформації, щодо якої він має зацікавленість. Уповноважена головою **Організації** особа сповіщає члена Товариства про час і місце, в якому він матиме змогу ознайомитись з наданою інформацією. Інформація надається в межах тієї, яка віднесена до публічної, та на умовах, затверджених в Товаристві щодо конфіденційної інформації.

3. Рішення, дії, бездіяльність керівників організацій Товариства та їх виконавчих органів оскаржуються членом Товариства до Президії Правління Товариства. Розгляд скарг здійснюється на підставі внутрішніх документів Товариства на протязі 1 місяця з моменту реєстрації скарги. Про результати розгляду скарги член Товариства повідомляється письмово.

4. Рішення щодо результатів розгляду скарги може бути оскаржене в судовому порядку.

РОЗДІЛ IV

ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

СТАТТЯ 15

Джерела фінансування

1. **Організація** набуває, володіє, відчужує, розпоряджається будь-якою власністю, що може бути їй потрібна для виконання статутних завдань, створює будь-які резервні, страхові та інші фонди і розпоряджається ними відповідно до чинного законодавства, цього Положення, Статуту Товариства та Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України». Відчуження основних фондів, рухомого і нерухомого майна та розпорядження ними **Організація** погоджує з Президією Правління Товариства.

2. Джерелами утворення коштів і майна **Організації** є:

2.1. Вступні та щорічні внески членів Товариства.

ЗГІДНО З
СТАТУТОМ



2.2. Благодійні пожертвування та допомога в будь-якій формі у встановленому порядку від державних та громадських організацій, інших юридичних осіб та окремих громадян, у тому числі з-за кордону.

2.3. Пожертвування будь-якого рухомого чи нерухомого майна та кошти, що надійшли від громадян як дар чи заповіт.

2.4. Допомога та соціальне замовлення з боку державних органів для виконання цільових програм і акцій Товариства та **Організації**, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних та місцевих цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

2.5. Надходження від проведення благодійних заходів (лотереї, аукціони, культурні чи спортивні видовища тощо).

2.6. Кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

2.7. Відрахування від надходжень від зовнішньо-економічної діяльності і створених юридичних осіб Товариства, організацій та підприємств **Організації** для виконання статутних завдань.

2.8. Пасивні доходи, кошти або майно, які надходять до **Організації** від ведення його основної діяльності, з урахуванням положень податкового законодавства України.

2.8. Інші надходження, що не суперечать чинному законодавству України.

3. З метою забезпечення прозорості і залучення потенційних донорів **Організація** не приймає пожертви, безпосереднім джерелом утворення яких є діяльність, що суперечить основоположним принципам Міжнародного Руху або несумісна з ними.

4. **Організація** має право на фінансову підтримку за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів відповідно до чинного законодавства.

СТАТТЯ 16

Управління і контроль

1. Кошти **Організації** і всіх її організацій зберігаються в установах банків і використовуються для виконання статутних завдань.

Поточні та валютні рахунки в установах банків відкриваються **Організацією** за погодженням з Президією Правління Товариства.

2. **Організація**, її організації, підприємства та установи здійснюють оперативний та бухгалтерський облік і контроль, подають статистичну звітність в установленому порядку.

СТАТТЯ 17

Порядок використання коштів та іншого майна Організації

1. Для здійснення цілей і завдань, визначених цим Положенням, **Організація** у встановленому чинним законодавством порядку користується правом:

1.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права.

1.2. Мати у власності чи орендувати землю, приміщення, споруди, устаткування та інше майно.

1.3. Засновувати благодійні організації.

1.4. Створювати установи і організації, засновувати юридичні особи в порядку, встановленому законодавством, за погодженням із Президією Правління

ОРИГІНАЛОМ

[Handwritten signature]

Товариства, якщо їх діяльність відповідає меті Товариства та сприяє її досягненню.

1.5. Здійснювати необхідну основну діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей, користуючись самостійно у питаннях прийняття рішень, визначення умов оплати праці працівникам апарату, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства та за погодженням із Президією Правління Товариства.

1.6. У встановленому порядку з метою досягнення статутної мети засновувати засоби масової інформації, видавати журнали, інформаційні бюлетені, газети, книги, брошури, навчально-методичні та наочні посібники, плакати, пам'ятки, листівки, марки, конверти, довідково-інформаційні та інші матеріали з питань, що стосуються діяльності **Організації** і Товариства.

1.7. **Організація** для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане йому членами Товариства або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті основної діяльності Товариства, діяльності створених ним юридичних осіб, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

1.8. Право власності **Організації**, як складової Товариства, реалізує його вищий керівний орган – з'їзд в порядку, передбаченому Статутом Товариства, рішеннями керівних органів Товариства, чинним законодавством. Окремі функції щодо управління майном за рішенням з'їзду можуть бути покладені на Президента Товариства чи Правління Товариства.

1.9. Статутом Товариства та Положенням про **Організацію** забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів Товариства, (працівників Товариства, крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, майно Товариства не розподіляється (не підлягає розподілу) серед засновників, членів Товариства, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Товариство використовує свої доходи виключно для фінансування видатків на утримання Товариства, в тому числі **Організації**, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених Статутом Товариства.

2. **Організація** фінансової та юридичної відповідальності за діяльність організацій, що входять до її складу, не несе.

3. В **Організації** здійснюється прийом на роботу, у тому числі на виборні посади, за трудовими договорами (угодами, контрактами) відповідно до Кодексу законів про працю України та Статуту Товариства. Оплата праці провадиться за системою та на умовах, визначених у Товаристві згідно з законодавством про оплату праці. Заохочення волонтерів проводиться відповідно до рішень Президії Правління **Організації**.

4. На працівників **Організації** поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

РОЗДІЛ IV МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

СТАТТЯ 18

Стосунки з іншими членами Міжнародного Руху



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Організація має право встановлювати за згодою Президії Правління Товариства, Національного комітету Товариства, в межах його компетенції, міжнародні зв'язки на рівні, що відповідають її статусу та повноваженням, які передбачені Положенням про Організацію, якщо це не суперечить Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України», Статуту Товариства і основоположним принципам Міжнародного Руху та міжнародним договорам України.

РОЗДІЛ V ПРОЦЕДУРА

СТАТТЯ 19

Внесення змін та доповнень до Положення

1. Зміни і доповнення до Положення про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України вносяться та приймаються Правлінням Організації, не менше 3/4 голосів присутніх членів Правління, затверджуються Президією Правління Товариства.

2. Зміни та доповнення, внесені до Положення, набирають чинності тільки після їх державної реєстрації (легалізації). Державна реєстрація (легалізація) змін та доповнень, внесених до цього Положення, здійснюється у передбаченому чинним законодавством порядку.

СТАТТЯ 20

Порядок прийняття рішення щодо саморозпуску або реорганізації Організації

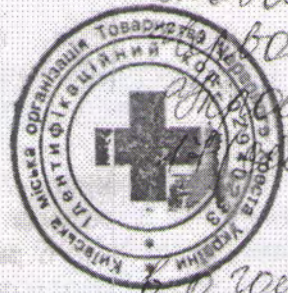
1. Організація припиняє свою діяльність за рішенням конференції Організації, прийнятим 3/4 голосів від 100% обраних та голосуючих делегатів, за умови затвердження прийнятого рішення Правлінням Товариства відповідно до п. 7 ст. 4 чинного Статуту Товариства шляхом саморозпуску або реорганізації, або за рішенням суду про заборону діяльності (примусовий розпуск).

2. У разі припинення діяльності Організації (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком іншим неприбутковим організаціям відповідного виду або зраховуються, відповідно до закону, до доходу бюджету.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



У цьому Товаристві
пропонуємо,
пропонуємо та
скріплено печаткою
Книжкової місскої
організації
Товариства



важкого Кресла
судити
(кардиналів)
архивів
в. о. Голови *Т. П. Павлик*

СВІДОЦТВО

ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН

18 листопада 1996 року

№ 0154 - 96 Г.О.

Назва об'єднання Київська міська організація
Товариства Червоного Хреста України

Вид об'єднання громадська організація

Територія, на яку поширюється діяльність об'єднання
місто Київ.

Постійно діючий центральний статутний орган
об'єднання
Правління: м. Київ, вул. Софійська, 10-Б

Дата видачі: 06.08.2012р.
(повна назва, адреса)



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



Основна мета діяльності захист життя людини,
попередження та полегшення людських
страждань під час збройних конфліктів,
стихійного лиха, катастроф та аварій,
надання допомоги медичній службі збройних
сил і органам охорони здоров'я, сприяння
органам місцевої влади у їх діяльності в
гуманітарній сфері.

Handwritten signatures and notes:
Т. Гончарова
Лисенко

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів « Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України
Назва проекту	« ПСИХО - СОЦІАЛЬНА ПІДТРИМКА ТА ЕМОЦІЙНА РЕАБІЛІТАЦІЯ ДЕМОБІЛІЗОВАНИХ ВІЙСЬКОВИХ ЇХ СІМЕЙ ТА ВНУТРІШНЬОПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ З ЗОНИ ПРОВЕДЕННЯ АТО»
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Волонтерський рух та підтримка учасників АТО.
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	383720,00 грн.
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	144250,00грн.
Строк реалізації проекту	2019 рік
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Гоєнко Тетяна Іванівна м. Київ вул. Софіївська, 10 б т. 044 2358000, [REDACTED]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Гоєнко Тетяна Іванівна – голова КМОТЧХУ 01001 м. Київ вул. [REDACTED]

До заяви додається:

1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);

2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);

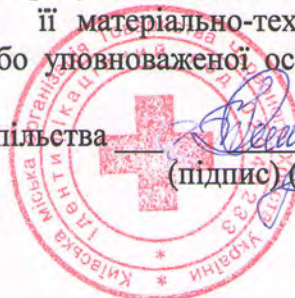
4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;

5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;

Керівник інституту громадянського суспільства

(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П. 05 02 2019 року



T. Gojenko
T. Gojenko

КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО

ХРЕСТА УКРАЇНИ

ПРОЕКТ

**« ПСИХО - СОЦІАЛЬНА ПІДТРИМКА ТА
ЕМОЦІЙНА РЕАБІЛІТАЦІЯ ДЕМОБІЛІЗОВАНИХ
ВІЙСЬКОВИХ, ЇХ СІМЕЙ ТА
ВНУТРІШНЬОПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ З
ЗОНИ ПРОВЕДЕННЯ АТО ».**

Київ - 2019



*Г. Голоско
Голова комісії*

Анотація проекту :

« « ПСИХО - СОЦІАЛЬНА ПІДТРИМКА ТА ЕМОЦІЙНА РЕАБІЛІТАЦІЯ ДЕМОНІЛІЗОВАНИХ ВІЙСЬКОВИХ ЇХ СІМЕЙ ТА ВНУТРІШНЬОПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ З ЗОНИ ПРОВЕДЕННЯ АТО ».

ІГС - Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України.

« Психосоціальна підтримка »

Термін « психосоціальний » означає динамічну взаємодію між психологічною та соціальною характеристиками людини, коли одна впливає на іншу.

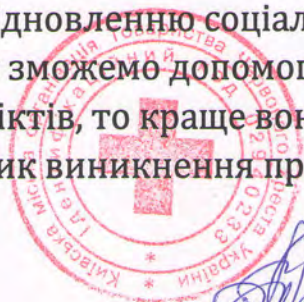
Психологічний аспект включає внутрішні емоційні процеси , почуття , реакції.

Соціальний аспект включає взаємовідносини, сімейні зв'язки і зв'язки всередині спільноти, суспільні цінності і практики , які обумовлені культурою.

При будь яких військових операціях, спроби вирішення надзвичайної ситуації на призводять до психологічних травм військовослужбовців та переміщених осіб, які як наслідок можуть проявитися у розладах психічної діяльності, а також у неможливості соціалізуватися у мирному суспільстві при їх поверненні із зони проведення антитерористичної операції.

Більшість військовослужбовців їх сімей та внутрішньо переміщених осіб психологічно нездатні самостійно повернутися в систему соціальних зв'язків і норм мирного життя, тому постає потреба в спеціалізованому наданні соціальної та психологічної допомоги. Така соціально-психологічна реабілітація, є різновидом психологічної допомоги, спрямованої на відновлення втрачених або порушених психічних можливостей і здоров'я зазначених осіб.

Психосоціальна підтримка- це дії, які спрямовані на побудову стійкості окремих індивідуумів , сімей і спільнот з метою зміцнити їх потенціал до відновлення та адаптації. Психосоціальна підтримка дозволяє людям відновитись після наслідків кризових подій та допомагає справитись із такими подіями в майбутньому. Психосоціальна підтримка, таким чином , також сприяє відновленню соціальної згуртованості та інфраструктури. Чим швидше ми зможемо допомогти людині упоратися зі стресами збройних конфліктів, то краще вона почуватиметься в суспільстві і зменшиться ризик виникнення проблем у майбутньому.



Т. Горієва

Загальна інформація про організацію.

Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України здійснює діяльність згідно Закону України « Про Товариство Червоного Хреста України » від 28.11.2002 № 330 – ІУ, Статуту про Товариство та Положення про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України.

Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України (КМОТЧХУ) , як юридична особа міського рівня була зареєстрована в Головному управлінні юстиції м. Києва 18 листопада 1996 року № свідоцтва 0154 – 96 Г.О.

Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України - неприбуткова організація рішенням № 1626594602162 від 19.12.2016 року була перереєстрована та включена до Реєстру неприбуткових організацій (довідка додається). Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України є складовою, неподільною частиною Товариства, діяльність якої розповсюджується на всій території м. Києва.

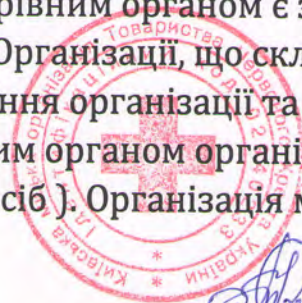
Основною метою діяльності Київської міської організації Товариства Червоного Хреста України є попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф та аварій, надання допомоги медичній Збройних Сил і органам охорони здоров'я, сприяння органам місцевої влади у їх діяльності в гуманітарній сфері. Зазначена мета досягається неупереджено, без будь – якої дискримінації за національною, расовою, статевою, релігійною, мовною, класовою ознаками чи політичними переконаннями або на будь – яких інших аналогічних підставах.

В структуру КМОТЧХУ входить 10 районних організацій .

В організації на постійному місці роботи працюють 14 штатних працівників, до роботи в КМОТЧХУ залучено 53 волонтери з числа киян, студентської молоді.

За потребою організація може наймати додатковий персонал для надання послуг.

Керівні органи Київської міської організації Товариства Червоного Хреста України – вищим керівним органом є з'їзд Товариства, органом управління є конференція Організації, що скликається один раз на 5 років де обирається Правління організації та голова організації. В період між конференціями керівним органом організації є Правління (55 осіб) та Президія Правління (9 осіб). Організація має багаторічний досвід в



реалізації проектів різних проектів та програм, молодіжного, медико – соціального та освітнього спрямувань: з 2001 року участь у міській програмі «Турбота», 2005 – 2009 реалізація спільного проекту з МБФ «Альянс» - «Зменшення шкоди від вживання ін'єкційних наркотиків», «Проведення експрес тестувань на ВІЛ та гепатити»; 2007 – 2017 включно, брали участь в реалізації програм по подоланню туберкульозу в Україні: «Соціальний супровід та формування прихильності до лікування туберкульозу», «Забезпечення ДОТ та психосоціального супроводу клієнтів з МР ТБ/РР ТБ (включаючи ВІЛ/ТБ)». Працюємо в Київській міській програмі «Соціальне партнерство». На протязі 2015 – 2016 років здійснювали реалізацію проектів для допомоги ВПО та демобілізованим пораненим військовим «Україна – громадський неспокій» та «Підтримка населення України, що постраждало внаслідок конфлікту у посиленні стійкості та поверненні до нормального життя».

В кінці 2017 року Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України пройшла аудиторську перевірку, яку здійснило ТОВ «Міжнародна аудиторська група» з усіх напрямків діяльності організації.

Голова КМОТЧХУ

05.02.2019



Т. Гоєнко

Опис проекту .

Наразі в країні стоїть гостра потреба у комплексному підході роботи з сім'ями учасників збройного конфлікту на сході України, вимушено переміщеними особами та волонтерами, які безпосередньо стикнулися з негативами військових подій.

Кожен учасник АТО потребує певного часу для адаптації до мирного життя. З проблемами адаптації сім'я може зіткнутися у перший місяць після повернення бійця додому. Так, можуть проявлятися неоднозначні фізичні, емоційні та поведінкові реакції учасника бойових дій. Такі реакції є нормальною складовою процесу адаптації та більшість бійців, які повертаються додому, адаптуються до мирного життя протягом кількох місяців після повернення з зони проведення антитерористичної операції.

Більшість військовослужбовців психологічно нездатні самостійно повернутися в систему соціальних зв'язків і норм мирного життя, тому постає потреба в спеціалізованому наданні соціальної та психологічної допомоги. Така соціально-психологічна реабілітація, є різновидом психологічної допомоги, спрямованої на відновлення втрачених або порушених психічних можливостей і здоров'я.

Мета . Комплексне, професійне надання психосоціальної, емоційної та моральної підтримки пораненим та демобілізованим військовим, їх сім'ям та внутрішньо переміщеним особам, шляхом залучення їх до соціального життя міста.

Завдання проекту :

1. Залучити максимально можливе коло зацікавлених спеціалістів до реалізації проекту (державні установи, шпиталі, експерти, психологи, волонтери, громадські організації, ЗМІ, спонсори..) та допомоги постраждалим від збройного конфлікту.
2. Провести широке інформаційне забезпечення, як для цільової аудиторії так і для громадськості в цілому.
3. Проведення групової та індивідуальної роботи з цільовими категоріями проекту.
4. Організація та проведення навчальних, творчих та психологічних тренінгів, конференцій, обміну досвідом для волонтерів, спеціалістів проекту та цільової категорії проекту.



[Handwritten signature]

T. Gorkhina

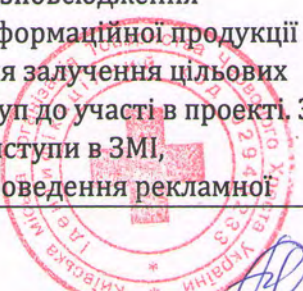
5. Підготовка та розміщення інформації про хід реалізації та ефективності проекту в ЗМІ, розміщення соціальної реклами в місті.
6. Створювати в місцях проведення зустрічей « кімнат вільного простору » для спілкування та «безпечних кімнат » для роботи психологів проекту.


Заходи, що планується здійснювати в рамках проекту з визначеною цільовою аудиторією. :

- Відвідування шпиталів, робота з пораненими ;
- Групи підтримки (взаємодопомоги) по цільовим групам;
- Творчі заняття, проведення навчальних майстер класів, культурні та екскурсійні заходи , спільні фізичні заходи на природі;
- Інформаційні заняття для дружин та дітей;
- Соціально , суспільно – корисні заходи (спільно з місцевим населенням) – участь у толоках, прибирання міста, висадка дерев, флеш – мобі, відвідування геріатричних пансіонатів та дитячих сиротинцівтощо.
- Тренінги (використовуючи програму « Програма емоційної стійкості дітей та дорослих »)
- Професійна адаптація , як самостійна діяльність з пошуку та підбору нової роботи (в співпраці з центрами зайнятості населення міста).

План реалізації проекту.

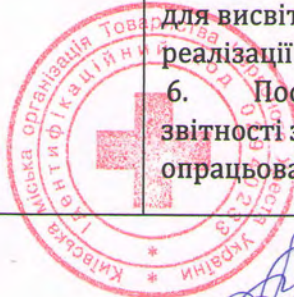
Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення плану	Строк реалізації	Відповідальний виконавець
1. Підготовчий етап	1. Проведення круглого столу з залученням ЗМІ, органів державної влади, ГО, представниками демобілізованих військових з зони АТО з метою презентації проекту. 2. Опрацювання, виготовлення та розповсюдження інформаційної продукції для залучення цільових груп до участі в проекті. 3. Виступи в ЗМІ, проведення рекламної	Березень – квітень 2019 Квітень 2019 Квітень	Гоєнко Тетяна Іванівна





 Т. Госкова

	компанії.	2019	
2. Етап реалізації	<p>1. Щомісячне планування та формування робочого плану по реалізації програми. Формування цільових груп від 10 до 15 осіб.</p> <p>2. Проведення заходів реалізації програми згідно визначених в рамках програми та затвердженим щомісячним планом.</p> <p>3. Висвітлення в ЗМІ впровадження та хід реалізації програми</p>	<p>Травень – вересень 2019 (щомісячно протягом здійснення програми)</p> <p>Постійно протягом дії програми</p>	<p>Провідний спеціаліст КМОТЧХУ Тюніна Ольга Володимирівна</p> <p>– контроль Гоєнко Т. І. Гоєнко Т. І. – голова організації</p>
3. Етап моніторингу та оцінки результативності	<p>1. Аналіз кількісного охоплення населення програмою (план 300 осіб).</p> <p>2. Аналіз анкет зворотнього зв'язку, що заповнювались під час відвідувань занять з психологом та заходів, позитивні відгуки , пропозиції та зауваження учасників проекту.</p> <p>3. Виїзний контроль, моніторинг проведення заходів.</p> <p>4. Аналіз загальної результативності програми(виконання кількості охоплення населення послугою, виконання всіх показників та заходів програми)</p> <p>5. Презентація завершення проекту- проведення круглого столу з залученням ЗМІ для висвітлення реалізації програми.</p> <p>6. Постійний аналіз звітності згідно опрацьованих форм.</p>	<p>Вересень – жовтень 2019</p> <p>Напротязі дії проекту (травень - вересень 2019)</p> <p>Напротязі дії проекту (травень - вересень 2019)</p> <p>Вересень 2019</p> <p>Початок жовтня 2019</p> <p>Напротязі дії проекту</p>	<p>Гоєнко Т. І. – голова організації</p> <p>Гоєнко Т. І. – голова організації</p> <p>Гоєнко Т. І. – голова організації</p> <p>Гоєнко Т. І. – голова організації</p>



Handwritten signature: T. Goenko

		(травень - вересень 2019)	
--	--	-----------------------------	--

Очікувані результати:

Реалізація проекту дасть можливість використовувати в місті фаховий, комплексний, якісний та цікавий підхід до виведення людини (демобілізованих, ВПО та їх сімей) з стану емоційного посттравматичного ступору, дозволить залучити до психо-соціальної підтримки та соціальної згуртованості більшу кількість осіб з числа сімей збройного конфлікту на сході України, дозволить учасникам проекту налагодити стосунки у сім'ях та загальному соціумі .

Цільова аудиторія на яку спрямовано проект:

- - родини учасників збройного конфлікту на сході України;
- - поранені та демобілізовані військовослужбовці;
- - дотичнотравмовані, внутрішньо переміщені особи;
- - волонтери

Планується до залучення (участі) в проекті не менше 300 осіб з вищеперерахованих категорій.



Т. Гоєнко 05.02.2019

Кошторис проекту « Психосоціальна підтримка демобілізованих та їх сімей та внутрішньо перемішених осіб з зони проведення АТО»

№ п/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, бюджету м. Києва, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	6	7
1	Оренда приміщення центрів «безпечного простору», сплата комунальних платежів.	7500,00*5 центрів	-	37500,00	37500,00
2	Використання технічних засобів для проведення роботи по проекту	3000,00*6 місяців	-	18000,00	18000,00
3	Оплата праці працівників задіяних в проекті	5 осіб*4200.00 *6 місяців ЕСВ (22%) 27720,00	-	153720,00	153720,00
4	Проведення заходів по проекту (екскурсії, виїзні подорожі та заходи)	15 осіб *150* 25 заходів	40000,00	16250,00	56250,00
5	Товари для проведення творчих занять, соціально-спрямованих заходів	7000,00*5 центрів	35000,00	-	35000,00
6	Товари для проведення кави-брейк під час психосоціальних тренінгів та занять	3 заняття по 15 осіб(місяць)=45*50,00*5 місяців	11250,00	-	11250,00
7	Придбання господарських товарів для гігієнічного прибирання приміщення для проведення занять	1000,00*5центрів	3000,00	5000,00	8000,00
8	Придбання палива для службового автомобіля для доставки гуманітарної допомоги	30,00*300 літрів	9000,00	-	9000,00
9	Адміністративні витрати	2000,00*6місяців	10000,00	4000,00	14000,00
10	Візуалізація (випуск друкованої продукції, реклами флаєрів, відео, інформаційні матеріали	4500,00*6 місяців	22000,00	5000,00	27000,00
11	Одноразове матеріальне заохочення для волонтерів	7 осіб x 2000,00	14000,00	-	14000,00
Всього:			144250,00	239470,00	383720,00

Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту : _МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТЧХУ



Handwritten signature: Т. Голосенко

Кошторис проекту « Психосоціальна підтримка демобілізованих та їх сімей та внутрішньо перемішених осіб з зони проведення АТО»

Наявність приміщень : приміщення КМО ТЧХУ (Софіївська 106) та 10 РО ТЧХУ орендовані , без сплати за оренду.

1. Стан забезпечення автотранспортом: 2 діючих автомобіля, які забезпечують перевезення вантажів, персоналу КМОТЧХУ та всіх 10 РО ТЧХУ.

№ п/п	Марка автотранспортного засобу	Термін експлуатації	Технічний стан
Київська міська організація			
1	СітроенБерлінго	з 2006	Потребує часткового ремонту
			Пройшов техогляд в 2018 р.
2	VolkswagenТранспортер	2013	Задовільний , потребує заміни гуми . Пройшов техогляд в 2018р.

3.Стан забезпечення оргтехнікою

№з/п	Назва одиниці техніки	Кількість в шт.		
		Міська організація	Районні	Всього
1	Комп'ютер	7	22	29
2	Принтер	7	22	29
3	Телефон-факс	1	11	12
4	Телефони	4	15	19
5	Мультимедійний проектор	2	2	4
6	Ноутбук	7	3	10
7	Модем	1	3	4
8	Відеокамера	-	0	0
9	Відеомагнітофон	1	2	3
10	Аудіо-(відео-)плеєр	-	0	2
11	Диктофон	-	1	1
12	Телевізор	1	4	5
13	Інша техніка	-	7	7
14	Фліпчарт	1	2	3
15	Скайп	1	-	1

Голова КМО ТЧХУ



Т.І. Гоєнко