

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

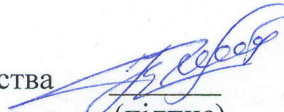
на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація «Окрема добровольча чота «Карпатська січ»
Назва проекту	Військовий резерв української армії
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	176350,00 грн
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	139950,00 грн
Строк реалізації проекту	10 місяців
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Куцин Олег Іванович, м.Київ, [Redacted]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Куцин Олег Іванович, м.Київ, [Redacted]

До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);
- 4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;
- 5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;
- 6) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту.

Керівник інституту громадянського суспільства


(підпис)

Куцин Олег Ів.
(прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

06 лютого 2019 року

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **25.01.2019** за № **1004911212** станом на **25.01.2019** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 41043522

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОКРЕМА ДОБРОВОЛЬЧА ЧОТА "КАРПАТСЬКА СІЧ", ГО "ОДЧ "КАРПАТСЬКА СІЧ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "SEPARATE VOLUNTER PLATOON" KARPATSKA SICH", NGO "SVP "KARPATSKA SICH"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

41043522

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

03022, М.КИЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ВАСИЛЬКІВСЬКА, БУДИНОК 27, КОРПУС 2, ОФІС 1

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

НАКОНЕЧНА ВАСИЛИНА АНАТОЛІЇВНА, індекс 81440, Львівська обл., Самбірський район, місто Рудки, ВУЛИЦЯ ГАЛИЦЬКА, будинок 3, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ЧЕРКАШИН ЮРІЙ СЕРГІЙОВИЧ, індекс 82300, Львівська обл., місто Борислав, ВУЛИЦЯ 600-РІЧЧЯ БОРИСЛАВА, будинок 18, квартира 39, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн.

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

З`ІЗД ОРГАНІЗАЦІЇ; ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

КУЦИН ОЛЕГ ІВАНОВИЧ, 14.10.2016 – керівник, НАКОНЕЧНА ВАСИЛИНА АНАТОЛІЇВНА, 14.10.2016 (мають право подавати документи для державної реєстрації) – підписант, КУЦИН ОЛЕГ ІВАНОВИЧ, 14.10.2016 – підписант

Номер, дата та час формування витягу:

1004911212, 25.01.2019 11:20:01

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.

РІШЕННЯ № 1726504600234від 23.02.2017 року

х	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні (повторному включенні)
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
	Про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

41043522ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОКРЕМА ДОБРОВОЛЬЧА ЧОТА "КАРПАТСЬКА СІЧ"Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
Від _____ р. № _____, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	23.02.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	23.02.2017

Підстава*

Заступник начальника
ГУ ДФС у м. КиєвіПРУДНІКОВА ЕЛЬВІРА
МИКОЛАЇВНА

Примірник рішення отримано:

_____ року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення Реєстру.

Проект Військовий резерв української армії
(назва проекту)

Найменування інституту громадянського суспільства: Громадська організація «Окрема добровольча чота «Карпатська січ»

Напрямок, за яким буде реалізовано проект Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва

Актуальність проекту Збройна агресія Російської Федерації загрожує Українській державності. Поширення культурно-просвітницької та спортивно-патріотичної роботи серед широких верств українського суспільства допоможе зберегти Українську Державу шляхом патріотичного виховання якомога ширших верств населення

Мета проекту Діяльність з метою вшанування традицій боротьби за Українську державність протягом багатьох століть та необхідністю інформування молоді про необхідність збереження державності України наша організація проводить культурно-просвітницьку та спортивно-патріотичну роботу серед широких верств українського суспільства

Завдання проекту Поширення культурно-просвітницької та спортивно-патріотичної роботи серед широких верств українського суспільства

План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
<i>Підготовчий етап</i>	<i>Підготовка та узгодження графіку лекцій та виїзних тренувань для шкіл, ВНЗ та молодіжних організацій; консультації з науковцями стосовно фактологічного наповнення матеріалів лекцій.</i>	<i>Лютий-березень 2019 року</i>
<i>Етап реалізації</i>	<i>Проведення лекцій, показів документальних історичних фільмів; проведення тренувань та спортивно-патріотичних заходів</i>	<i>Березень-грудень 2019</i>

Очікувані результати виконання проекту Проведення понад 40 лекцій, 10 кінопоказів, 10 спортивно-патріотичних заходів тощо

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект Школярі старших класів, студенти та курсанти ВНЗ, а також пересічні громадяни

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості) Поклейка інформаційних плакатів, роздача інформаційних листівок та буклетів, інформування викладачами шкіл та ВНЗ

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту) Відокремлений підрозділ «Всеукраїнська спілка ветеранів АТО «Легіон Свободи» у місті Києві (м.Київ, Подільський район, вул.Боричів Тік, 11-Б, оф.8). Організація буде надавати проектор – 1 шт., настінний екран – 1 шт., документальні фільми на електронних носіях (CD та DVD диски) – 30 шт.

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту _____
Загальна сума витрат 176350,00 гривень, з яких очікуване фінансування від
Департаменту суспільних комунікацій 139950,00 гривень і 36 400,00 гривень – власне
фінансування _____

Керівник інституту громадянського суспільства _____ Куцин Олег Іванович
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.
06 листопада 2019 року

1. Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата послуг залучених спеціалістів	90 x 250,00 грн = 22500,00 грн	22500,00	-	-	22500,00
2	Оплата послуг залучених спеціалістів (ЄСВ)	22% = 4950,00 грн	4950,00	-	-	4950,00
3	Оплата проїзду, проживання та харчування учасників заходу	2400 x 30,00 грн = 72000,00 грн	72000,00	-	-	72000,00
4	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними), витрати на їх обслуговування	7 x 5200,00 грн = 36400,00 грн	-	-	36400,00	36400,00
5	Виготовлення інформаційних плакатів	12000 x 1,00 грн = 12000,00 грн	12000,00	-	-	12000,00
6	Пальне	950 л x 30 грн = 28500,00 грн	28500,00	-	-	28500,00
	ВСЬОГО:		139950,00		36400,00	176350,00

2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів До заходів планується залучити професійних спеціалістів (лекторів, військових та цивільних спеціалістів, медиків). Розрахунок складався при умові залучення 1-2 спеціалістів для проведення заходу. Враховується сплата ЄСВ. Виготовлення інформаційних плакатів, оплата проїзду, проживання та харчування учасників заходу, витрати на пальне для перевезення необхідного обладнання розраховано згідно середньоринкових тарифів.

3. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту волонтери – 10 людей, персональні комп'ютери – 3 шт., принтери – 4 шт., стільці – 15 шт., столи офісні – 5 шт.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Установчого З'їзду

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ОКРЕМА ДОБРОВОЛЬЧА ЧОТА

«КАРПАТСЬКА СІЧ»

Протокол № 1 від «14» жовтня 2016

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ОКРЕМА ДОБРОВОЛЬЧА ЧОТА
«КАРПАТСЬКА СІЧ»**

КИЇВ– 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «ОКРЕМА ДОБРОВОЛЬЧА ЧОТА «КАРПАТСЬКА СІЧ» (надалі - Організація) є всеукраїнським, добровільним, оборонно-патріотичним, неприбутковим громадським об'єднанням ветеранів АТО і інших громадян, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації його членами своїх прав і свобод, задоволення та захисту своїх законних соціальних, творчих, економічних, наукових та інших спільних інтересів та мети діяльності Організації.

1.2. Організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону», Законом України «Про Збройні Сили України», Законом України «Про Державну прикордонну службу України», Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, нормами міжнародного права, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим Статутом (далі - Статут).

1.3. Організація створюється і діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація - є громадським об'єднанням, зі статусом юридичної особи, що реєструється у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, засновниками та членами якого є фізичні особи, які досягли 18-річного віку. Організація проводить свою діяльність на всій території України.

1.5. Найменування Організації:

українською мовою:

Повне найменування - Громадська організація «ОКРЕМА ДОБРОВОЛЬЧА ЧОТА «КАРПАТСЬКА СІЧ»;

Скорочене найменування - ГО «ОДЧ «КАРПАТСЬКА СІЧ»;

англійською мовою:

Повне найменування - Non-governmental Organization «SEPARATE VOLUNTEER PLATOON "KARPATSKA SICH»;

Скорочене найменування - NGO «SVP «KARPATSKA SICH».

1.6. Організація може взаємодіяти та співпрацювати з організаціями інших громадських об'єднань, державними органами та організаціями, як в Україні, так і за її межами, набувати прав і нести обов'язки відповідно до свого статуту.

1.7. У своїй діяльності Організація незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх об'єднань, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Стосунки з ними регулюються спільними угодами на принципах рівноправного партнерства, діалогу та співробітництва.

1.8. Юридична адреса Організації: 03022, м. Київ, Голосіївський район, вул. Васильківська, 27, корпус 2, офіс 1.

2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою діяльності Організації є сприяння обороні та захисту Батьківщини, організація взаємодії з центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, військовими комісаріатами, військовими частинами у здійсненні заходів щодо відродження і розвитку традицій Українського війська, залучення потенціалу ветеранської організації до охорони громадського порядку і державного кордону, військово-патріотичного виховання молоді, консолідації і координації зусиль ветеранів АТО, сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного

використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх прав, пропагування та розповсюдження ідей духовного відродження української нації, політичних, економічних, соціальних прав, надання оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішення житлових проблем членів Організації в першу чергу, учасникам бойових дій, інвалідам війни, інвалідам АТО та сім'ям загиблих.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- сприяти прийняттю законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- брати участь у громадсько-політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- відстоювати інтереси української нації, у тому числі в сфері представництва в органах влади та органах місцевого самоврядування;
- формувати нову національну еліту на принципах патріотизму, громадської активності;
- сприяти обороні держави і підготовці членів організації та інших громадян до захисту Батьківщини;
- формувати високі військово-патріотичні якості громадян України, у тому числі молодого покоління, шляхом створення і розвитку регіональних систем підготовки молоді до військової служби, морально-психологічної готовності до збройного захисту територіальної цілісності та суверенітету України, із залученням можливостей місцевих органів виконавчої влади, збройних сил та інших державних військових формувань і громадських організацій;
- брати участь у заходах щодо охорони громадського порядку, державного кордону;
- на засадах домовленості брати участь у підготовці спеціалістів для Збройних Сил України;
- надавати допомогу органам місцевої влади в ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- створювати і вдосконалювати навчально-матеріальну базу (тири, радіополігони, водні бази та станції, автодроми тощо);
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО та сімей загиблих, вдосконаленню системи соціального захисту населення, проведенню для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Організації і сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- сприяти наданню всебічної моральної та матеріальної підтримки членам Організації та членам сімей загиблих, у тому числі матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем;
- сприяти впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Організації;
- брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально - етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України;
- сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;
- здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів війни, АТО та іноземних держав;
- сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;

- створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних завдань, сприяти у їх діяльності.
- сприяти розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- підтримує прямі міжнародні зв'язки і контакти, укладає відповідні угоди, а також бере участь у здійсненні заходів, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація має право:

- надавати членам Організації, членам сімей загиблих матеріальну допомогу для вирішення побутових, житлових та інших проблем, у тому числі матеріальну допомогу для придбання (будівництва) житла;
- здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, встановленому законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, встановленому законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, встановленому законом, у розробленні проектів законодавчих та нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь в організації виконання комплексної експертизи проектів Законів України та інших нормативно-правових актів, здійснювати аналіз їх безпосереднього та опосередкованого впливу на соціальне та економічне життя громадян України;
- проводити мирні зібрання в будь-який спосіб, не заборонений законом;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
- здійснювати господарську діяльність безпосередньо, або через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства), для досягнення мети Організації;
- самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
- сприяти обороні держави і підготовці членів організації та інших громадян до захисту Батьківщини;
- брати участь у заходах щодо охорони громадського порядку, державного кордону;
- на договірних засадах брати участь у підготовці спеціалістів для Збройних Сил України;
- надавати допомогу органам місцевої влади в ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- створювати і вдосконалювати навчально-матеріальну базу (тири, радіополігони, водні бази та станції, автодроми тощо);

- купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавства України за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно із вимогами законодавства України та інших держав;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших □внесків, що надходять до Організації;
- брати участь у встановленому порядку у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- сприяти забезпеченню наукової, методологічної, інформаційної підтримки членам Організації, створювати інформаційно-методологічну базу Організації та організувати її функціонування і забезпечення;
- розвивати матеріально-технічну базу Організації;
- створювати та підтримувати власний Інтернет-сайт;
- брати участь в організації та проведенні місцевих, всеукраїнських та міжнародних конференцій, симпозіумах, семінарах, виставках, фестивалях та інших суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до Статутної мети та завдань Організації;
- засновувати засоби масової інформації, здійснювати видавничу діяльність, а також підтримку національних ЗМІ і книговидавництва без мети отримання прибутку;
- представляти і захищати свої законні права та інтереси, а також законні права та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, як державного, так і недержавного рівня;
- проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українських, так і закордонних;
- створювати свої відокремлені підрозділи на території України, відкривати представництва на території інших держав з відповідною зміною свого статусу згідно з чинним законодавством;
- об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян;
- обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- проводити та брати участь у масових заходах (зборах, мітингах, демонстраціях тощо);
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Організації, надавати допомогу в їх створенні;
- одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування необхідну інформацію, як усну, так і письмову, для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, розповсюджувати інформацію і пропагувати принципи народовладдя, демократії, свободи, соціальної справедливості та соціального захисту, а також інші ідеї,

які відповідають Статуту Організації та не суперечать Конституції України й чинному законодавству України;

- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;
- колективності у роботі Організації та її органів у поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена Організації за виконання своїх обов'язків та доручень;
- виборності всіх керівних органів Організації;
- періодичної звітності виборних органів перед членами Організації та вищими органами;
- відкритості, гласності, прозорості;
- свободи дискусій у поєднанні з суворою Статутною дисципліною і підпорядкованістю прийнятим рішенням;
- обов'язковості виконання рішень вищих органів.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, що поділяють мету, завдання Організації, добровільно виявили бажання вступити до Організації, активно сприяють виконанню Статутних завдань Організації, беруть участь у її діяльності та є рекомендовані до членства не менш як 3 (трьома) членами Правління Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

4.2. Кожен член Організації має надати достовірну контактну інформацію, а саме: номер телефону, електронну адресу, поштову адресу. Надаючи таку інформацію, кожен член Організації надає згоду на використання та обробку персональних даних, як це вимагає чинне законодавство України про захист персональних даних.

4.3. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним. За рішенням Правління у порядку, визначеному пунктом 4.11 Статуту, фізична особа може одержати статус почесного члена Організації.

4.4. Рішення про прийняття у члени Організації приймає Правління Організації та вносить відповідний запис до Реєстру членів Організації не пізніше, ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також додатково надає письмову згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Статутних завдань і чинного законодавства України.

4.5. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.6. Ведення Реєстру членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

4.7. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим Статутним органам.

4.8. Члени Організації мають право:

- брати участь у Статутній діяльності та заходах Організації;
- обирати і бути обраними до складу Статутних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до Статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;

- на участь у З'їзді Організації, засіданнях керівних органів, до складу яких вони обрані;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до Статутних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організацією;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- добровільно припиняти членство в Організації за власною письмовою заявою.

4.9. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням Статутних завдань Організації;
- сприяти виконанню Статутних завдань Організації;
- брати активну участь у виконанні рішень Статутних органів, проведенні заходів, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, Обласного осередку, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- сплачувати членські внески.

4.10. Члени Організації мають право делегувати свої повноваження іншим членам Організації, шляхом направлення відповідного письмового або електронного повідомлення Правлінню Організації за допомогою Інтернет-зв'язку. Повідомлення має містити інформацію, достатню для ідентифікації делегата та обсяг його повноважень. Порядок направлення повідомлення та обсяг інформації, який має містити таке повідомлення визначається Правлінням Організації шляхом прийняття ним відповідного рішення.

4.11. Правління Організації має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації протягом не менш, ніж 12 місяців, у почесні члени Організації на підставі рекомендації, як мінімум 3 (трьох) членів Правління Організації. Почесні члени Організації мають право брати участь у З'їзді Організації з правом дорадчого голосу.

4.12. Правління Організації має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації.

4.13. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.14. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень Статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації, вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації, неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців, – до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та/або виключення з Організації. Рішення про стягнення приймається Правлінням Організації простою більшістю голосів членів Правління, але не менше половини від загального складу Правління.

4.15. Член Організації може бути виключений крім підстав, вказаних у пункті 4.13., 4.14. Статуту, у зв'язку із наступним:

□ письмової заяви члена, поданого до Правління Організації або іншого Статутного органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації.

□ рішення Правління Організації або уповноваженого ним органу.

□ несплата членом Організації членських внесків.

4.16. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи інших договорів.

4.17. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді в Організації.

4.18. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Вищим органом управління є З'їзд Організації (надалі — З'їзд).

5.2. Виконавчим органом є Правління Організації (далі за текстом - Правління). Правління звітує перед членами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на З'їзді Організації, який проводиться протягом четвертого кварталу звітного року або протягом першого кварталу наступного. За наслідками звіту Правління та звіту Контрольно-ревізійної комісії З'їзд приймає рішення про продовження роботи Правління у тому ж складі або його переобрання.

5.3. Голова Організації очолює Правління Організації та здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

5.4. Контролюючим органом Організації є Контрольно-Ревізійна комісія Організації (далі за текстом – Контрольно-Ревізійна комісія). Контрольно-Ревізійна комісія має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації. Контрольно-Ревізійна комісія звітує перед членами Організації про фінансову діяльність і цільове використання активів Організації щороку на З'їзді.

5.5. З'їзд Організації.

5.5.1. З'їзд - найвищий керівний орган Організації, який скликається Правлінням Організації або ж на вимогу не менш як 10% складу членів Організації не рідше одного разу на календарний рік. Про час і місце проведення чергового З'їзду членів Організації повідомляє Правління Організації не пізніше, ніж за 10 (десять) робочих днів до його проведення. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу голови обласного осередку Організації, яка при утворенні надавалась головою регіональної організації і є коректною та достовірною. Додатково Правління за своїм рішенням може направляти членам Організації або делегатам З'їзду СМС-повідомлення на номер телефону члена Організації, який при прийнятті в Організацію надався членом Організації.

5.5.2. За рішенням Правління Організації З'їзд проводиться за процедурою делегування повноважень учасника З'їзду виборним представникам обласних осередків Організації. Правління у рішенні щодо скликання З'їзду затверджує кількісні квоти обласних осередків Організації щодо участі у З'їзді, про що інформує Голів відповідних осередків. Обласні осередки у порядку, визначеному їх установчими документами, затверджують персональний склад делегатів З'їзду Організації в межах визначених Правлінням Організації квот.

5.5.3. З'їзд вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж 75% членів Організації чи делегатів З'їзду від загальної кількості обраних. Рішення З'їзду

Організації приймаються більшістю від складу членів Організації чи кількості делегатів З'їзду, затверджених Правлінням Організації, а рішення щодо реорганізації чи припинення Організації приймаються більшістю у 75% голосів від складу членів Організації чи кількості делегатів З'їзду, затверджених Правлінням Організації.

5.5.4. Позачерговий З'їзд Організації скликається на підставі рішення Правління Організації або ж на вимогу не менш як 10% складу членів Організації.

5.5.5. Правління Організації повідомляє членів Організації про час і місце позачергового З'їзду у порядку, визначеному п. 5.5.2. цього Статуту.

5.5.6. Члени Організації у випадку невиконання Правлінням Організації вимоги щодо скликання позачергового З'їзду повідомляють членів Організації про час і місце позачергового З'їзду відповідно до вимог п. 5.5.2. цього Статуту самостійно.

5.5.7. До компетенції З'їзду належить вирішення будь-яких питань діяльності Організації. До виключної компетенції З'їзду належить:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації, окрім змін, визначених ч.1 п.9 Статуту;
- затвердження регламенту проведення З'їзду Організації;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- обрання членів Правління Організації;
- заслуховування звітів про діяльність Організації, Контрольно-ревізійної комісії, оцінка їхньої діяльності;
- затвердження Положення про органи управління Організації, інших документів, що регламентують діяльність Організації;
- обрання членів Контрольно-ревізійної комісії;
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- прийняття рішення про перейменування, саморозпуск/реорганізацію Організації;
- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації;
- вжиття заходів відновлення порушених прав членів Організації з боку посадових осіб Організації;
- розгляд інших питань діяльності Організації.
- встановлення розміру та порядку внесення членських внесків.

5.5.8. Рішення З'їзду оформлюється протоколом, який підписується Головою та секретарем З'їзду.

5.9. Правління Організації.

5.9.1. Правління Організації обирається З'їздом Організації на два роки у складі не менше трьох членів. Члени Правління Організації можуть бути переобрані на наступний термін.

5.9.2. Якщо член Правління Організації подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин, у зв'язку із чим кількість членів Правління Організації стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління Організації більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена Правління Організації на строк до чергового З'їзду Організації. Рішення Правління Організації, прийняті у кооптованому складі, мають таку ж юридичну силу, що й рішення Правління Організації, обраного З'їздом.

5.9.3. До компетенції Правління Організації належить:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації, які стосуються виключно зміни юридичної адреси Організації;
- визначення конкретних завдань і форми діяльності Організації згідно із Статутом та рішеннями Загальних Зборів або З'їзду;
- участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- затвердження положень, на підставі яких діють обласні осередки Організації без статусу юридичної особи;
- розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам;
- організація виконання рішень З'їзду Організації;
- затвердження та зміна оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів та звітів Організації;
- встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації Статутних завдань Організації;
- прийняття рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- затвердження символіки Організації, визначення порядку її використання зберігання;
- затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток Організації;
- забезпечення підготовки та проведення З'їзду Організації;
- прийняття рішення щодо можливості, обсягу та порядку делегування повноважень членів Організації іншим членам Організації;
- розподілення обов'язків між членами Правління Організації;
- прийняття рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків Організації;
- підготовка документів З'їзду Організації;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації без статусу юридичної особи;
- ухвалення рішення щодо прийняття до членів Організації, виключення і членів Організації;
- заснування та ліквідація друкованих засобів масової інформації Організації, призначення і звільнення їх керівників;
- ведення інформаційної політики Організації;
- створення комісій, секцій та інших робочих органів Правління Організації до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, які не є членами Правління Організації, а також незалежні експерти (спеціалісти).

5.9.4. Засідання Правління Організації скликаються Головою Організації не рідше одного разу на три місяці, або впродовж 5 (п'яти) робочих днів після одержання письмової заяви підписаної не менш ніж від 30% членів Правління, від загальної кількості членів Правління Організації про необхідність скликання засідання Правління Організації. Члени Правління повідомляються про таке засідання шляхом направлення їм повідомлення на електронну адресу.

5.9.5. Засідання Правління Організації є правомочним, коли у ньому бере участь більшість його членів.

5.9.6. Рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, але не менше половини від загального складу Правління Організації, якщо Правління Організації не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Правління Організації оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем Правління, який обирається із членів правління на першому засіданні Правління Організації за пропозицією Голови Правління.

5.9.7. Затвердження, зміна складу Правління Організації та обрання Голови Організації проводиться на або З'їзді не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі Правління Організації або на посаді Голови Організації.

5.9.8. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів або З'їзду, Правління Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Організації, так і за допомогою Інтернет-зв'язку із використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм он-лайн конференцій, які дозволяють провести ідентифікацію члена Організації.

5.9.9. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних Зборів або З'їзду, Правління Організації) про обрану форму засідання. Будь-яке засідання керівних органів Організації оформлюється протоколом. Форма засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.10. Голова Організації.

5.10.1. Голова Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

5.10.2. Голова Організації обирається З'їздом Організації строком на 2 (два) роки.

5.10.3. Голова Організації має наступні повноваження:

□ здійснює загальне керівництво Організацією, приймає на роботу та звільняє із роботи штатних працівників Організації;

□ офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в усіх державних та недержавних установах підприємствах та організаціях, а також у відносинах із іншими особами в Україні та в інших державах, робить заяви від імені Організації, що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України, загальноновизнаним принципам й нормам міжнародного права;

□ укладає від імені Організації договори та інші правочини із урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів;

□ забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів Організації;

□ відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;

□ затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори звільняє працівників згідно із чинним законодавством України, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти, а також керує їхньою діяльністю;

□ звітує керівним органам Організації про поточну діяльність Організації;

□ приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію Статутних завдань Організації.

□ виконує інші обов'язки, покладені на нього Правлінням Організації чи З'їздом Організації.

5.10.4. Голова Організації має право призначати заступника.

5.10.5. Голова Організації має право видавати іншим особам довіреності на виконання юридичних дій від імені Організації, за умови одержання попередньої письмової згоди від Правління Організації, що оформлюється протоколом.

5.10.6. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати своїх обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Правління Організації – заступник.

5.11. Контрольно-Ревізійна комісія

5.11.1. За необхідності З'їзд Організації обирає Контрольно-ревізійну комісію Організації строком на два роки у складі не менше трьох членів. Члени Контрольно-ревізійної комісії обирають Голову та Секретаря Контрольно-ревізійної комісії зі свого складу. Члени інших керівних органів і працівники громадського об'єднання не можуть бути членами Контрольно-ревізійної комісії. Контрольно-ревізійна комісія підзвітна З'їзду Організації, керується в своїй діяльності цим Статутом та Положенням про Контрольно-ревізійну комісію, яке затверджується З'їздом Організації.

5.11.2. Контрольно-ревізійна комісія скликається її Головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або не менш як 5% членів громадського об'єднання.

5.11.3. Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів.

5.11.4. Контрольно-ревізійна комісія має повноваження:

вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання;

складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

складати висновки з інших питань за поданням керівних органів громадського об'єднання;

проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення Статутних завдань.

6.2. Керівні органи Організації у 30-денний термін надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Керівних органів Організації та реалізації Статутних завдань.

6.3. Керівні органи Організації щорічно звітують перед членами Організації на З'їзді Організації з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

6.4. Щорічний звіт щодо виконання Статутних завдань підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Організації протягом 30 (тридцяти) днів із дня подання звітності членам Організації на З'їзді Організації відповідно до вимог п. 6.3. цього Статуту.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Правління Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються та протягом 20 (двадцяти)

робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. У разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. У разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до З'їзду Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються;

○ на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації - первинна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. У разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до З'їзду Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються;

○ на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. У разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до З'їзду Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

8.1. Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організація має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

8.3. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень пункту 157.13 статті 157 Податкового кодексу України;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

8.4. Майно та кошти Організації використовуються виключно для для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності Організації, визначених цим Статутом.

8.5. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між засновниками та членами Організації та не можуть розподілятися серед засновників, членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.6. Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснює Правління.

8.7. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.8. Організація, створені нею установи та організації, зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи (обласні осередки), які утворюються за рішенням Правління Організації.

9.2. Рішення про створення Обласного осередку приймається Правлінням Організації при наявності мінімум 3 (трьох) заяв від майбутніх членів обласного осередку.

9.3. Керівник обласного осередку призначається Правлінням Організації. Керівник обласного осередку повинен бути членом Організації.

9.4. Вищим керівним органом обласного осередку є Збори членів Обласного осередку.

9.5. Обласні осередки мають наступні повноваження:

- реалізують Статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті, районі, області в межах наданих рішенням Правління Організації;
- проводять роботу із залучення нових членів способами та засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

9.6. Керівник Обласного осередку:

- організовує діяльність членів Організації з виконання Статуту Організації;
- веде облік членів, що приймаються до Організації Обласним осередком;
- виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

9.8. Керівник Обласного осередку зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.9. Керівник Обласного осередку має право діяти від імені Організації на підставі довіреності, виданої Головою Організації.

9.10. Діяльність Обласного осередку може бути припинено шляхом його закриття (припинення) відповідно до чинного законодавства України за рішенням Правління Організації, З'їзду Організації, а також у судовому порядку.

9.11. Майно та кошти, які були закріплені за Обласним осередком, передаються безпосередньо до відання Правління Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів З'їздом Організації.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією З'їзду Організації за винятком питань, визначених ч. 1 п. 5.9.3. Статуту Організації.

10.2. Рішення З'їзду Організації з питань внесення змін до Статуту та/або затвердження нової редакції Статуту приймається, якщо за таке рішення проголосувало більше ніж 75% голосів від складу членів Організації чи кількості делегатів З'їзду, затверджених Правлінням Організації.

10.3. Рішення Правління Організації з питань внесення змін до Статуту з питань, питань, визначених ч. 1 п. 5.9.3. Статуту Організації, та/або затвердження нової редакції Статуту приймається, якщо за таке рішення проголосувало більше ніж 2/3 голосів членів Правління Організації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації (приєднання) або припинення (саморозпуску) відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Рішення про реорганізацію чи припинення (саморозпуск), використання його майна і коштів приймаються Загальними Зборами Організації, якщо за таке рішення проголосувало більше ніж 75% голосів від складу членів Організації чи кількості делегатів З'їзду, затверджених Правлінням Організації.

11.3. Рішення про припинення діяльності Організації в примусовому порядку може бути прийняте судом, у встановленому законом порядку.

11.4. Для вирішення питань, пов'язаних із припиненням Організації, Організації створюють Ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок обрання Ліквідаційної комісії визначається З'їздом Організації.

11.5. У разі припинення Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям або зараховані до доходу бюджету згідно із вимогами чинного законодавства України.

11.6. Припинення Організації вважається завершеним, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.7. За рішенням З'їзду Організації, Організація може реорганізуватись шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання.

Голова установчого
З'їзду Організації

Наконечна В. А.

Секретар установчого
З'їзду Організації

Куцин О. І.

Учасник установчого
З'їзду Організації

Черкашин Ю.С

Францко, французско -
вато та сфинцено
нерисо е
15 (плетнагрену) аргунџ

Томеба установа
37 ур францанџ
Глакокорна Р.Д.

