

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДЕМОКРАТИЧНІ ТА
ГРОМАДСЬКІ ІНІЦІАТИВИ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:

35694010

Місцезнаходження юридичної особи:

04201, м. Київ, проспект Героїв Сталінграду, будинок 27А,
квартира 741

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*

28.12.2007, 25.01.2008, 1 882 120 0000 013602

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*

ШАМКОВ ЮРІЙ МИХАЙЛОВИЧ – керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ШАМКОВ ЮРІЙ МИХАЙЛОВИЧ

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

07.02.2008, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

26.01.2008, 29248, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В ОБОЛОНЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468697 (дані про взяття на облік як платника податків)

08.07.2008, 13044751, КОРОСТЕНЬСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ (М.КОРОСТЕНЬ), 39566728 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

13044751

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

25.04.2016 14:20:43

Внесено до реєстру:

НЕВМЕРЖИЦЬКА З.В.

Сформовано документ:

НЕВМЕРЖИЦЬКА З.В.

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **14.06.2016** за № **1001030675** станом на **14.06.2016** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 35694010

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДЕМОКРАТИЧНІ ТА ГРОМАДСЬКІ ІНІЦІАТИВИ", ГО
"ДЕМОКРАТИЧНІ ТА ГРОМАДСЬКІ ІНІЦІАТИВИ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

PUBLIC ORGANIZATION "DEMOCRATIC AND PUBLIC INITIATIVES", NGO
"DEMOKRATIC AND PUBLIC INITIATIVES"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

35694010

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

04201, м. КИЇВ, ОБОЛОНСЬКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ ГЕРОЇВ СТАЛІНГРАДУ, БУДИНОК
27А, КВАРТИРА 741

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ПРОТКОЛ №1 ВІД 07 ГРУДНЯ 2007 РОКУ, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) У ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ ВІДСУТНІЙ

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн.

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

Відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ШАМКОВ ЮРІЙ МИХАЙЛОВИЧ – керівник, ШАМКОВ ЮРІЙ МИХАЙЛОВИЧ – підписант

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

Відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

28.12.2007, 25.01.2008, 1 882 120 0000 013602

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

Відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Коростенська районна державна адміністрація Житомирської області

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

07.02.2008, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
26.01.2008, 29248, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468697 (дані про взяття на облік як платника податків)

08.07.2008, 13044751, КОРОСТЕНСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА
ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ
(М.КОРОСТЕНЬ), 39566728 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
13044751, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

+380509326789, +380414248203

Дані про реєстраційні дії:

Включення відомостей про юридичну особу; 25.01.2008
18821200000013602; Катренко Ігор Олексійович; Виконавчий комітет
Сімферопольської міської ради Автономної Республіки Крим

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 22.04.2010
18821060001013602; Уласень Вікторія Володимирівна; Виконавчий комітет
Сімферопольської міської ради Автономної Республіки Крим; зміна
додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі
змiнами в установчих документах; 27.08.2012 18821070002013602; Лачин
Олександр Вячеславович; Виконавчий комітет Сімферопольської міської
ради Автономної Республіки Крим; зміна видів діяльності

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі
змiнами в установчих документах; 17.07.2014 13061070003013602; Горбач
Тетяна Анатоліївна; Коростенська районна державна адміністрація
Житомирської області; зміна місцезнаходження

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 05.08.2014
13061060004001948; Горбач Тетяна Анатоліївна; Коростенська районна
державна адміністрація Житомирської області; зміна додаткової
інформації

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 06.08.2014
13061060005001948; Рибачук Тетяна Анатоліївна; Коростенська районна
державна адміністрація Житомирської області; зміна додаткової
інформації

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 17.02.2015
13061060006001948; Рибачук Тетяна Анатоліївна; Коростенська районна
державна адміністрація Житомирської області; зміна додаткової
інформації

Внесення інформації щодо відсутності підтвердження відомостей про
юридичну особу; 22.06.2015 13061440007001948; Горбач Тетяна
Анатоліївна; Коростенська районна державна адміністрація Житомирської
області

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі
змiнами в установчих документах; 03.09.2015 13061070008001948; Горбач
Тетяна Анатоліївна; Коростенська районна державна адміністрація
Житомирської області; зміна додаткової інформації

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;
22.04.2016 13061050010001948; Невмержицька Зоя Володимирівна;
Коростенське міськрайонне управління юстиції Житомирської області;
зміна повного найменування, зміна скороченого найменування, зміна
місцезнаходження

Номер, дата та час формування витягу:

-1001030675, 14.06.2016 12:25:46

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

На виконання позиції 1.7 позиції 1 розділу 1 додатку 1 до міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м.Києві на 2017 – 2019 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 536/1540, Положення про міський конкурс проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада», затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 48/3055 та з метою сприяння реалізації ініціатив інститутів громадянського суспільства

ОГОЛОШУЄ

**міський конкурс проектів «Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»**

I. Перелік пріоритетних завдань, на розв'язання яких мають бути спрямовані проекти, розроблені інститутами громадянського суспільства:

Волонтерський рух та підтримка учасників АТО;

Соціальні ініціативи, спрямовані на поліпшення благоустрою та природного середовища столиці;

Сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури;

Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва.

II. Максимально можливий обсяг бюджетного фінансування проекту, становить 75% від загальної суми кошторису витрат на реалізацію проекту та не може перевищувати 199,0 тис. грн.

III. Вимоги до Конкурсної пропозиції.

1. Конкурсні пропозиції можуть подавати інститути громадянського суспільства, (крім всеукраїнських фізкультурно-спортивних товариств, громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості, всеукраїнських громадських організацій інвалідів і ветеранів та їх спілкам, підприємств та організацій невиробничої сфери УТОГу та УТОСу, а також підприємств та об'єднань зазначених товариств, що спрямовують бюджетні кошти на утримання власних соціально-культурних підрозділів, національних творчих спілок та їх регіональних осередків), які є юридичними особами, зареєстрованими в установленому порядку не менше ніж за один рік до оголошення проведення Конкурсу та реалізують свої проекти на території міста Києва, за умови, що такі організації беруть участь у співфінансуванні проекту у розмірі не менш як 25% необхідного обсягу фінансування. Внесок для виконання проекту може здійснюватися переможцем Конкурсу у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання. Інститути громадянського суспільства можуть подавати на Конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою в **одному примірнику** та подається у друкованій формі щоденно з **08 січня 2019 року до 08 лютого 2019 року з 10.00 до 17.00** крім суботи, неділі та святкових днів до Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за адресою: 01001 м. Київ, вул.Хрещатик, 50-б, к. 206. (телефон для довідок: (044) 235-01-75) та обов'язково в електронному вигляді у форматі *PDF з поміткою «На конкурс проектів» на електронну адресу guvp_kmda@ukr.net.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник Конкурсу.

Подана конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

IV. Конкурсна пропозиція відповідно до розділу III Положення про Конкурс повинна містити:

1) заяву про участь у Конкурсі, складену за формою, затвердженою відповідним наказом організатора Конкурсу, із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства та назви проекту за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим печаткою (у разі наявності);

2) копію свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);

3) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

4) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);

5) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;

6) інформацію про діяльність інститутів громадянського суспільства, джерела фінансування інститутів громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою.

7) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту (у разі потреби).

Всі документи та окремо її копії мають бути пронумеровані, прошнуровані, підписані керівником або уповноваженою особою інституту громадянського суспільства та скріплені її печаткою.

Проект та кошторис витрат, подані на Конкурс, повинні відповідати вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 01 березня 2014 року № 65 «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету».

V. Строки проведення конкурсу та термін оголошення переможців

Конкурс проводиться протягом 2019 року згідно з визначеним графіком (додається). Рішення конкурсної комісії про визначення переможців конкурсу доводиться до відома учасників конкурсу у триденний строк з дати його прийняття та оприлюднюється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва <https://kievcity.gov.ua>.

У разі визнання проекту переможцем Конкурсу кошторис витрат має бути доопрацьований інститутом громадянського суспільства з урахуванням діючих на момент затвердження кошторису норм та нормативів, цін та тарифів, а також з дотриманням принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання.

- *Просимо врахувати вимоги Закону України від 07 листопада 2016 року № 5368 «Про внесення змін до Податкового кодексу України» та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру». Фінансуватися будуть інститути громадянського суспільства, що мають статус неприбутковості на етапі реалізації проекту.*

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	ГО «Демократичні та громадські ініціативи»
Назва проекту	«Зміни починаються з мене – школа молоді партисипації»
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	241000
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	179000
Строк реалізації проекту	6 місяців
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Шамков Юрій Михайлович [Redacted]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Шамкова Галина Вікторівна Менеджер проектів [Redacted]

До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);
- 4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;
- 5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;
- 6) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту.

Керівник інституту громадянського суспільства

М.П. 06 лютого 2019 року



[Handwritten signature]
(підпис)

Шамков Юрій Михайлович
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Форма
опису проекту

Проект - «Зміни починаються з мене – школа молоді партисипації»
(назва проекту)

Найменування інституту громадянського суспільства – ГО «Демократичні та громадські ініціативи»;

Напрямок, за яким буде реалізовано проект – сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури

Актуальність проекту:

Проект «Зміни починаються з мене – школа молоді партисипації» подається від ГО «Демократичні та громадські ініціативи».

Актуальність проекту полягає у нагальній потребі залучати молодь міста Києва до активної участі у суспільному житті, соціальних/культурних акціях, волонтерстві тощо. Протягом минулого року в рамках першого проекту «Зміни починаються з мене» було проведено дослідження, в якому виявлено низький рівень обізнаності молодих людей про можливості участі молоді в прийнятті рішень на локальному рівні та низький рівень громадської активності. Також, протягом проведених тренінгів в рамках минулого проекту, під час спілкування з батьками наша організація отримала схвальні відгуки та було попередні домовленості про співпрацю для розвитку подальшої просвітницької діяльності для молоді.

Міжнародний досвід свідчить, що спільноти отримують користь від молодіжної участі, адже завдяки їй відбувається підвищення рівня обізнаності з проблемами, інформування про занепокоєння молоді і покращення благоустрою для всіх громадян та громадянок. Для молоді участь (партисипація) також є безумовно корисною, адже вона дає їй змогу підвищити свій громадський потенціал. Тому, ключовою умовою для успішних перетворень у будь якому українському місті є комунікація молоді з органами влади, громадянами та громадськими організаціями.

Результати дослідження «Основні виклики та проблеми для молоді м. Києва», яке проводилося ГО «Демократичні та громадські ініціативи» за фінансової підтримки Департаменту Суспільних Комунікацій Виконавчого Органу Київської Міської Ради (Київської Міської Державної Адміністрації) підтверджують тезу про те, що причини пасивності молоді полягають в тому, що в школі та ВНЗ не навчають громадському активізму; у молоді відсутні необхідні навички і бракує досвіду; мало успішних прикладів вирішення молодіжних проблем із залученням молоді. Критично важливі причини пасивності – це незнання про такі можливості (34%) та брак часу (26%), заходи проходять далеко від дому (44%). Менш релевантними виявилися такі причини як платні заходи (8%), не дуже цікаві теми (10%). Третина респондентів вказало, що стимулювання політичної активності молоді сприятиме вмінням молоді впливати на власне життя та рішення.

Що дізнаються учасники:

- Що таке партисипація та партисипативні інструменти;
- Як можна вирішувати локальні проблеми на локальному рівні
- Дізнатися кейси успішних партисипативних практик інших міст, які варто впроваджувати в громаді.

Мета проекту – популяризація переваг демократії участі серед підлітків, навчання навичкам та надання знань щодо того, як можна зробити своїх місто кращим, залучати дітей до процесів впливу на міський розвиток, стимулювання молоді міста Києва долучатися до активного громадянської культури шляхом підвищення обізнаності про роль молоді у житті міста та громади.

Завдання проекту

- підвищити навички та знання молоді щодо активної громадської діяльності;
- навчити молодь інструментам вирішення локальних проблеми у своєму місті - Києві
- дізнатися кейси успішних партисипативних практик інших міст, які варто впроваджувати в громаді м. Києва.
- започаткувати практику конструктивного діалогу молодіжної громади та представників влади м. Києва під час «Форуму молоді партисипації».

План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
Підготовчий	Залучення партнерів серед ГО, шкіл та ВНЗ м. Києва для участі активної молоді у тренінгах за проектом	Квітень
Основний	Проведення 10-ти 1-денних тренінгів для активної молоді у 10 районах м. Києва	Квітень – вересень
Основний	«Форум молоді партисипації»	Вересень
Заклучний	Підбиття підсумків проекту, звітність	Вересень

Очікувані результати виконання проекту

- залучено щонайменше 50 шкіл, 10 ГО та 10 ВНЗ в якості партнерів проекту
- 250 осіб пройшли тренінги з молодіжної партисипації, під час яких підвищили рівень знань та навичок у цій сфері.
- 80 осіб прийняли участь у «Форумі молоді партисипації», створено нетворкінг між молодіжною громадою та владою м. Києва.

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект: молодь м. Києва від 15 років до 20 років.

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості): інтернет та Facebook (регулярні пости на сторінці громадської організації, сторінці проекту «Зміни починаються з мене», на сайті проекту «Зміни починаються з мене», публікація фото з тренінгів, блоги та сторінки партнерських організацій), ЗМІ (друковані та онлайн-медіа: розсилка звіту, інтерв'ю, публікація найкращих есе).

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)

- Національна Молодіжна Рада України, +380672540165, Конотопенко Яна, секретар – поширення інформації про проект серед молоді та ГО-членів (наприклад, ВМГО «Національна організація скаутів України», ГО «Спілка Ініціативної Молоді», ГО «JCI YOUTH» тощо).
- ГО «Молодіжна альтернатива» +3806972808488, Кудіна Людмила, керівник організації – волонтер в реалізації проекту. Здійснює координацію з партнерськими ГО.
- Мережа Євроклубів у м. Києві, контакти за посиланням <http://euroquiz.org.ua/network-eu/contacts>
- Мережа Інформаційних Центрів ЄС у м. Києві, контакти за посиланням <http://euroquiz.org.ua/network-eu/contacts>

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту:

Департамент суспільних комунікацій Київської міської державної адміністрації 179 000,00 грн.

Власний внесок організації 62 000,00 грн.

Керівник інституту громадянського суспільства

М.П. 06 лютого 2019 року



Шамков Юрій Михайлович
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Форма кошторису витрат на реалізацію проекту

1. Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Забезпечення комунікації з партнерами, залучення партнерів серед ГО, шкіл та ВНЗ м. Києва для участі в проекті, логістика	Послуги координатора проекту 1 особа 6 місяців (6000,00 грн. на місяць)	36000,00	0	18000,00	54000,00
2.	Забезпечення бухгалтерського обліку	Послуги 1 особи 3 місяці (4000,00 грн. на місяць)	12000,00	0	12000,00	24000,00
3.	Послуги інформаційного координатора, промотування проекту	Послуги координатора проекту 1 особа 6 місяців (4000,00 грн. на місяць)	24000,00	0	12000,00	36000,00
4.	Тренерські послуги	(10 днів*2000 грн.)	20000,00	0		20000,00
5.	Модератор «Форуму молоді партисипації» (80 осіб)	2 особи* 3000,00 грн	6000,00	0	0	6000,00
6.	Постотачання готових страв до подій (Кавапauзи, обіди)	10 днів* 25 осіб* 200 грн.= 50000 грн.; 1 день Форум* 80 осіб* 200 грн. =16000,00 грн.	66000,00	0	0	66000,00
7.	Канцелярія для тренінгів (папка блокнот, ручка, стікери, фліпчарт, маркери, тощо)	250 осіб* 40,00 грн.	10000,00	0	0	10000,00
8.	Рекламна продукція,	80 осіб* 62,50 грн.	5000,00	0	0	5000,00

	друк роздаткового матеріалу, флайери, браслети					
9.	Розробка онлайн-вікторини	1 послуга* 15000,00 грн.	0	0	15000,00	15000,00
10.	Організатор заходів	10 днів* 500,00 грн.	0	0	5000,00	5000,00
	ВСЬОГО:		179000,00	0	62000,00	241000,00
	РАЗОМ:					

2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів: Проектом пропонується залучати фахівців та отримувати послуги з питань комунікації з партнерами, залучення партнерів серед ГО, шкіл та ВНЗ м. Києва для участі в проекті, промотування проекту, організації та проведення тренінгів, логістики, розробка та анкети, обробка даних, тренерські послуги. Ціни на ці послуги зазначені з урахуванням середніх для міста Києва. <https://www.work.ua/stat/?r=39>
Так само нами вказані середні ціни на харчування та канцтовари для учасників.

3. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту
1 офіс
2 комп'ютери
1 принтер
2 співробітника на повній зайнятості
2 волонтера

Всі заходи в рамках проекту будуть здійснені ГО «Демократичні та громадські ініціативи» у партнерстві з громадською організацією «Молодіжна альтернатива», з використанням залучених експертів та партнерських мереж (ВНЗ, школи, молодіжні ГО м. Києва).



Керівник інституту громадянського суспільства

(підпис)

Шамков Юрій Михайлович
(прізвище, ім'я, по-батькові)

04210, Україна, Київ,
пр.-т Героїв Сталінграду б. 27а кв. 741
Моб. (050) 9326789
e-mail: schamkov@gmail.com

04210, UKRAINE, Kiev,
Heroes of Stalingrad Str. 27a office 741,
Cell (050) 9326789
e-mail: schamkov@gmail.com

«Демократичні та громадські ініціативи» є однією з досвідчених організацій в Україні, що роблять свій внесок у розвиток громадянського суспільства та підтримку молодіжних ініціатив. Починаючи з 2008 року, ми працюємо в сфері розвитку відкритого демократичного суспільства в Україні, шляхом підтримки громадських ініціатив в сфері медіа та громадянської освіти серед молоді та дорослого населення. Також працюємо в напрямку розвитку незалежних громадських медіа, підтримки розвитку громадської журналістики в Україні, підтримки становленню свободи слова тощо.

Організація активно діє у напрямку поширення новітніх медіа та проведення інформаційно-просвітницьких кампаній, щодо необхідності демократичного вибору та впровадження європейських стандартів у життя українського суспільства. Також діє в напрямку підвищення рівня соціальної активності в Україні на місцевому рівні.

Спираючись на більш ніж 10-річний досвід роботи, «Демократичні та громадські ініціативи» відкриває доступ та інструменти до соціальної мобільності та громадянської освіти, для просування демократії та європейських цінностей, а також для розвитку України.

Протягом 2016-17 років було реалізовано наступні проекти:

2016 «Culture.pl in Ukraine» (Instytut Adama Mickiewicza, Poland);

2017 «Налагодження діалогу між різними групами населення на регіональному та міжрегіональному рівнях» (DVV International) та інші.

2018 «Зміни починаються з мене» за фінансової підтримки Департаменту Суспільних Комунікацій Виконавчого Органу Київської Міської Ради (Київської Міської Державної Адміністрації)

Найвищий орган – Загальні Збори.
Голова ГО - Шамков Юрій.

Керівник Інституту громадянського суспільства

М.П.



Шамков Юрій Михайлович
(прізвище, ім'я, по-батькові)



Просувати інтереси молоді в державній політиці

«Молодіжна Альтернатива»
Україна, м. Київ, пр. Рильський 10, оф. 401

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
міський конкурс проектів «Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»

ЛИСТ ПРО ПАРТНЕРСТВО

ГО «Молодіжна альтернатива» (м. Київ) висловлює свою підтримку проекту «Зміни починаються з мене – школа молоді партисипації», що поданий на міський конкурс проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» і який подано на розгляд від ГО «Демократичні та громадські ініціативи» (м. Київ).

Цим листом ми підтверджуємо, що ГО «Молодіжна альтернатива» підтримує мету проектної пропозиції, високо оцінює важливість такої роботи і готова виступити в ньому в якості партнера.

Як партнер проекту, ГО «Молодіжна альтернатива» бере на себе наступні зобов'язання:

1. В межах проекту надати усю необхідну інформаційну та консультативну допомогу.
2. Всіляко сприяти проведенню проектних заходів.
3. Сприяти залученню партнерів та цільової групи, розповсюджувати інформацію про проект сприяти його популяризації через соціальні мережі та сайт організації

З повагою,

Підпис



Advancing youth interests in public policy

Youth Alternative
Ukraine, Kyiv, pr. Rylskyi 10, of. 401

2654 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В
ОБОЛОНЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626544600598

від 20.12.2016

року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбутковій організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 35694010
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДЕМОКРАТИЧНІ ТА ГРОМАДСЬКІ ІНІЦІАТИВИ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 16.05.2008 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	20.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	16.05.2008

Підстава*

заступник начальника ІПН

БІРЮКОВА НАТАЛІЯ
ВАЛЕНТИНІВНА

Примірник рішення отримано:
керівник

Шамков Ю,М,

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

ЗАТВЕРДЖЕНО
ззагальними зборами членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“ДЕМОКРАТИЧНІ ТА ГРОМАДСЬКІ
ІНІЦІАТИВИ”

від «14» березня 2016 р.
протокол №14-03/16

СТАТУТ

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“ДЕМОКРАТИЧНІ ТА ГРОМАДСЬКІ ІНІЦІАТИВИ”
(нова редакція)**

Україна
2016



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ДЕМОКРАТИЧНІ ТА ГРОМАДСЬКІ ІНІЦІАТИВИ” (далі – Організація) є добровільною громадською організацією, створеною на підставі спільності інтересів її членів для реалізації ними своїх прав і свобод відповідно до Закону України "Про громадські об'єднання".

1.2. Організація діє на підставі Конституції України, діючого Закону України "Про громадські об'єднання" і цього Статуту. Організація діє на засадах законності, гуманності, рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.3. Повна назва Організації:

1.3.1. Українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ДЕМОКРАТИЧНІ ТА ГРОМАДСЬКІ ІНІЦІАТИВИ”;

1.3.2. Англійською мовою – PUBLIC ORGANIZATION “DEMOCRATIC AND PUBLIC INITIATIVES”;

1.4. Скорочена назва Організації:

1.4.1. Українською мовою - ГО “ДЕМОКРАТИЧНІ ТА ГРОМАДСЬКІ ІНІЦІАТИВИ”;

1.4.3. Англійською мовою – NGO “DEMOCRATIC AND PUBLIC INITIATIVES”.

1.5. Організація є юридичною особою після державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Організація може від власного імені набувати майнові та особисті немайнові права, брати на себе зобов'язання, бути позивачем чи відповідачем у судах, господарських та арбітражних (третейських) судах.

1.6. Організація має відокремлене майно і самостійний баланс. Організація відкриває рахунки в національній та іноземних валютах в установах банків в установленому законодавством порядку.

1.7. Організація має круглу печатку, що містить її повну назву українською мовою, штампи та бланки з власною назвою, може мати зареєстровану в установленому порядку символіку та інші реквізити, зразки яких затверджує Правління Організації.

1.8. Організація має організаційно-правову форму громадської організації, її діяльність може поширюватися на усю територію України, у разі набуття нею всеукраїнського статусу, підтвердженого у встановленим законом порядком.

1.9. Зміни та доповнення до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою діяльності Організації є захист законних прав та задоволення соціальних, економічних, творчих, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів членів Організації.

2.2. Завданнями Організації є здійснення діяльності в установленому законодавством України порядку і на неприбутковій основі в інтересах своїх членів в таких основних напрямках:

2.2.1. Сприяння діяльності що до пошуку та накопичення інтелектуальних, методичних, організаційних ресурсів для розвитку і вдосконалення мережі громадських, недержавних організацій („третього сектору”);

2.2.2. Надання інформаційно – консультативної допомоги членам Організації в практиці фондрейзингу, пошуку ними ресурсів з питань одержання навчання, освіти, стажування і навчальних обмінів за кордоном і в Україні;

2.2.3. Надання консультативно – правової допомоги членам Організації з числа раніше депортованих народів та їх нащадків, біженців, репатріантів з метою їх соціальної адаптації;



2.2.4. Сприяння членам Організації у проведенні політологічних, соціологічних, наукових досліджень;

2.2.5. Налагодження зв'язків з міжнародними фондами, освітніми і науковими організаціями, з метою одержання підтримки для роботи неурядових і громадських організацій, освіти за кордоном, проведення спільних заходів в інтересах членів Організації;

2.2.6. Організація та проведення виставок, конкурсів, дискусійних клубів, круглих столів і інших громадських заходів в інтересах членів Організації;

2.2.7. Надання консультативної допомоги членам Організації в розробці та здійсненні наукових, гуманітарних, міжетнічних, соціально-економічних програм і проектів;

2.2.8. Підтримка громадських ініціатив в області ЗМІ;

2.2.9. Сприяння створенню в Україні громадських медіа та громадських медіацентрів;

2.2.10. Сприяння розвитку громадянської освіти та культури, просвітницької діяльності, виконання програм, пов'язаних із підвищенням соціального, економічного та правового статусу членів Організації;

2.2.11. Сприяння підвищенню професійної кваліфікації членів Організації;

2.2.12. Надання можливості вільного доступу до засобів масової інформації та інформаційної інфраструктури членам Організації з метою вивчення досвіду роботи громадських організацій в Україні та за кордоном, про міжнародні програми допомоги „третьому сектору”;

2.2.13. Нефінансова і фінансова підтримка інших неприбуткових організацій, що беруть участь у виконанні проектів і програм, пов'язаних із розвитком демократичного громадянського суспільства;

2.2.14. Підтримка прямих міжнародних контактів і зв'язків в інтересах членів Організації, підписання з іноземними партнерами договорів і проведення міжнародної діяльності, яка не протидіє чинному законодавству і міжнародним зобов'язанням України.

2.3 Для виконання статутної мети і завдань відповідно до чинного законодавства Організація має право:

2.3.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

2.3.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;

2.3.3. Брати участь у встановленому діючими нормативно-правовими актами порядку у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);

2.3.4. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;

2.3.5. Створювати установи та організації;

2.3.6. Одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

2.3.7. Вносити пропозиції до органів влади і управління;

2.3.8. Розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;

2.3.9. Засновувати засоби масової інформації;

2.3.10. Засновувати підприємства, необхідні для виконання статутних цілей.



3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних засадах, та досягли 18 років, які визнають даний Статут та бажають надавати активну допомогу Організації у виконанні статутних цілей і завдань.

3.2. Прийняття в члени Організації здійснюється Правлінням Організації на підставі письмової заяви того, хто бажає вступити. Рішення Правління Організації щодо прийому члена Організації затверджується Загальними зборами.

3.3. Розмір вступного і членських внесків, порядок їх оплати визначається Правлінням Організації.

3.4 Члени Організації мають право:

- 3.4.1. Обирати та бути обраними у виборчі органи Організації;
- 3.4.2. Брати участь у всіх заходах, які проводить Організація;
- 3.4.3. Вносити у виборчі органи Організації пропозиції щодо поліпшення роботи (діяльності) Організації та брати участь в їх обговоренні;
- 3.4.4. Доручати Організації представництво своїх інтересів і захист прав відповідно до статутних мети і завдань Організації;
- 3.4.5. Припинити членство в Організації у порядку, встановленому її Статутом.

3.5 Члени Організації зобов'язані:

- 3.5.1. Дотримуватися Статуту та рішення керівних органів Організації;
 - 3.5.2. Сплачувати вступний та членські внески;
 - 3.5.3. Зміцнювати авторитет і зберігати майно Організації;
 - 3.5.4. Сприяти виконанню статутних мети і завдань Організації;
 - 3.5.5. Виконувати рішення виборчих органів Організації, прийняті в межах їх компетенції.
- 3.6. Членство в Організації припиняється на підставі письмової заяви члена або у випадку виключення з членів Організації за:
- 3.6.1. Невиконання вимог даного Статуту;
 - 3.6.2. Систематичне (більше трьох місяців) ухилення від участі в діяльності Організації;
 - 3.6.3. Систематичну (більше двох місяців) несплату членських внесків;
 - 3.6.4. Скоєння вчинків, які несумісні з метою та завданнями Організації.
- 3.7. Виключення з членів Організації може бути ініційовано Загальними зборами, Правлінням Організації, Головою Правління або Ревізійною комісією Організації. Кінцеве рішення щодо виключення із членів Організації приймають Загальні збори.
- 3.8. Члени Організації в разі виходу або виключення з її складу не мають права на майно і кошти Організації, якщо інше не передбачено умовами їх передачі, у відповідності до діючого законодавства України.
- 3.9. Прийняття, вихід, виключення із складу Організації оформляються протоколом.



4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Керівними органами Організації є:

- 1) Загальні збори - вищий керівний орган;
- 2) Правління Організації на чолі з Головою Організації - колегіальний постійно діючий керівний орган та вища посадова особа Організації відповідно.

Загальні збори членів Організації скликаються у разі необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік.

4.1.1. Позачергові Загальні збори можуть скликатися за ініціативою Голови Правління, за рішенням Правління Організації, Ревізійної комісії або за вимогою не менш 10% від загальної кількості членів Організації.

4.1.2. Позачергові Загальні збори проводяться не пізніше 10 діб із дня прийняття рішення або подання ініціативи (вимоги) про їх скликання, і розглядають питання, викладені у рішенні чи ініціативі (вимозі);

4.1.3. Порядок денний, місце і дата проведення Загальних зборів (в тому числі і позачергових) визначаються Правлінням Організації і доводяться до відома членів Організації не пізніше 10 діб до дати їх проведення;

4.2. Загальні збори (в тому числі, позачергові) вважаються чинними, якщо в їх роботі беруть участь більше половини членів Організації. Рішення приймається більшістю голосів від загальної кількості членів Організації, за виключенням випадків, окремо оговорених в п. 4.3.10, 6.1, 7.2 даного Статуту. Форма і порядок голосування визначаються учасниками Загальних зборів.

4.3. До компетенції Загальних зборів (в тому числі, позачергових) належить:

4.3.1. Затверджувати плани роботи і визначати основні напрямки діяльності Організації;

4.3.2. Затверджувати Статут Організації, його нову редакцію, вносити зміни і доповнення до Статуту;

4.3.3. Визначати кількісний склад та обирати Правління Організації (Голову Правління, членів Правління) та Ревізійну комісію (Голову та членів Ревізійної комісії);

4.3.4. Розглядати і затверджувати звіти Правління Організації і Ревізійної комісії, зокрема, щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна Організації;

4.3.5. Відміняти у випадку невідповідності законодавству або даному Статуту рішення, прийняті Правлінням Організації, Головою Правління і посадовими особами апарату Організації;

4.3.6. Приймати рішення про ліквідацію Організації або її реорганізацію, використання майна і коштів Організації;

4.3.7. Приймати рішення про заснування юридичних осіб для реалізації статутних цілей і завдань Організації, щодо вступу в спілки (асоціації) або виході з них;

4.3.8. Затверджувати щорічно бюджет Організації і розглядати звіти про його виконання;

4.3.9. Затверджувати рішення Правління Організації щодо прийому в члени Організації або виключення з її членів;

4.3.10. Рішення про внесення змін в Статут Організації, відчуження майна Організації на суму, що складає п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, виключення з членів Організації та щодо ліквідації Організації приймаються більшістю не менш 3/4 від загальної кількості членів Організації.

4.4.1. Розглядати скарги на рішення дії (бездіяльність) керівних органів – Правління, Голови правління та інших звернень винесених на розгляд;

4.4.2. Прийняття рішення може відбуватися шляхом голосування через засоби електронного зв'язку, з обов'язковим подальшим особистим письмовим підтвердженням прийнятого рішення;



4.4.3. В період між Загальними зборами керівним органом Організації є Правління Організації, яке обирається терміном на п'ять років.

4.4.4. Засідання Правління Організації проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу в квартал. Дата и місце засідання Правління Організації визначається Головою Правління;

4.4.5. Засідання Правління Організації вважаються правочинними за умови участі 2/3 її членів. Рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів від числа її членів. При рівній кількості голосів, голос Голови Правління є вирішальним;

4.4.6. На працівників апарату Організації поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

4.4.7. Роботою Правління організації керує Голова Правління.

4.5. До компетенції Правління Організації належить:

4.5.1. Скликати Загальні збори (в тому числі, позачергові), організувати виконання їх рішень;

4.5.2. Здійснювати загальне керівництво діяльністю Організації в період між Загальними зборами;

4.5.3. Здійснювати прийом в члени Організації та виключати її членів з подальшим затвердженням рішень Загальними зборами;

4.5.4. Затверджувати зразки печатки, штампу, бланку та емблеми Організації та надавати їх для реєстрації;

4.5.5. Затверджувати розмір вступного та членських внесків, порядок їх сплати;

4.5.6. Виконувати окремі функції щодо господарського управління майном за дорученням Загальних зборів;

4.5.7. Здійснювати розробку робочих планів, бюджету Організації та надавати їх на затвердження Загальним зборам.

4.6. Голова організації

Голова є вищою посадовою особою Організації, здійснює функції управління керівним органом Організації (Правлінням) і обирається Загальними зборами на 5-ть років.

До компетенції Голови Організації належить:

4.6.1. Забезпечувати поточну організаційну діяльність у відповідності до даного Статуту, керувати Організацією в термін між Загальними зборами і засіданнями Правління Організації;

4.6.2. У відповідності до рішень Загальних зборів виступати розпорядником коштів і майна Організації;

4.6.3. Виступати від імені Організації без довіреності та представляти її інтереси в органах державної влади і управління, в органах місцевого самоврядування, у відношеннях з юридичними та фізичними особами;

4.6.4. Заклювати без мети отримання прибутку громадянсько-правові договори та угоди від імені Організації, видавати довіреності;

4.6.5. Вести облік членів Організації, облік оплати вступних та членських внесків.

4.6.6. Розподіляти обов'язки між членами Правління Організації та координувати їх роботу;

4.6.7. Затверджувати штатний розклад і посадові оклади працівників апарату Організації;

4.6.8. Приймати на роботу та звільняти штатних працівників апарату Організації;

4.6.9. Відкривати і закривати рахунки в установах банків.

4.7. Рішення Голови Організації оформляються його наказами і розпорядженнями по Організації і є обов'язковими для всіх членів Організації.



4.8. На час відсутності Голови Організації його обов'язки виконує особа, уповноважена Загальними зборами (або позачерговими Загальними зборами), скликаними в термін не пізніше 10 діб.

4.9. У разі необхідності, для здійснення ефективного керівництва поточною діяльністю Організації, Загальні збори можуть розширити компетенцію Голови Організації.

4.10. Голова має право добровільно скласти з себе повноваження, про що він оголошує на засіданні Правління або Загальних зборів. Правління або Загальні збори приймають відставку Голови шляхом заслуховування його заяви про відставку. Добровільна відставка Голови не має наслідком припинення його членства в Організації.

4.11. Голова Організації раз на рік звітує перед членами Організації про виконання статутних завдань Організації та плану роботи Правління, на чергових Загальних зборах Організації.

У звіті відображаються такі питання:

- аналіз виконання Організацією, у тому числі її структурними підрозділами, основних завдань;
- аналіз виконання річного плану Організації, позитивні та негативні явища під час його виконання;
- чисельність Організації, залучення нових членів у звітному періоді.
- фінансова діяльність Організації, використання коштів, що надійшли на рахунок Організації з метою виконання Статутних завдань Організації;
- основні завдання Організації та її структурних підрозділів на наступний період.

Ревізійна комісія:

4.9. Контрольно-ревізійним органом Організації є Ревізійна комісія, яка обирається терміном на 5 років і є підзвітною Загальним зборам.

4.9.1. Контролює господарчу діяльність, надходження і використання коштів і майна Організації;

4.9.2. Проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Організації та інформує про них Раду;

4.9.3. Перевіряє бухгалтерські рахунки та книги, а також інші документи Організації;

4.9.4. Перевіряє організацію діловодства і звітності Організації;

4.9.5. Звітує перед Загальними зборами про виконану роботу.

4.10.1. Члени Ревізійної комісії не можуть бути обраними в інші виборчі органи Організації і навпаки. Члени Ревізійної комісії можуть приймати участь в роботі керівного органа з правом дорадчого голоса.

4.10.2. Засідання і перевірки Ревізійної комісії проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу в квартал. Засідання Ревізійної комісії є правочинними за умови участі в них не менш 2/3 її членів. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості її членів. При рівній кількості голосів, голос Голови Ревізійної комісії є вирішальним. За результатами перевірки Ревізійна комісія надає Загальним зборам акти і довідки.

4.10.3. Рішення органів Організації оформлюються протоколом. Рішення органів і посадових осіб Організації можуть бути оскаржені на Загальних зборах Організації.

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

5.1. Оскарження на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника.



5.2. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржитися, а також члена Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

5.3. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржитися, а також члена Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

5.4. Оскарження рішень Голови Організації, Правління, відбувається шляхом подання членом Організації письмової заяви на розгляд до Загальних зборів.

5.5. У випадку незгоди члена(ів) Організації з прийнятим рішенням Загальних зборів, для його оскарження член (и) має право звернутися до суду.

6. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів. Рішення Загальних зборів є ухваленим, якщо за нього проголосували одногосно більш ніж 3/4 членів, присутніх на засіданні Загальних зборів. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для всіх членів Організації та оскарженню не підлягають.

6.2. Відокремлені підрозділи у своїй діяльності керуються цим Статутом, та чинним законодавством України, підпорядковуються безпосередньо Голові Правління.

6.3. Голова відокремленого підрозділу затверджується рішенням Загальних зборів та звітує перед ними про роботу підрозділу.

6.4. Голова відокремленого підрозділу обирається строком на три роки.

6.5. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається Загальними зборами та є ухваленим, якщо за нього проголосували одногосно більш ніж 3/4 членів, присутніх на засіданні Загальних зборів.

7. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1 Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.

7.1.2 Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Кошти і майно Організації використовують виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у даному Статуті.

7.1.3 Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.



7.1.4 Організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Організації. Загальні збори мають право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Організації.

7.2. Джерелами формування коштів та майна Організації можуть бути:

7.2.1. Кошти та інше майно, передане засновниками, членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями України та інших країн, а також майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом;

7.2.2. Пасивні доходи;

7.2.3. Майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності, створених Організацією установ та організацій, заснованих підприємств.

7.3. Організація має право на кошти або майно, здобуті в результаті господарчої та іншої комерційної діяльності створених нею у відповідності до діючого законодавства України, організацій і підприємств.

Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

7.4. Організація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

7.5. Право власності Організації реалізують її Загальні збори в порядку, встановленому законодавством України.

7.6. Оподаткування внесків і добровільних пожертвувань, отриманих Організацією від юридичних та фізичних осіб, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

7.7. Організація, при отриманні фінансової або іншої матеріальної допомоги, зобов'язана надавати звіти про цільове використання фінансів та матеріальних цінностей органам, які їх надавали, та в терміни, встановлені цими органами.

7.8 Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

7.9. У разі ліквідації Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, а повинні бути передані одній або кільком іншим неприбутковим організаціям, або за рішенням суду спрямовуються в дохід держави.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ В СТАТУТ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Статут діє безстроково до моменту припинення діяльності Організації. З накопиченням досвіду роботи Статут може бути змінений.

8.2. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються і затверджуються рішенням Загальних зборів Організації, якщо за них проголосувало не менш 3/4 від загальної кількості членів Організації.

8.3. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту на розгляд Загальних зборів може внести кожен член Організації у письмовій формі.

8.4. З урахуванням змін і доповнень Статут приймається в новій редакції, про що повідомляється реєструючий орган відповідно до вимог чинного законодавства України.



9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації, за рішенням суду та за рішенням Загальних зборів.

9.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Організації, вирішуються на засіданні Загальних зборів. При реорганізації Організації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Організації, її правонаступникам. Питання подальшого членства членів Організації в новостворюваних організаціях вирішується на підставі відповідного рішення Загальних зборів.

9.3. Діяльність Організації може бути припинена за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 від загальної кількості членів Організації або за рішенням суду.

9.4. Якщо рішення про припинення діяльності Організації прийняте Загальними зборами, всі питання про використання її майна та коштів вирішуються Загальними зборами та обраною ними Ліквідаційною комісією, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9.5. Якщо рішення про ліквідацію Організації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її ліквідацією, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду. Ліквідація вважається завершеною, а Організація ліквідованою з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

