

Дата реєстрації заяви	03.02.2019
Реєстраційний номер	1459791
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява
на участь у міському конкурсі проектів « Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація "Ласка"
Назва проекту	Серія освітніх заходів "Свідоме споживання – вторинне використання"
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва щодо екології речей та подовження життя одягу.
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	92 900 грн
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	65 500 грн
Строк реалізації проекту	6.03.2019-10.04.2019
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Уварова А.Є. [REDACTED]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Журавель А.І. [REDACTED]

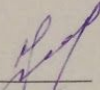
До заяви додається:

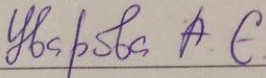
- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);
- 4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;
- 5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела

фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;

б) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту.

Керівник інституту громадянського суспільства


(підпис)


(прізвище, ім'я, по-батькові)



2019 року

Форма
опису проекту
Проект Серія освітніх заходів "Свідоме споживання – вторинне використання"
(назва проекту)

Найменування інституту громадянського суспільства
ГО "Ласка"

Напрямок, за яким буде реалізовано проект:
Організація та проведення серії освітніх заходів із залученням експертів на теми свідомого

споживання, благодійності, переробки відходів, зменшення негативного впливу людини на довкілля.

Актуальність проекту:

Актуальність проекту зумовлена недостатньою увагою до екологічної ситуації в Україні, а також недостатньою наявністю ініціатив, спрямованих на зростання усвідомленості населення щодо наслідків надмірного споживання за відсутності системи переробки відходів. За попереднім опитуванням людей які віддають речі в Ласку, ми зрозуміли що містяни не знають куди відати речі та подовжити їх життя, а також не розуміє проблематики надмірного споживання.

Мета проекту:

- зростання усвідомленості щодо негативних наслідків надмірного споживання;
- інформування населення про можливості повторного використання та переробки речей;
- популяризація європейських цінностей свідомого ставлення до споживання та відходів.

Завдання проекту:

- дослідити можливості підвищення свідомості населення щодо наслідків надмірного споживання;
- знайти спеціалістів у сфері екології та налагодити зв'язки між екологічними ініціативами та організаціями для подальшої координації у районах Києва;
- активізація містян до подовження життя речей та інформування про шляхи реалізації вирішення проблеми;
- знайти найбільш ефективні шляхи формування активної позиції громадськості щодо екологічної ситуації у місті та країні.

План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
Проведення лекції "Вторинне використання" в Голосіївському районі Києва.	- запрошення спікера; - оренда приміщення та технічного оснащення; - створення події в соціальних мережах; - інформування про подію через e-мейл-розсилку;	1.03-6.03.2019

<p>Проведення лекції "Екологічна свідомість: як покращити якість життя за допомогою екозвичок" в Дарницькому районі Києва.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - написання рекламних статей, залучення медіа-партнерів до інформування про подію. 	
<p>Проведення лекції "Екологічна свідомість: як покращити якість життя за допомогою екозвичок" в Дарницькому районі Києва.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - запрошення спікера; - оренда приміщення та технічного оснащення; - створення події в соціальних мережах; - інформування про подію через е-мейл-розсилку; - написання рекламних статей, залучення медіа-партнерів до інформування про подію. 	6.03-13.03.2019
<p>Проведення лекції: "Розвиток свідомої моди в Україні" в Шевченковському районі Києва.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - запрошення спікера; - оренда приміщення та технічного оснащення; - створення події в соціальних мережах; - інформування про подію через е-мейл-розсилку; - написання рекламних статей, залучення медіа-партнерів до інформування про подію. 	13.03-20.03.2019
<p>Проведення лекції: "Розвиток свідомої моди в Україні" в Подільському районі Києва.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - запрошення спікера; - оренда приміщення та технічного оснащення; - створення події в соціальних мережах; - інформування про подію через е-мейл-розсилку; - написання рекламних статей, залучення медіа-партнерів до інформування про подію. 	20.03-27.03.2019
<p>Проведення лекції: "Чим менше, тим краще: як мінімалізм робить нас щасливішими" в Печерському районі Києва.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - запрошення спікера; - оренда приміщення та технічного оснащення; - створення події в соціальних мережах; - інформування про подію через е-мейл-розсилку; - написання рекламних статей, залучення медіа-партнерів до інформування про подію. 	27.03-3.04.2019
<p>Підведення підсумків.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планування роботи благодійного проекту у відповідності до умовних результатів; 	3.04-10.04.2019

- написання статті-дослідження про зроблену роботу.

Очікувані результати виконання проекту:

- зменшення відходів та негативних наслідків ресурсних перевитрат текстильного виробництва;
- поліпшення екологічної ситуації на місцевому та загальнодержавному рівнях;
- залучення коштів для благодійних фондів та підвищення комунікації та соціальних зв'язків між містами та громадськими організаціями, активістами.

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект

Люди з активною позицією всіх верств населення, представники креативних індустрій, містян, молодь, яка готова формувати нове свідоме суспільство.

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту

(зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості)

Соцмережі: Facebook та Instagram – протягом всього періоду реалізації проекту.
E-Mail розсилка – не менше, ніж за п'ять днів до заходу, веб сайт Ласки, інформаційні плакати, медіа партнери, такі як "Наш Киев", "Хмарочос", "Mistosite" та інші.

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва

організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)

Україна без сміття, Батарейки здавайтесь, Sustainable Fashion Pad, Fashion revolution UA.

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту

Сума коштів, необхідна для реалізації проекту, складає 65 500 грн. Частина коштів (27400 грн) буде залучена з бюджету благодійного проекту, 54000 грн планується отримати від Департаменту суспільних комунікацій

Керівник інституту громадянського суспільства



Уваров А.Є.
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

«Ласка» - це благодійний проект, що існує із 2012 року, і має дві важливі місії:

- 1) благодійність – передача речей на гуманітарну допомогу та підтримка соціальних проектів;
- 2) підтримання екології – зменшення викидів текстильного сміття та подовження строку служби речей.

Партнерськими компаніями проекту, що залучають своїх працівників в ідею свідомого споживання і другого життя речей є: EY, Eram, Ciklum, Sygenta, MasterCard, 1+1, BBDO, Lohika, L'officiel, “Золоті ворота”, UvaTEAM, Elle, “Інтер”, GoodYear, Danon, Pleon Talan, PwC Ukraine, Сан ІнБев Україна, Dragon Capital, Beetroot Academy, Winner, Melexis.

З 2015-го року ми встановлюємо контейнери для компаній, житлових комплексів і торгових центрів. У 2018-му році наші контейнери для збору одягу функціонують на території: Шведсько-української ІТ школи Beetroot, компанії Winner Imports Ukraine, Міжнародної аудиторсько-консалтингової компанії EY Ukraine, торгового центру Ocean Plaza, житлового комплексу Obolon Residence.

Зібраний одяг спрямовується на гуманітарну допомогу малозабезпеченим верствам населення (близько 85%), продається в магазинах (15%), а виручені кошти йдуть на підтримку благодійних фондів.

Благодійний магазин Ласка співпрацює з розподільними фондами, які забирають речі на гуманітарну допомогу і відвозять її в зони соціальної незахищеності по всій Україні. Наші постійні партнери в цьому: “Еммаус голд”, “Серце Батьківщини”, “Сварог”, “Адонай”.

За 2018 рік було передано на благодійність 139 454 грн., зокрема для таких фондів:

“Таблеточки” — 40 384 грн на систему Terumo Terufusion для встановлених у відділенні інтенсивної хіміотерапії National Children's Hospital «Охматдит» інфузоматів;

“Гостомельський притулок для тварин” — 20 981 грн для утримання тварин

“Життєлюб” — 73 309 грн на відкриття будиночка для роздачі обідів «Обід без бід» в Голосіївському районі та акції «Зігрій життєлюба 3.0».

Школа-інтернат для слабозорих дітей № 5 — 4 780 грн на пошиття штор в актовому залі.

Важливою місією проекту “Ласка” є також популяризація ідеї свідомого споживання, мінімалізму та благодійності. За 2018-й рік ми провели 200 заходів, в тому числі лекції на такі теми:

Благодійність: 39

Усвідомлене споживання: 49

Соціальна відповідальність: 27

А також воркшопи (38) та кінопокази (47).

У благодійного магазину Ласка є мета навесні 2019 року відкрити невелику сортувальну станцію, щоб мати можливість приймати та надавати друге життя ще більшій кількості речей. Зараз ми на етапі пошуку фінансування на проект і вже є перші результати: компанія

Beetroot та Winner Import Ukraine замовили в нас послугу збору та сортування речей для своїх офісів, що поповнило наш фонд фінансів для сортувальної станції на 10 000 грн.

Вже 3 роки як у нас з'явився проєкт Recycled Rugs — екологічні килимки, які роблять люди з обмеженими можливостями та люди похилого віку на спеціальних верстатах. Вони використовують одяг, який вже не підходить для прямого використання. Цей напрямок дає нам можливість утилізувати старі непотрібні речі і фінансово підтримувати незахищені верстви населення.

У 2018 році благодійний проєкт "Ласка" став переможцем у номінації «Екологія» премії Social Project Awards. Це премія в сфері соціальних проєктів і соціальних інновацій, основна мета якої популяризувати соціальні проєкти, таланти і громадських діячів, які формують майбутнє країни.

Увазьва



Код: 70485522417

Копія

ОПИС

документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи"

Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи" юридична особа ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЛАСКА" надала наступні документи:

1. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації юридичної особи, утвореної шляхом заснування нової юридичної особи.
2. Рішення засновників або уповноваженого ним органу про створення юридичної особи (Примірник оригіналу).
3. Статут.
4. реєстр осіб.
5. відомість про керівні органи.

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>

(Ст. 25 нового закону - Порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій)

ПЕТРИК А.В.

Заявник:

Петриченко А.Е.

30.05.2016

[Signature]

(прізвище, ініціали заявника)

(дата)

(підпис)

Фактична дата формування: 30.05.2016

[Signature]
25.10.16



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М. КИЄВІ

вул. Багговутівська, 26, м. Київ, 04107, тел.: (044) 482-34-86, факс (044) 482-34-91
www.kyiv.sfs.gov.ua; e-mail: kyivdfs@kyivsta.gov.ua; Код ЄДРПОУ 39561761

№ _____ на № _____ від _____

РІШЕННЯ № 210/26-59-12-25

від 04.07 2016 року

про внесення, повторне внесення, виключення, відмову у внесенні установи (організації) до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості (потрібне підкреслити)

На підставі статті 133 розділу III Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЛАСКА"
код ЄДРПОУ 40528591

(повне найменування неприбуткової установи (організації))
01030, М.КИЇВ, ВУЛ. В'ЯЧЕСЛАВА ЛИПИНСЬКОГО, БУД. 3
(місцезнаходження неприбуткової установи (організації))

Номер попереднього рішення про внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій дата № ознака неприбуткової установи (організації)
(заповнюється у разі повторного внесення, виключення до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості)

Ознака неприбуткової установи (організації)

0 0 0 6

Перший заступник начальника ДПІ у Шевченківському районі ГУ ДФС у м. Києві (посада особи, яка прийняла рішення)



В.І. Крижановський
(ініціали, прізвище)

Примірник рішення отримано:

(посада особи установи (організації), яка отримала рішення)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М. П.

" " 2016 року
(дата отримання рішення)

«Затвержено»

Установчими зборами засновників
громадської організації «Ласка»

«23» травня 2016 р.

Протокол № 1

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

«Ласка»

м. Київ - 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Ласка» (далі - Організація) є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування Організації - Громадська організація «Ласка».

1.3. Скорочене найменування - ГО «Ласка».

1.4. Повне найменування англійською мовою - Non-governmental organization «Laska».

1.5. Скорочене найменування англійською мовою - NGO «Laska».

1.6. Громадська організація «Ласка» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.7. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.8. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.9. Діяльність громадської організації поширюється на територію України.

1.10. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.11. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ

2.1. Головною метою Організації є здійснення та захист прав і свобод населення України, задоволення суспільних інтересів у сфері усвідомленого споживання.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

2.2.1. збір, сортування, подальше використання, реалізація та утилізація одягу, взуття, книжок, інших побутових товарів, переданих безоплатно юридичними та фізичними особами-резидентами України;

2.2.2. здійснення підтримки незахищених верств населення

2.2.3. створення мережі контейнерів по збору речей від населення

2.2.4. популяризація соціального підприємництва та діяльності благодійних магазинів в Україні

2.2.5. сприяння зайнятості населення через створення робочих місць

2.2.6. популяризація екологічного способу життя та зменшення екологічного сліду.

2.2.7. сприяння розвитку благодійництва

2.2.8. здійснення просвітницької діяльності

2.2.9. здійснення заходів з інформування населення щодо усвідомленого споживання, соціального підприємництва

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

3.1.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.1.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.6. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

3.1.7. проводити мирні зібрання;

3.1.8. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

3.1.9. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.1.10. засновувати засоби масової інформації;

3.1.11. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.12. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.13. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню, без мети отримання і наступного розподілу прибутку або його частин через засновників Організації, членів Організації, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Організації (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску);

3.1.14. відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків;

3.1.15. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.1.16. організувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

3.1.17. здійснювати розробку проєктів рішень та проводити громадську експертизу проєктів рішень;

3.1.18. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;

3.1.19. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

3.1.20. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;

3.1.21. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

3.1.23. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

3.1.24. створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Організації є добровільним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.

4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.

4.4. Права члена Організації:

- обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

- звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

- звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Організації;

- виконувати рішення керівних органів Організації;

- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

- сприяти здійсненню завдань Організації;

- брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу із Організації за власним бажанням;

- виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

4.7. Виключення з членів організації здійснюється на Загальних Зборах голосуванням.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Правління, Голова Організації.

5.2. Загальні Збори членів Організації (далі – Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління, обирається раз на 2 роки.

5.3. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням на 2 роки. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, про що Члени повідомляються через засоби зв'язку (електронну пошту).

5.6. Не менш як 10% членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.

5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.7.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.7.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п. 5.7.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.9. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.

5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

5.11. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю, та обирається на термін 2 роки.

5.12. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.13. Головою Правління є Голова Організації.

5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.15. До компетенції Правління відноситься:

5.15.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.15.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання.

5.15.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.15.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.16. Головує на засіданнях Правління Голова Організації*

5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж *раз на 3 місяці*. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на третини членів Правління. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації. Правління звітує перед членами Організації на Загальних Зборах організації.

5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.19. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.

5.20. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.21. Голова Організації призначається та звільняється Загальними Зборами *раз на два роки*. В разі якщо Голова Організації не змінюється – відбувається автоматичне продовження строку ще на 2 роки. Голова Організації є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.22. Голова Організації:

5.22.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.22.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.22.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.22.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.22.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.22.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.22.7. Організовує підготовку засідання Правління.

5.22.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Членів Організації.

5.22.9. Звіт про свою роботу та роботу Правління перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї десятої членів Організації.

5.23. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів. У разі не згоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління член (члени) можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

5.24. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

6.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.3. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені структурні підрозділи.

7.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.

7.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.

7.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.

7.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.

8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

8.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), набуте в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах не заборонених законом.

8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України, доходів від підприємницької та основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

8.4. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Організації, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Доходи (прибуток) або майно Організації не підлягають розподілу між її засновниками, членами, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибуток) або майно Організації не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

8.5. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

8.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.7. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.8. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

8.9. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.
- 10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.
- 10.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.
- 10.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

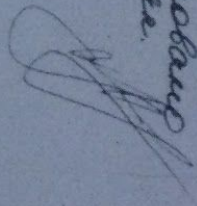
Засновники:

Уварова А.Е. _____

Грищенко А.В. _____

Линькова О.С. _____

Shoreline wa
Marysville
10/1/11

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'M. J. ...', written over the printed text.