


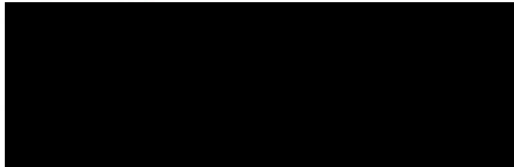
Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

### Заява

#### на участь у міському конкурсі проектів

#### «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація «Національний центр правозахисту»
Назва проекту	Правосвідомість столиці
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	377 660.05 грн
Очікуване фінансування за рахунок бюджетних коштів	197 660.05 грн
Строк реалізації проекту	Квітень – вересень 2019 року
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Поліщук Денис Валерійович 
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Поліщук Денис Валерійович 

До заяви додається:

1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);

2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);

4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;

5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;

б) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту.

Керівник інституту громадянського суспільства



Поліщук Денис Валерійович

6 лютого 2019 року



ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

*Денис Поліщук Д.В.*



## ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

### ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРАВОЗАХИСТУ"

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
40874025

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
02092, м. КИЇВ, ВУЛИЦЯ ТРОСТЯНЕЦЬКА, БУДИНОК 5, КОРПУС В,  
КВАРТИРА 159

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*  
04.10.2016, 1 065 102 0000 023415

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

ПОЛІЩУК ДЕНИС ВАЛЕРІЙОВИЧ - керівник

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

ПОЛІШУК ДЕНИС ВАЛЕРІЙОВИЧ, КАРАСЬ ЄВГЕН ВАСИЛЬОВИЧ

*Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:*

05.10.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

05.10.2016, 265116192886, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39479227  
(дані про взяття на облік як платника податків)

05.10.2016, 10000000735795, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39479227  
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дані про основний вид економічної діяльності:*

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:*

10000000735795

*Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*

відомості відсутні

*Дата та час видачі виписки:*

07.02.2018 14:31:21

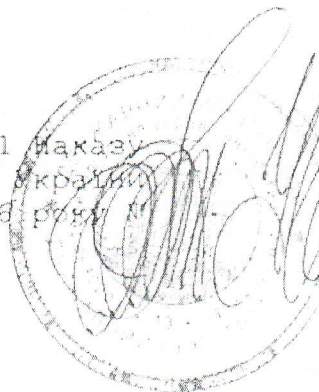
*Внесено до реєстру:*

*Сформовано документ:*

(підпункт 4 пункту 1 наказу  
Міністерства юстиції України  
від 25 листопада 2016 року №  
3359/5)

ІВЧЕНКО Т.М.

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ



ПРИЙНЯТО

І позачерговим З'їздом  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР  
ПРАВОЗАХИСТУ»

Протокол № 1  
від «25» червня 2017 р.

Голова Правління  
Поліщук Д.В.

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ


СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРАВОЗАХИСТУ»

Київ 2017 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРАВОЗАХИСТУ» надалі за текстом - "ОРГАНІЗАЦІЯ", є добровільною, неприбутковою, місцевою громадською організацією, яку створено на основі єдності інтересів членів ОРГАНІЗАЦІЇ та спрямовано на задоволення, захист та реалізацію її членами своїх прав, свобод та законних інтересів.

ОРГАНІЗАЦІЯ може об'єднувати фізичних осіб на добровільних засадах для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. ОРГАНІЗАЦІЯ здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", законодавством України та цим Статутом.

1.3. ОРГАНІЗАЦІЯ набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, відкриває рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків України та інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством. Символіка ОРГАНІЗАЦІЇ реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.4. ОРГАНІЗАЦІЯ співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, а також з міжнародними організаціями, установами, організаціями та органами іноземних держав. Рішення керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ, видані в межах її компетенції, обов'язкові для виконання всіма її членами.

1.5. Повне офіційне найменування ОРГАНІЗАЦІЇ:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРАВОЗАХИСТУ»;

Скорочене найменування ОРГАНІЗАЦІЇ:

- українською мовою: ГО «НЦП»

1.6. ОРГАНІЗАЦІЯ має право створювати свої відокремлені підрозділи відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

1.7. Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації та фізичні особи, зокрема, члени ОРГАНІЗАЦІЇ, не відповідають за зобов'язаннями ОРГАНІЗАЦІЇ, а ОРГАНІЗАЦІЯ, в свою чергу, не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій, своїх членів та інших фізичних осіб.

1.8. Офіційною мовою ОРГАНІЗАЦІЇ є українська мова. Діловодство ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

1.9. ОРГАНІЗАЦІЯ самостійно, згідно цього Статуту, визначає умови членства, структуру, порядок управління, формує власну матеріальну та соціально - культурну базу для здійснення своїх статутних завдань.

1.10. Діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ є гласною, інформація про її діяльність публікується регулярно у порядку та обсязі, передбаченому чинним законодавством України.

1.11. З метою виконання статутних завдань ОРГАНІЗАЦІЇ, Правління ОРГАНІЗАЦІЇ може приймати рішення про укладання трудових договорів та/або контрактів з членами ОРГАНІЗАЦІЇ або іншими фізичними особами в порядку передбаченому чинним законодавством України та цим статутом.

ЗГІДНО  
ОРИГІНАЛОМ

## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ є правозахисна діяльність; висвітлення та розкриття ситуацій, у яких порушуються права людини; відстоювання верховенства права; лібералізація правоохоронної системи; розбудова правової держави та громадянського суспільства в Україні; сприяння підвищенню рівня правової свідомості населення; сприяння розвитку демократичних засад суспільства; перевірка органів та установ виконання покарань; моніторинг мирних



зібрань, судових процесів; участь у протидія корупції; моніторинг дій правоохоронних органів та органів влади; участь у профілактиці скоєння злочинів, сприяння свободі слова та роботі медіа; проведення оздоровчої, спортивної та культурно-просвітницької діяльності; захист та реалізація духовних, економічних, інтелектуальних, соціальних, природних та інших прав своїх членів, учасників АТО і бойових дій, сімей загиблих та інших фізичних осіб; сприяння ефективному використанню наявних можливостей у забезпеченні захисту політичних, економічних, соціальних прав, наданні оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та іншої допомоги, реабілітації учасникам бойових дій та АТО, інвалідам війни та сім'ям загиблих; надання правової, моральної та іншої допомоги, що не суперечить Законодавству, учасникам АТО, бойових дій, членам ОРГАНІЗАЦІЇ та іншим фізичним особам.

## 2.2. Цілі організації:

- брати участь у громадсько-політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);
- об'єднання зусиль громадян України, для сприяння формування України як демократичної, правової, та соціальної держави;
- сприяння вдосконаленню українського законодавства;
- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства; сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Організації і сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- підвищення рівня правового захисту населення, та надання правової допомоги фізичним особам – громадянам України і юридичним особам<sup>4</sup>
- підвищення авторитету громадських організацій в українському суспільстві, всебічна боротьба з правовим нігілізмом;
- підвищення рівня загальної та правової культури та правової свідомості громадян України;
- проведення освітніх заходів, спрямованих на розвиток альтернативних осередків освіти, підвищення загального рівня обізнаності та виховання високих морально-етичних якостей і патріотизму у громадян України;
- проведення спортивно-вишкольних заходів;
- проведення заходів моральної і психологічної допомоги та реабілітації учасникам бойових дій та АТО;
- моніторинг дій органів влади та правоохоронних органів;
- протидія корупції на усіх рівнях державного управління;
- сприяння діяльності журналістів та мас-медіа, захист їх законних прав;
- співпраця з органами міської та державної влади для координації зусиль держави та громадян;
- контроль роботи державних структур України;
- сприяння просвітницькій діяльності та інформатизації бійців АТО, що знаходяться на передовій;
- сприяти розшуку військовополонених і зниклих безвісти;
- здійснювати зв'язки з іноземними організаціями, що сприятимуть діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ







4.2.2. виконувати рішення, прийняті керівними органами ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.2.3. сплачувати членські внески та брати активну участь в діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.

## 5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. ОРГАНІЗАЦІЯ має такі керівні органи:

5.1.1. З'їзд ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.1.2. Правління ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.1.3. Голова ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.2. Компетенція З'їзду ОРГАНІЗАЦІЇ включає:

5.2.1. визначення основних напрямків, форм та методів діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, затвердження довгострокових програм її діяльності;

5.2.2. затвердження кошторису надходжень і витрат (бюджету) ОРГАНІЗАЦІЇ на наступний рік, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, включаючи звіти її відокремлених підрозділів;

5.2.3. внесення змін та доповнень до Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.2.4. обрання та відкликання Голови Правління, його заступників, голови та членів ревізійної комісії. Строк повноважень персонального складу керівних органів становить 2 (два) роки;

5.2.5. затвердження звітів і висновків Правління ОРГАНІЗАЦІЇ та ревізійної комісії ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.2.6. встановлення фінансових, дисциплінарних, трудових, організаційних та інших внутрішніх правил (процедур) ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.2.7. прийняття рішень щодо вступу ОРГАНІЗАЦІЇ в асоціацію, спілку;

5.2.8. прийняття рішень про припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.2.9. розгляд скарг членів ОРГАНІЗАЦІЇ на дії та бездіяльність Правління ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.3. З'їзд ОРГАНІЗАЦІЇ є черговим або позачерговим. Черговий з'їзд ОРГАНІЗАЦІЇ скликається Правлінням один раз на рік. Позачерговий з'їзд скликається на вимогу Ревізійної комісії, Правління ОРГАНІЗАЦІЇ або на вимогу не менше 10% усіх членів ОРГАНІЗАЦІЇ, про що повідомляється через використання засобів зв'язку.

5.4. З'їзд ОРГАНІЗАЦІЇ є правомочним за присутності на ньому не менш як 50% членів ОРГАНІЗАЦІЇ чи уповноважених представників цієї кількості членів (надалі – делегати).

5.5. З'їзд ОРГАНІЗАЦІЇ може приймати рішення з будь-яких питань діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ за умови підтримки такого рішення 75% голосів членів або їхніх представників, які присутні на З'їзді, крім питання ліквідації або реорганізації ОРГАНІЗАЦІЇ, ухвалення якого потребує підтримки 75% голосів від загальної кількості членів ОРГАНІЗАЦІЇ на момент прийняття рішення.

5.6. На З'їзді ОРГАНІЗАЦІЇ головує Голова Правління ОРГАНІЗАЦІЇ, а за умови його відсутності – Перший заступник Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ. Секретарем З'їзду є перший заступник Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ, а за умови його відсутності – Заступник Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.7. Голосування на З'їзді ОРГАНІЗАЦІЇ є відкритим.

5.8. Рішення З'їзду фіксуються у протоколах. Протокол З'їзду ОРГАНІЗАЦІЇ підписується Головуючим та Секретарем З'їзду і передається Правлінню ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.9. Правління ОРГАНІЗАЦІЇ є керівним органом у перерві між проведенням З'їзду ОРГАНІЗАЦІЇ і представляє інтереси членів ОРГАНІЗАЦІЇ в межах компетенції, визначеної цим Статутом. Правління обирається З'їздом ОРГАНІЗАЦІЇ строком на 2 (два) роки.

До Правління входять:

- Голова Правління;

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ



- **Перший заступник Голови Правління;**
- **Заступник Голови Правління.**

#### 5.9.1. Голова Правління ОРГАНІЗАЦІЇ:

5.9.1.1. представляє ОРГАНІЗАЦІЮ у відносинах з органами державної влади України, держав, з органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами;

5.9.1.2. здійснює керівництво діяльністю Правління, підписує рішення Правління і головує на його засіданнях;

5.9.1.3. координує поточну діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ, її відокремлених підрозділів;

5.9.1.4. припиняє повноваження, звільняє та призначає керівників відокремлених підрозділів ОРГАНІЗАЦІЇ, якщо їхня діяльність та бездіяльність суперечить Статуту, Програмі ОРГАНІЗАЦІЇ або чинному законодавству України;

5.9.1.5. укладає цивільні, господарські, трудові угоди, договори (контракти) та інші правочини від імені ОРГАНІЗАЦІЇ та контролює їх виконання;

5.9.1.6. в межах повноважень, наданих цим Статутом та діючим законодавством, підписує від імені ОРГАНІЗАЦІЇ документи бухгалтерського та податкового обліку, відкриває та закриває рахунки в банківських установах, наділений правом першого підпису платіжних та інших фінансових документів, вчиняє дії по розпорядженню власністю ОРГАНІЗАЦІЇ,

5.9.1.7. головує на З'їзді ОРГАНІЗАЦІЇ, організовує виконання рішень З'їзду ОРГАНІЗАЦІЇ та Правління ОРГАНІЗАЦІЇ, здійснює поточне керівництво та контроль за діяльністю членів ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.9.1.8. може делегувати частину своїх повноважень Першому Заступнику Голови Правління та Заступнику Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.

#### 5.9.2. Перший заступник Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ:

5.9.2.1. виконує обов'язки секретаря З'їзду ОРГАНІЗАЦІЇ, а за відсутності Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ – обов'язки головуючого З'їзду ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.9.2.2. вирішує загально організаційні питання підготовки проведення З'їзду ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.9.2.3. координує окремі напрямки діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ відповідно до внутрішніх документів;

5.9.2.4. виконує делеговані Головою Правління ОРГАНІЗАЦІЇ повноваження.

5.9.2.5. в разі відсторонення Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ чи тимчасової відсутності з інших причин, виконує обов'язки Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.

#### 5.9.3. Заступник Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ:

5.9.3.1. виконує обов'язки секретаря З'їзду ОРГАНІЗАЦІЇ в разі відсутності чи виконання обов'язків головуючого З'їзду ОРГАНІЗАЦІЇ Першим заступником Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.9.3.2. готує проекти рішень Правління ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.9.3.3. виконує делеговані Головою та Першим заступником Правління ОРГАНІЗАЦІЇ повноваження;

5.9.3.4. в разі тимчасової відсутності Голови та Першого заступника Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ, виконує обов'язки Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.

#### 5.9.4. Правління ОРГАНІЗАЦІЇ:

5.9.4.1. координує поточну діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ, її відокремлених підрозділів та забезпечує виконання програмних завдань в період між З'їздами;

5.9.4.2. забезпечує та контролює поточне виконання програм ОРГАНІЗАЦІЇ, завдань і функцій, визначених її Статутом, рішень З'їзду ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.9.4.3. за потреби формує апарат ОРГАНІЗАЦІЇ та визначає коло повноважень членів апарату ОРГАНІЗАЦІЇ, проводить розподіл обов'язків між ними;

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ



Д.В. 6

5.9.4.4. затверджує положення та інші внутрішні документи ОРГАНІЗАЦІЇ (окрім ухвалених З'їздом ОРГАНІЗАЦІЇ);

5.9.4.5. при потребі створює тимчасові робочі органи ОРГАНІЗАЦІЇ (комітети, комісії тощо), затверджує положення про них та призначає голів робочих органів;

5.9.4.6. затверджує розмір витрат на реалізацію програм та інших рішень З'їзду ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.9.4.7. вирішує питання про введення та розміри членських внесків, а також про періодичність та порядок сплати цих внесків;

5.9.4.8. здійснює зв'язки з іншими об'єднаннями громадян України, державними та недержавними установами, організаціями, засобами масової інформації, фізичними особами як в Україні;

5.9.4.9. приймає рішення про розпорядження майном і коштами ОРГАНІЗАЦІЇ в межах повноважень, визначених цим Статутом та З'їздом ОРГАНІЗАЦІЇ, а також про створення підприємств для статутних завдань;

5.9.4.10. виконує делеговані рішенням З'їзду ОРГАНІЗАЦІЇ повноваження;

5.9.4.11. розглядає заяви, скарги, звернення членів ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.9.4.12. здійснює інші повноваження, покладені на нього згідно з цим Статутом і внутрішніми актами;

5.9.4.13. приймає простою більшістю голосів рішення про створення відокремлених підрозділів ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.9.5. Засідання Правління проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на три місяці та вважаються правомочними за присутності не менше двох членів. Рішення про скликання Правління, порядок денний і дату проведення засідання приймає Голова Правління.

5.9.6. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів її членів присутніх на засіданні. За поділу голосів навпіл, вирішальним є голос Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ. Рішення Правління набирають чинності після їх підписання Головою Правління. Рішення Правління оформлюється протоколом.

5.9.7. Якщо окремі члени Правління ОРГАНІЗАЦІЇ письмово повідомили до початку засідання Правління про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта або Інтернет) одночасно або до моменту закінчення засідання. Члени Правління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати закінчення засідання.

5.10. Ревізійна комісія Громадської Організації формується З'їздом ОРГАНІЗАЦІЇ в складі трьох членів терміном на один рік з числа членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Голова Ревізійної комісії обирається З'їздом ОРГАНІЗАЦІЇ. Члени Правління не можуть бути членом Ревізійної комісії.

5.10.1. Ревізійна комісія має контрольні повноваження щодо діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ відповідно до діючого законодавства і Статуту. Ревізійна комісія звітує перед З'їздом ОРГАНІЗАЦІЇ щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.10.2. Засідання Ревізійної комісії скликаються її Головою двічі на рік, або протягом десяти днів на письмову вимогу Правління ОРГАНІЗАЦІЇ. Засідання Ревізійної комісії може приймати рішення, якщо на них присутня більшість членів. Рішення з будь-якого питання ухвалюються простою більшістю голосів. Кожен член Ревізійної комісії має один голос. За поділу голосів навпіл, вирішальним є голос Голови Ревізійної комісії.

5.11. До компетенції Ревізійної комісії належить:

5.11.1. одержувати від органів і членів ОРГАНІЗАЦІЇ будь-яку інформацію про фінансову діяльність, в тому числі про залучення і використання коштів і майна;

5.11.2. складати висновки і звіти з перевірки фінансової діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.11.3. залучати аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ



Handwritten signature and blue circular official stamp of the Public Organization "Pravobazhnytsya". The stamp contains the text: "ПРАВОБАЗИШНИЦЬКА ГОРОДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ГОМАДИ", "ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ", "№ 408740251", "ІПА \* М.К.К.І.В.", and "ІПА \* М.К.К.І.В.". The signature is written in blue ink over the stamp.



пожертвувань фізичних осіб, підприємств, установ та організацій, а також придбане за рахунок власних коштів.

7.2. У власності ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути житлові будівлі, споруди виробничого та невиробничого призначення, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.3. ОРГАНІЗАЦІЯ може здійснювати щодо майна і коштів, які перебувають у його власності, будь-які правочини, що не суперечать Статуту і законодавству України.

7.4. Джерелами формування майна та коштів ОРГАНІЗАЦІЇ є:

7.4.1. членські внески в разі їх введення та інші внески членів ОРГАНІЗАЦІЇ, що сплачуються у відповідності з рішенням відповідних органів ОРГАНІЗАЦІЇ;

7.4.2. добровільні пожертвування, благодійні внески та безповоротна фінансова допомога від фізичних та юридичних осіб;

7.4.3. кошти та майно, отримані від господарської, фінансової діяльності підприємств заснованих ОРГАНІЗАЦІЄЮ згідно чинного законодавства;

7.4.4. гранти державних та недержавних організацій;

7.4.5. кошти та майно, що надійшли з інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.5. Майно ОРГАНІЗАЦІЇ належить їй на праві власності. ОРГАНІЗАЦІЯ самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству.

7.6. ОРГАНІЗАЦІЯ веде оперативний і бухгалтерський облік, а також статистичну, фінансову та іншу звітність в установленому законодавством України порядку. ОРГАНІЗАЦІЯ подає звіти та іншу інформацію про свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

7.7. Майно та кошти ОРГАНІЗАЦІЇ використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.8. Доходи або майно ОРГАНІЗАЦІЇ не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

7.9. ОРГАНІЗАЦІЯ має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

7.10. ОРГАНІЗАЦІЯ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ не несуть відповідальності за зобов'язаннями ОРГАНІЗАЦІЇ.

## 8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. ОРГАНІЗАЦІЯ може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Правління ОРГАНІЗАЦІЇ. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.3.1. реалізують статутні мету та завдання ОРГАНІЗАЦІЇ у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Правління;

8.3.2. проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;

8.3.3. представляють ОРГАНІЗАЦІЮ на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

8.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ



*[Handwritten signature]* D.B.

- 8.4.1. використовувати назву та символіку ОРГАНІЗАЦІЇ для реалізації завдань ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 8.4.2. отримувати допомогу у реалізації завдань ОРГАНІЗАЦІЇ від керівних органів та посадових осіб ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 8.4.3. бути присутнім на засіданні Правління;
- 8.4.4. звертатись з клопотаннями до керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 8.4.5. на всебічне сприяння від керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 8.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 8.5.1. дотримуватись вимог Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 8.5.2. активно впроваджувати рішення керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ (прийнятих в межах Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ та чинного законодавства);
- 8.5.3. не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

## 9. МІЖНАРОДНІ СПІВПРАЦЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. ОРГАНІЗАЦІЯ має право співпрацювати з міжнародними громадськими (неурядовими) організаціями на засадах, що не суперечать цьому Статуту та чинному законодавству України.
- 9.2. Міжнародна діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 9.3. При здійсненні міжнародної діяльності ОРГАНІЗАЦІЯ користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється шляхом її реорганізації, саморозпуску або за рішенням суду.
- 10.2. Питання, пов'язані з припиненням діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, вирішуються З'їздом, якщо за це проголосувало не менш ніж 3/4 членів, присутніх на З'їзді ОРГАНІЗАЦІЇ. При реорганізації ОРГАНІЗАЦІЇ відбувається перехід прав та обов'язків, що належать ОРГАНІЗАЦІЇ, її правонаступникам.
- 10.3. ОРГАНІЗАЦІЯ може бути ліквідована за рішенням З'їзду, якщо за це проголосувало не менш ніж 3/4 членів, присутніх на З'їзді ОРГАНІЗАЦІЇ, або за рішенням суду. Ліквідація ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.
- 10.4. Ліквідація вважається завершеною, а ОРГАНІЗАЦІЯ такою, що припинила свою діяльність, з моменту скасування запису про її державну реєстрацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
- 10.5 У разі ліквідації ОРГАНІЗАЦІЇ її активи не можуть перерозподілятися між членами ОРГАНІЗАЦІЇ, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються і затверджуються З'їздом ОРГАНІЗАЦІЇ і вважаються затвердженими, якщо за них проголосували не менше 3/4 делегатів, присутніх на З'їзді.
- 11.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ





## Форма опису проекту

### Проект:

Правосвідомість столиці

### Найменування інституту громадянського суспільства:

Громадська організація «Національний центр правозахисту»

### Напрямок, за яким буде реалізовано проект:

Сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури

### Актуальність проекту:

Формування громадянської культури мешканців Києва на засадах правової освіти молоді Києва. В умовах сьогодення, особливого значення набуває проблема введення цінностей підрастаючого покоління в систему цінностей демократичного громадянського суспільства, що передбачає формування у нього основ громадянської культури. Фундаментом для формування громадянської культури є розуміння громадянами, що таке «права людини». Більшість українців відчувають, що права людини належать їм від народження, є універсальними і рівними для всіх та мають гарантуватись державою, проте не розуміють, що таке «права людини».

Основною проблемою є те, що за даними отриманими в результаті дослідження проведеного в минулих роках «Центром інформації про права людини» у співробітництві з Секретаріатом Уповноваженого ВРУ з прав людини, захищати свої права люди не прагнуть, а половина з них навіть ніколи не намагалась це робити. Рівень обізнаності про реальні правозахисні інструменти (суд, поліція, Омбудсман тощо) є доволі невисоким і базується не на реальних знаннях, а на уявленнях, сформованих під впливом оточення та ЗМІ. Так, близько 25% жителів центральних регіонів України вважають, що правами їх наділяє держава.

За даними того ж дослідження, рівень дотримання базових прав особистості (право на життя, особисту свободу, свободу слова і переконань, свободу пересування, право на таємницю листування, недоторканість особи, доступ до інформації, право на справедливий суд, свобода совісті та релігій тощо) українці оцінюють у 2,97 бали, де 1 бал – дуже погано, 5 балів – дуже добре. З наведених досліджень можна зробити висновок про те, що більшість українців знають про належність їм невідчужуваних прав людини, проте їм не відомі механізми їх захисту.

Згідно останніх соціологічних опитувань Міністерства молоді та спорту, питання прав людини серед молоді входить у першу трійку факторів які впливають до більш рішучої внутрішньополітичної діяльності. 37,2% відповіли, що порушення їхніх прав може спонукати взяти участь в громадських заходах, спрямованих на їх вирішення.

Варто звернути увагу на значущі для молоді та держави сфери, а саме правоохорона система та власні соціальні права та гарантії. Обізнаність молодого покоління в цих питаннях покращить правову освіту та громадянську культуру міста Києва. Адже навіть згідно опитування Тейлор Нельсон Софрез Україна, лише 53% українців довіряють поліції. А згідно опитування компанії GfK Ukraine на замовлення



Центру «Нова Європа» серед українців у віці 14-29, серед найбільших страхів українців – 32% становить соціальна несправедливість.

#### Мета проекту:

Сприяння підвищенню знань молоді в правах людини та методах їх захисту, а саме взаємозв'язку з правоохоронними органами та відстоюванні власних соціальних прав та гарантій. Для вирішення поставлених проблем проект «Правосвідомість столиці» передбачає здійснити такі заходи в квітні - вересні 2019 року: проведення освітніх заходів; круглі столи та громадські обговорення; безкоштовна консультація киян стосовно взаємозв'язку з правоохоронними органами та відстоювання власних соціальних прав та гарантій; направлення пропозицій до органів влади; направлення найактивніших учасників лекцій на екскурсію в Комітет Верховної Ради України; здійснення моніторингу поведінки правоохоронців до молоді; перевірка дотримання соціальних прав та гарантій відносно молоді столиці.

#### Завдання проекту:

Підвищити рівень правосвідомості молоді в місті Києві та утвердити громадянську культуру мешканців столиці. Проект покликаний виконати наступні завдання:

- створити та запропонувати програму пропозицій до органів влади у сфері правової освіти молоді Києва а саме взаємозв'язку з правоохоронними органами та відстоюванні власних соціальних прав та гарантій;
- організувати та провести не менше 36 лекцій в навчальних закладах на тему правової освіти молоді;
- організувати та провести не менше 18 круглих столів та громадських обговорень з актуальних питань на тему правосвідомості молоді в місті Києві та утвердження громадянської культури мешканців столиці;
- створити умови для надання правової консультація молоді Києва з питань, що виникають при взаємодії з правоохоронними органами та відстоюванні власних соціальних прав та гарантій;
- проведення екскурсій для найактивніших учасників лекції для сприяння виявленню зацікавленості у молоді до активної громадської діяльності;
- здійснювати реальний моніторинг взаємозв'язку молоді з правоохоронними органами;
- здійснювати об'єктивну перевірку дотримання або порушення соціальних прав та гарантій молоді Києва.

#### План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)
Підготовчий етап	Придбання необхідних засобів;	Квітень 2019	Поліщук Денис, Голова Правління

	<p>Розробка тематичних лекцій та брошур:</p> <p>Забезпечення організаційних процесів:</p> <p>Запрошення експертів, представників влади, поширення інформації про проект.</p>		
<p>Курс тематичних лекцій в навчальних закладах міста Києва</p>	<p>Домовленість про проведення лекції в навчальних закладах на тему правової освіти молоді:</p> <p>Анонс лекцій:</p> <p>Проведення лекції у навчальному закладі на тему правової освіти молоді:</p> <p>Опитування студентів:</p> <p>Інформування в засобах масової інформації про результат проведення лекцій.</p>	<p>Квітень – вересень 2019</p>	<p>Поліщук Денис, Голова Правління</p>
<p>Круглі столи, громадські обговорення актуальних правових питань</p>	<p>Дослідження актуальних правових питань у сфері правосвідомості молоді:</p> <p>Анонс круглого столу, громадського обговорення:</p> <p>Проведення круглого столу, громадського обговорення:</p> <p>Відпрацювання того чи іншого способу вирішення піднятого актуального питання:</p>	<p>Квітень – вересень 2019</p>	<p>Поліщук Денис, Голова Правління</p>

	<p>Інформування в засобах масової інформації про результат круглого столу, громадського обговорення.</p>		
<p>Реальний моніторинг взаємозв'язку молоді з правоохоронними органами</p>	<p>Онлайн пошук анонсованих акцій/мирних зібрань молоді в Києві.</p> <p>Відбір найактуальніших.</p> <p>Неупереджена участь в ній з метою фіксації взаємодії правоохоронців з учасниками акцій/мирного зібрання.</p> <p>Виявлення порушень та відповідне реагування (запит/звернення/скарга/заява).</p> <p>Інформування в засобах масової інформації про результат.</p>	<p>Квітень – вересень 2019</p>	<p>Поліщук Денис, Голова Правління</p>
<p>Об'єктивна перевірка дотримання або порушення соціальних прав та гарантій молоді Києва</p>	<p>Онлайн пошук спірних питань стосовно дотримання соціальних прав та гарантій молоді.</p> <p>Реагування на самостійно знайдену інформацію або реагування на безпосереднє звернення.</p> <p>Неупереджена перевірка отриманої інформації безпосередньо на місці.</p>	<p>Квітень – вересень 2019</p>	<p>Поліщук Денис, Голова Правління</p>

	<p>Виявлення порушень та відповідне реагування (запит/звернення/скарга/заява).</p> <p>Інформування в засобах масової інформації про результат круглого столу, громадського обговорення.</p>		
<p>Консультація стосовно взаємозв'язку з правоохоронними органами та відстоювання власних соціальних прав та гарантій</p>	<p>Прийом звернення від молоді Києва (усного або письмового);</p> <p>Обробка звернення, дослідження проблематики;</p> <p>Долучення додаткового експерта в разі необхідності;</p> <p>Надання правових порад сфокусованих на вирішення заявленої проблеми у зверненні (усно або письмово).</p>	<p>Квітень – вересень 2019</p>	<p>Поліщук Денис, Голова Правління</p>
<p>Направлення заяв та звернень до органів влади</p>	<p>Виявлення правових порушень;</p> <p>Формування та відправка скарг або пропозицій до органів влади;</p> <p>Контроль над виконанням органами влади реагування на виявлене порушення;</p> <p>Інформування в засобах масової інформації про результат реагування.</p>	<p>Квітень – вересень 2019</p>	<p>Поліщук Денис, Голова Правління</p>
<p>Підбиття підсумків</p>	<p>Моніторинг результатів у відповідності до</p>	<p>Квітень – вересень 2019</p>	<p>Поліщук Денис, Голова Правління</p>

	<p>зазначених показників:</p> <p>Обробка результатів опитування;</p> <p>Аналіз та виявлення найактивніших учасників проекту і зацікавленої молоді Києва;</p> <p>Організація та проведення засідання Комітету Верховної ради України із залученням народних депутатів України та найактивніших учасників проекту до спільного обговорення, що вдалося змінити у продовж року в галузі правової освіти населення та формування громадянської культури у місті Києві.</p>		
Звітування	Підготовка звітів встановленої форми органам влади.	Квітень – вересень 2019	Поліщук Денис, Голова Правління

Очікувані результати виконання проекту:

- створено та запропоновано програму пропозицій до органів влади у сфері правової освіти молоді Києва а саме взаємозв'язку з правоохоронними органами та відстоюванні власних соціальних прав та гарантій;

- не менше 7 представників влади взяли активну участь у лекціях, круглих столах, громадських обговореннях;

- організовано та проведено не менше 36 лекцій в навчальних закладах на тему правової освіти молоді;

- організовано та проведено не менше 18 круглих столів та громадських обговорень з актуальних питань на тему правосвідомості молоді в місті Києві та утвердження громадянської культури мешканців столиці;

- надана правова консультація не менше 100 представникам молоді Києва з питань, що виникають при взаємодії з правоохоронними органами та відстоюванні власних соціальних прав та гарантій;

- екскурсія для 15 найактивніших слухачів лекцій в Комітеті Верховної Ради України;

- не менше 200 тис. киян дізнались про проект «Правосвідомість столиці»;
- створено методичні матеріали;
- популяризовано правову освіту населення та громадянської культури.

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект

Проект «Правосвідомість столиці» орієнтований на молодь міста Києва від 14 до 35 років. Однак, в круглих столах та громадських обговореннях можуть брати участь усі бажаючі кияни.

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (вказуються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості):

ГО «Національний центр правозахисту» про реалізацію проекту буде інформувати через власну сторінку у міжнародній соціальній мережі Facebook та Instagram, сайті Національного центру правозахисту, популярному меседжері Telegram.

Інформація про хід проекту також буде висвітлена на всеукраїнських онлайн ресурсах, а саме на ЦЕНЗОР.НЕТ, LB.ua та enigma.club. Розміщення інформації на цих ресурсах допоможе охопити велику кількість бенефіціарів проекту.

Відео-звіт проекту популяризуватиме напрацювання заходу та забезпечує прозорість проведення проекту.

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконуватимуть, які ресурси надаватимуть для реалізації проекту):

До реалізації проекту Національний центр правозахисту не планує залучати інші організації, адже наявні ресурси дають можливість реалізувати проект на високому рівні самостійно.

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту:

Для реалізації проекту «ГО Національний центр правозахисту» очікує отримати кошти від міського конкурсу проектів, шляхом залучення благодійних внесків та власного внеску.

Власний внесок для реалізації проекту буде становити **180 000,00** грн, запитувана сума міського конкурсу проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» становить **377 660,05** грн.

Керівник інституту громадянського суспільства  
Валерійович

6 лютого 2019 року



Поліщук Денис

## Форма кошторису витрат на реалізацію проекту

1. Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана з бюджету м.Києва, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
2	Проектор EPSON	1 шт на 6 міс за 3587,50 грн	21 525,00	0,00	0,00	<b>21 525,00</b>
3	Презентер Logitech	1 шт за 1575,00 грн	1575,00	0,00	0,00	<b>1575,00</b>
4	Портативна акустика JBL	1 шт на 6 міс за 2511,00 грн	15066,00	0,00	0,00	<b>15066,00</b>
5	Фліпчарт Mobile магнітний	1 шт за 4550,70 грн	4550,70	0,00	0,00	<b>4550,70</b>
6	Ноутбук Lenovo	1 шт на 6 міс за 3325,00 грн	19950,00	0,00	0,00	<b>19950,00</b>
7	Ноутбук Lenovo	1 шт на 6 міс за 3325,00 грн	19950,00	0,00	0,00	<b>19950,00</b>
8	Ноутбук Lenovo	1 шт на 6 міс за 3325,00 грн	19950,00	0,00	0,00	<b>19950,00</b>
9	Ноутбук Lenovo	1 шт на 6 міс за 3325,00 грн	19950,00	0,00	0,00	<b>19950,00</b>
10	Принтер лазерний HP з функцією Wi-Fi	1 шт за 6088,95 грн	6088,95	0,00	0,00	<b>6088,95</b>
11	Відеокамера Xiaomi 4K Plus Black + Монопод Yi + Пульт ДК	1 шт на 6 міс за 1399,83 грн	8398,95	0,00	0,00	<b>8398,95</b>
12	Відеокамера Xiaomi 4K Plus Black + Монопод Yi + Пульт ДК	1 шт на 6 міс за 1399,83 грн	8398,95	0,00	0,00	<b>8398,95</b>

13	Відеокамера Xiaomi 4K Plus Black + Монопод Yi + Пульт ДК	1 шт на 6 міс за 1399,83 грн	8398,95	0,00	0,00	<b>8398,95</b>
14	Відеокамера Xiaomi 4K Plus Black + Монопод Yi + Пульт ДК	1 шт на 6 міс за 1399,83 грн	8398,95	0,00	0,00	<b>8398,95</b>
15	Футболки з емблемою	28 шт за 250,00 грн	7000,00	0,00	0,00	<b>7000,00</b>
16	Карта пам'яті Transcend 64GB	8 шт за 351,75 грн	2814,00	0,00	0,00	<b>2814,00</b>
17	Жорсткий диск Transcend	8 шт на 6 місяців за 2315,60 грн	13893,00	0,00	0,00	<b>13893,00</b>
18	Флеш пам'ять Kingston	8 шт за 397,95 грн	3183,60	0,00	0,00	<b>3183,60</b>
19	Портативний зарядний пристрій	8 шт на 6 місяців за 1958,60 грн	11751,60	0,00	0,00	<b>11751,60</b>
20	Робота команди (керівник проекту, спеціаліст просування в соціальних мережах, секретар, фотограф, дизайнер, методист, консультанти) - негрошовий внесок	10 чол на 9 міс за 2000,00 грн	0,00	0,00	180000,00	180000,00
	<b>ВСЬОГО:</b>		<b>197660,05</b>	0,00	<b>180000,00</b>	
	<b>РАЗОМ:</b>					<b>377660,05</b>



2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економічного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання:

1) Проектор (1) - створить можливість візуального відображення матеріалів під час лекцій у навчальних закладах, круглих столів, громадських обговорень, консультацій.

2) Презентер (1) - потрібно для візуального супроводу під час лекцій у навчальних закладах, круглих столів, громадських обговорень, консультацій. Необхідний для роботи із учасниками проекту.

3) Портативна акустика (1) - потрібно для звукового супроводу під час лекцій у навчальних закладах, круглих столів, громадських обговорень, консультацій. Необхідний для роботи із учасниками проекту.

4) Фліпчарт (1) - необхідно для роботи із відвідувачами під час проведення круглих столів, громадських обговорень, консультацій та виїзних лекцій.

5) Ноутбук (4) - дає можливість розробляти пропозиції змін, дає можливість обробляти та реагувати на звернення відвідувачів, роботи із молоддю під час проведення заходів та виїзних лекцій.

6) Принтер (1) - сприятиме забезпеченню відвідувачів роздатковим матеріалом та учасників виїзних лекцій.

7) Відеокамера (4) - використовуватиметься для поширення інформації про проект, лекції, круглі столи, громадські обговорення та реального моніторингу взаємозв'язку молоді з правоохоронцями і об'єктивної перевірки дотримання або порушення соціальних прав та гарантій молоді Києва. Проведення аналітики, написання звітів та створення якісного мультимедійного контенту для популяризації взаємодії органів влади із громадськістю.

8) Футболки з емблемою (28) - видаються членам організації які проводитимуть заходи та найактивнішим учасникам проекту, для формування іміджу та поширення інформації про громадянську культуру в місті Києві.

9) Карта пам'яті (8) - для зберігання проектної документації, звернень відвідувачів, матеріалів зібраних під час виїзних лекцій, круглих столів, громадських обговорень, реального моніторингу взаємозв'язку молоді з правоохоронцями і об'єктивної перевірки дотримання або порушення соціальних прав та гарантій молоді Києва.

10) Жорсткий диск (8) - для зберігання проектної документації, звернень відвідувачів, матеріалів зібраних під час виїзних лекцій, круглих столів, громадських обговорень, реального моніторингу взаємозв'язку молоді з правоохоронцями і об'єктивної перевірки дотримання або порушення соціальних прав та гарантій молоді Києва.

11) Флеш пам'ять (8) - для зберігання проектної документації, звернень відвідувачів, матеріалів зібраних під час виїзних лекцій, круглих столів, громадських обговорень, реального моніторингу

взаємозв'язку молоді з правоохоронцями і об'єктивної перевірки дотримання або порушення соціальних прав та гарантій молоді Києва.

12) Портативний зарядний пристрій (8) - необхідний для продуктивної роботи під час виїзних лекцій в навчальних закладах, реального моніторингу взаємозв'язку молоді з правоохоронцями і об'єктивної перевірки дотримання або порушення соціальних прав та гарантій молоді Києва.

13) Робота команди (10) - керівник проекту, спеціаліст просування в соціальних мережах, секретар, фотограф, дизайнер, методист, консультанти необхідні для забезпечення професійної підготовки до проведення та реалізації проекту.

Усі витрати передбачено із урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економічного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання.

2. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту (окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться власними силами організації)

Кадрове забезпечення Національного центру правозахисту, яке буде використано для реалізації проекту становить:

- 10 професійних лекторів, які будуть залучені під час проведення лекцій;
- 10 осіб команди ГО “Національний центр правозахисту”, які будуть протягом усього проекту працювати з метою його успішної реалізації;
- 30 волонтерів, які будуть долучатися до реалізації проекту;
- 10 юристів, які надаватимуть правові консультації;
- 1 спеціаліст по зв'язкам з громадськістю та засобами масової інформації, що займається просуванням інформації в соціальних мережах;
- 1 фотограф, що займається фіксацією заходів під час проекту;
- 1 дизайнер, що займається художньо-проектною діяльністю по створенню гармонійного та ефективного візуально-комунікативного середовища;
- 1 методист, що займається професійною оцінкою вибору кращого джерела знань, зважування кращої концепції подачі даних, визначення недоліків та пріоритетів.

Керівник інституту громадянського суспільства

Поліщук Денис Валерійович

6 лютого 2019 року





ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР  
ПРАВОЗАХИСТУ»

<http://ncp-ua.com/>

[ncp.ukraine@gmail.com](mailto:ncp.ukraine@gmail.com)

02092, м. Київ, вул. Тростянецька 5б, кв. 159

Код ЄДРПОУ 40874025

---

### Інформація

Про результат діяльності

Громадська організація «Національний центр правозахисту» здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", законодавством України та власним Статутом.

#### МЕТА І ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ:

Мета організації, зокрема, є правозахисна діяльність; висвітлення та розкриття ситуацій, у яких порушуються права людини; відстоювання верховенства права; лібералізація правоохоронної системи; розбудова правової держави та громадянського суспільства в Україні; сприяння підвищенню рівня правової свідомості населення; сприяння розвитку демократичних засад суспільства; моніторинг дій правоохоронних органів та органів влади; надання правової, моральної та іншої допомоги, що не суперечить Законодавству, учасникам АТО, бойових дій, членам ОРГАНІЗАЦІЇ та іншим фізичним особам.

Цілями організації, зокрема, є брати участь у громадсько-політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо); об'єднання зусиль громадян України, для сприяння формування України як демократичної, правової, та соціальної держави; сприяння вдосконаленню українського законодавства; підвищення рівня правового захисту населення, та надання правової допомоги фізичним особам – громадянам України і юридичним особам; підвищення авторитету громадських організацій в українському суспільстві, всебічна боротьба з правовим нігілізмом; підвищення рівня загальної та правової культури та правової свідомості громадян України; моніторинг дій органів влади та правоохоронних органів; співпраця з органами міської та державної влади для координації зусиль держави та громадян; контроль роботи державних структур України.

ГО «Національний центр правозахисту» за час своєї діяльності напрацьовані здобутки:

- ☐ Законотворча робота

Створили та сприяли прийняттю законопроектів, зокрема: Закон України “Про внесення зміни до Кримінального кодексу України щодо удосконалення порядку зарахування судом строку попереднього ув’язнення у строк покарання” від 26.11.2015 року, Закон України “Про амністію у 2016 році” від 22.12.2016 року.

□ Організували громадські кампанії проти законів, які створювали загрозу демократичним цінностям:

заборони мирних зібрань ;

“презумпції правоти поліцейського”.

□ Додурилися до важливих судових справ міста, зокрема: перейменування проспекту Вагута у Шухевича;

збереження комплексу «Гостинний двір».

□ Перевірили стан дотримання прав людини у

1 жіночій виправній колонії – Чернігівській

2 виховні колонії – Прилуцька , Ковельська

14 виправних колоній – Дніпровська, Полтавська, Бориспільська, Коростенська, Сумська,

Південна, Замкова, Черкаська, Житомирська, Одеська, Бучанська, Кагарлицька,

Бердичівська, Первомайська.

6 установ виконання покарань – Дніпровська, Житомирська, Одеська, Львівська,

Харківська, Бахмутська.

4 слідчі ізолятори – Київський, Рівненський, Чернігівський, Маріупольський.

□ Провели заходи у школах, місцях позбавлення волі для неповнолітніх, бойових підрозділах у зоні проведення АТО відкриті лекції на тему дієвої декомунізації, правосвідомості, українського громадянського суспільства, національну свідомість та інші.

За рахунок бюджетних коштів, а саме Міністерства молоді та спорту, виступали співорганізаторами Всеукраїнських тренінгів-семінарів національно-патріотичного виховання спрямованих на формування ціннісних орієнтирів та утвердження національно-патріотичної свідомості дітей та молоді:

- Всеукраїнського тренінгу-семінару «Сотник» у 2017 році;

(65 000 грн - бюджетних коштів; місто Київ; Освітня асамблея та Національний центр правозахисту спільно з Міністерством молоді та спорту України, а також Київською міською державною адміністрацією провели Всеукраїнський тренінг-семінар “Сотник”, спрямований на розвиток молодих діячів патріотичного виховання)

- Всеукраїнський тренінг-семінар «Правосвідомість та національне патріотичне виховання» у 2018 році.

(110 000 грн - бюджетних коштів; місто Одеса; організаторами виступили Освітня асамблея та Національний центр правозахисту: сорок п'ять учасників заходу з більшості областей України здобули навички впровадження громадської та громадсько-політичної діяльності у регіонах. Серед лекторів та доповідачів виступали юристи, історики, філософи та профільні експерти).

Бюджетні правопорушення інституту громадянського суспільства протягом останніх двох років відсутні.

В 2019 році ГО «Національний центр правозахисту» став базою проходження практики студентами Київського університету імені Бориса Грінченка, основним завданням було дослідження теми правосвідомості та громадянської культури. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники,

волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту (окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться власними силами організації)

**Кадрове забезпечення** ГО «Національного центру правозахисту», яке буде використано для реалізації проекту становить:

- Не менше 10 професійних лекторів, які будуть залучені під час проведення лекцій;
- Не менше 10 осіб команди ГО «Національний центр правозахисту», які будуть протягом усього проекту працювати з метою його успішної реалізації;
- Не менше 30 волонтерів, які будуть долучатися до реалізації проекту;
- консультант, який забезпечить чітке дотримання законодавства під час реалізації проекту;
- Не менше 10 юристів, які надаватимуть консультації киянам з питань, що виникатимуть при взаємодії з органами влади;
- спеціаліст по зв'язкам з громадськістю та засобами масової інформації, що займається просуванням інформації в соціальних мережах.

Матеріально-технічна база складається з особистих речей та предметів учасників організації та на її балансі не перебуває.

Керівник інституту громадянського суспільства

6 лютого 2019 року



Поліщук Денис Валерійович