



Україна 01033, м. Київ-33,
вул. Гайдара, 58/10, поверх 4
т./ф. +38(044) 206-99-94
Р/р 26001020060383
в АТ «Укресімбанк» м. Києва
МФО 322313
ЄДРПОУ 33629986

www.magnolia.org.ua

Заява

на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Київський осередок Всеукраїнської громадської організації «Магнолія»
Назва проекту	«Захисти свою дитину!»
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	473 080,00грн
Очікуване фінансування за рахунок бюджетних коштів	194 800,00грн
Строк реалізації проекту	Квітень-вересень 2019 року
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Президент ВГО «Магнолія»: Ткаченко Євгенія Володимирівна, 01033, м.Київ, вул. Сім'ї Прахових 58/10, поверх 4, факс (044)206-99-95, e-mail: tkachenko@magnolia.org.ua
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Керівник проекту: Липовецька Марина Ігорівна, 01033, м.Київ, вул. Сім'ї [REDACTED]

До заяви додається:

1) копія СВИДОЦТВА про реєстрацію № 2373/428840 від 27 грудня 2005 року громадського об'єднання як громадської організації;

- 2) копія СТАТУТУ Всеукраїнської громадської організації «Магнолія»;
- 3) копія ПОЛОЖЕННЯ про осередок м.Києва ВГО «Магнолія»;
- 4) копія РІШЕННЯ № 1626504601308 від 14.12.2016 року про присвоєння організації ознаки неприбутковості ;
- 5) опис проекту «Захисти свою дитину!»
- 6) кошторис проекту «Захисти свою дитину!»;
- 7) інформація про діяльність ВГО «Магнолія»;
- 8) лист-підтримки від редакції телеканалу «ЧП.Інфо»;
- 9) лист-підтримки від редакції інтерактивних проектів ТОВ «Магнолія-ТВ»;
- 10) лист-підтримки від ТОВ «Магнолія-ТВ».

Президент
ВГО «Магнолія»



[Handwritten signature]
Ткаченко Є.В.



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У м. КИЄВІ
ГОЛОСІЇВСЬКЕ РАЙОННЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У м. КИЄВІ

СВІДОЦТВО
про реєстрацію громадського об'єднання
як громадської організації

27 грудня 2005 року

№ 2373/428840

Найменування громадського об'єднання: **ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА
ОРГАНІЗАЦІЯ "МАГНОЛІЯ"**

Органи управління громадським об'єднанням: Загальні збори членів; Правління; Наглядова Рада.

Мета громадської організації: Задоволення та захист соціальних, економічних, наукових, професійних та інших спільних інтересів її членів.

Місцезнаходження громадського об'єднання: м.Київ, вул. Голосіївська, 7, корп. 1, 4-5 поверх

Начальник управління



С.В. Санін

*Копія
вдома*



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами членів
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «МАГНОЛІЯ»

Протокол № 7
від «07» листопада 2016 р.

**СТАТУТ
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ
«МАГНОЛІЯ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ВСЕУКРАЇНЬСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МАГНОЛІЯ» (далі - Організація) є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та напрямків діяльності, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Повне найменування Організації - ВСЕУКРАЇНЬСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МАГНОЛІЯ».
- 1.3. Скорочене найменування – ВГО «МАГНОЛІЯ».
- 1.4. Повне найменування англійською мовою – UKRAINIAN NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «MAGNOLIA».
- 1.5. Скорочене найменування англійською мовою – UNGO«MAGNOLIA»
- 1.6. ВСЕУКРАЇНЬСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МАГНОЛІЯ» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.
- 1.7. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.
- 1.8. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.9. Діяльність громадської організації поширюється на територію України.
- 1.10. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 1.11. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ

- 2.1. Головною метою Організації є захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів своїх членів та членів суспільства; сприяння впровадженню міжнародних стандартів прав людини в усі сфери життя суспільства та держави.
- 2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
 - 2.2.1. Сприяння дотриманню прав людини, особливо жінок, дітей, вразливих груп населення.
 - 2.2.2. Сприяння розвитку національного усиновлення, сімейного патронату та інших сімейних форм виховання дітей, позбавлених батьківської опіки і піклування.
 - 2.2.3. Підтримка біологічних сімей з дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах.
 - 2.2.4. Сприяння запобігання торгівлі людьми, інших проявів насильства, жорстокого поводження, особливо по відношенню до дітей; розшук безвісті зниклих дітей.
 - 2.2.5. Популяризація діяльності правозахисників та висвітлення результатів цієї діяльності.

2.2.6. Сприяння підвищенню рівня інформованості суспільства про права і свободи людини, про необхідність ліквідації усіх форм насильства, дискримінації, торгівлі людьми; про способи захисту прав людини.

2.2.7. Надання грантів і субгрантів у відповідності до Головної мети Організації.

2.2.8. Проведення благодійних акцій, які сприяють досягненню мети Організації.

2.2.9. Інформаційна, технічна і фінансова підтримка інших громадських організацій, підприємств, установ для досягнення Головної мети Організації.

2.2.10. Сприяння реалізації інших перспективних напрямків і проєктів, задля досягнення Головної мети Організації.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

3.1.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.1.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.6. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

3.1.7. проводити мирні зібрання;

3.1.8. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

3.1.9. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.1.10. засновувати засоби масової інформації;

3.1.11. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних напрямків діяльності Організації;

3.1.12. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних напрямків діяльності Організації;

3.1.13. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті Організації та сприяє її досягненню;

3.1.14. відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків;

3.1.15. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу, проводити інформаційні кампанії;

- 3.1.16. організувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 3.1.17. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.1.18. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.1.19. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють досягненню мети організації, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.1.20. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.1.21. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.1.23. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.1.24. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- 3.1.26. мати всеукраїнський статус за наявності відокремлених підрозділів у більшості адміністративно-територіальних одиниць України.
- 3.1.25. має інші права, не заборонені законом.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та підтримують мету і напрямки діяльності Організації і визнають її Статут.
- 4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.
- 4.4. Права члена Організації:
- 4.4.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.4.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.4.3. звертатися до органів Організації з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.4.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- 4.4.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5. Члени Організації зобов'язані:

- 4.5.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
 - 4.5.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
 - 4.5.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
 - 4.5.4. сприяти здійсненню напрямків діяльності Організації;
 - 4.5.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
 - 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та напрямкам діяльності Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.
- 4.7. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Правління, Президент Організації (далі – Президент).
- 5.2. **Загальні Збори членів Організації** (далі – Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.
- 5.3. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.
- 5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням раз на три роки. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Президентом Організації, а також членами Організації.
- 5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Президентом, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.
- 5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.
- 5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:
- 5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.
 - 5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.
 - 5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.
 - 5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.
 - 5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.7.7. Обрання та відкликання Президента.

5.7.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п.5.7.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.9. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. У випадку проведення засідань Загальних Зборів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.

5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

5.11. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, обирається терміном на 3 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.12. Правління підвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.13. Головою Правління є Президент.

5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.15. До компетенції Правління відноситься:

5.15.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.15.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.15.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

- 5.15.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.
- 5.16. Головує на засіданнях Правління Президент.
- 5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом, але не рідше, ніж *раз на 1 рік*. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на третини членів Правління. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації. Правління звітує перед членами Організації на Загальних Зборах організації.
- 5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.
- 5.19. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.
- 5.20. Президент здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.21. Президент призначається та звільняється Загальними Зборами *раз на три роки* є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 5.22. Президент:
- 5.22.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- 5.22.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- 5.22.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 5.22.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 5.22.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.
- 5.22.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 5.22.7. Організовує підготовку засідання Правління.
- 5.22.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і напрямків її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Членів Організації.

5.22.9. Звітує про свою роботу та роботу Правління та Президент перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.23. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Президента можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів. У разі не згоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління член (члени) можуть бути оскаржені на Загальних Зборах.

5.24. Наглядова Рада здійснює контролюючі функції в Організації. Склад Наглядової ради обирається Загальними Зборами членів на термін, не більший, ніж три роки. Очолює Наглядову Раду Голова Наглядової Ради. До складу Наглядової Ради не можуть входити Президент та співробітники апарату Організації. В своїй діяльності Наглядова Рада керується діючим законодавством України, внутрішніми нормативними актами та рішеннями, прийнятими Загальними Зборами членів Організації та Статутом, затвердженим Загальними Зборами членів Організації.

5.25. Наглядова Рада має право:

- залучати до роботи незалежних експертів (аудиторів).
- визначати власну структуру;
- розглядати заяви про порушення членами Організації або їх керівними органами норм Статуту та вносити пропозиції з цього приводу відповідним керівним органам Організації;
- перевіряти виконання бюджету Президентом Організації;
- звітувати перед Зборами про результати своєї діяльності;
- направляти результати перевірок Президенту Організації та Загальним Зборам членів Організації;
- подавати Загальним Зборам членів Організації пропозиції з питань діяльності Організації; Рішення з усіх питань приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Наглядової Ради. При рівному розподілі голосів голос Голови Наглядової Ради є вирішальним.

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

6.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.3. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.
- 7.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.
- 7.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.
- 7.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.
- 7.5. Відокремлені підрозділи створюються і діють на підставі своїх Положень, що приймаються їх вищими керівними органами та затверджуються Правлінням Організації.
- 7.6. Члени Організації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються членами Організації за територіальним принципом за місцем проживання не менш, ніж двома членами Організації.
- 7.7. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Організації.
- 7.8. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.
- 7.9. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – збори членів, та керівника відокремленого підрозділу, який обирається зборами членів Організації.
- 7.10. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Організації по виконанню статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до Організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.
- 7.11. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Організації на підставі довіреностей, виданих Президентом.
- 7.12. Організація підтверджує свій всеукраїнський статус відповідно до закону.

8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 8.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 8.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (в тому числі міжнародними), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.
- 8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, благодійних внесків, грантів (в тому числі міжнародних), добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації, субсидії або оплати соціальних послуг з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги,

гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

8.4. Отримані доходи (прибутки), майно Організації або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.5. Доходи та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, надання грантів (субгрантів).

8.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

8.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.9. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

8.10. У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Організації, її майно та кошти повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або бути зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення

щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до статуту.

10.5. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

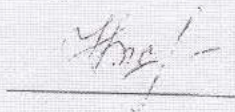
10.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

Голова Загальних Зборів
Ткаченко Євгенія Володимирівна



Секретар Загальних Зборів
Жиленко Надія Олександрівна



Всього прошитої скріплено печаткою

Німайдніма
аркушів

Президент ВГО «Магнолія»

Ткаченко Є. В.



Євген Ткаченко

ЗАТВЕРДЖЕНО ПРАВЛІННЯМ
ВГО «МАГНОЛІЯ»
ВІДПОВІДНО РІШЕННЯ
ОСЕРЕДКОВИХ ЗБОРІВ ЧЛЕНІВ
ПРОТОКОЛ № 1 від «11» грудня 2013 р.
ПРЕЗИДЕНТ С.В. ТКАЧЕНКО

*Моніє
Грига*



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСЕРЕДОК М. КИЄВА
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МАГНОЛІЯ»**

Положення про осередок по м. Києву громадської організації «Магнолія» розроблене у відповідності та на виконання пп. 7.5. і інших положень Статуту громадської організації «МАГНОЛІЯ», а також відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».

Положення про осередок по м. Києву громадської організації «Магнолія» визначає особливості провадження діяльності, порядок створення (зміни) керівних органів та їхні повноваження, територію діяльності, функції щодо управління майном осередку Організації.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, у тому числі з великої букви, вживаються у цьому Положенні в наступному значенні:

Організація — громадська організація «Магнолія».

Правління — керівний орган Організації, який приймає рішення з усіх основних питань діяльності Організації, що передбачені Статутом Організації.

Осередок — це структурна ланка Організації, що розташована поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації. Створена для гармонійного функціонування та ефективного реалізації мети і статутних завдань Організації

Положення — Положення про осередок громадської організації «Магнолія».

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. До системи осередку Організації належить місто Київ.

1.2. Осередок провадить діяльність відповідно до Статуту Організації та чинного законодавства України, реалізовує мету, цілі та завдання відповідно до Статуту, розвиває структурну мережу Організації. Це положення є обов'язковим для всіх членів Організації, закріпленими за осередком по м. Києву.

1.3. Осередок діє на принципах верховенства права, прозорості, відкритості, рівності перед законом, публічності, законності, добровільності, вільного волевиявлення, рівноправності членів, гласності, виборності органів та зміни їх складу, відсутності майнового інтересу членів, територіальної визначеності.

1.4. Осередок не має статусу юридичної особи.

1.5. У межах міста Києва може бути створено один осередок.

1.6. Повне найменування осередку українською мовою: осередок Всеукраїнської громадської організації «Магнолія» по місту Києву.

1.7. Скорочена назва осередку українською мовою: осередок ВГО «Магнолія» по місту Києву.

1.8. Повне найменування осередку англійською мовою: CENTER OF NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «MAGNOLIA» IN THE KIEV.

1.9. Скорочена назва осередку англійською мовою: CENTER NGO «MAGNOLIA» IN THE KIEV.

СТАТТЯ 2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ОСЕРЕДКУ

- 2.1. Осередок створюється за письмовою пропозицією не менше ніж двох членів Організації, що постійно проживають у м. Києві.
- 2.2. Рішення про створення осередку приймається Загальними Зборами членів Організації.
- 2.3. У рішенні зазначаються відомості про осередок:
 - 2.3.1. Найменування осередку.
 - 2.3.2. Місцезнаходження осередку.
 - 2.3.3. Відомості про керівника осередку.
- 2.4. За необхідності у рішенні можуть зазначатися інші відомості, визначені чинним законодавством України.

СТАТТЯ 3. ЗАКРІПЛЕННЯ ЧЛЕНА ОРГАНІЗАЦІЇ ЗА ОСЕРЕДКОМ

- 3.1. Умови та порядок набуття членства в Організації визначаються Статутом Організації.
- 3.2. Член Організації має право бути закріпленим за одним осередком, що знаходиться найближче до місця постійного (фактичного) проживання особи чи діяльності.
- 3.3. Член Організації, закріплений за осередком, має усі права, передбачені Статутом Організації та чинним законодавством України.
- 3.4. Член Організації, закріплений за осередком, зобов'язаний дотримуватися всіх обов'язків, визначених Статутом Організації.
- 3.5. Закріплення членів Організації за осередком є фіксованим і підтверджується записом у Реєстрі членів Організації.
- 3.6. Облік членів Організації, закріпленими за осередками, ведеться Секретаріатом Організації, до якого подана заява кандидата у члени Організації.
- 3.7. Члени Організації, закріплені за осередком, також мають право:
 - 3.7.1. Брати участь у статутній діяльності та заходах, що реалізуються в межах компетенції осередку;
 - 3.7.2. Вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів осередку та Організації.
- 3.8. У разі зміни місця проживання член Організації має право бути закріпленим за осередком, що знаходиться найближче до нового місця постійного (фактичного) проживання. Для цього необхідно подати до Правління Організації:
 - 3.8.1. Заяву довільної форми, у якій роз'яснюються фактичні обставини зміни місця проживання.
- 3.9. Порядок виходу (виключення) з членства в Організації визначається Статутом.

4. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОСЕРЕДКУ

4.1. Керівним органами осередку в м. Кисві є Загальні Збори членів осередку, Керівник осередку.

4.2. *Загальні Збори членів осередку по м. Києву:*

4.2.1. Загальні Збори членів осередку є головним колегіальним органом осередку, куди входять усі члени Організації, закріплені за відповідним осередком, яке приймає рішення в межах повноважень, визначених цим Положенням, а також скасовує рішення у випадку їхньої невідповідності принципам завданням та мети Організації, що передбачені цим Положенням та Статутом Організації.

4.2.2. Збори осередку проводяться не рідше, ніж раз на три роки.

4.2.3. Позачергові Загальні Збори членів осередку скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси осередку, а також в інших випадках, передбачених Статутом та законодавством України.

4.2.4. Усі рішення осередку приймаються простою більшістю.

4.2.5. Рішення, прийняті на Загальних Зборах членами осередку з дотриманням вимог цього Положення, Статуту Організації, інших внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для усіх членів Організації, закріплених за осередком.

4.2.6. Порядок денний Загальних Зборів членів осередку (чергового та позачергового) визначається за пропозиціями членів осередку, Президента Організації, Правлінням Організації.

4.2.7. Рішення Загальних Зборів членів осередку оформляється протоколом.

4.2.8. До компетенції Загальних Зборів членів осередку належить:

- ухвалення проектів територіального рівню;
- прийняття внутрішніх документів відповідно до цього Положення та Статуту Організації;
- направлення до Правління Організації пропозицій щодо призначення на посаду керівника осередку особи з-поміж членів Організації, закріплених за осередком;
- заслуховування звіту керівника осередку за період між засіданнями Загальних Зборів;
- направлення до Загальних Зборів, Правління Організації, Президента Організації пропозицій та рекомендацій щодо роботи осередку та/або Організації;
- внесення пропозицій щодо внесення змін до цього Положення.

4.3. *Керівник осередку по м. Києву:*

4.3.1. Керівник осередку організовує діяльність членів Організації по виконанню Статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до осередку Організації, здійснює оперативне управління справами осередку, забезпечує виконання рішень Загальних Зборів членів осередку.

4.3.2. Керівник осередку обирається шляхом відкритого голосування за поданням членів Організації простою більшістю голосів усіх членів Організації на засіданні Загальних Зборів членів Організації.

4.3.3. Керівник осередку є підзвітним Загальним Зборам, Президенту Організації, вправі вносити на розгляд Загальних Зборів осередку пропозицій з будь-якого аспекту діяльності осередку.

4.3.4. Керівник осередку:

– звертається з клопотанням до Президента Організації щодо виділення майна Організації для реалізації розроблених та схвалених осередком проектів територіального рівня;

– організовує підготовку Загальних Зборів членів осередку та головує на них;

– звітує на Загальних Зборах членів осередку про результати діяльності за поточний період;

– звітує на Загальних Зборах членів Організації про свою діяльність та використання майна, що передані і знаходяться в користуванні осередку;

– вирішує інші питання діяльності осередку відповідно до мети і основних завдань діяльності Організації, що належать до його компетенції внутрішніми документами Організації, цим Положенням, Статутом Організації, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції керівних органів Організації;

4.3.5. Керівник може бути відкликаним шляхом відкритого голосування учасників Загальних Зборів членів Організації у разі порушення принципів, завдань та мети Організації.

4.3.6. Рішення керівника осередку можуть бути оскаржені членами Організації, закріпленими за осередком, на Загальних Зборах членів осередку.

4.4. Осередок має надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів осередку та реалізації Статутних завдань у тридцяти денний термін.

5. МАЙНО ОСЕРЕДКУ

5.1. Осередок має право використовувати майно, виділене йому за рішенням Президента Організації.

5.2. Майно, виділене осередку, використовується виключно на реалізацію мети, цілей та завдань, що визначені Статутом Організації та цим Положенням.

5.4. У разі припинення діяльності осередку майно повертається до Організації.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОСЕРЕДКУ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Члени Організації, закріплені за осередком, мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, закріпленого за осередком, керівника осередку або

Загальних Зборів членів відокремленого підрозділу шляхом подання письмової скарги, а саме:

– на дії, бездіяльність або рішення члена Організації, закріпленого за осередком – первинна скарга подається до керівника осередку, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом двадцяти робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги керівником осередку – повторна скарга подається на розгляд Загальних Зборів членів осередку, яке зобов'язане розглянути скаргу на черговому чи позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, закріпленого за осередком, який скаржиться, а також члена Організації, закріпленого за осередком, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

– на дії, бездіяльність або рішення керівника осередку – скарга подається на розгляд Загальних Зборів членів осередку, яке зобов'язане розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, закріпленого за осередком, який скаржиться, а також керівника осередку дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

6.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговому засіданні Загальних Зборів членів осередку, є підставою для скликання таких Загальних Зборів членів осередку протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.3. Дії, бездіяльність або рішення Загальних Зборів членів осередку можуть бути оскаржені на Загальних Зборах членів Організації, або в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

СТАТТЯ 7. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення затверджується Правлінням ВГО «Магнолія» відповідно до рішення членів Загальних Зборів осередку по м. Києву.

7.2. Положення набирає чинності з моменту його затвердження в порядку, передбаченому Статутом Організації.

7.3. Зміни та доповнення до Положення про осередок приймаються Загальними Зборами членів за пропозиціями керівних органів осередку.

СТАТТЯ 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ОСЕРЕДКУ

8.1. Осередок створюється на невизначений строк, але не більше строку діяльності Організації.

8.2. Рішення про припинення діяльності осередку приймаються Загальними Зборами членів Організації за поданням Президента Організації.

8.3. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення діяльності осередку.

8.4. Ліквідація осередку відбувається відповідно до чинного законодавства України.

2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ГОЛОСІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626504601308
від 14.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 33629986
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МАГНОЛІЯ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 30.01.2006 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	14.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	30.01.2006

Підстава*

Перший заступник начальника

КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ
ВАЛЕРІЙВНА

Примірник рішення отримано:
керівник

ТКАЧЕНКО ЄВГЕНІЯ
ВОЛОДИМИРІВНА

14.12.2016 року

МП (за наявності)

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру

Копія
кірка



Опис проекту

Проект «Захисти свою дитину!»

Найменування інституту громадянського суспільства Київський осередок Всеукраїнської громадської організації «Магнолія»

Напрямок, за яким буде реалізовано проект сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури

Актуальність проекту

За результатами досліджень, проведених ЮНІСЕФ у 2017 році, встановлено, що в Україні 67% дітей віком від 11 до 17 років стикалися з проблемою булінгу (цькування, знущання). При цьому 24% дітей стали жертвами булінгу, серед яких 48% нікому не розповідали про ці випадки. Несвоєчасне втручання дорослих в булінг призводить до того, що дитина стає жертвою психологічного, фізичного насильства від однолітків; призводить до втечі дитини з дому і навіть до спроб суїциду.

Під час роботи над проектом «Захисти свою дитину» за підтримки Київської міської державної адміністрації в період з 1.05.2018 до 30.10.2018 ВГО «Магнолією» було створено «гарячу лінію» для батьків з питань протидії булінгу, завдяки якій вдалося врятувати 311 дітей киян від насильства та цькування. Під час реалізації Проекту наша команда виявила ряд проблем і нових викликів, а саме:

- недостатня поінформованість киян щодо існування «гарячої лінії» 116 000 для батьків з питань протидії булінгу: ще не всі кияни, діти яких потребують допомоги та захисту від цькування, знають, що можуть безкоштовно по телефону отримати фахову індивідуальну консультацію.
- зміна законодавства України - прийняття Закону «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» (№ 8584): змінились юридичні аспекти протидії булінгу
- недостатня поінформованість киян-батьків щодо булінгу і необхідності втручання заради захисту їх дітей.

Тому вважаємо конче необхідним продовжити проект «Захисти свою дитину» з урахуванням нових викликів.

Мета проекту: підвищення обізнаності жителів м.Києва щодо необхідності та методів вчасного виявлення ознак насильства над їх дітьми та правових методів протидії булінгу шляхом:

- підвищення обізнаності мешканців м.Києва про можливість отримати безкоштовну правову та психологічну консультацію щодо раннього виявлення ознак та припинення булінгу над їх дітьми, зателефонувавши на «гарячу лінію 116 000»;
- технічно-кадрове забезпечення роботи call-центру для безперервного консультування киян на «гарячій лінії 116 000» по будням з 10:00 до 18:00 ;
- забезпечення високої якості надання правових консультацій киянам, які звернулись на «гарячу лінію 116 000» у відповідності до новел чинного законодавства України (Закону «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» (№ 8584)

Завдання проекту

1) Створити інформаційні матеріали про важливість і можливість батькам отримати психологічну і правову консультацію щодо раннього виявлення ознак та припинення булінгу над їх дітьми, зателефонувавши на безкоштовну «гарячу лінію 116 000»

2) Розмістити інформаційні матеріали в ефірі телеканалів «Київ». «ЧП.Інфо»; на порталі <http://magnolia-tv.com/>; соціальних мережах; на відео-моніторах в маршрутних таксі в м.Києві тощо

3) Провести серію семінарів для консультантів «гарячої лінії 116 000» щодо змін в українському законодавстві, а саме Закону «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» (№ 8584)

4) Розробити і розповсюдити типові форми скарг, заяв і звернень до відповідних органів щодо протидії булінгу

5) Провести моніторинг та оцінку Проекту.

План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
I етап	<ul style="list-style-type: none">• Створення 1 відеоролика• Створення 1 інформаційного матеріалу• Проведення 2 модулів семінару з юридичних аспектів протидії булінгу• Розробка типових форм скарг, заяв і звернень до відповідних органів щодо протидії булінгу	01.04.2019 – 30.04.2019
II етап	<ul style="list-style-type: none">• Створення 4 інформаційних матеріалів• Послуга двох консультантів «гарячої лінії 116 000» (за травень, червень, липень)	01.05.2019 - 31.07.2019
III етап	<ul style="list-style-type: none">• Створення 3 інформаційних матеріалів• Послуга двох консультантів «гарячої лінії 116 000» (за серпень, вересень)	01.08.2019 – 30.09.2019

Очікувані результати виконання проекту

Кількісні результативні показники:	Якісні результативні показники:
1. Створено інформаційні матеріали: - відеоролик - 1 - інформаційні відеоматеріали - 8 2. Розміщено інформаційних відеоматеріалів: - в ефірі TV-каналів: 1000 розміщень; - на інтернет-ресурсах: 200 розміщень; - в маршрутних таксі: 10 000 розміщень.	Щонайменше 400 000 мешканців м.Києва підвищили обізнаність про важливість вчасного виявлення ознак насильства над їх дітьми та протидії булінгу, та можливість отримати консультацію на безкоштовній «гарячій лінії 116 000»
3. Проведено 2 модулі правових семінарів для консультантів «гарячої лінії 116 000».	Забезпечено високу якість надання правових консультацій мешканцям

4. Розроблено 3 типові форми скарг, заяв і звернень до відповідних органів щодо протидії булінгу	м.Києва на «гарячій лінії 116 000» Мешканці м. Києва забезпечені дієвими інструментами протидії булінгу над їх дітьми
5. Мешканцям м. Києва надано щонайменше 400 консультацій на «гарячій лінії 116 000» щодо виявлення та протидії булінгу над їх дітьми	Щонайменше 400 батьків-мешканців м.Києва отримали супровід, психологічну та правову допомогу щодо раннього виявлення ознак та припинення булінгу над їх дітьми. Щонайменше 400 дітей-жертв, або потенційних жертв булінгу врятовано від насильства.

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект:

1. Глядачі телеканалу «Київ», телеканалу «ЧП.Інфо», читачі порталу <http://magnolia-tv.com/>, користувачі соціальних мереж; пасажери маршрутних таксі.
2. Батьки неповнолітніх дітей – жителі м.Києва.
3. Кінцеві бенефіціари проекту:
Діти – жителі м.Києва – жертви або потенційні жертви булінгу

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту
(зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості)

№ з/п	Назва ЗМІ/теле-радіоканалу	методи інформування громадськості	строки інформування громадськості
1	2	3	4
1	Телеканал «ЧП.Інфо»	трансляція інформаційних відеоматеріалів	протягом проекту
2	ТРК «Київ»	трансляція інформаційних відеоматеріалів	протягом проекту
3	Компанія «БІГ МЕДІА»	Розміщення інформаційних плакатів на сітілайтах на вулицях Києва	протягом проекту
4	Рекламне агентство «РЕК-МЕДІА»	Розміщення інформаційного відеоролику про	протягом проекту

		«гарячу лінію 116 000» на екранах маршрутних таксі м. Києва	
5	Рекламне агентство повного циклу «ЕФЕКТ МАРКЕТИНГ»	Розміщення інформаційного відеоролику про «гарячу лінію 116 000» на плазменних екранах у торгових центрах	протягом проекту
6	Відеоканал «METROVISION»	Розміщення інформаційного відеоролику про «гарячу лінію 116 000» у Київському метрополітені	протягом проекту

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)

Організація-партнер проекту	Заходи	Контактна особа
1. Редакція телеканалу «ЧП.Інфо»	Розміщує на безкоштовній основі в ефірі телеканалу «ЧП.Інфо» інформаційні відеоматеріали, створені під час проекту.	Головний редактор Сидоренко О.В. +380(50)525-58-75
2. Редакція інтерактивних проєктів ТОВ «Магнолія-ТВ»	Розміщує на безкоштовній основі на порталі http://magnolia-tv.com/ та в соц. мережах інформаційні матеріали, створені під час проекту.	Головний редактор Васильєв О.В. +380(93)092-28-55
3. КП КМР «Телекомпанія «Київ»	Розміщує на безкоштовній основі в ефірі телеканалу «Київ» інформаційні матеріали, створені під час проекту.	Генеральний директор Криворучко С.В. +380(67)409-85-20
4. Рекламне агентство	Розміщує на безкоштовній	Директор Степанець Роман

«REK media»	основи в маршрутних таксі м.Києва інформаційні матеріали, створені під час проекту.	+380(96)116-00-39
5.ТОВ «Магнолія-ТВ»	Надає безкоштовно приміщення (48м ²) для call-центру «гарячої лінії» за адресою м.Київ, вул.Гайдара 58/10, 4-ий поверх	Заступник Генерального директора Побережський Б.Ю. +380(67)401-62-09

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту

Загальний обсяг фінансування проекту : 473 080, 00 грн, з них

Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – 194 800, 00 грн (без ПДВ)

ТОВ «Магнолія-ТВ» - 103 680, 00 грн (без ПДВ)

ВГО «Магнолія» - 174 600, 00 грн (без ПДВ)

Президент ВГО «Магнолія»

Ткаченко Євгенія Володимирівна

21 січня 2019 року



Кошторис витрат на реалізацію проекту «Захисти свою дитину!»

1. Кошторис витрат на реалізацію проекту:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата праці (з урахуванням податків):					
1.1	керівник проекту	10 000грн x 6 міс	-	-	60 000,00 грн	60 000,00 грн
1.2	контент-менеджер	8 000 грн x 6 міс	-	-	48 000,00 грн	48 000,00 грн
1.3	бухгалтер проекту (50%)	6 500 грн x 6 міс	-	-	39 000,00 грн	39 000,00 грн
	ВСЬОГО:				147 000,00 грн	147 000,00 грн
2.	Оплата послуг:					
2.1	послуга юрисконсульта з проведення 2 модулів семінарів для всіх консультантів «гарячої лінії 116000»	2 модуля x 8400 грн	16 800,00 грн	-	-	16 800,00 грн
2.2	послуга юрисконсульта з розробки типових форм скарг, заяв і звернень	8 годин x 500 грн	4 000,00 грн	-	-	4 000,00 грн
2.3	послуга двох консультантів «гарячої лінії 116000» з протидії булінгу	2 консультант и x 5місяців x 12200 грн	122 000,00 грн	-	-	122 000,00 грн
	ВСЬОГО:		142 800,00 грн			142 800,00 грн

3.	Створення інформаційних матеріалів проекту					
3.1	Створення інформаційних матеріалів проекту: відеоролик	1 відеоролик x 6000 грн	6 000,00 грн	-	-	6 000,00 грн
3.2	Створення інформаційних матеріалів проекту: 8 інформаційних відеоматеріалів	8 інформаційних матеріалів x 5750 грн	46 000, 00 грн	-	-	46 000, 00 грн
	ВСЬОГО:		52 000,00 грн			52 000,00 грн
4.	Адміністративні витрати					
4.1	Оренда приміщення call-центру «гарячої лінії» (включно з комунальними витратами), 48м ²	6 міс x 17280 грн	-	103680,00 грн	-	103680,00 грн
4.2	Послуги зв'язку та IP телефонії «гарячої лінії»	6 міс x 4 600грн	-	-	27 600,00 грн	27 600,00 грн
	ВСЬОГО:			103680,00 грн	27 600,00 грн	131280,00 грн
	РАЗОМ:		194800,00 грн	103680,00 грн	174 600,00 грн	473080,00 грн

2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів

2.1. Стаття витрат «Оплата праці»

Керівник, контент-менеджер і бухгалтер проекту мають посадові оклади на рівні тарифних ставок в бюджетній сфері з урахуванням кваліфікації працівників. (Власний внесок Київського осередку ВГО «Магнолія»)

2.2. Стаття витрат «Оплата послуг»

- Для забезпечення високої якості правової допомоги батькам, які звернулись на «гарячу лінію», доцільно провести тренінг для консультантів «гарячої лінії» з залученням висококваліфікованого консультанта. Семінар складається з двох модулів (два дні). За даними Юридичного бюро «Agio Plus» середня вартість надання консультативних послуг у вигляді проведення 1 модуля семінару складає 8

400грн 00 коп. Середньоринкова вартість послуг адвоката високої кваліфікації у Києві складає 500 грн/год.

- Для забезпечення повноцінної роботи «гарячої лінії» в режимі: будні дні - з 10:00 до 18:00 необхідно доукомплектувати штат call-центру двома консультантами. Оплата послуг консультантів «гарячої лінії» буде здійснювати на рівні бюджетної установи «Урядовий контакт-центр» 12200,00грн/на місяць (включно з ЄСВ).

2.3. Стаття витрат «Створення інформаційних матеріалів».

Для підвищення обізнаності м.Києва про небезпеку булінгу та можливість отримати безкоштовну правову та психологічну консультацію на «гарячій лінії 116 000» необхідно провести ефективну інформаційну компанію, а саме:

- Створити 1 рекламний відеоролик і забезпечити його ротацію протягом 6 місяців на ресурсах медіа-партнерів проекту.

- Створити 8 інформаційних відеоматеріалів та розмістити їх на ресурсах медіа-партнерів проекту.

Розцінки на послуги по створенню:

1 відеоролика = 6 000,00грн

1 інформаційного відеоматеріалу = 5 750,00грн

відповідають мінімальним розцінкам членів Всеукраїнської рекламної коаліції та Української Асоціації зі зв'язків з громадськістю.

2.4. Стаття витрат «Адміністративні витрати»

- Оренда приміщення call-центру за адресою: м. Київ, вул. Гайдара 58/10, 4-ий поверх, на рівні сучасних розцінок на аренду нежитлових приміщень в Голосіївському районі м.Києва (включно з комунальними витратами): 48 м² x 360,00грн = 17280,00грн/місяць

- Послуги зв'язку:

Оплата послуг зв'язку відбувається згідно з тарифами операторів зв'язку: ≈4 600,00грн/місяць.

3. **Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту**

Київський осередок ВГО «Магнолія» реалізує проект «Служба розшуку дітей», частиною якого є «гаряча лінія зниклих дітей 116 000», яка надає допомогу батькам зниклих дітей. Дзвінки на «гарячу лінію» безкоштовні для абонентів всіх мобільних операторів. Для реалізації «гарячої лінії» створено професійний call-центр, в якому забезпечено:

- Багатоканальна телефонія (можливість обробляти одночасно 16 дзвінків).

- 8 робочих місць (меблі, комп'ютерне обладнання, програмне забезпечення).

- Наразі в call-центрі «Служба розшуку дітей» працює штат із 4 консультантів.

Для реалізації проекту «Захисти свою дитину!» потрібно матеріально-технічне забезпечення роботи ще 2 консультантів по протидії булінгу.

Крім того, ВГО «Магнолія» забезпечена професійними кадрами, які мають великий досвід управління та реалізації просвітницьких проектів у сфері прав людини. І тому, власними силами нашої організації буде здійснюватись управління, реалізація та фінансовий менеджмент проекту (керівник, контент-менеджер та бухгалтер проекту).

Також ВГО «Магнолія» вже має досвід реалізації Проекту «Захисти свою дитину» за підтримки Київської міської державної адміністрації, консультанти «гарячої лінії» мають досвід надання консультації батькам щодо протидії булінгу та пройшли відповідне навчання.

Власним внеском в проект «Захисти свою дитину!» від нашої організації є оплата послуг зв'язку «гарячої лінії», оплата праці керівника, контент-менеджера та бухгалтера проекту.

Президент
ВГО «Магнолія»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ткаченко Є.В.', written over the stamp.

Ткаченко Є.В.

Інформація про діяльність ГО «Магнолія»

Існування організації почалося в 2001 році з громадської ініціативи групи журналістів, які об'єдналися заради прав дітей і сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

В 2005 році «Магнолія» була зареєстрована, як Всеукраїнська громадська організація, яка має осередки в 16 регіонах України (в т.ч. в м.Києві). ВГО «Магнолія» є співзасновником Української мережі за права дитини, членом Міжнародної Федерації Missing Children Europe. ВГО «Магнолія» має державну реєстрацію, як суб'єкт інформаційної діяльності <http://magnolia.org.ua>.

Київський осередок «Магнолія» отримав 1 місце у номінації «Соціальні ініціативи» в конкурсі найкращих реалізованих практик від громадських ініціатив у вирішенні питань місцевого значення, який проводила Київська міська державна адміністрація.

Управлінська структура організації включає Загальні збори Членів Організації, Правління, Президента організації. Організаційна структура включає утворені в установленому законодавством порядку Осередки, які діють на підставі своїх Положень, що затверджуються Правлінням Організації. Адміністративна структура включає адміністративний апарат, який здійснює поточну роботу по виконанню рішень Правління та Президента.

На 01.01.2019р. ВГО «Магнолія» налічує 42 члени організації та 16 територіальних осередків.

Адміністративний апарат організації забезпечений професійними кадрами, які мають великий досвід управління та реалізації просвітницьких проектів у сфері прав людини (керівники та менеджери проектів; бухгалтер; юрист; експерти).

Адміністративний апарат має офіс; комп'ютерне обладнання, засоби зв'язку.

Крім того, для реалізації «гарячих ліній» організоване окреме приміщення, в якому створено професійний call-центр і забезпечено:

- багатоканальну IP-телефонію
- робочі місця для консультантів (меблі, комп'ютерне обладнання, програмне забезпечення).

Джерелами фінансування протягом 2018 року були:

- World Childhood Foundation
- Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
- Український жіночий фонд

Київський осередок ВГО «Магнолія» має успішний досвід реалізації проекту «Захисти свою дитину» за підтримки Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Під час реалізації проекту ВГО «Магнолією» було створено «гарячу лінію» для батьків з питань протидії булінгу, завдяки якій вдалося врятувати 311 дітей киян від насильства та цькування.

Президент
ВГО «Магнолія»



Ткаченко Є. В.

Вих. № 23 від «17» січня 2019 р.

ЛИСТ ПІДТРИМКИ

Редакція телеканалу «ЧП.Інфо» підтверджує свою готовність підтримати Проект «Захисти свою дитину!» Київського осередку Всеукраїнської громадської організації «Магнолія» та гарантує розміщення на безкоштовній основі в ефірі телеканалу «ЧП.Інфо» інформаційних відеоматеріалів, створених під час проекту:

- відеоролик «Захисти свою дитину!» (хронометраж 30 сек.);
- відеосюжети про важливість вчасного виявлення ознак насильства над дітьми та протидії булінгу; про «гарячу лінію 116 000».

Відеоматеріали будуть розміщені в ефірі у відповідності з медіа-планом в період квітень-вересень 2019р.

Надання ефірної довідки гарантуємо.

**Головний редактор
Телеканалу ЧП.INFO**
(+380(50)525-58-75)



Сидоренко О.В.



Товариство з обмеженою відповідальністю

МАГНОЛІЯ-ТВ

01033, м. Київ, вул. Сім'ї Прахових, 58/10, поверх 4, т/ф.: (044) 206-99-94

Вих. №21-1/01 від «21» січня 2019 р.

Лист підтримки

Редакція інтерактивних проєктів ТОВ «Магнолія-ТВ» підтверджує свою підтримку Проєкту «Захисти свою дитину!» Київського осередку Всеукраїнської громадської організації «Магнолія» та гарантує розміщення на безкоштовній основі на порталі <http://magnolia-tv.com/> та в соціальних мережах інформаційних матеріалів, створених під час проєкту.

Термін проведення просвітницької компанії квітень-вересень 2019 року.

Головний редактор
+380(93)092-28-55



О.В. Васильєв



Товариство з обмеженою відповідальністю

МАГНОЛІЯ-ТВ

01033, м. Київ, вул. Сім'ї Прахових, 58/10, поверх 4, т/ф.: (044) 206-99-94

Вих. № 21/01

від «21» січня 2019 р.

Лист підтримки

ТОВ «Магнолія-ТВ» гарантує підтримку Проекту «Захисти свою дитину!» Київського осередку Всеукраїнської громадської організації «Магнолія» у вигляді надання на безкоштовній основі приміщення (48м²) для call-центру «гарячої лінії 116 000» за адресою м.Київ, вул.Гайдара 58/10, 4-ий поверх, протягом 2019 року.

Заступник

Генерального директора



Побережський Б.Ю.