

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

**Заява
на участь у міському конкурсі проектів « Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»**

Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація «Україна без тортур»
Назва проекту	Підвищення стандартів належного поводження в соціальних місцях несвободи м. Києва.
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	91850,00
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	81950,00
Строк реалізації проекту	01.04.2019-31.09.2019
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Гатіятуллін Олександр Равелійович [Redacted]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Воротинцева Ганна Миколаївна Програмна директорка [Redacted]

До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію ГО «Україна без тортур», статуту, скріплені печаткою;
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) ГО «Україна без тортур» до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);
- 4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;
- 5) інформацію про діяльність ГО «Україна без тортур», джерела фінансування ГО «Україна без тортур», зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника громадської організації, скріпленим її печаткою;
- 6) Довідка від ГО «Україна без тортур» про спроможність виконання проекту самостійно без залучення інших громадських організацій.

Керівник ГО «Україна без тортур»

Гатіятуллін О.Р.

М.П.

06 лютого 2019 року



«ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНА БЕЗ ТОРТУР»

Протокол № 3
від «27» грудня 2017 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНА БЕЗ ТОРТУР»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)
Ідентифікаційний код - 40735534

ЗГІДНО ОРИГІНАЛУ
ФІН.ДИРЕКТОР
НЕМЧИНА Г.Ш.



м. Київ – 2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНА БЕЗ ТОРТУР» (надалі за текстом – «Організація») створена відповідно до законодавства України, є громадською організацією, що добровільно об'єднує на основі єдності інтересів фізичних осіб, які підтримують ідею викорінення катування та іншого жорстокого, пелодеського або такого, що принижує гідність видів поведінки та покарань, які заборонені та є серйозними порушеннями прав людини в Україні, спрямованої на впровадження демократичних змін в суспільстві.
- 1.2 Організація є неурядовим, неполітичним, неприбутковим об'єднанням.
- 1.3 Організація створюється без мети отримання прибутку.
- 1.4 Організація утворюється та діє відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», цього Статуту, інших законодавчих актів України та міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України.
- 1.5 Організація діє на принципах законності, добровільності, незалежності, самоврядування, рівноправності її членів.
- 1.6 Діяльність Організації поширюється на всю територію України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Організаційно-правова форма Організації: громадська організація.
- 2.2. Організація має наступне найменування українською мовою: повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНА БЕЗ ТОРТУР»; скорочене – ГО «УКРАЇНА БЕЗ ТОРТУР».
- 2.3. Організація має наступну назву російською мовою: «УКРАИНА БЕЗ ПЫТОК»;
- 2.4. Організація має наступну назву англійською мовою: «UKRAINE WITHOUT TORTURE»;
- 2.5. Юридична адреса Організації: 01034, м. Київ, вул. Ярославів Вал, 33б.

3. СТАТУС ТА ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

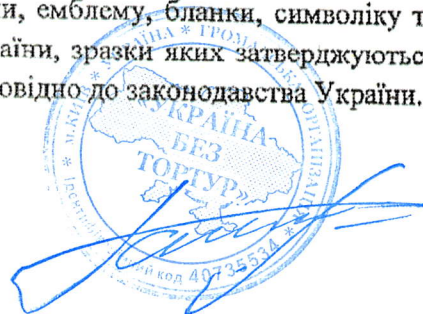
- 3.1. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації.
- 3.2. Організація має право від свого імені укладати договори та інші угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати в судах.
- 3.3. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями своїм майном.
- 3.4. Організація може на добровільних засадах укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки, підтримувати прямі міжнародні зв'язки.
- 3.5. Для реалізації своїх статутних завдань Організація також може співпрацювати з органами державної влади України, Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, органами місцевого самоврядування, міжнародними благодійними організаціями, проектами міжнародної технічної допомоги та ін.

ЗГІДНО ОРИГІНАЛУ
ФІН.ДИРЕКТОР
НЕМЧИНА Г.Ш.



- 3.6. Організація може делегувати своїх представників до складу консультативно-дорадчих органів, які утворюються при Секретаріаті Уповноваженого ВР України з прав людини, органах виконавчої влади та місцевого самоврядування.
- 3.7. Може звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 3.8. Може брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їх діяльності.
- 3.9. Може брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя.
- 3.10. Може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями, з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
- 3.11. Для реалізації своїх цілей, може співпрацювати з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, з міжнародними організаціями, некомерційними організаціями, Фондами, державними органами, органами місцевого самоврядування, а також з окремими особами.
- 3.12. Згідно потреб діяльності Організації сприяти професійному розвитку, підвищенню кваліфікації учасників Організації, які залучені до реалізації національного превентивного механізму.
- 3.13. Безпосередньо організовувати на неприбутковій основі наукову, інформаційну, освітню та просвітницьку діяльність: теоретичні та науково-практичні конференції, диспути, тематичні «круглі столи», тренінги, семінари та інше, може проводити мирні зібрання.
- 3.14. Розповсюджувати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 3.15. Засновувати засоби масової інформації.
- 3.16. Використовувати форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству.
- 3.17. Може одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 3.18. Організація може відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в банківських установах.
- 3.19. Організація може мати власну печатку, штамп, емблему, бланки, символіку та інші реквізити згідно з чинним законодавством України, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка реєструється відповідно до законодавства України.

ЗГІДНО ОРИГІНАЛУ
ФІН. ДИРЕКТОР
НЕМЧИНА Г.Ш.



3.20. Може отримувати фінансування від іноземних компаній та іноземних громадян, отримувати цільові кошти, що надаються на безповоротній основі міжнародними некомерційними організаціями або установами.

3.21. Організація може отримувати кошти, що надходять на реалізацію власних програм діяльності Організації; отримувати кошти, що надходять в рамках грантів, міжнародних програм технічної допомоги.

3.22. Може отримувати добровільні пожертвування, як від резидентів, так і нерезидентів, а також доходів (в тому числі доходів від зовнішньоекономічної діяльності), отримання яких не заборонено законодавством для даного виду об'єднання, пасивних доходів та надходжень від основної діяльності створених Організацією підприємств, установ, організацій.

3.23. Може отримувати від фізичних та юридичних осіб кошти у вигляді добровільних внесків.

3.24. У порядку, передбаченому чинним законодавством України, Організація оприлюднює результати проведеної роботи, склад керівництва, інформацію про джерела фінансування та витрати.

4. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Головною метою Організації є задоволення та захист прав та основоположних свобод людини і громадянина, сприяння досягненню дотримання положень Конвенції проти катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження та покарання; здійснення діяльності, яка направлена проти всіх форм порушення прав людини; утвердження та здійснення всіх форм прямої демократії в Україні.

4.2. Основними завданнями та напрямками діяльності Організації є:

4.2.1. Проведення діяльності, спрямованої на підтримку та розвиток національного превентивного механізму;

4.2.2. Участь у вирішенні соціальних, політичних, економічних проблем членів організації та громадян України, які перебувають в місцях несвободи;

4.2.3. Сприяння захисту прав і свобод осіб, що перебувають у місцях несвободи, з метою попередження тортур та жорстокого поводження. Місця несвободи – є заклади, в яких тримаються особи, що зазначені у пункті 8 статті 13 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини»;

4.2.4. Здійснення просвітницько-правової діяльності, яка передбачає конкретну, практичну допомогу особам, права яких порушено та формуванню громадської думки щодо захисту прав і свобод людей, які перебувають в місцях несвободи;

4.2.5. Розробка та реалізація проектів та програм, спрямованих на вирішення актуальних суспільних проблем у різних сферах життя згідно статутних завдань Організації;

4.2.6. Вироблення рекомендацій щодо забезпечення дотримання прав та свобод осіб які перебувають в місцях несвободи, та щодо створення належних умов перебування в місцях несвободи цих осіб;

4.2.7. Сприяння створенню умов, які б дозволяли попередити тортури та жорстоке поводження в місцях несвободи в Україні;

ЗГІДНО ОРІГІНАЛУ
ФІН. ДИРЕКТОР
НЕМЧИНА Г.Ш.

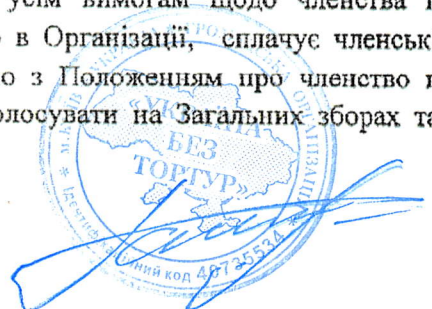


- 4.2.8. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи з метою виявлення та усунення причин і умов, які дозволяють застосовувати катування та жорстоке поводження, прогнозування та розробка пропозицій і рекомендацій щодо підвищення ефективності протидії катуванню та жорстокому поводженню;
- 4.2.9. Підготовка та розповсюдження спеціальної літератури з питань протидії, попередження катувань та жорстокого поводження з особами, що перебувають у місцях несвободи;
- 4.2.10. Залучення ресурсів для функціонування та розвитку Організації;
- 4.2.11. Формування громадської думки на користь політики захисту прав людини та попередження катувань та нелюдського поводження в місцях несвободи;
- 4.2.12. Активне залучення громадян до контролю за дотриманням прав людини державою та здійснення візитів до місць несвободи з метою попередження торгтур та жорстокого поводження в місцях несвободи;
- 4.2.13. Надання всебічної допомоги особам, які були піддані тортурам та жорстокому катуванню в місцях несвободи;
- 4.2.14. Налагодження співпраці з установами, державними та недержавними організаціями на території України та за її межами з питань захисту прав і свобод осіб, що перебувають у місцях несвободи;
- 4.2.15. Розвиток громадянського суспільства в дусі захисту прав і свобод осіб, що перебувають у місцях несвободи;
- 4.2.16. Сприяння реалізації соціальних програм і проектів підтримки осіб, відносно яких порушено права людини в місцях несвободи;
- 4.2.17. Організація семінарів, виставок, конференцій, круглих столів, громадських слухань і обговорень з важливих суспільних питань захисту прав людини та питань дотримання положень Факультативного протоколу до Конвенції проти катувань та інших жорстоких, вешодських або таких, що принижують гідність видів поводження та покарання.

5. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним та відкритим для осіб, що виявили бажання стати дійсними чи асоційованими членами Організації.
- 5.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут, й виконують вимоги щодо постійного підвищення кваліфікації.
- 5.3. Членство в Організації поділяється на дійсне та асоційоване.
- 5.3.1. Асоційований член – це член Організації, який підтримує та дотримується вимог Статуту Організації та інших Положень Організації, не має права голосувати на Загальних зборах та обирати чи бути обраним до Правління Організації та інших управлінських та виконавчих органів Організації. Асоційовані члени не сплачують в обов'язковому порядку вступні та членські внески.
- 5.3.2. Дійсний член – це член, який відповідає усім вимогам щодо членства в Організації відповідно до Положення про членство в Організації, сплачує членські внески у встановленому розмірі та в строки згідно з Положенням про членство в Організації. Дійсний член Організації має право голосувати на Загальних зборах та

ЗГІДНО ОРИГІНАЛУ
ФІН. ДИРЕКТОР
НЕМЧИНА Г.Ш.



обирати чи бути обраним до Правління Організації та інших управлінських та виконавчих органів Організації.

5.4. Вступ до Організації в якості дійсних членів здійснюється шляхом подання письмової заяви про вступ до Загальних зборів Організації за умови виконання вимог Статуту та Положення про членство в Організації та за наслідками голосування Загальних зборів. Заява про вступ до Організації подається на ім'я Голови Правління та підлягає розгляду на найближчих Загальних зборах.

5.5. Дійсне членство в Організації припиняється:

5.5.1. за власним бажанням, шляхом подання заяви до Загальних зборів Організації;

5.5.2. за рішенням Загальних зборів у випадках, передбачених цим Статутом та Положенням про членство в Організації.

5.5.3. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо на його прийняття надана згода більше половини членів Організації.

5.6. Підставами для виключення з дійсного членства Організації можуть бути:

5.5.1. систематичне невиконання положень цього Статуту, Положень Організації, рішень Правління, Загальних Зборів та Наглядової ради;

5.5.2. перешкоджання своїми діями або бездіяльністю ефективній роботі Організації;

5.5.3. вчинення дій, несумісних із статутною діяльністю Організації, що суперечить місії/мети/цілям організації;

5.5.4. систематичне ігнорування участі в заходах Організації, не виконання обов'язків члена Організації;

5.5.5. несплата у встановлені строки членських внесків.

5.6. Систематичним вважається порушення, вчинене три та більше разів.

5.7. У випадках припинення дійсного членства в Організації, внесені членські внески таким членом для організації діяльності Організації, не повертаються.

5.8. Вступ до Організації в якості асоційованих членів здійснюється шляхом голосування Правління на підставі заяви бажуючого стати асоційованим членом, поданої на ім'я Голови Правління та згоди особи – дійсного члена Організації, який рекомендує в асоційовані члени, за умови, коли кандидат в асоційовані члени своїми діями сприяє досягненню мети та цілей Організації, визнає її Статут, та зобов'язується належним чином виконувати покладені на нього обов'язки, та не вчиняти дій або бездіяльності, що суперечать діяльності Організації.

5.9. Асоційоване членство в Організації припиняється:

5.9.1. за власним бажанням, шляхом подання заяви до Правління Організації;

5.9.2. за рішенням Правління Організації у випадках порушень, передбачених цим Статутом та Положенням про членство в Організації.

5.10. Окремі положення щодо процедури порядку набуття й припинення членства в Організації можуть встановлюватися Положенням про членство в Організації, що не повинно суперечити цьому Статуту.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Дійсні члени Організації мають право:

6.1.1. брати участь особисто або направляти уповноважених осіб для участі в заходах, які проводить Організація, та своєчасно отримувати інформацію про план роботи Організації;

ЗГІДНО ОРИГІНАЛУ
ФІН. ДИРЕКТОР
НЕМЧИНА Г.Ш.



- 6.1.2. вносити пропозиції про кандидатів для обрання в керівні органи Організації;
- 6.1.3. обирати й бути обраними в керівні органи Організації та отримувати інформацію про їх роботу;
- 6.1.4. вносити пропозиції про поліпшення діяльності Організації, усунення недоліків у організації її роботи;
- 6.1.5. здійснювати колективні заходи по захисту своїх інтересів;
- 6.1.6. готувати та друкувати у виданнях Організації наукові та практичні дослідження;
- 6.1.7. вийти з членів Організації шляхом подання письмової заяви;
- 6.1.8. інші права, що не суперечать даному Статуту та положенням Організації.

6.2. Дійсні члени Організації зобов'язані:

- 6.2.1. дотримуватися норм Статуту, Програм та Положень Організації, внутрішніх правил поведінки та вимог Кодексу етики членів Організації;
- 6.2.2. не припускати дій, що зашкоджують чи можуть зашкодити Організації та її діловій репутації;
- 6.2.3. сприяти реалізації мети, досягненню цілей та виконанню завдань Організації;
- 6.2.4. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 6.2.5. своєчасно сплачувати членські внески;
- 6.2.6. не розголошувати конфіденційну інформацію Організації та/або її членів.

6.3. Асоційовані члени Організації мають право:

- 6.3.1. брати участь в засіданнях та інших заходах Організації;
- 6.3.2. брати участь в освітніх програмах Організації;
- 6.3.3. готувати та друкувати у виданнях Організації наукові та практичні дослідження із питань, що стосуються діяльності організації;
- 6.3.4. вносити пропозиції про поліпшення діяльності Організації, усунення недоліків у організації її роботи;
- 6.3.5. здійснювати колективні заходи по захисту своїх інтересів;
- 6.3.7. вийти з членів Організації шляхом подання письмової заяви;
- 6.3.8. інші права, що не суперечать даному Статуту та Положенням Організації.

6.4. Асоційовані члени Організації зобов'язані:

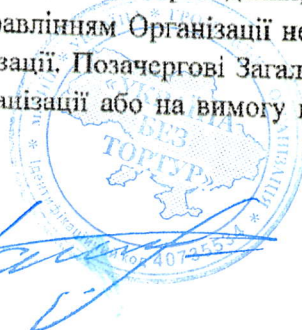
- 6.4.1. дотримуватися норм Статуту, Програм та Положень Організації, внутрішніх правил поведінки та вимог Кодексу професійної етики членів Організації;
- 6.4.2. не розголошувати конфіденційну інформацію Організації та/або її членів;
- 6.4.3. не припускати дій, що зашкоджують чи можуть зашкодити Організації та її діловій репутації;
- 6.4.4. сприяти реалізації мети, досягненню цілей та виконанню завдань Організації;
- 6.4.5. виконувати рішення керівних органів Організації.

7. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Загальні збори Організації

7.1.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори, які скликаються за рішенням Правління не рідше одного разу на рік. Час, місце проведення, порядок денний та норми представництва встановлюються Правлінням Організації не пізніше, ніж за місяць до проведення Загальних зборів Організації. Позачергові Загальні збори Організації скликаються за рішенням Правління Організації або на вимогу не менше

ЗГІДНО ОРІГІНАЛУ
ФІН. ДИРЕКТОР
НЕМЧИНА Г.Ш.



10% дійсних членів Організації. Якщо вимога членів Організації не виконана, вони мають право самі скликати позачергові Загальні збори.

7.1.2. Повідомлення дійсних членів Організації про скликання Загальних зборів Організації здійснюється Головою Правління Організації. Дійсні члени Організації вважаються проінформованими про скликання Загальних зборів, якщо час, місце й порядок денний їх проведення доведені до відома дійсних членів Організації не пізніше, ніж за 10 днів до проведення Загальних зборів Організації на адреси, які зазначені в заявах про вступ або в заявах про зміну адреси.

У разі скликання позачергових Загальних зборів Організації, про це повинен повідомити дійсних членів Голова правління за 14 днів до скликання Загальних зборів Організації.

7.1.3. Дійсні члени Організації, що завідомо не зможуть бути присутніми на Загальних зборах Організації, мають право доручити іншим членам Організації представляти їх інтереси на Загальних зборах Організації, про що такі дійсні члени Організації мають проінформувати Правління Організації за 10 днів, або відразу як дізналися про це.

7.1.4. Загальні збори Організації вважаються легітимними в разі реєстрації та присутності на них не менше як 2/3 загальної кількості дійсних членів Організації, включаючи членів, які мають право брати участь та голосувати за допомогою засобів зв'язку.

7.1.5. Рішення Загальних Зборів по всіх питаннях приймаються відкритим голосуванням за принципом «один член – один голос» простою більшістю голосів членів, що беруть участь у Загальних Зборах. Рішення Загальних зборів Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина (50%+1 голос) зареєстрованих дійсних членів Загальних зборів Організації.

7.1.6. У випадку якщо голосування проводиться засобами зв'язку, Голова правління та члени Правління зобов'язані ідентифікувати члена, який голосує та зарахувати його голос за принципом «один член – один голос». Голова правління надає згоду на участь члена і його голосування шляхом електронного зв'язку шляхом підпису навпроти П.І.П. особи, яка використала електронні засоби зв'язку.

7.1.7. Рішення про внесення змін до Статуту Організації, відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, про саморозпуск та про реорганізацію Організації приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів від числа дійсних членів, присутніх на Загальних зборах Організації.

7.1.8. Результати голосування відображаються у Протоколі засідання Загальних зборів із обов'язковою вказівкою кількості учасників, безпосередньо присутніх на Загальних зборах та кількості із переліком імен та прізвищ тих учасників, які здійснювали голосування засобами зв'язку.

Засобами зв'язку для цілей голосування є всі можливі засоби, що дозволяють фіксування відповідей у зображувальному або звуковому форматі.

7.1.9. Рішення можуть бути прийняті без скликання Загальних Зборів методом опитування членів. Опитування може проводитися розсиланням запитів поштою, електронною поштою та будь-якими іншими способами. У разі проведення опитування, рішення вважається прийнятим, якщо за нього позитивно проголосувала більшість членів з тих, відповідь яких на запит було отримано, за умови, що запит було надіслано всім членам та відповідь отримано від щонайменше 30 % (тридцяти відсотків) всіх

ЗГІДНО ОРИГІНАЛУ
ФІН. ДИРЕКТОР
НЕМЧИНА Г.М.

членів. Рішення, прийняте методом опитування, вважається прийнятим Загальними Зборами. Відповідь на запит повинна бути надана членами не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дати надсилання запиту. Якщо відповідь не надана протягом 10 (десяти) робочих днів з дати надсилання запиту, вважається, що такий член не брав участі в голосуванні.

У разі термінового вирішення питання про це робиться відмітка. На такий запит відповідь повинна бути надіслана протягом двох робочих днів.

7.1.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

7.1.11. Загальні збори Організації мають право розглядати будь-які питання діяльності Організації.

7.1.12. До виключної компетенції Загальних зборів Організації відноситься:

- затвердження Статуту та нової редакції Статуту Організації в разі внесення змін або доповнень;
- прийняття у дійсні члени Організації;
- визначення кількісного, персонального складу, обрання та відкликання членів Наглядової ради, Правління та Голови Правління;
- заслуховування та затвердження звітів про роботу Правління Організації, Виконавчого директора, Наглядової ради, оцінка їх діяльності;
- визначення стратегічних напрямків діяльності Організації;
- прийняття рішення про відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації;
- вирішення питання про саморозпуск та про реорганізацію Організації;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- затвердження зразків членських квитків Організації, печатки, символіки та атрибутів Організації;
- вирішення будь-яких інших питань діяльності Організації, в тому числі і тих, що віднесено до компетенції інших органів управління Організації.

7.2. Правління Організації

7.2.1. Правління Організації є колегіальним керівним органом Організації в період між Загальними зборами, що здійснює свої функції на громадських засадах, та обирається Загальними зборами Організації строком на 2 роки. Члени Правління можуть бути переобрані повторно, але не більше двох термінів підряд.

7.2.2. Членами Правління Організації можуть бути лише дійсні члени Організації.

7.2.3. Кількість дійсних членів Правління Організації складається з п'яти осіб. Кількість може бути змінена рішенням Загальних зборів Організації, шляхом внесення змін до Статуту.

7.2.4. Засідання Правління Організації скликається не рідше двох разів на рік.

7.2.5. Засідання Правління Організації вважається правомочним у разі реєстрації не менше 2/3 дійсних членів Правління Організації. Рішення Правління Організації приймається простою більшістю голосів від числа дійсних членів Правління

ЗГІДНО ОРИГІНАЛУ
ФІН. ДИРЕКТОР
МЕМЧИНА

№ код 40735534

Організації, присутніх на його засіданнях. Якщо кількість голосів при розгляді питання буде рівною, то переважає та кількість голосів у якому є голос Голови Правління.

7.2.6. Правління очолює Голова правління.

7.2.7. Голова правління здійснює свої функції на громадських засадах, або працює на постійній основі, про що приймається відповідне рішення Загальними зборами. Голова правління призначається та звільняється Загальними зборами Організації строком на 2 роки. Голова Правління є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації.

7.2.8. До компетенції Голови Правління Організації належить здійснення загального керівництва Організації, забезпечення виконання рішень Правління, призначення та дострокове звільнення від виконання обов'язків Заступника Голови Правління, представлення Організації без доручення в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах й організаціях та здійснення всіх дій з керівництва, які не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, Правління Організації, та які спрямовані на виконання статутної мети й напрямків діяльності Організації.

7.2.9. Голова правління у разі необхідності може призначати Заступника Голови Правління з числа членів Правління, терміном на два роки. Заступник Голови Правління може здійснювати свої функції на громадських засадах.

7.2.10. До компетенції Заступника Голови Правління Організації належить здійснення поточного керівництва Організації, допомога Голові Правління Організації у здійсненні його функцій, забезпечення виконання рішень Правління, представлення Організації без доручення в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах й організаціях та здійснення всіх дій з керівництва, які не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, Правління Організації, та які спрямовані на виконання статутної мети й напрямків діяльності Організації

7.2.11. До компетенції Правління Організації відноситься:

- реалізація рішень Загальних зборів Організації;
- призначення на посаду та звільнення з посади Виконавчого директора, за поданням Голови Правління;
- заслуховування та розгляд у період між Загальними зборами Організації (не менше одного разу на рік) інформації Наглядової ради Організації;
- встановлення розміру вступних, членських внесків, порядку їх сплати та затвердження Положення про сплату членських внесків;
- затвердження Положення про членство в Організації та виключення з неї;
- прийняття рішення про скликання чергових та позачергових Загальних зборів Організації;
- розробка зразків членських квитків Організації, печатки, символіки та атрибутів Організації;
- визначення пріоритетності проєктів і програм Організації та їх затвердження;
- підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- вирішення питання про вступ до інших громадських організацій, до міжнародних громадських організацій, підтримку міжнародних зв'язків;

ЗГІАНО ОРИГІНАЛУ
ФІН. ДИРЕКТОР
НЕМЧИНА Г.Ш.



- створення відокремлених підрозділів, визначення їх місцезнаходження, прийняття рішення про закриття відокремлених підрозділів, призначення та звільнення керівників відокремлених підрозділів;
- участь Організації в консультативно-дорадчих органах, які створюються при органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- затвердження штатного розкладу Організації;
- розробка стратегії діяльності Організації;
- схвалення змістовного та фінансового звітів;
- розгляд, узгодження та передання на затвердження Загальним зборам фінансового плану;
- схвалення фінансового плану Організації на наступний рік;
- розгляд, узгодження та передання на затвердження Загальним Зборам змістовного та фінансового звітів про діяльність Організації за минулий період;
- ухвалення регламентів, політик, положень, проведур та інших нормативних документів, що стосуються:
 - основ фінансових процедур та фінансового звітування Організації;
 - посадових обов'язків Виконавчого директора.

7.2.12. Рішення Правління Організації підписуються Головою Правління та його заступником. Протокол засідання Правління підписується Головою Правління та секретарем засідання.

7.2.13. Позачергові засідання Правління Організації скликаються за рішенням Голови Правління Організації або на вимогу не менше 1/3 дійсних членів Правління.

7.2.14. Члени Наглядової ради, Виконавчий директор можуть бути присутні на засіданні Правління Організації та виступати із правом дорадчого голосу.

7.3. Виконавчий директор Організації

7.3.1. Виконавчий директор організації є вищою посадовою особою в складі персоналу Організації, що безпосередньо підпорядкований Правлінню Організації та призначається на цю посаду за пропозицією Голови правління, на основі конкурсного відбору, рішенням Правління організації. Виконавчий директор не може бути членом Правління. Повноваження Виконавчого директора припиняються за рішенням Правління або за власним бажанням.

7.3.2. До компетенції Виконавчого директора належить:

7.3.2.1. здійснення поточного операційного керівництва діяльністю Організації між засіданнями Правління, виконання рішень Правління;

7.3.2.2. представництво Організації без доручення у відносинах з органами державної влади та управління, із підприємствами, установами та Фондами, іншими юридичними та фізичними особами;

7.3.2.3. укладення від імені Організації без довіреності будь-яких договорів, угод, контрактів, при цьому Виконавчий директор має право укладати від імені організації угоди, сума яких перевищує еквівалент 20 000 (двадцять тисяч) євро, тільки за згодою Правління;

ЗГІАНО ОРІГІНАЛУ
ФІН. ДИРЕКТОР
НЕМЧИНА Г.Ш.



7.3.2.4. складання текстів вакансій, проведення співбесід з здобувачами на вакантні посади, наймання працівників Організації, які працюють на постійній основі, та ті які наймаються на виконання певних видів робіт;

7.3.2.5. укладення та розірвання трудових договорів із співробітниками Організації; затвердження їх посадових інструкцій;

7.3.2.6. затвердження зразків печаток та штампів;

7.3.2.7. розробляє операційні плани роботи Організації;

7.3.2.8. підписання інших документів від імені Організації, в тому числі платіжних доручень, документів бухгалтерської звітності та інших фінансових документів.

7.3.3. Виконавчий директор звітує про діяльність Організації не менш ніж один раз на шість місяців перед Правлінням, і не менш ніж один раз на рік -- перед Загальними зборами.

7.3.4. Виконавчий директор діє виключно в межах повноважень, що надані йому цим Статутом, рішеннями Правління та Загальних зборів Організації.

7.3.5. Виконавчий директор керує персоналом Центрального офісу. Завдання Центрального офісу визначаються «Положенням про Центральний офіс», яке затверджується рішенням Правління.

7.3.6. Виконавчий директор Організації, в межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, дає вказівки, які є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та штатними працівниками.

7.3.7. До призначення Виконавчого директора його повноваження та функціональні обов'язки покладаються на Голову Правління.

7.4. Наглядова рада Організації

7.4.1. Наглядова рада та Голова Наглядової ради обираються Загальними зборами Організації строком на 2 роки.

7.4.2. Положення про Наглядову Раду затверджується Загальними Зборами Організації.

7.4.3. До компетенції Наглядової ради Організації належить здійснення загального нагляду за роботою Організації та напрацювання стратегії її розвитку, здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Організації, у тому числі забезпечення підготовки повної та достовірної публічної інформації про Організацію, інша діяльність, затверджена в Положенні про наглядову Раду.

7.4.4. Наглядова рада Організації може здійснювати свої функції на громадських засадах, або працювати на постійній основі, про що приймає відповідне рішення Правління Організації.

7.4.5. Засідання Наглядової ради Організації проводяться як мінімум раз на рік. Засідання Наглядової ради Організації вважається правомочним у разі реєстрації не менше 2/3 членів Наглядової ради Організації. Рішення Наглядової ради Організації приймається простою більшістю голосів від числа членів Наглядової ради Організації, присутніх на його засіданнях. Якщо кількість голосів при розгляді питання буде рівною, то переважає та кількість голосів у якому є голос Голови Наглядової ради.

7.4.6. Голова Наглядової ради Організації обирається на першому засіданні членів Наглядової ради Організації на 2 роки. Голова Наглядової ради Організації головує на всіх засіданнях, підписує протоколи засідання Наглядової ради Організації.

ЗГІДНО ОРИГІНАЛУ
ІН. ДИРЕКТОР
НЕМЧИНА Г.Ш.



7.4.7. Наглядова рада Організації звітує перед Загальними зборами Організації про свою діяльність у період між Загальними зборами.

7.4.8. Позачергові засідання Наглядової Ради Організації скликаються за рішенням Голови Наглядової ради Організації, Голови Правління Організації або на вимогу не менше 1/3 членів Наглядової ради.

8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Голова Правління Організації, Заступник Голови Правління (у разі призначення) та Голова Наглядової ради, Виконавчий директор, Правління, а також Наглядова рада Організації під час проведення Загальних зборів повинні відзвітувати про свою роботу протягом попереднього року. Виконавчий директор також звітує перед Правлінням не рідше одного разу на пів року.

8.2. Звіт готує окремо кожен керівний орган Організації відповідно до організаційної структури в Організації.

8.3. У звіті відображається інформація про виконання керівними органами Організації своїх функцій та обов'язків, результати роботи по основним напрямкам діяльності Організації, а також інші результати діяльності, які були досягнуті керівними органами Організації протягом року. Дана інформація доводиться до відома членам Організації.

8.4. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних органів Організації.

8.5. Скарги щодо рішень, дій або бездіяльності Голови Наглядової ради, членів Наглядової ради, членів Правління, Заступника Голови Правління (у разі призначення), Виконавчого директора подаються у письмовому вигляді до Голови Правління Організації.

8.6. У разі неодноразового (двох і більше разів) ігнорування Головою Правління Організації скарг щодо рішень, дій або бездіяльності Голови Наглядової ради, членів Наглядової ради, членів Правління, Виконавчого директора, а також скарги щодо рішень, дій або бездіяльності Голови Правління Організації можуть бути представлені на розгляд до Загальних зборів Організації.

8.7. Для подання скарги на Голову Наглядової ради, членів Наглядової ради, Голову Правління, Заступника Голови Правління—(у разі призначення), членів Правління необхідно, щоб на засіданнях Наглядової ради Організації або Правління Організації за таку скаргу проголосувало проста більшість голосів від числа членів Наглядової ради Організації, або Правління Організації присутніх на їх засіданнях. Якщо кількість голосів при розгляді питання буде рівною, то переважає та кількість голосів у якому є голос Голови Наглядової ради або Голови Правління. Особа, проти якої висунули скаргу, голосувати не має право.

8.8. Оскаржувані рішення Загальних зборів Організації, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації можуть бути скасовані в судовому порядку.

**ЗГІДНО ОРІГІНАЛУ
ФІН. ДИРЕКТОР
НЕМЧИНА Г.Д.**



9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Організація володіє майном, грошовими коштами, у тому числі й валютними, майновими та не майновими правами, які необхідні для виконання її статутних завдань.
- 9.2. Організація набуває право власності на кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань; за рахунок грантів, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань; кошти або майно, які надходять у вигляді пасивних доходів; разових або періодичних внесків членів; кошти або майно надає благодійними фондами, іншими організаціями, підприємствами та установами, окрім урядових, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.
- 9.3. Організація не має за мету отримання прибутку та перерозподіл прибутку від своєї діяльності між своїми членами, а отримані кошти спрямовуються на виконання мети Організації, вирішення її статутних цілей та напрямків діяльності. З метою виконання статутних напрямків діяльності й цілей Організація може створювати підприємства, установи, організації, фонди, тощо в порядку, встановленому законодавством України та що не суперечить законодавству України.
- 9.4. Організація має право мати самостійний баланс, відкривати в установах банків поточні та інші рахунки як у національній так і в іноземних валютах, вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструватися в державній податковій інспекції та в інших державних органах відповідно до законодавства України, вносити до бюджету платежі в порядку та в розмірах, що не суперечать діючому законодавству України та здійснювати інші дії, що не суперечать діючому законодавству України.
- 9.5. Порядок використання грошових коштів та майна Організації регламентується Правлінням Організації та контролюється Загальними Зборами відповідно до вимог даного Статуту та чинного законодавства України.
- 9.6. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, що знаходиться у власності Організації, на яке відповідно до законодавства України може бути накладено стягнення.
- 9.7. Держава не відповідає за зобов'язаннями Організації, так само як Організація не відповідає за зобов'язаннями держави.
- 9.8. Організація не відповідає за зобов'язання своїх членів, так само як члени Організації не відповідають за зобов'язання Організації. Організація не відповідає за дії членів Організації, які не регулюються цим Статутом, відповідальність за такі дії несуть Члени Організації самостійно.
- 9.9. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.
- 9.10. Кошти Організації витрачаються на:
- 9.10.1. фінансування статутної діяльності Організації в Україні та закордоном;
- 9.10.2. утримання штатних співробітників Організації;



- 9.10.3. організації та проведення конгресів, семінарів, фестивалів, концертів, зустрічей, конкурсів, олімпіад, турнірів, тренінгів, лекцій, симпозіумів, нарад, конференцій, диспутів, у тому числі і міжнародних, та інших подібних заходів;
- 9.10.4. фінансування затверджених програм діяльності Організації;
- 9.10.5. сплату витрат на відрядження у зв'язку з проведенням заходів Організації, виконання завдань її керівних органів;
- 9.10.6. організаційну, адміністративно-господарчу та інші форми діяльності, не заборонені законом, та необхідні для діяльності Організації;
- 9.10.7. інші витрати, що випливають зі статутної діяльності Організації.
- 9.11. Доходи (прибутки) та активи Організації або їх частини, заборонено розподіляти між засновниками (учасниками), членами та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Організації, членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи на території України, що базуватимуться за територіальним принципом. Підрозділи діють відповідно до положень Закону України «Про громадські об'єднання», інших норм діючого законодавства, даного Статуту. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи.
- 10.2. Підрозділи створюються за рішенням Правління, при наявності в певній області не менше двох членів Організації, за пропозицією членів Організації, які проживають у цій області. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Правлінням і діють на підставі довіреності.
- 10.3. Відокремлені підрозділи перебувають на обліку в Правлінні Організації.
- 10.4. У своїй діяльності підрозділи керуються цим Статутом.
- 10.5. Відокремлені підрозділи:
- 10.5.1. надають консультативну та іншу допомогу членам Організації та іншим громадянам за їх зверненнями;
 - 10.5.2. налагоджують співпрацю та обмін досвідом з громадськими організаціями свого регіону;
 - 10.5.3. за дорученням Правління Організації організують та сприяють проведенню заходів Організації у своєму регіоні;
 - 10.5.4. беруть участь у розробці заходів з питань обміну досвідом членів Організації, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації;
 - 10.5.5. здійснюють іншу діяльність згідно Статуту Організації.
- 10.6. Керівник відокремленого підрозділу Організації:
- 10.6.1. призначається і звільняється Правлінням Організації;
 - 10.6.2. діє на підставі довіреності, виданої Головою Правління Організації;
 - 10.6.3. підпорядкований та підзвітний Правлінню Організації;
 - 10.6.4. здійснює керівництво відокремленим підрозділом.
- 10.7. У випадку бездіяльності відокремленого підрозділу, порушення ним цього Статуту, вимог чинного законодавства, тощо, Правління Організації може прийняти рішення про закриття такого відокремленого підрозділу.

ЗГІДНО ОРИГІНАЛУ
ФІН. ДИРЕКТОР
НЕМЧИНА Г.Ш.



11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту Організації вносяться за рішенням Загальних зборів Організації шляхом прийняття нової редакції Статуту.

11.2. Рішення про внесення змін до Статуту вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало $\frac{3}{4}$ голосів присутніх членів Загальних зборів Організації.

11.3. Про зміни до Статуту Організації обов'язково повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

12. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації може бути проведено шляхом її саморозпуску, реорганізації або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

12.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як $\frac{3}{4}$ членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до цього Статуту та законодавства України. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури саморозпуску Організації, як юридичної особи відповідно до вимог законодавства України.

12.3. Рішення про реорганізацію Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як $\frac{3}{4}$ членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. У випадку реорганізації Організації, її права та обов'язки переходять до її правонаступника. Процедура реорганізації Організації здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

12.4. При припиненні Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перстворення) майно, кошти та інші активи, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

12.5. У разі прийняття рішення судом про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

13. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

13.1. Організація у відповідності з своїми статутними метою та напрямками діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

13.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

13.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

13.4. Організація:

13.4.1. організовує обмін делегаціями, сприяє організації за участю іноземних партнерів турнірів, змагань, конференцій, виставок, концертів, фестивалів тощо, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

13.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

13.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

14. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

14.1. Організація та створені нею установи та організації здійснюють відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам, реєструється в органах Державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі згідно з чинним в Україні законодавством.

14.2. Організація звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед членами Організації.

14.3. Фінансовий рік Організації співпадає з календарним.

14.4. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

ПІДПИС

Голова Правління
(від імені членів Організації)



Гатіятулін Олександр Равелійович

ЗГІДНО ОРИГІНАЛУ
ФІН. ДИРЕКТОР
НЕМЧИНА Г.Ш.



ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **21.11.2018** за № **1004677917** станом на **21.11.2018** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Найменування юридичної особи (точний пошук): ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Україна без тортур

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНА БЕЗ ТОРТУР", ГО "УКРАЇНА БЕЗ ТОРТУР"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
"UKRAINE WITHOUT TORTURE"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40735534

Організаційно-правова форма:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
01034, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ЯРОСЛАВІВ ВАЛ, БУДИНОК 33
Б

ЗГІДНО ОРИГІНАЛУ
ФІН. ДИРЕКТОР
МЕМЧИНА Г.М.



Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ВОВК-СОВІНА ОЛЬГА МИКОЛАЇВНА, індекс 69000, Запорізька обл., місто Запоріжжя, Вознесенівський район, БУЛЬВАР ЦЕНТРАЛЬНИЙ, будинок 4, квартира 218, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ВОЛІК ВАЛЕНТИНА ІВАНІВНА, індекс 41600, Сумська обл., місто Конотоп, ПРОСПЕКТ МИРУ, будинок 25, квартира 31, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ГАТІЯТУЛЛІН ОЛЕКСАНДР РАВЕЛІЙОВИЧ, індекс 87554, Донецька обл., місто Маріуполь, Жовтневий район, ВУЛИЦЯ УРИЦЬКОГО, будинок 84, квартира 168, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ГОМЕНЮК МАРИНА МИХАЙЛВНА, індекс 79032, Львівська обл., місто Львів, Личаківський район, ВУЛИЦЯ ДЖОРДЖА ВАШИНГТОНА, будинок 4 А, квартира 2, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ГРЕЦЬ ВАЛЕРІЙ ГРИГОРОВИЧ, індекс 75710, Херсонська обл., Скадовський район, село Михайлівка, ВУЛИЦЯ ШКІЛЬНА, будинок 72, квартира 16, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; КАМАК ТЕТЯНА МИКОЛАЇВНА, індекс 49023, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, Амур-Нижньодніпровський район, ВУЛИЦЯ ВАРЕЙКІСА, будинок 2, квартира 504, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ЯКОВЕНКО ВІРА СЕРГІЇВНА, індекс 36021, Полтавська обл., місто Полтава, Октябрський район, ВУЛИЦЯ ЗАЛІЗНА, будинок 42, квартира 7, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; КОЗИР НАТАЛІЯ ІГОРІВНА, індекс 89600, Закарпатська обл., місто Мукачеве, ВУЛИЦЯ ПЕРШОТРАВНЕВА НАБЕРЕЖНА, будинок 9, квартира 51, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

відомості відсутні

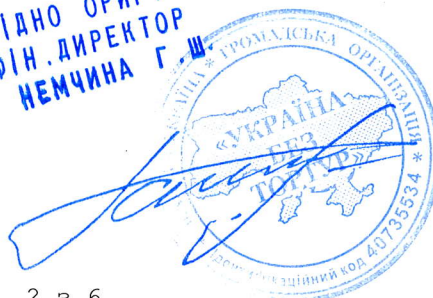
Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ; ПРАВЛІННЯ; ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР, НАГЛЯДОВА РАДА

ЗГІДНО ОРИГІНАЛУ
ФІН.ДИРЕКТОР
НЕМЧИНА Г.Ш.



Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ГАТІЯТУЛЛІН ОЛЕКСАНДР РАВЕЛІЙОВИЧ, 23.06.2016 – керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

10.08.2016, 1 074 102 0000 061540

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

Статут

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНА БЕЗ ТОРТУР" У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 42060067; 50053, Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг, Покровський район, ВУЛИЦЯ МУСОРГСЬКОГО, будинок 13;
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНА БЕЗ ТОРТУР" У ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 42080057; 36021, Полтавська обл., місто Полтава, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ЗАЛІЗНА, будинок 42, офіс 7;



ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНА БЕЗ ТОРТУР" У РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 42080062; 33028, Рівненська обл., місто Рівне, ВУЛИЦЯ ЧОРНОВОЛА, будинок 13, офіс 119;

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНА БЕЗ ТОРТУР" У ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 42080078; 75700, Херсонська обл., Скадовський район, місто Скадовськ, ВУЛИЦЯ ОЛЕКСАНДРІВСЬКА, будинок 32, офіс 314 /60/;

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНА БЕЗ ТОРТУР" У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 42080083; 18028, Черкаська обл., місто Черкаси, Соснівський район, ВУЛИЦЯ РЕПІНА, будинок 12/1;

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНА БЕЗ ТОРТУР" У ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 42095200; 76002, Івано-Франківська обл., місто Івано-Франківськ, ВУЛИЦЯ УГОРНИЦЬКА, будинок 10А, офіс 87

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

відомості відсутні



Місцезнаходження реєстраційної справи:

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

11.08.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

11.08.2016, 265916154236, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У

ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761

(дані про взяття на облік як платника податків)

11.08.2016, 10000000694528, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У

ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761

(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

10000000694528

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:

відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

+380983772326



Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи; 10.08.2016 10741020000061540; Замірайло Наталя Іванівна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 13.12.2017 10741050001061540; Колеснік Олена Геннадіївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна повного найменування, зміна скороченого найменування, зміна органу управління, зміна мети установи, інші зміни

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 11.01.2018 10741050002061540; Стеценко Олександра Олександрівна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 11.01.2018 10741070003061540; Стеценко Олександра Олександрівна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна складу підписантів

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 10.04.2018 10741030004061540; Іванова Наталя Олександрівна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 19.04.2018 10741030005061540; Єфимець Юлія Сергіївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 26.04.2018 10741030006061540; Колеснік Олена Геннадіївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Номер, дата та час формування витягу:

1004677917, 21.11.2018 10:29:07

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1826594600045
від 19.01.2018 року

	про включення		про виключення
X	про повторне включення		про відмову у включенні (повторному включенні)
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
про зміну ознаки неприбутковості			
про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)			

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН) 40735534

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНА БЕЗ ТОРТУР"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 13.01.2017 р. № 130/26-59-12-25, ознака неприбутковості 0032 - громадські об'єднання;

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	13.01.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	13.01.2017

Підстава*

Заступник начальника ДПІ у
Шевченківському районі ГУ ДФС
у м. Києві

АНТОНОВИЧ ВІТА ВІКТОРІВНА

Примірник рішення отримано:

24.01.2018

МП (за наявності)

голова управління
Голіятюк О.Р.

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Опис проекту

Назва проекту: Підвищення стандартів належного поведження в соціальних місцях несвободи м. Києва.

Найменування інституту громадянського суспільства: Громадська організація «Україна без тортур».

Напрямок, за яким буде реалізовано проект:

Сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури.

Актуальність проекту:

За попередніми розрахунками у м. Києві знаходяться 42 комунальних заклади, які підпорядковані Міністерству освіти і науки України, Міністерству охорони здоров'я України та Міністерству соціальної політики України, та формально підпадають під категорію «соціальні місця несвободи». Тобто це місця, куди направляють людину за рішенням адміністративного органу, з якого обмежений вихід та де особи перебувають під контролем адміністрації закладу. Згідно Факультативного протоколу до Конвенції проти катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поведження та покарання¹ з метою попередження катування та жорстокому поведженню такі заклади інспектуються національним превентивним механізмом (НПМ). Реалізація НПМ в Україні з 2012 року покладена на Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та здійснюється у форматі «Омбудсман +» спільно громадськістю, яким надано Уповноваженим доручення для здійснення моніторингових візитів. Згідно Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», а саме пункту 8 ст.13.² Уповноважений має право відвідувати без попереднього повідомлення про час і мету відвідування наступні місця: психіатричні заклади; будинки дитини, дитячі будинки-інтернати, притулки для дітей, дитячі будинки, загальноосвітні школи-інтернати для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, центри соціальної реабілітації дітей з інвалідністю, центри соціально-психологічної реабілітації дітей; психоневрологічні інтернати; геріатричні пансіонати, будинки-інтернати для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю тощо. Саме у вищевказані місця здійснювалися візити національного превентивного механізму в Україні на протязі 6 років, в доповідях Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у виявлених проблемах постійно зазначається, в тому й числі низький рівень знань серед персоналу щодо європейських стандартів належного поведження з підопічними закладів, низький рівень кваліфікації персоналу (не володіють знаннями та навичками з основ обслуговування та надання необхідних реабілітаційних послуг підопічним інтернатних установ, відсутність у програмах підготовки персоналу стаціонарних інтернатних установ навчальних заходів щодо заборони катувань та інших видів неналежного поведження та дотримання інших прав підопічних закладів³.

Мета проекту: Підвищити обізнаність персоналу, підопічних комунальних закладів та їх родичів щодо стандартів належного поведження з людьми у соціальних місцях несвободи міста Києва.

¹ https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_f48

² <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/776/97-%D0%B2%D1%80>

³ Моніторинг місця несвободи в Україні: стан реалізації національного превентивного механізму: звіт за 2016 рік/Уповноважений Верховної Ради України з прав людини – К., ФОП Клименко., 2017.-148 с.

Завдання проекту:

1. Проінформувати підопічних комунальних закладів, які формально підпадають під поняття «соціальне місце несвободи» та їх родичів щодо інформації про гарячі лінії служб, куди можна звернутися у випадку порушень їх прав шляхом створення та розміщення інформаційних стендів у комунальних закладах м. Києва.
2. Створити карту соціальних місць несвободи м. Києва та забезпечити її розповсюдження через інтернет, соціальні мережі та у друкованому вигляді під час проведення масових заходів.
3. Підвищити обізнаність персоналу комунальних закладів щодо стандартів належного поводження з людьми у соціальних місцях несвободи м. Києва через проведення 3-ох одноденних тренінгів для персоналу визначених установ.

План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
1. Проінформувати підопічних комунальних закладів, які формально підпадають під поняття «соціальне місце несвободи» та їх родичів щодо інформації про гарячі лінії служб, куди можна звернутися у випадку порушень їх прав, шляхом створення та розміщення інформаційних стендів у комунальних закладах м. Києва.	- Збір інформації (довідкова інформація Гарячих ліній/організацій/відомчих установ з питань порушень прав людини);	Квітень-Травень 2019 р.
	- Відбір постачальника з виготовлення інформаційних стендів;	Квітень-Травень 2019 р.
	- Виготовлення інформаційних стендів;	Червень 2019 р.
	- Передача 42 інформаційних стендів для розміщення у комунальних соціальних закладах м. Києва;	Липень-Серпень 2019 р.
	- Здійснити моніторинг розміщення інформаційних стендів.	Вересень 2019 р.
2. Створити карту соціальних місць несвободи м. Києва та забезпечити її розповсюдження через інтернет, соціальні мережі та у друкованому вигляді під час проведення масових заходів.	- Збір інформації (Листи-запити на інформацію щодо комунальних соціальних установ, які підпорядковані Київській міській раді та його структурним підрозділам за наступними галузями: охорона здоров'я, соціальне забезпечення, освіта; Листи-відповіді);	Квітень-Травень 2019 р.
	- Відбір дизайнера; - Розробка макету карти соціальних місць несвободи м. Києва (інфографіка); - Розміщення на сайті організації та розповсюдження	Квітень-Травень 2019 р. Травень-Червень 2019 р.

	через соціальні мережі; - Друк 300 екземплярів для розповсюдження під час проведення заходу, присвяченому міжнародному Дню на підтримку жертв катувань (26.06.2019).	Червень 2019 р. Червень 2019 р.
3. Підвищити обізнаність персоналу комунальних закладів щодо стандартів належного поводження з людьми у соціальних місцях несвободи м. Києва через проведення 3-ох одноденних тренінгів для персоналу установ.	- Узгодити з Департаментом охорони здоров'я, Департаментом соціальної політики та Департаментом освіти і науки, молоді та спорту КМДА графік проведення тренінгів для персоналу соціальних місць несвободи м. Києва; - Відбір тренера для проведення трьох одноденних тренінгів для персоналу соціальних місць несвободи щодо стандартів належного поводження з особами, які перебувають в установах - Провести один одноденний тренінг для персоналу місць несвободи, які підпорядковані Департаменту охорони здоров'я КМДА (15 осіб) щодо стандартів належного поводження з особами, які перебувають в установах; - Провести один одноденний тренінг для персоналу місць несвободи, які підпорядковані Департаменту соціальної політики КМДА (15 осіб) щодо стандартів належного поводження з особами, які перебувають в установах; - Провести один одноденний тренінг для персоналу місць несвободи, які підпорядковані Департаменту освіти і науки, молоді та спорту КМДА (15 осіб) щодо стандартів належного поводження з особами, які перебувають в установах.	Квітень 2019 р. Квітень-Травень 2019 р. Травень-Серпень 2019 р.

Очікувані результати виконання проекту:

- Виготовлено та розміщено 42 інформаційних стенди у соціальних закладах м. Києва.
- Розроблено та розповсюджено через інформаційні мережі та масові заходи карту соціальних місць несвободи м. Києва (інфографіка).
- 15 осіб з числа персоналу комунальних закладів, які підпорядковані Департаменту охорони здоров'я КМДА, пройшли навчання та отримали необхідну інформацію за тематикою "Стандарти належного поводження в місцях несвободи".
- 15 осіб з числа персоналу комунальних закладів, які підпорядковані Департаменту соціальної політики КМДА, пройшли навчання та отримали необхідну інформацію за тематикою "Стандарти належного поводження в місцях несвободи".
- 15 осіб з числа персоналу комунальних закладів, які підпорядковані Департаменту освіти і науки, молоді та спорту КМДА, пройшли навчання та отримали необхідну інформацію за тематикою "Стандарти належного поводження в місцях несвободи".

Реалізація всіх заходів, передбачених проектною пропозицією, допоможе підвищити ефективність практичного використання національних і міжнародних стандартів запобігання жорстокому поводженню, що поліпшить умови основних бенефіціарів - підопічних, які знаходяться в закритих соціальних установах.

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект:

- персонал комунальних закладів, які підпорядковані Департаменту охорони здоров'я, Департаменту соціальної політики та Департаменту освіти і науки, молоді та спорту КМДА;
- підопічні та відвідувачі (родичі підопічних) комунальних закладів, які підпорядковані Департаменту охорони здоров'я, Департаменту соціальної політики та Департаменту освіти і науки, молоді та спорту КМДА;
- Департамент охорони здоров'я КМДА;
- Департамент соціальної політики КМДА;
- Департамент освіти і науки КМДА;
- громадянське суспільство.

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості):

В Організації функціонує офіційний сайт та сторінки у соціальних мережах (facebook та twitter), що стане основними майданчиками із поширення інформації про реалізацію проекту.

Через інформаційні ресурси недержавних організацій та соціальні мережі поширюватиметься інформація про результати проекту. Надаватимуться матеріали, прес-релізи, прес-кіти до ЗМІ через мережу журналістів – випускників програми «Розуміємо права людини».

Таким чином, реалізація проекту у частині інформаційного забезпечення та підтримки буде опиратись на власні інформаційні джерела, партнерські зв'язки та громадські ресурси, чим забезпечить постійний всеукраїнський інформаційний супровід та медійну присутність власної діяльності.

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту):

ГО «Україна без тортур» має дієвий механізм моніторингу дотримання прав людей в усіх місцях несвободи, стали практику здійснення моніторингових візитів в місця несвободи і має ресурси для реалізації завдань проекту без залучення організацій-співучасників.

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту:
9900,00 грн. із супутніх проектів, які реалізує ГО «Україна без тортур».

Керівник ГО «Україна без тортур»

Гатіятуллін О.Р.

М.П.

6 лютого 2019 року



Кошторис витрат на реалізацію проекту

1. Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Виготовлення інформаційних стендів:					
	Розробка дизайн-макету (послуги дизайнера)	1*2000,00	2000,00	0,00	0,00	2000,00
	Виготовлення інформаційних стендів (42 шт (0,6*1,0 с двома карманами)	42 шт * 800	33600,00	0,00	0,00	33600,00
	Кур'єрська доставка стендів	42 комунальні заклади 150,0грн/адрес	3300,00	0,00	3000,00	6300,00
	ВСЬОГО:		38900,00		3000,00	41900,00
2.	Розробка Карті соціальних місць несовоби міста Кисва (інфографіка)					
	Розробка дизайн-макету (послуги дизайнера)	1*3000,00	3000,00	0,00	0,00	3000,00
	Друк інфографіки (300примірників)	300 * 17	5100,00	0,00	0,00	5100,00
	ВСЬОГО:		8100,00			8100,00
3.	Освітні заходи					
	Розробка навчальної програми для тренінгу (залучення тренера експерта)	1*3000,00	3000,00			3000,00
	Проведення трьох одноденних тренінгів для персоналу соц.міст несовоби (гонорар тренера)	3*3000,00	9000,00			9000,00
	Витратні матеріали для навчального тренінгу (канцтовари, сертифікати, роздатковий матеріал)	800*3	0,00		2400,00	2400,00
	Супровід навчального					

	тренінгу 17 ос (15учасн, 1 тренер, фасілітатор,					
	Оренда обладнання для заходу (проектор, ноутбук, фліпчарт)	3*1500	0	0	4500,00	4500,00
	кава-брейк на 17 ос (2 шт)	2*(17*100)*3	10200,00			10200,00
	обід на 17 ос – 1 шт	1*(17*250)*3	12750,00			12750,00
	ВСЬОГО:		34950,00		6900,00	41850,00
	РАЗОМ:		81950,00		9900,00	91850,00

2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів :

- Розробка та виготовлення 42 штук інформаційних стендів – для передачі всім комунальним соціальним закладам м. Києва.
- Карта соціальних місць несвободи м. Києва (інфографіка, друк - 300 шт.) - розповсюдження під час проведення масових заходів. Очікується, що під час проведення Акції буде охоплено 250 осіб, залишок - піде по екземпляру для 42 соціальних місць несвободи.
- Проведення 3-х одноденних навчальних тренінгів для персоналу соціальних місць несвободи м. Києва (до 45 осіб - по 1 представнику з кожного закладу) для підвищення знань щодо стандартів належного поведіння з людьми у місцях несвободи.

3. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту:

- проєктор – для проведення заходу
- ноутбук – для проведення заходу
- фліпчарт – для проведення заходу
- БФП – для друку роздаткових матеріалів

Штатні працівники :

- Керівник Організації – здійснює загальне керівництво Організацією та впровадження стратегічного та операційного розвитку Організації. У рамках проекту відповідатиме за загальну координацію проекту, налагодження та підтримку стосунків із керівництвом державних та громадських організацій, контроль за програмною та фінансовою звітністю, аналіз стану виконання робочого плану, індикаторів, бюджетних витрат.
- Програмний директор – загальне управління проектом, контакти із донорською організацією, контроль за виконанням проектної діяльності та індикаторів, координація роботи залучених експертів, внесення пропозицій щодо розвитку і оптимізації проекту; контроль за виконанням всіх етапів проекту виконавцями, підготовка звітів.
- Фінансовий директор - контроль за укладанням угод із грантодавцями та іншими суб'єктами, залученими до реалізації проекту; збір та збереження первинної фінансової документації, нарахування заробітної плати, ведення

банківських операцій, податкової та фінансової звітності, укладання договорів, формує бюджет Організації.

- Старший фахівець з адвокації та комунікації – інформаційний супровід проекту, взаємодія із ЗМІ; написання різних текстів, доповідей, презентацій; підготовка і супровід публічного заходу; управління контентом сайту та соціальних сторінок; робота з провайдерами послуг (друкарнями, агентствами, дизайн-студіями тощо).
- Координатор заходів Шлюкова Катерина - організація та логістичний супровід заходів за проектом на всіх етапах, участь у заходах, комунікація з учасниками заходів, збір первинної документації про проведені заходи, реєстрація учасників заходів, розсилка інформаційних матеріалів учасникам за результатами проведених заходів.

Керівник ГО «Україна без тортур»

Гатіятуллін О.Р.

М.П.

06 лютого 2019 року



Інформація про діяльність Громадської Організації «Україна без тортур»

З 2012 року в Україні працює **Національний превентивний механізм (НПМ)** - незалежний національний орган, який діє відповідно до факультативного протоколу до Конвенції ООН проти катувань за моделлю «Омбудсман+» і реалізація НПМ відповідно до Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» покладена на Офіс Уповноваженого. В Україні НПМ передбачає здійснення моніторингових візитів до місць несвободи працівниками офісу Омбудсмена спільно з активістами громадянського суспільства.

У серпні 2016 році було створено Громадську Організацію «Україна без тортур» для координації діяльності громадської частини національного механізму попередження катувань. ГО «Україна без тортур» об'єднує громадських активістів (моніторів), які залучені до реалізації НПМ, має людські та експертні ресурси для вирішення зазначених проблем з використанням національного превентивного механізму:

- Для здійснення візитів долучаються громадські активісти (монітори) – на 01.02.2019 р. - 131 діючий монітор НПМ.

У 2018 році громадські монітори разом з працівниками Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у рамках реалізації функцій Національного превентивного механізму здійснили близько 350 моніторингових візитів до місць несвободи. Візитами було охоплено усі регіони держави.

- 6 зареєстрованих та діючих відокремлених підрозділів у Дніпропетровській, Полтавській, Херсонській, Черкаській, Рівненській та Івано-Франківській областях для організації внутрішньої комунікації між моніторами згідно розподілених кластерів та 6 ініціативних груп в містах https://notorture.org.ua/category/contacts_ua/. Зараз триває процедура відкриття ще 3 відокремлених підрозділів у Харківській, Миколаївській та Донецькій областях.

- Налагоджена тісна співпраця та взаємодія зі стратегічним партнером - Уповноваженим ВР України з прав людини та Секретаріатом Уповноваженого ВР України з прав людини.

Місія Організації - відсутність тортур та жорстокого поводження в місцях несвободи. Діяльність Організації направлена на попередження катувань, неналежного поводження та такого, що принижує гідність осіб, що знаходяться в місцях несвободи; здійснення просвітницько-правової діяльності та формуванню громадської думки щодо захисту прав і свобод людей, які перебувають в місцях несвободи.

З 2016 року Організація має статус неприбутковості. Центральний офіс Організації розташований у місті Києві та налічує 8 штатних працівників.

Цільові групи, з якими працює Організація: міністерства та відомства, у підпорядкуванні яких знаходяться місця несвободи; громадські монітори; персонал місць несвободи; особи, які перебувають у місцях несвободи; правозахисники; народні депутати України.

Члени Організації представлені у Громадських радах: при Міністерстві юстиції України – Олександр Гатіятулін; при Південному міжрегіональному управлінню з питань виконання кримінальних покарань та пробації - Валерій Грець, у складі громадської ради при Державній службі України з питань праці - Галина Русаневич.

Реалізовані проекти

1. «Забезпечення інституційної спроможності мережі громадських моніторів НПМ в Україні, 1 етап» 12.01.2017 -12.06.2017 р. (продовжено до 31.07.2017 р.) Розмір допомоги – 1 171 105,00 грн., МФ «Відродження».
2. «Забезпечення інституційної спроможності мережі громадських моніторів НПМ в Україні, 2 етап» 11.01.2017 -11.07.2017 р. (продовжено до 31.08.2017 р.) Розмір допомоги – 78 895,00 грн., МФ «Відродження».
3. «Інституційний розвиток та підтримка мережі громадських моніторів Національного превентивного механізму України» (01.08.2017 р. – 28.02.2018 р.) Розмір допомоги – 1300 391,00 грн., МФ «Відродження».
4. «Підвищення інституційної спроможності НПМ задля попередження катувань та жорстокого поводження в Україні. Етап 1» (з 19.12.2017 р.- 29.06.18р) Розмір допомоги - 1 368 730.00 грн., МФ «Відродження».
5. «Інституційний розвиток та підтримка мережі громадських моніторів Національного превентивного механізму України задля попередження катувань та жорстокого поводження в Україні. 2 етап» (16.07.2018 р. – 16.01.2019 р.) Розмір допомоги – 1300 025,00 грн., МФ «Відродження».
6. «Розробка адвокаційної стратегії» (20.07.2018 р. – 30.09.2018 р.) Розмір допомоги – 25 720,00грн, ІСАР «Єднання»
7. «Забезпечення сталої системи моніторингу порушень права на здоров'я людей в місцях несвободи» (з 01.09.2018 р. – 31.12.2018 р.) Розмір допомоги – 1 106 710,00 грн., БО «100 відсотків життя».
8. «Створення умов для професійного росту моніторів національного превентивного механізму, як невід'ємної частини моделі «Омбудсман+» (01.11.2018 – 31.05.2019 р.) Розмір допомоги – 1 392 562,00 грн., МФ «Відродження».
9. «Розробка фандрейзингової стратегії» (26.12.2018 р. – 26.02.2019 р.) Розмір допомоги – 22 000,00 грн., ІСАР «Єднання».
10. «Розвиток організаційної спроможності громадської складової НПМ через розбудову громадського об'єднання моніторів НПМ (1-й етап) (01.01.2019 - 31.06.2019) Розмір допомоги -1 667 042,00 грн., МФ «Відродження».

Матеріально-технічна база Організації:

Офісне приміщення - орендується та повністю облаштоване та оснащене.

Власне офісне обладнання - 3 багатофункціональних пристрої (два чорно-білих та кольоровий), два (2) моноблока, чотири (6) ноутбука.

Кадровий ресурс Організації:

Керівник Організації Олександр Гатіятуллін - голова Правління ГО «Україна без тортур» має 5 років керівного досвіду у Організаціях громадянського суспільства. З 2013 по 2018 впроваджував програмну та адвокаційну діяльність у найбільшій пацієнтській організації України. Має досвід роботи у різних консультативно-дорадчих органах при органах виконавчої влади, в тому числі і на керівних посадах (Спостережні комісії, координаційні ради з протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу, громадські ради при пенітенціарній службі України). Має досвід роботи в складі між секторальних робочих груп, робочих груп при Міністерстві (Міністерство юстиції України – робоча група з реформування охорони здоров'я ДКВС України з 01.09.2016), підкомітету з питань реформування пенітенціарної служби при Комітеті ВРУ з питань законодавчого забезпечення правоохоронної діяльності.

Здійснює загальне керівництво Організацією та впровадження стратегічного та операційного розвитку Організації. У рамках проекту відповідає за загальну координацію проекту, налагодження та підтримку стосунків із керівництвом державних та громадських організацій, контроль за програмною та фінансовою звітністю, аналіз стану виконання робочого плану, індикаторів, бюджетних витрат.

Програмний директор Ганна Воротишцева. Має вищу освіту та 9-річний досвід управління соціальними проектами на місцевому рівні. Керівник проекту виконуватиме наступні функції: загальне управління проектом, контакти із донорськими організаціями, контроль за виконанням проектної діяльності та індикаторів, координація роботи залучених експертів, внесення пропозицій щодо розвитку і оптимізації проекту; контроль за виконанням всіх етапів проекту виконавцями, підготовка звітів.

Фінансовий директор Гульнара Немчина - має дві вищі освіти та 9 років професійного досвіду. У проекті виконує такі обов'язки: контроль за укладанням угод із грантодавцями та іншими суб'єктами, залученими до реалізації проекту; збір та збереження первинної фінансової документації, нарахування заробітної плати, ведення касових та банківських операцій, надання податкової та фінансової звітності, укладання договорів, формує бюджет Організації та здійснює всі фінансові операції за проектом.

Фахівець з МіО Олена Бордюкова. Має вищу освіту. Має 10-ти річний досвід координації проектів та організації заходів за різними напрямками: конференції, тренінги, бізнес-івенти, форуми тощо. Досконало володіє навичками роботи з інформаційними базами та координує напрям моніторингу та оцінки в Організації за всіма проектами. Фахівець з МіО виконує наступні функції: підготовка та узгодження з донором таблиці індикаторів за проектом та термінів подання звітності за проектом, розробка первинної документації за проектом, моніторинг та оцінка всіх етапів реалізації проекту, формування проміжних звітів та

запланованих активностей, збір та аналіз первинної документації в рамках проектної діяльності.

Помічник керівника Організації Ніка Урумова – має досвід менеджера з адміністративної діяльності (2 роки), досвід роботи з логістики, володіє основами діловодства, знає англійську мову на рівні перекладача. Здобуває вищу освіту: Університет ім. Б. Грінченка за спеціальністю «Англійська філологія» (з 2014 р.). Помічник керівника Організації відповідає за забезпечення внутрішньої роботи проекту та Організації в цілому; реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції; збір та збереження внутрішньої документації; комунікацію з партнерами щодо спільних заходів і пропозицій, які ініціює керівник проекту. Допомогає керівнику Організації виконувати поточну діяльність у межах проекту (збір та систематизація потрібної інформації, підготовка презентацій).

Старший фахівець з адвокації та комунікації Галина Русаневич. Має різносторонній попередній досвід: з травня 2016 року перебувала на державній службі на посаді прес-секретаря Голови Військово-Цивільної адміністрації Луганської області. У червні 2015 року співпрацювала з університетом Baylor (Texas, USA). У лютому 2015 року працювала консультантом на довиборах до Одеської міської ради. З грудня 2014 по січень 2016 року працювала помічником народного депутата. Закінчила Київський національний університет ім. Т. Шевченка за спеціальністю «політологія»; має диплом спеціаліста з відзнакою, викладач соціально-політичних та філософських дисциплін. Старший фахівець з адвокації та комунікації виконує інформаційний супровід проекту. В обов'язки входить взаємодія із ЗМІ; написання різних текстів, доповідей, презентацій; підготовка і супровід публічного заходу; управління контентом сайту та соціальних сторінок; робота з провайдерами послуг (друкарнями, агентствами, дизайн-студіями тощо).

Старший фахівець з регіонального розвитку Вікторія Полищук. Має вищу освіту та 6 річний досвід реалізації міжнародних проектів в Україні. Раніше працювала в найбільшій пацієнтській організації України, координувала напрями по роботі з State Penitentiary Service of Ukraine (USAID RESPECT Project, Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria Project) та з розвитку кадрів в сфері охорони здоров'я (USAID RESPECT Project, USAID HealthLink Project). Координує діяльність моніторів НІПМ у 6 регіонах, забезпечує своєчасне виконання заходів та подання встановленої звітності керівниками відокремлених підрозділів. Підтримує робочий зв'язок із керівниками відокремлених підрозділів та членами Організації.

Фахівець програмної діяльності Шлюкова Катерина - має досвід роботи: менеджер відділу продаж корпоративних та отельних послуг «Конференц-хол Ірпінь» (2016-2017), івент-менеджер ТОВ «КАШТ ІВЕНТ СЕРВІС» (2017-2018). Організація та логістичний супровід заходів за проектом на всіх етапах, участь у заходах, комунікація з учасниками заходів з питань проїзду, проживання, харчування, збір первинної документації про проведені заходи, реєстрація учасників заходів, розсилка інформаційних матеріалів учасникам за результатами проведених заходів.

Голова правління
ГО «Україна без тортур»



Гатіятулін О.Р.



Громадська організація "Україна без тортур"

ЄДРПОУ 40735534
р/р. 26009300611256
в ТББВ 10026/0101 Філії ГУ
по м. Києві та Київській обл.
АТ «Ошадбанк» МФО 322669

04071, Україна,
м. Київ, пров. Хорива 4, оф. 25
ukraine.without.torture@gmail.com

+38 067 011 45 45

Вих. № 32 від 06.02.2019 р.

ЛИСТ-ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Даним Листом ГО «Україна без тортур» підтверджує свою спроможність на виконання проекту «Сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури» самостійно і має усі ресурси для реалізації завдань проекту без залучення організацій-співучасників.

Голова Правління
ГО «Україна без тортур»



Гатіятуллін О.Р.