

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

Заява  
на участь у міському конкурсі проектів « Громадська перспектива:  
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Благодійна Організація «Освітній Благодійний Фонд Українського колежу ім.В.О. Сухомлинського»
Назва проекту	«Практика збору вторсировини»
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Соціальні ініціативи, спрямовані на поліпшення благоустрою та природного середовища столиці
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	197 588 грн.
Очікуване фінансування за рахунок бюджетних коштів	147 348 грн.
Строк реалізації проекту	2019 р.
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Кузнецов Петро Борисович, 02160, [REDACTED]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Кузнецов Петро Борисович, 02002, [REDACTED]

До заяви додається:

1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства (код ЄДРПОУ 25396944), статуту (<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> № запити 266577087057), скріплені печаткою;

2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій (<https://cabinet.sfs.gov.ua/registers> код ЄДРПОУ 25396944);

3) опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, затвердженою організатором Конкурсу;

4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою.

5) листи-підтвердження від Українського колежу ім. В.О.Сухомлинського, інших громадських організацій, залучених до виконання проекту - 3 шт.

Керівник інституту громадянського суспільства \_\_\_\_\_ Кузнецов П.Б.

М.П. \_\_\_\_\_ 2019 року



Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності	БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОСВІТНІЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНСЬКОГО КОЛЕЖУ ІМ. В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО" (ОБФ КОЛЕЖУ СУХОМЛИНСЬКОГО)
Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності	
Організаційно-правова форма	БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	"ОСВІТНІЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНСЬКОГО КОЛЕЖУ ІМ. В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО"
Ідентифікаційний код юридичної особи	25396944
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків	
Місцезнаходження юридичної особи	02160, м. Київ, ВУЛИЦЯ РЕГЕНЕРАТОРНА, будинок 4, квартира 13-233
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа	БАТЬКІВСЬКИЙ КОЛЕКТИВ
Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування	Розмір (грн.): 0.00
Види діяльності	Код КВЕД 88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у. (основний)
Відомості про органи управління юридичної особи	ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ
Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи	КУЗНЕСЦОВ ПЕТРО БОРИСОВИЧ - керівник
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про	

проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації: 25.02.1999  
Дата запису: 27.10.2005  
Номер запису: 1 067 120 0000 005198

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення

Назва установчого документа

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації

Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди

Місцезнаходження реєстраційної справи

Дніпровська районна в місті Києві  
державна адміністрація

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ**

та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

**РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ:**

Ідентифікаційний код органу:  
21680000;

Дата взяття на облік: 04.02.1998

**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА  
ІНСПЕКЦІЯ У  
ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ  
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС  
У М.КИЄВІ:**

Ідентифікаційний код органу:  
39469994;

Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника податків);

Дата взяття на облік: 10.02.1998;

Номер взяття на облік: 03049

**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА  
ІНСПЕКЦІЯ У  
ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ  
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС  
У М.КИЄВІ:**

Ідентифікаційний код органу:  
39469994;

Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску);

Дата взяття на облік: 25.02.1999;

Номер взяття на облік: 04-00186

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік

Код КВЕД 88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску: 04-00186;  
Дані про клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності: 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи

Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою

«Затверджено»  
Рішенням Загальних зборів  
«Освітнього Благодійного  
Фонду Українського коледжу  
ім. В.О. Сухомлинського»  
від « 24 » жовтня 2017 року.  
Голова Правління Фонду

 Кузнецов П.Б.

**СТАТУТ**  
**Благодійної організації**  
**«Освітній Благодійний Фонд**  
**Українського коледжу ім. В.О.Сухомлинського»**  
**(Нова редакція)**  
**м. Київ**

2017 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Благодійна організація «Освітній Благодійний Фонд Українського колежу ім. В.О. Сухомлинського» (надалі – Фонд) – недержавна неприбуткова благодійна організація, яка створена і діє відповідно до Конституції України, Закону України "Про благодійництво та благодійні організації", інших нормативно-правових актів та цього Статуту.
- 1.2. Фонд здійснює свою діяльність на принципах добровільності, рівноправності його членів, самоуправління, законності і гласності.
- 1.3. Повна назва: Благодійна організація «Освітній Благодійний Фонд Українського колежу ім. В.О. Сухомлинського».  
Скорочена назва: «ОБФ колежу Сухомлинського».
- 1.4. Юридична адреса: Україна, 02160, м. Київ, вул. Регенераторна, буд. 4, кв.13-233.
- 1.5. Статус: благодійна організація з місцевим статусом. Діяльність поширюється на територію України.
- 1.6. Організаційно-правова форма: благодійна організація.
- 1.7. Фонд має права юридичної особи з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку. Фонд має самостійний баланс, рахунки в банках, печатку, кутовий штамп, бланки та символіку, що реєструється в установленому законом порядку.
- 1.8. Офіційна мова Фонду – українська.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Головною метою створення і діяльності Фонду є здійснення благодійності в інтересах освітньої діяльності та розвитку матеріально-технічної бази Українського колежу ім. В.О. Сухомлинського.
- 2.2. Предметом діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності та надання благодійної допомоги.
- 2.3. Для досягнення мети Фонд ставить перед собою наступні завдання:
  - 2.3.1. акумуляція коштів для фінансування освітніх програм, позакласних заходів, підтримка та розвиток навчально-матеріальної бази колежу;
  - 2.3.2. сприяння розвитку науково-пошукової діяльності та багатосторонніх освітніх послуг;

- 2.3.3. надання допомоги талановитій творчій молоді, призначення стипендій, матеріальної допомоги;
  - 2.3.4. надання допомоги у створенні методично-наукової забезпеченості сучасними підручниками та посібниками, організація підписки періодичних освітніх, молодіжних та дитячих видань;
  - 2.3.5. матеріальна підтримка спеціалізації школи (забезпечення доступу до мережі Інтернет, придбання програмного та системного забезпечення);
  - 2.3.6. сприяння розвитку масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя;
  - 2.3.7. надання допомоги учням із багатодітних та малозабезпечених сімей;
  - 2.3.8. надання благодійної допомоги працівникам колежу;
  - 2.3.9. сприяння розвитку охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчально-виховному процесі школи;
  - 2.3.10. інші завдання, спрямовані на реалізацію мети Фонду.
- 2.4. Для здійснення благодійної діяльності Фонд має право:**
- 2.4.1. самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
  - 2.4.2. об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
  - 2.4.3. обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
  - 2.4.4. організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
  - 2.4.5. постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
  - 2.4.6. відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
  - 2.4.7. мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному Законом України "Про об'єднання громадян" для реєстрації символіки об'єднань громадян.
- 2.5. Фонд забезпечує виконання статутних завдань, доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність згідно чинного законодавства та положень Статуту.

### 3. СТАТУТНІ ОРГАНИ ФОНДУ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ.

3.1. Статутними органами Фонду є: Загальні збори членів Фонду, Правління та Наглядова рада.

3.2. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори його членів. Делегатами на Загальні збори обирається один чоловік від десяти членів Фонду.

3.2.1. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Фонду, в тому числі і з тих, які передані Загальними зборами до компетенції виконавчого органу.

3.2.2. Загальні збори вважаються повноважними якщо на них присутні не менше як 2/3 делегатів Загальних зборів Фонду.

3.2.3. Чергові Загальні збори скликається Правлінням щорічно. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Фонду, а також членами Фонду. Про скликання Загальних зборів повідомляються усі члени Фонду не менше як за десять робочих днів до дати її проведення в усній та письмовій (Email) формі.

3.2.4. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більшість присутніх делегатів Фонду.

3.2.5. Рішення з питань внесення змін і доповнень до статуту, а також щодо припинення діяльності Фонду приймаються **більшістю** делегатів від загальної кількості делегатів Загальних зборів.

3.2.6. Позачергові Загальні збори скликаються Правлінням в разі необхідності або на вимогу не менш ніж 30 членів Фонду не пізніше місячного терміну від дня подачі (реєстрації) вимоги.

3.2.7. У випадку необхідності перевиборів керівництва на позачергових Загальних зборах воно обирається на термін дії попереднього.

3.2.8. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- затвердження Статуту Фонду, прийняття нової редакції Статуту;
- внесення змін та доповнень до Статуту;
- обрання членів Правління, голови Правління, його заступника, Наглядової ради Фонду та голови Наглядової ради Фонду;
- визначення основних напрямів діяльності Фонду;
- затвердження благодійних програм, кошторису та річного звіту;
- визначення розмірів членських та вступних внесків;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду;
- затвердження положень Фонду;



- прийняття рішення про вхід до всеукраїнських і міжнародних організацій;
- вирішення інших питань, визначених законом, та цим Статутом.

### 3.3. Виконавчим органом Фонду є Правління.

3.3.1. Правління здійснює керівництво поточною діяльністю Фонду.

3.3.2. Правління має право приймати рішення з усіх питань діяльності Фонду за винятком тих, які належать до виключної компетенції Загальних зборів.

3.3.3. Правління підзвітне Загальним зборам

3.3.4. Голова та члени Правління обираються делегатами Загальних зборів терміном на 1 рік, та можуть бути переобрані на новий термін але не більше двох років підряд або виведені з членів Правління в будь-який час за рішенням Загальних зборів.

3.3.5. Члени Правління не мають права покладати виконання своїх обов'язків на інших осіб.

3.4. До компетенції Правління Фонду належить:

3.4.1. Забезпечення ефективної діяльності Фонду;

3.4.2. Контроль за реалізацією завдань Фонду;

3.4.3. Підготовка кошторису, програм, проєктів, балансу та річного звіту Фонду;

3.4.4. Здійснення контролю за своєчасною сплатою членських внесків;

3.4.5. Розпорядження коштами Фонду відповідно до затверджених Загальними зборами програм;

3.4.6. Укладання договорів із суб'єктами підприємництва, які виконують роботи, в тому числі будівельні, надають інші послуги, та здійснення контролю за їх виконанням;

3.4.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності про діяльність Фонду;

3.4.8. Прийом в члени Фонду;

3.4.8. Скликання та організація проведення Загальних зборів;

3.4.9. Прийняття рішень про взаємодію з громадськими організаціями;

3.4.10. Інші питання поточної діяльності Фонду.

3.5. Роботою правління керує голова Правління.

3.5.1. Голова правління:

- забезпечує виконання рішень Загальних зборів та рішень Правління;

- організовує роботу Правління;

- діє без доручення від імені Фонду, відповідно до рішень Загальних зборів і Правління Фонду;

- розпоряджається коштами Фонду відповідно до затвердженого кошторису, програм та проектів;
- підписує від імені Фонду всі договори, укладені в рамках компетенції Фонду або Правління;
- підписує статистичну, фінансову та податкову звітність;
- підписує разом з заступником голови Правління всі платіжно-розрахункові документи;
- представляє Фонд на всіх публічних заходах та у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- виконує іншу поточну роботу.

3.5.2. За відсутності голови Правління його обов'язки виконує заступник.

3.6. Черговість проведення засідань Правління - не рідше одного разу на квартал.

3.7. Правління вважається повноважним при участі у його засіданні більшості обраних членів.

3.8. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління.

3.9. Контролюючим органом Фонду є Наглядова рада.

3.10.1. Наглядова рада здійснює контроль за дотриманням мети діяльності Фонду та фінансово-господарською роботою Правління;

3.10.2. Порядок діяльності Наглядової ради та її кількісний склад визначається Загальних зборах;

3.10.3. Засідання Наглядової ради проводиться не рідше одного разу на півроку;

3.10.4. Наглядова рада підзвітна лише Загальним зборам.

3.10.5. Члени Правління не можуть бути членами Наглядової Ради.

3.10.6. Голова Наглядової ради та члени Наглядової ради обираються на Загальних зборах терміном на 1 рік. Голова Наглядової ради не може обиратись на цю посаду більше двох термінів поспіль. Голова Наглядової ради організує її роботу, розподіляє обов'язки, керує проведенням перевірок, звітує про роботу на Загальних зборах;

3.10.7. Наглядова рада працює на громадських засадах.

3.11. До компетенції Наглядової ради належить:

- здійснення контролю за діяльністю Фонду;
- здійснення контролю за додержанням Правлінням Фонду Статуту;
- здійснення контролю за виконання Правлінням Фонду рішень Загальних зборів;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Фонду;

- підготовка та доведення до відома Загальних зборів Актів про результати перевірок діяльності Правління;
- складення висновку по річних звітах та балансах;
- право вимоги скликання позачергових Загальних зборів;
- вирішення інших питань, віднесених до її компетенції законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Фонду.

3.12. Наглядова рада вправі вимагати від посадових осіб Фонду представлення необхідних їй матеріалів, бухгалтерських та інших документів та особистих пояснень.

3.13. Ухвали Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради.

#### **4. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ФОНДУ**

4.1. Фонд здійснює господарську та фінансову діяльність, спрямовану на виконання статутних мети та завдань.

4.2. У власності Фонду можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.

4.3. Фонд має самостійний баланс, фінансова діяльність проводиться у відповідності до кошторису, який передбачає доходи від благодійних внесків, спрямованих на виконання Статутних завдань Фонду та інших джерел, розрахунковий та інші рахунки у банку, в тому числі валютний.

4.4. Майно та кошти Фонду складають:

- членські та благодійні внески і пожертвування, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
- спонсорські надходження та цільове фінансування окремих програм, грантів, міжнародних та вітчизняних фондів;
- надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів;
- доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, що перебувають у власності Фонду;
- цільові надходження на виконання благодійних програм;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.5. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать статутним цілям та законодавству України.

4.6. Майно та кошти Фонду використовуються для виконання статутних завдань Фонду і не можуть бути предметом застави.

4.7. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

4.8. Доходи або майно Фонду не підлягають розподілу між його засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена Фонду, його посадових осіб.

## **5. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ В ЧЛЕНИ ФОНДУ ТА ВИБУТТЯ З НЬОГО**

5.1. Членами Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також колективи підприємств, установ та організацій.

5.2. Рішення про прийом в члени Фонду та вибуття з нього приймається Правлінням. Умови та порядок прийняття в члени Фонду та вибуття з нього відбувається відповідно до Положення про членство у Фонді, яке затверджується Загальними зборами та відповідно до цього Статуту.

## **6. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ФОНДУ**

6.1. Члени Фонду мають всі права, передбачені Конституцією України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2. Члени Фонду зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Фонду;
- виконувати рішення керівних органів Фонду;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Загальними зборами Фонду;
- сприяти здійсненню мети та завдань Фонду;
- брати участь у заходах, що проводяться Фондом.

6.3. Члени та благодійники за особливі заслуги перед Фондом отримують звання «Почесний» з врученням диплому в авторському виконанні.

6.4. Прийняття в члени Фонду та надання звання «Почесного члена» Фонду відбувається на підставі заяви, за рішенням Правління Фонду на його засіданні і оформляється протоколом.

6.5. Вибуття з членства здійснюється добровільно, на підставі заяви про вихід чи за рішенням Правління у випадку порушень даного Статуту.

## **7. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ**

7.1. Фонд у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. Фонд може підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.

7.4. Фонд має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів, як представників фонду для участі в освітніх та культурологічних заходах, участі у конференціях, тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ**

8.1. Питання про внесення змін до Статуту Фонду належить до компетенції Загальних зборів.

8.2. Рішення про внесення змін до Статуту Фонду, приймаються на Загальних зборах більшістю від загальної кількості делегатів.

8.3. Державна реєстрація змін до Статуту Фонду проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ, ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО МАЙНА І КОШТІВ В РАЗІ ЛІКВІДАЦІЇ**

9.1. Реорганізація та ліквідація Фонду відбувається у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.2. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів.

9.3. При реорганізації Фонду його права і обов'язки переходять до правонаступників. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

9.4. Ліквідація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів або за рішенням суду у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством.

9.5. Рішення про ліквідацію чи реорганізацію Фонду приймається на Загальних зборах більшістю не менш як у 3/4 голосів від загальної кількості делегатів.

9.6. У разі ліквідації Фонду його активи не можуть перерозподілятися між членами Фонду, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Голова Загальних зборів

Секретар Загальних зборів



---

*Мигорська*

---



Код згідно з ЄДРПОУ 25396944

Найменування неприбуткової організації БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОСВІТНІЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНСЬКОГО КОЛЕЖУ ІМ. В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО"

Дата включення неприбуткової організації до Реєстру, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації 01.10.1998

Ознака неприбутковості 0036 - благодійні організації:

Дата присвоєння ознаки неприбутковості або її зміни 21.04.2017

**Рішення про включення, повторне включення неприбуткової організації до Реєстру або зміну ознаки неприбутковості**

Дата рішення 21.04.2017

Номер рішення 1726534600265

Тип рішення присвоєння ознаки неприбутковості

Дата скасування ознаки неприбутковості

**Рішення про виключення неприбуткової організації з Реєстру**

Дата рішення

Номер рішення

**Контролюючий орган**

Найменування ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

Ідентифікаційний код 39469994



3.1. Опис програми проекту «Практика збору вторсировини»  
(назва проекту)

Найменування інституту громадянського суспільства: Благодійна Організація «Освітній Благодійний Фонд Українського колежу ім. В.О.Сухомлинського»

Пріоритетним завданням проекту є організація на постійній довготривалій основі в Українському колежі ім. В.О.Сухомлинського практичних можливостей для збору та подальшої здачі профільним переробним організаціям вторинної сировини та проведення агітаційно-просвітницьких заходів по впровадженню екологічно свідомої поведінки в щоденному побуті.

Метою проекту є встановлення на подвір'ї та в будівлі Українського колежу ім.В.О.Сухомлинського контейнерів для роздільного збору вторсировини, залучення учнів колежу та членів їх родин до роздільного збору сміття, та агітація долучитись до цього процесу серед широких верств населення мікрорайону.

Завданням проекту крім проектних, будівельних та монтажних робіт по організації можливостей для зручного збору вторсировини, є виховання у учнів колежу та через них, як агентів змін, у членів родин колеган практичних навичок сортування сміття, залучення до цього процесу мешканців мікрорайону Микільська Слобідка.

Таблиця 1

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)
1	Розробка проекту будівельно-монтажних робіт	1 місяць	ОБФ колежу Сухомлинського (Кузнецов П.Б., Голова Правління)
2	Виконання будівельних робіт	1 місяць	Підрядна організація
3	Замовлення та установка контейнерів	2 місяці	Підрядна організація
4	Монтаж відеоспостереження	1 місяць	ОБФ колежу Сухомлинського (Кузнецов П.Б., Голова Правління)
5	Макетування та друк агітаційних та навчальних матеріалів	Травень-серпень	Підрядна організація
6	Проведення навчальних та просвітницьких заходів	вересень-листопад	Підрядна організація

Результатом реалізації проекту буде:

- Встановлення контейнерів та організація роздільного збору вторсировини в Українському колежі ім. В.О.Сухомлинського (~1300 учнів та викладачів);

- Залучення до роздільного збору сміття членів родин учнів колежу та мешканців мікрорайону Микільська Слобідка, дома яких межують з колежем (~ 5.000 чол.)

Інформація про заходи, що будуть проводитись на локації розмішуватимуться в соціальній мережі (<http://ukrcollege.com.ua/>)


<a href="https://www.facebook.com/groups/593747404112304/">https://www.facebook.com/groups/593747404112304/</a>	561	учасник
<a href="https://www.facebook.com/groups/MykilskaSlobidka/">https://www.facebook.com/groups/MykilskaSlobidka/</a>	952	учасника
<a href="https://www.facebook.com/groups/NikoSloboda/">https://www.facebook.com/groups/NikoSloboda/</a>	4130	учасників

та на інформаційних дошках мікрорайону. Інформаційну компанію будуть забезпечувати ГО «Микільська Слобідка» (Голова ГО А.Декало, +380508732786, mikilska.slobidka@gmail.com) та ОСН «Комітет мікрорайону «Микільська Слобідка» (Керівник О.Шкурко, +380672769658, osn-slobidka@i.ua), що об'єднує ~11.700 мешканців будинків мікрорайону.

Кошти, що будуть необхідні для здійснення проекту окрім бюджетних будуть надані ОБФ колежу Сухомлинського (~ 50 240 грн. чи 25% від загальної вартості проекту 197588 грн.).

Додаток: Протокол засідання Правління ОБФ колежу Сухомлинського – 1 аркуш.

Керівник інституту громадянського суспільства  Кузнецов П.Б.  
(підпис)

М.П.  24 лютого 2019 року

3.2. Кошторис витрат на реалізацію проекту «Практика збору вторсировини»  
(назва проекту)

Найменування інституту громадянського суспільства: Благодійна Організація «Освітній Благодійний Фонд Українського коледжу ім.В.О. Сухомлинського»

1.

Таблиця 2

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана з бюджету м.Киева, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Проектні роботи (робочі креслення контейнерів з прив'язкою до локацій)	101680 x 7% = 7118 грн.	7118	-	-	7118
2	Облаштування майданчиків для контейнерів (9 кв.м.)	17800 грн.	17800	-	-	17800
3	Контейнери для збору вторсировини	101680 грн.	101680	-	-	101680
4	Монтаж освітлення, відеоспостереження	16590 грн.	2250	-	14340	16590
5	Мотиваційні та просвітницькі заходи	54400 грн.	18500		35900	54400
	ВСЬОГО:		147348	-	50240	197588
	РАЗОМ:					<b>197 588</b>

2. Проектом передбачається облаштування двох «накопичувальних» локацій для збору вторсировини біля 2-х входів на територію коледжу, кожна з яких буде оснащена 2-ма великими (1100 л) металевими контейнерами для збору паперу та пет-тари і одного середнього (200 л) для збору пластикових кришечок. Планується передбачити можливість наповнювати контейнери з двох сторін: і з території коледжу, і зовні (для мешканців мікрорайону), що потребуватиме індивідуальне проектування та виготовлення контейнерів, демонтаж відповідних секцій огорожі, підготовку відповідних майданчиків, тощо. Крім того на подвір'ї коледжу в місцях перебування дітей та мешканців мікрорайону (Клас просто неба, рекреаційна зона, спортивний майданчик) будуть облаштовані три локації з «меншими» (90 л) комплектами для

збору вторсировини. Всі локації мають бути оснащені «звичайними» урнами для запобігання потрапляння невідсортованої вторсировини до спец.контейнерів.


Крім того, передбачається облаштувати боксами для збору вторсировини приміщення в будівлі колежу (буфет, оранжерея, коридори ...).

Всі контейнери і бокси мають бути оснащені зйомними пакетами відповідних розмірів (Біг Бег для зовнішніх металевих контейнерів) для зручного вивантаження зібраної вторсировини.

Для безпеки та зручності користування локації з «великими» контейнерами будуть оснащені відповідним зовнішніми камерами відеоспостереження, освітленням та замками.

Може найважливішою частиною проекту є проведення виховної та агітаційної роботи по впровадженню в побут киян екологічно відповідальної поведінки. Проектом передбачається проведення в кожному класі колежу відповідних лекцій-вікторин по вивченню практичних навичок по збереженню навколишнього середовища в столиці з відповідними заохочувальними призами. Планується велика агітаційна робота серед родин колежан і мешканців мікрорайону Микільські Слобідка, до якої зголосились долучитись ГО «Микільська Слобідка» та ОСН «Комітет мікрорайону «Микільська Слобідка». Відповідно, передбачається друк та розповсюдження агітаційно-роз'яснювальних листівок, брошур та плакатів.

Керівник інституту громадянського суспільства \_\_\_\_\_



(підпис)

Кузнєцов П.Б.

М.П. \_\_\_\_\_ 2019 року



4. Загальна інформація до проекту «Практика збору вторсировини»  
(назва проекту)

Найменування інституту громадянського суспільства: Благодійна Організація «Освітній Благодійний Фонд Українського коледжу ім.В.О. Сухомлинського»

Благодійна Організація «Освітній Благодійний Фонд Українського коледжу ім.В.О.Сухомлинського» (ОБФ) є благодійною неприбутковою організацією. ОБФ створено в 1999 році батьківським колективом учнів Українського коледжу.

Головною метою створення і діяльності Фонду є здійснення благодійності в інтересах освітньої діяльності та розвитку матеріально-технічної бази Українського коледжу ім. В.О. Сухомлинського.

На даний час членами ОБФ є 134 батьків учнів коледжу, а діяльність Фонду, в тому числі і у вигляді добровільних фінансових внесків, регулярно підтримують ~900 чоловік.

Виконавчим органом Фонду є Правління на чолі з Головою, що обирається щорічно на Загальних Зборах членів Фонду. Голова Правління забезпечує виконання рішень Загальних Зборів та Правління та діє без доручень від імені Фонду.

ОБФ коледжу Сухомлинського здійснює багато заходів щодо підтримки освітньої діяльності та творчого розвитку учнів коледжу. Практично всі класи коледжу оснащені елементами мультимедійного навчання, переважна більшість з яких силами та за кошти Фонду. Для безпеки учнів та матеріальних цінностей ключові приміщення коледжу обладнані сигналізацією та камерами відеоспостереження. Здійснена заміна меблів та художній розпис стін шкільної їдальні, обладнана сучасним мультимедійним устаткуванням актові зала коледжу, придбані сучасні електроінструменти в кабінети трудового навчання, тощо. Всі кошти на реалізацію проектів Фонду надходили з добровільних благодійних внесків батьків учнів коледжу.

Проект ОБФ коледжу Сухомлинського «Клас просто неба» в 2018 році став переможцем конкурсу проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» і був успішно реалізований.

Керівник інституту громадянського суспільства \_\_\_\_\_

Кузнецов П.Б

М.П. \_\_\_\_\_ лютого 2019 року



**ПРОТОКОЛ  
ЗАСІДАННЯ ПРАВЛІННЯ ТА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ  
«ОСВІТНЬОГО БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ  
УКРАЇНСЬКОГО КОЛЕЖУ ІМ. В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО»**

м. Київ

01.02.2019 року

**Присутні Голова та члени Правління, обрані Загальними зборами членів Фонду 25.10.2018 р.:**

**Правління:** Бондаренко А., Кривда К., Кузнецов П., Приходько В., Серветник А.

**Запрошені члени Наглядової Ради:** Балла Г., Давідюк А., Длугош О., Олейнікова Л., Топчийова О.

1. **Слухали** Кузнецова П. з пропозицією обрати робочу президію Засідання у складі:

Кузнецов П.Б. – голова Засідання;  
Кривда К.К. – секретар Засідання.

**Результати голосування:**

За – більшість;

Проти – 0 чол;

Утримались – 0 чол.

**Вирішили:** За результатами голосування обрати робочу президію Засідання Правління ОБФ та надати голові Засідання та секретарю Засідання право підписання Протоколу Засідання Правління «Освітнього Благодійного Фонду Українського коледжу ім. В.О. Сухомлинського».

**Склад робочої президії:**

Кузнецов П.Б. – голова;

Кривда К.К. – секретар.

1. **Слухали** Кузнецова П. з пропозицією підтримати ОБФ прийняти участь у «Конкурсі проектів для інститутів громадянського суспільства».

Рішенням Київської міської Ради від 21 вересня 2017 року N 48/3055 «Про деякі питання міського конкурсу проектів "Громадська перспектива: прозора влада та активна громада"» затверджені Положення про проведення Конкурсу. Пропоную прийняти участь в Конкурсі з метою створення на території коледжу ім. В.О.Сухомлинського практичних можливостей для збору та подальшої здачі

Голова засідання

Секретар засідання

профільним переробним організаціям вторинної сировини та проведення агітаційно-просвітницьких заходів по впровадженню екологічно свідомої поведінки в щоденному побуті.

Метою проекту є встановлення на подвір'ї та в будівлі Українського коледжу ім.В.О.Сухомлинського контейнерів для роздільного збору вторсировини, залучення учнів коледжу та членів їх родин до роздільного збору сміття, та агітація долучитись до цього процесу серед широких верств населення мікрорайону.

Завданням проекту крім проектних, будівельних та монтажних робіт по організації можливостей для зручного збору вторсировини, є виховання у учнів коледжу та через них, як агентів змін, у членів родин колежан практичних навичок сортування сміття, залучення до цього процесу мешканців мікрорайону Микільська Слобідка.

Партнерами Освітнього Благодійного Фонду в організації агітаційних та просвітницьких заходів зголосилась виступити ГО «Микільська Слобідка» та ОСН «Комітет мікрорайону «Микільська Слобідка».

Орієнтовний кошторис (додається) робіт по організації «Практики збору вторсировини» становить 197 588 грн. За умовами конкурсу обсяг бюджетного фінансування не може перевищувати 75% від кошторису та 199 тис. гривень. Таким чином, пропоную погодити виділення з коштів ОБФ - орієнтовно 50 240 гривень чи 25 % від загального кошторису проекту, розраховуючи в разі перемоги в Конкурсі отримати з бюджету міста 147 348 грн.

**Результати відкритого голосування:**

За – більшість;


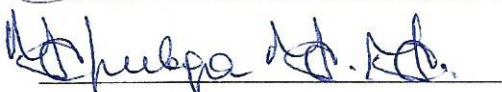
Проти – 0 чол;

Утримались – 0 чол.

**Вирішили:** Благодійній Організації «Освітній Благодійний Фонд Українського коледжу ім. В.О. Сухомлинського» прийняти участь у міському конкурсі проектів "Громадська перспектива: прозора влада та активна громада". Голові Правління Кузнєцову П.Б. подати документи проекту «Практика збору втор сировини» на Конкурс. Гарантувати фінансування від 25% і більше від кошторису проекту (орієнтовно 50 240 гривень) за рахунок коштів ОБФ.

Голова засідання

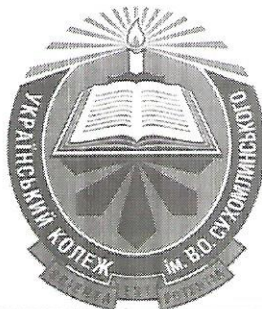
Секретар засідання

  
Кузнєцов П.Б.  


Голова засідання

Секретар засідання

Міністерство освіти і науки України  
Департамент освіти і науки, молоді та спорту  
виконавчого органу Київської міської ради  
**Український колеж**  
**ім. В.О.Сухомлинського м. Києва**  
**(спеціалізована школа №272)**  
02002, Україна, м.Київ,  
вул. Митрополита Андрея Шептицького, 5-А  
тел./факс (044) 516 98 55



Ministry of Education and Science of Ukraine  
Department of Education and Science, Youth  
and Sport of the Executive body of the Kyiv  
City Council  
**Ukrainian College**  
**named after V.Sukhomlynskyi**  
**(№ 272)**  
5-A Mytropolyyta Andreyta Sheptuts'kogo St.,  
Kyiv, 02002, Ukraine,  
tel/fax (044) 516 98 55

Вих. № 37  
Від 30.01.2019 р.

*Голові Правління Освітнього  
благодійного фонду Українського  
колежу ім. В.О. Сухомлинського  
Кузнєцову П.Б.*

### **Шановний Петре Борисовичу!**

Адміністрація та Рада Українського колежу ім. В.О.Сухомлинського м. Києва (спеціалізованої школи № 272) вітає зусилля ОБФ щодо участі в конкурсі проектів "Громадська перспектива: прозора влада та активна громада". Подання на конкурс проекту щодо організації збору колежанами вторсировини «Практика збору вторсировини» є надихаючим прикладом виховання екологічно-свідомої поведінки. Передбачені проектом лекції, тренінги, розповсюдження агітаційно-навчальних матеріалів дозволять осучаснити освітній процес. Важко переоцінити й користь від зменшення навантаження на звалища відходів міста Києва.

Слід зазначити, що реалізація проекту в колежі ім. В.О. Сухомлинського дозволить долучити до збереження довкілля не тільки учнів школи та їх родини, а й мешканців мікрорайону Микільська Слобідка. Проект стане черговим прикладом розвитку суспільно-громадського партнерства між комунальним закладом освіти та киянами.

Окремо слід підкреслити набуття колежанами практичного досвіду в колективному розпорядженні коштами, що будуть отримані від здачі вторсировини підрядним організаціям – міні-прообраз Громадського бюджету.

Адміністрація та Рада колежу докладатимуть максимальних зусиль у підтримці матеріального оснащення проекту «Практика збору вторсировини» в належному технічному стані. За допомогою ОБФ буде налагоджено освітлення, цілодобове відео спостереження, що сприятиме організації доступу до локації жителів мікрорайону.

Директор колежу

Голова Ради колежу

Євген КУШНІР

Олена МЕДВЕДЄВА



# Громадська організація «МИКІЛЬСЬКА СЛОБІДКА»

Код ЄДРПОУ 40157613

02002, м. Київ, вул. Митрополита Андрія Шептицького, ½, кв.135

mikilska.slobidka@gmail.com

телефон +38 (050) 873 27 86

« 28 » січня 2019 р.

№ 19/01 - 002

## Рекомендаційний лист

Громадська організація "Микільська Слобідка" постійно співпрацює з Благодійною Організацією «Освітній Благодійний Фонд Українського коледжу ім. В.О. Сухомлинського». Діти більшості членів нашої громадської організації є учнями коледжу ім. В.О. Сухомлинського (Школа №272). Ми проводимо спільні свята, ярмарки, толоки і навіть подаємо проекти на Громадський бюджет Києва в межах мікрорайону Микільська Слобідка.

Такими об'єднуючими та переможними для нас стали проекти Громадського бюджету як: «Рекреаційне подвір'я коледжу Сухомлинського», «Спортивне подвір'я коледжу Сухомлинського», «Вода для скверів та дворів Микільської Слобідки», «Спортивний двір на Микільській Слобідці».

Саме участь у міському конкурсі проектів "Громадська перспектива: прозора влада та активна громада" виявилася щасливим початком руху до наших перемог у 2018 році. Поданий проект «Клас просто неба» був реалізований в тому числі за активної участі школярів та співпраці представників громади району. Це місце стало унікальним місцем сучасного освітнього простору на свіжому повітрі, де школярі і громада району можуть проводити уроки, лекції театральні вистави, конкурси, свята, покази кіно чи просто збори.

Сьогодні підказує нам про необхідність виховання у дітей (та їх батьків) практичної культури збереження навколишнього середовища. Тож запровадження практики роздільного збору вторсировини є вкрай необхідним та як ніколи вчасним.

Впровадження проекту «Роздільний збір сміття в Українському коледжі ім. В.О.Сухомлинського» стане пілотним для міста Києва. А співпраця школи, мешканців та інших громадських організацій району є гарним прикладом взаємодії громадянського суспільства з комунальним закладом.

ГО "Микільська Слобідка" готова взяти на себе організацію толок для проведення підготовчих робіт ділянки, озеленення території та в подальшому проведення розяснювальних заходів про необхідність сортування сміття.

З будь-яких питань просимо звертатись до нас за вказаним телефоном, e-mail.

З повагою,

Голова ГО "Микільська Слобідка"



# Орган Самоорганізації Населення «МИКІЛЬСЬКА СЛОБІДКА»

---

02002 м. Київ вул митрополита Андрея Шептицького 3 Г  
Адреса для листування вул. Микільська-Слобідська, 4-А, кв. 46  
Тел. +38/067/276 96 58 E-mail: osn-slobidka@i.ua

---

Від «*ОСН*» січня 201*9* р.

## РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЛИСТ

ОСН «Комітет Мікрорайону «Микільська Слобідка» вже багато років активно співпрацює з Благодійною Організацією «Освітній Благодійний Фонд Українського коледжу ім. В.О.Сухомлинського». Багато дітей - мешканців будинків, що об'єднує ОСН – є учнями коледжу ім. Сухомлинського.

Серед спільних акцій є і проведення святкових заходів для мешканців району, і толоки по благоустрою, і агітація за проекти Громадського Бюджету м. Києва.

Проект «Практика збору вторсировини» може стати наступним кроком у співпраці по поліпшенню благоустрою мікрорайону, впровадженні найкращих європейських практик з екологічної безпеки, зменшенні оплати за вивезення сміття.

Даний проект є дуже важливим ,адже ситуація з засміченням довкілля дедалі погіршується і впровадження практики сортування і повторної переробки та правильної утилізації відходів є єдиним шляхом не допустити перетворення міста на смітник.

Реалізація проекту не тільки навчатиме нове покоління киян екологічної грамотності, а й дозволить долучитись до роздільного збору сміття їх сім'ям та жителям прилеглих будинків .

Відповідно, зі свого боку члени ОСН «Комітет Мікрорайону «Микільська Слобідка» готові взяти на себе організацію поширення інформації про проект та агітацію щодо долучення до нього мешканців мікрорайону.

Реалізація проекту «Практика збору вторсировини» може стати яскравим прикладом взаємодії комунального закладу (школи) і організацій громадянського суспільства (ГО,ОСН) та стати пілотним проектом для впровадження у інших районах міста Києва.

Керівник ОСН

«КМ «Микільська Слобідка»



Шкурко О.А.