

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

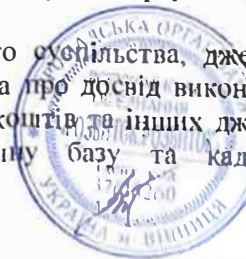
### Заява

на участь у міському конкурсі проектів « Громадська перспектива:  
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання «Розвиток. Розвиток»
Назва проекту	Розвиток інклюзивної освіти в м. Київ
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення просвітницького розвитку мешканців міста Києва.
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	266653 грн.
Очікуване фінансування від Департаменту суспільних комунікацій	198483 грн.
Строк реалізації проекту	Квітень – червень 2019 р.
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Борзова Ірина Наумівна, м. Київ , вул. Івана Франка, 42,  Rozvytok.rozvytok@gmail.com
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Попіль Юлія Петрівна, м. Київ вул. ,

#### До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);
- 4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що затверджена організатором Конкурсу;
- 5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове



забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;

б) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту.

Керівник інституту громадянського суспільства

*[Handwritten signature]*  
(підпис) Тардова І. П.  
(прізвище, ім'я, по-батькові)



2019 року

ВИДІВСКА  
Завдання державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань  
ВІДКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ  
ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ  
ОБ'ЄДНАННЯ "РОЗВИТОК. РОЗВИТОК" В КИЇВСЬКІЙ  
ОБЛАСТІ

Повна назва юридичної особи та старочлен у разі його наявності:  
Ідентифікаційний код юридичної особи:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ  
"РОЗВИТОК. РОЗВИТОК", ІД "ВК" "РОЗВИТОК. РОЗВИТОК", 37618260

Ідентифікаційний код відокремленого підрозділу юридичної особи:  
42200000

Місцезнаходження відокремленого підрозділу:

02000, м. Київ, вулиця Челленікова, будинок 26, корпус 1, кімната 402

Дана інформація занесена до державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

02.09.2019 10:34:00 4613 000000



**ВИПИСКА**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних**  
**осіб-підприємців та громадських формувань**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ**  
**ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ**  
**ОБ'ЄДНАННЯ" РОЗВИТОК.РОЗВИТОК" В КИЇВСЬКІЙ**  
**ОБЛАСТІ**

*Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності,*

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ  
"РОЗВИТОК.РОЗВИТОК", ГО "ВО "РОЗВИТОК. РОЗВИТОК", 37618260

*Ідентифікаційний код відокремленого підрозділу юридичної особи:*

41500851

*Місцезнаходження відокремленого підрозділу:*

04119, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ МЕЛЬНИКОВА, БУДИНОК 36, КОРПУС 1, КІМНАТА  
808

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних*  
*осіб-підприємців та громадських формувань:*

04.08.2017 № 1 174 103 0013 009369



*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи на підставі довіреності, у тому числі підписувати договори та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи, – керівник відокремленого підрозділу юридичної особи:*  
ПОПІЛЬ ЮЛІЯ ПЕТРІВНА

*Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких відокремлений підрозділ юридичної особи перебуває на обліку:*

07.08.2017, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

04.08.2017, 211066, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника податків)  
04.08.2017, 10000000985021, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дані про основний вид економічної діяльності:*

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:*

10000000985021

*Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*  
відомості відсутні

*Дата та час видачі виписки:*

09.08.2017 10:20:08

(Ст. 25 нового закону -  
Порядок проведення державної  
реєстрації та інших  
реєстраційних дій)



ШЕРКАШИНА Т.С.

**ВИПИСКА**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,**  
**фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ**  
**ОБ'ЄДНАННЯ "РОЗВИТОК.РОЗВИТОК"**

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**  
37618260

**Місцезнаходження юридичної особи:**  
21000, ВІННИЦЬКА ОБЛ., МІСТО ВІННИЦЯ, ВУЛ.СОВОРНА 101, БУДИНОК  
10, ПРИМІЩЕННЯ КІМНАТА 1

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:**  
14.04.2011, 1 174 102 0000 009369

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**  
БОРЗОВА ІРИНА НАУМІВНА - керівник



**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

БОРЗОВА ІРИНА НАУМІВНА

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

15.04.2011, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

15.04.2011, 58973, ВІННИЦЬКА ОДПІ ГУ ДФС У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ,  
39476158 (дані про взяття на облік як платника податків)

14.04.2011, 02310326040/02314, ВІННИЦЬКА ОДПІ ГУ ДФС У  
ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39476158 (дані про взяття на облік як  
платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

02310326040/02314

**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**

1

**Дата та час видачі виписки:**

11.02.2016 16:23:40



ОЛЕКСИН М.О.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами громадської  
організації «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ  
ОБ'ЄДНАННЯ «РОЗВИТОК.  
РОЗВИТОК»

Протокол № 1/16-3 від 19.07.2017р

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ»**  
**«РОЗВИТОК.РОЗВИТОК»**  
(нова редакція)



м. Вінниця 2017 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «РОЗВИТОК.РОЗВИТОК» (далі - Організація) є громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Організації:

- повне українською мовою - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «РОЗВИТОК.РОЗВИТОК»;

- скорочене українською мовою - ГО «ВО «РОЗВИТОК.РОЗВИТОК»;

- повне російською мовою - ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ВСЕУКРАИНСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «РАЗВИТИЕ.РАЗВИТИЕ»;

- скорочене російською мовою - 00 «ВО «РАЗВИТИЕ.РАЗВИТИЕ»;

- повне англійською мовою - non-governmental organization «All-Ukrainian Union «ROZVYUTOK.ROZVYUTOK»;

- скорочене англійською мовою - NGO «AUU «ROZVYUTOK.ROZVYUTOK».

1.3. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «РОЗВИТОК.РОЗВИТОК» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.4. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.5. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.6. Діяльність громадської організації поширюється на територію України.

1.7. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.8. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ

2.1. Головною метою Організації є здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

2.2.1. підвищення громадської активності та патріотизму;

2.2.2. здійснення просвітницької діяльності;

2.2.3. пропаганда здорового способу життя;

2.2.4. організація обміну досвідом серед інших установ;

2.2.5. розповсюдження освітньої інформації серед членів організації та інших громадян;

2.2.6. збір та розповсюдження інформації, що відповідає меті Організації, в тому числі за допомогою проведення масових культурно-спортивних заходів; висвітлення діяльності організації в періодичній пресі, по радіо та телебаченню;

2.2.7. сприяння в діяльності дитячих та загальноосвітніх та вищих учбових закладів;

2.2.8. сприяння розробкам та здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що збігаються з цілями Організації;

2.2.9. організація та проведення змагань, виставок, презентацій, прес-конференцій, форумів тощо;

2.2.10. розвиток міжнародних зв'язків з громадськими, культурно-просвітницькими та іншими організаціями за кордоном та співпраця з ними по питанням, які стосуються статутної діяльності Організації.

## 3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

3.1.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.1.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.6. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;





- 3.1.7. проводити мирні зібрання;
- 3.1.8. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 3.1.9. підтримувати прями міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.1.10. засновувати засоби масової інформації;
- 3.1.11. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.12. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.13. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
- 3.1.14. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 3.1.15. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.1.16. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 3.1.17. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.1.18. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.1.19. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.1.20. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.1.21. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.1.23. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.1.24. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству;
- 3.1.25. утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені структурні підрозділи.

#### 4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.
- 4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.
- 4.4. Права члена Організації:
- обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
  - брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
  - звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
  - оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийнятні ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
  - звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5. Члени Організації зобов'язані:
- дотримуватись положень Статуту Організації;
  - виконувати рішення керівних органів Організації;
  - своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
  - сприяти здійсненню завдань Організації;
- брати участь у заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- виходу із Організації за власним бажанням;



- виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

**5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Правління, Голова Організації.

5.2. **Загальні Збори членів Організації** (далі - Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.

5.3. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.

5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.7.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.7.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Загальних зборів. З питань, передбачених п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п. 5.7.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.9. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.

5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

5.11. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.12. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.13. Головою Правління є Голова Організації.

5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.15. До компетенції Правління відноситься:

5.15.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.15.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.15.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів



Організації.

5.15.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.16. Головує на засіданнях Правління Голова Організації

5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж *раз на 3 місяці*. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на третини членів Правління. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації. Правління звітує перед членами Організації на Загальних Зборах організації.

5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.19. Рішення Правління вважається прийнятими, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.

5.20. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.21. Голова Організації призначається та звільняється Загальними Зборами *раз на п'ять років* є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.22. Голова Організації:

5.22.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.22.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.22.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.22.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.22.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.22.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення \* дій та представництва від імені Організації.

5.22.7. Організовує підготовку засідання Правління.

5.22.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Членів Організації.

5.22.9. Звітує про свою роботу та роботу Правління та голова перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.23. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Президента Організації або Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів. У разі не згоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління член (члени) можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

5.24. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

6.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.3. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами

України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних Зборів членів Організації.
- 7.3. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Організації.
- 7.4. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.
- 7.5. Відокремлені підрозділи Організації можуть діяти на підставі Положення, яке затверджується рішенням Правління.
- 7.6. Відокремлені підрозділи представляють інтереси Організації та забезпечують реалізацію завдань визначених Статутом Організації.
- 7.7. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган - Загальні Збори членів Організації, та керівника відокремленого підрозділу, який призначається Правлінням Організації.
- 7.9. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Організації на підставі Положень, затверджених Правлінням Організації.
- 7.10. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його майно переходить до Організації.
- 7.11. Діяльність відокремленого підрозділу не повинна суперечити діяльності статуту Організації
- 7.12. Рішення про припинення діяльності відокремленого структурного підрозділу приймається за рішенням Загальних Зборів членів Організації згідно із статутом.

## 8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 8.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.
- 8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.
- 8.4. У разі припинення діяльності Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.
- 8.5. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.
- 8.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
- 8.7. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 8.8. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.
- 8.9. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.
- 8.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.



## 9 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 9.5 Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.
- 9.6 Зміни до Статуту Організації вносяться за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало 75% членів Організації від присутніх на засіданні та підписуються Головою Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.
- 9.7 Зміни, що сталися в статутних документах Організації, реєструються у встановленому законом порядку.
- 9.8 Зміни до Статуту Організації набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації

## 10 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.5 Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.
- 10.6 Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 10.7 Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 10.8 Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 75 % членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.
- 10.9 Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 75 % членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.
- 10.10 Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

Голова Правління Організації



І.Н. Борзова

0228 ВІННИЦЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА  
ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ №1602284601754  
від 16.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 37618260  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "РОЗВИТОК.РОЗВИТОК"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 20.12.2011 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	16.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	20.12.2011

Підстава\*

Заступник начальника  
Вінницької ОДПІ ГУ ДФС у  
Вінницькій області

ДОМЕРАТ ОКСАНА  
АНАТОЛІВНА

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



**Проект :** «Розвиток інклюзивної освіти в м. Київ»

**Найменування інституту громадянського суспільства:** Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання «Розвиток. Розвиток»

**Напрямок, за яким буде реалізовано проект:** Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва.

**Актуальність проекту:**

Демократичні перетворення, що відбуваються в Україні, процес входження в європейський та світовий освітній простір зумовили зміну ставлення суспільства до проблем інклюзії, яка стала пріоритетною в освітній політиці держави. Інклюзія в освіті визначається як процес включення дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітні навчальні заклади, і забезпечення права на одержання освіти, якість якої не відрізняється від освіти здорових дітей.

Це положення відображено в низці міжнародних (Всесвітня декларація «Освіта для всіх», Саламанська Декларація, Програма дій щодо освіти осіб з особливими освітніми потребами, Дакарська Декларація) і українських (Концепція розвитку інклюзивної освіти, «Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», «Положення про спеціальні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітніх навчальних закладах», Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року та інші) нормативно-правових документах.

Інклюзивне навчання здійснюється шляхом включення дітей з порушеннями розвитку до звичайних класів за різноманітними формами та моделями навчання. Однак наразі невирішеними залишається низка проблем, зокрема: упереджене ставлення до дітей з порушеннями розвитку з боку соціуму (учнів, учителів, батьків, громади); недосконалість навчально-методичного забезпечення та психолого-медико-педагогічного супроводу інклюзивних процесів.

В Україні розвиток інклюзивної освіти наразі набирає оберти, про що вказує позитивна динаміка кількості дітей, що перебувають на інклюзивній освіті.

За статистичними даними в Києві на інклюзивній формі навчання у школах вже навчаються 759 дітей.

Проте, для якісного навчання виникає ряд питань.

Як навчати дитину, якщо вона не в змозі висидіти всі уроки з однокласниками? А якщо зовсім не здатна всидіти на місці? Що вважати успішною інклюзією? Як правильно розробити індивідуальні плани роботи? та інші.

В жовтні 2018 року семінари-тренінги для вчителів інклюзивних класів, директорів шкіл та працівників інклюзивно-ресурсних центрів проводило Міністерство освіти і науки України спільно з Посольством Держави Ізраїль та Ізраїльським центром міжнародного співробітництва MASHAV. Це надзвичайний досвід для українців, але на цьому не можна зупинятися, адже тільки 400 осіб із усієї України змогли пройти вказані семінари. Крок за кроком здобуті знання та навички потрібно поширювати та розвивати.

Крім того, асистент вчителя у класі також здійснює надзвичайно важливі організаційні, навчально-розвивальні, діагностичні, прогностичні та консультативні функції, насамперед для дитини, яка перебуває на інклюзивному навчанні. Тому асистентам вкрай необхідно отримати знання та навички ефективної організації навчання та соціально-активного життя у школі дітей з інвалідністю.



Враховуючи вищевикладене, в I-му етапі проекту ми плануємо провести навчання для асистентів вчителів та супроводжуючих дітей з особливими освітніми потребами.

Разом з тим, вважаємо за потрібне вказати, що інклюзія — це ще й особлива підготовка всіх інших учнів. У передових країнах світу з 1-го класу вони вивчають тексти про людей з особливими потребами, про гідне поводження, про можливість цікавих стосунків та про те, якими талановитими можуть виявитися несхожі на інших діти. Також вони вчать комунікувати з найрізноманітнішими людьми. Для дітей без особливих освітніх потреб цей досвід — так би мовити, завдання із зірочкою на спілкування.

І це є надзвичайно важливо, адже інклюзія має бути зворотною і тільки тоді діти з особливими потребами зможуть комфортно почувати себе в школі та займатися навчанням.

Тому, вважаємо за доцільне в II етапі проекту – залучити дітей київських шкіл до розвитку інклюзивного середовища, шляхом проведення бесід, надання інформаційно-роздаткового матеріалу та представленням інклюзивного креативу.

**Мета проекту:** сприяти розвитку інклюзії у освітньому просторі м. Києва шляхом навчання асистентів вчителів та супроводжуючих дітей з особливими потребами, формування їх професійної готовності та позитивної мотивації до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами та проведення заходів у загальноосвітніх закладах, спрямованих на формування толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами, попередження конфліктів, забезпечення повноцінної адаптації дітей в умовах навчального закладу.

**Завдання проекту:**

- розвиток інклюзивної компетентності асистентів вчителів загальноосвітніх та позашкільних закладів Києва, формування їх професійної готовності та позитивної мотивації до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- навчання асистентів вчителів, а також супроводжуючих осіб дітей з особливими освітніми потребами методик та підходів по роботі з дітьми з різними видами порушень у розвитку, особливостей складання індивідуальної програми розвитку, оскільки супроводжуючі особи не можуть отримати безкоштовне навчання іншим шляхом, оскільки вони «не знаходяться в системі освіти»;
- організація та проведення заходів на рівні навчальних закладів міста Києва з популяризації, просування й розвитку інклюзивної освіти у навчально-виховному просторі, формування толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами, попередження конфліктів;
- просвітницька та консультативна робота з працівниками освітніх закладів, батьками дітей з особливими освітніми потребами, дітьми, громадськістю;
- сприяння об'єднанню зусиль фахівців різних галузей, державних та громадських установ з питань розбудови інклюзивної освіти;

Навчання асистентів вчителів та супроводжуючих осіб дітей з особливими освітніми потребами розраховано на 100 осіб, які будуть в рамках тренінгів ділитися по групам. Тренінги заплановано на 4 дні (під час шкільних канікул) та включатимуть наступні теми:

1. Нормативно-правове забезпечення, альтернативна комунікація для невербальних дітей.
2. Психологічні особливості та методи роботи з дітьми з аутизмом.
3. Психологічні особливості та методи роботи з дітьми з порушенням розумового розвитку.





4. Психологічні особливості та методи роботи з дітьми з порушенням слуху.
5. Психологічні особливості та методи роботи з дітьми з порушенням опорно-рухового апарату
6. Психологічні особливості та методи роботи з дітьми з порушенням зору.
7. Особливості складання індивідуальної програми розвитку - практична частина.

За результатами тренінгів слухачі пройдуть оцінювання та отримають сертифікати (зразок у додатку) за підписом ГО «ВО Розвиток. Розвиток» та Департаменту суспільних комунікацій КМДА.

Слід зазначити, що для учасників у даному навчанні участь безкоштовна.

Тренінги будуть проводити фахівці своєї справи у складі 6 осіб (сертифікати додаються), а саме:

1. Самойленко Олеся Анатоліївна - консультант Апарату Прем'єр-міністра України, логопед, поведінковий терапевт (теми - нормативно-правове забезпечення, альтернативна комунікація для невербальних дітей).
2. Чорнобривенко Олена Дмитрівна - в.о. ЦР "Гармонія" (тема - психологічні особливості та методи роботи з дітьми з порушенням опорно-рухового апарату).
3. Гарник Валентина Віталіївна - учитель української мови та літератури, асистент учителя в інклюзивному класі де навчається дитина незряча (тема - психологічні особливості та методи роботи з дітьми з порушенням зору).
4. Зінківський Леонід Леонідович - психолог, асистент вчителя в класі з інклюзивною формою навчання, де навчається дитина з важкою формою аутизму (тема - психологічні особливості та методи роботи з дітьми з аутизмом та з порушенням розумового розвитку).
5. Заборовська Світлана Василівна - перекладач- дактилолог (тема - Психологічні особливості та методи роботи з дітьми з порушенням слуху).
6. Малікова Ольга - поведінковий терапевт, корекційний педагог, логопед, асистент вчителя класу з інклюзивною формою навчання, виконавчий директор та співзасновник ГО "Українська Асоціація Поведінкових Аналітиків"( тема - особливості складання індивідуальної програми розвитку - практична частина).

В рамках проекту також заплановано ряд заходів для учнів загальноосвітніх шкіл з питань формування толерантності, доброти, ширості як загальнолюдських цінностей, про повагу, гідне поводження, про можливість цікавих стосунків та про те, якими талановитими можуть виявитися несхожі на інших діти, а саме:

1. просвітницька робота через бесіди з школярами;
2. підготовка інформаційно-роздаткового матеріалу про видатних людей з інвалідністю, їх досягнення;
3. представлення інклюзивного креативу: виставки картин, декоративно-прикладного мистецтва, фотовиставки із спортивного та культурного життя людей з інвалідністю, творчі ігри та заняття з метою ознайомлення та формування дружнього відношення у молодших школярів до дітей з особливими освітніми потребами та ін.



## План виконання проекту згідно з Таблицею:

Таблиця

Етапи реалізації проекту	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
I етап	Співпраця з Департаментом освіти КМДА з метою формування груп для навчання асистентів вчителів та супроводжуваних осіб дітей з особливими освітніми потребами, пошук місця проведення тренінгів	квітень-травень
II етап	Підготовка інформаційно-роздаткового матеріалу для учнів загальноосвітніх закладів та програми для представлення інклюзивного креативу: друк фото, формування виставки картин, підготовка матеріалів для творчих ігор та занять	квітень
III етап	Проведення заходів для учнів загальноосвітніх шкіл м. Києва з питань формування толерантності, доброти, щирості як загальнолюдських цінностей	травень
IV етап	Навчання асистентів вчителів та супроводжуваних осіб дітей з особливими освітніми потребами протягом 4 днів командою фахівців та професіоналів у складі 6 осіб.	кінець травня – початок червня
V етап	Оцінювання учасників тренінгу, вручення сертифікатів. Підведення підсумків проведеної роботи, звітування перед Організатором конкурсу.	червень

**Очікувані результати виконання проекту:**

- підвищення кваліфікації асистентів вчителів та супроводжуваних дітей з особливими освітніми потребами м. Києва для ефективної організації навчання та соціально-активного життя у школі дітей з інвалідністю;
- об'єднання зусиль вчителів, асистентів навчальних закладів та установ, батьків і громадськості для розбудови ефективної системи інклюзивної освіти дітей з особливими освітніми потребами у м. Київ;
- підвищення рівня обізнаності школярів щодо значення інклюзії, зменшення випадків упередженого ставлення до дітей з порушеннями розвитку з боку однолітків та взагалі соціуму;
- створення в освітньому просторі Києва передумов для розуміння інклюзії як цінності демократичного суспільства, розвитку толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами з боку однолітків, педагогів, батьків, громадськості, попередження конфліктів.

**Цільова аудиторія:**

В Києві на інклюзивній формі навчання у школах вже навчаються 759 дітей. В рамках нашого проекту заплановано провести тренінги для 100 осіб.



Крім того, під час реалізації проекту заплановано відвідати 5 навчальних закладів середньої освіти для популяризації толерантного та гідного відношення до дітей з особливими освітніми потребами. Отже біля 5000 учнів отримають можливість стати на крок ближче до формування демократичного суспільства, інклюзія в якому є невід'ємною частиною.

**Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту протягом квітня – червня 2019 р. :**

Інтернет-ресурси, соціальні мережі	Радіо-ресурси	Місьцеве ТБ
<a href="https://www.facebook.com/borzova.com.ua/">https://www.facebook.com/borzova.com.ua/</a>	Радіо Київ 98 FM	ТРК Київ
<a href="https://www.ukr.net/">https://www.ukr.net/</a>	Голос столиці	5 канал
<a href="http://borzova.com.ua/">http://borzova.com.ua/</a>	Народне радіо	
<a href="http://dsk.kievcity.gov.ua/">http://dsk.kievcity.gov.ua/</a>		
<a href="https://www.sms.gov.ua/">https://www.sms.gov.ua/</a>		
<a href="https://ilikenews.com.ua/">https://ilikenews.com.ua/</a>		
<a href="http://www.20khvylyn.com/">http://www.20khvylyn.com/</a>		
<a href="http://www.icc-kiev.gov.ua/">http://www.icc-kiev.gov.ua/</a>		

**Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту:**

1. БО «Благодійний фонд «Центр соціалізації та реабілітації дітей з аутизмом та іншими розладами «Розвиток» - голова Самойленко Олеся Анатоліївна , консультант Апарату Прем'єр-міністра України;
2. ГО "Гармонія" – голова Людмила Нецкіна;
3. ДП «Національний центр ділового та культурного співробітництва «Український дім», директор Стельмашук Юрій Іванович, – проведення в Українському домі прес-конференції.

**Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту:**  
від Департаменту суспільних комунікацій КМДА: 198483 грн.  
власний внесок (спонсорська допомога): 68170 грн.

Керівник інституту громадянського суспільства



2019 року

*[Signature]*  
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

## 1. Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею

Таблиця

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту у суспільних комунікацій, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Оплата послуг залучених спеціалістів (вказується перелік спеціалістів)</b>		<b>70400</b>			<b>70400</b>
	тренери-консультанти	6 осіб x 28 год. x 300 грн.	50400			50400
	керівник проекту	1 особа x 2 місяці x 6000	12000			12000
	адміністратор проекту	1 особа x 2 місяці x 4000 грн.	8000			8000
2.	<b>ЄСВ за договором ЦПХ (22%)</b>	6 осіб x 28 год x 300 грн. x 22%	<b>15488</b>			<b>15488</b>
3.	<b>Харчування учасників навчання (кейтерінг)</b>	110 осіб x 4 дні x 100 грн.	<b>44000</b>			<b>44000</b>
4.	<b>Транспортні послуги (із зазначенням виду транспортного засобу, год.)</b>				<b>2000</b>	<b>2000</b>
	Квитки на швидкісний поїзд	8 шт. x 250 грн.			2000	2000
5.	<b>Проживання тренерів-консультантів (3 особи + 1 супроводжуючий)</b>	4 особи x 4 дні x 600 грн.			<b>9600</b>	<b>9600</b>



6.	<b>Поліграфічні послуги (перелік та технічні характеристики)</b>		<b>52860</b>		<b>29200</b>	<b>82060</b>
	Сертифікати, А4	110 шт. x 8 грн.	880			880
	Рамки (ДСП) під сертифікати	110 шт. x 45 грн.	4950			4950
	Буклети (інформаційні) А4	5000 шт. x 4 грн.	20000			20000
	Довідник з доступності (для учасників навчання)	110 x 85 грн.	9350			9350
	Макети для виготовлення полігр. прод.	6 шт. x 250 грн.	1500			1500
	Друк фото (на холсті) 30*40	30 шт. x 270 грн.	8100			8100
	Плакати-календарі (А4) з абеткою жестовою мовою	1000 шт. x 10,40 грн.	5200		5200	10400
	Банер 16 м2	180грн./м2 x 16 м2	2880			2880
	Розмальовки А4 (для творч. занять з молодшими школярами)	2000 шт. x 4 грн.			8000	8000
	Листівки дитячі з малюнком А5 (для творч. занять з молодшими школярами)	2000 шт. x 8 грн.			16000	16000
7.	<b>Канцелярські витрати (перелік):</b>		<b>15735</b>		<b>13750</b>	<b>29485</b>
	Блокнот (для учасників навчання)	120 шт. x 45 грн.х	5400			5400
	Папка (для учасників навчання)	120 шт. x 18 грн.	2160			2160
	Ручка (для учасників навчання)	120 шт. x 10 грн.	1200			1200
	Маркери (для дошки)	60 шт. x 14 грн.	840			840



	Стікери на липкій основі	20 шт. x 18 грн.	360			360
	Папір А 4, упаковка	10 шт. x 100 грн.	1000			1000
	Кольоровий папір, А4 упаковка	25 шт. x 121 грн.	3025			3025
	Олівці кольорові масляні (для творч. занять з молодшими школярами)	500 шт. x 7 грн.	1750		1750	3500
	Кульки (для творч. занять з молодшими школярами)	500 шт. x 5 грн.			2500	2500
	Холст (для арт-стенду дружби), масляний, 100 x 120 см. (для творч. занять з молодшими школярами)	5 шт. x 1900 грн.			9500	9500
8.	<b>Інформаційні послуги (перелік та технічні характеристики)</b>				<b>13620</b>	<b>13620</b>
	Виготовлення інформаційного ролика	2 шт. x 6000 грн.			12000	12000
	Реклама заходу у Фейсбуці	30 днів x 54 грн./ 1 день			1620	1620
	<b>Всього:</b>		<b>198483</b>		<b>68170</b>	<b>266653</b>
	<b>Разом:</b>		74,43%		25,57%	100%

2. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів:

В представленому кошторисі детально описано назви товарів та послуг, а також необхідна їх кількість. Всі товари вказано відповідно до потреб реалізації проекту, після детального аналізу їх вартості на внутрішньому ринку. Враховуючи вищевказане, всі заплановані витрати відповідають принципу економічного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання.

3. Перелік характеристик наявного матеріально-технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту:

- офіс за адресою Івана Франка, 42;
- комп'ютерна техніка;



- офісні меблі;
- фото та відеоапаратура.

Кадрове забезпечення:

Борзова Ірина Наумівна, 06778655025	голова організації
Попіль Юлія, 0968183803	куратор проекту, адміністратор
Самойленко Олеся Анатоліївна 0680426578	тренер-консультант Консультант Апарату Прем'єр-міністра України, логопед, поведінковий терапевт,
Чорнобривенко Олена Дмитрівна 0975024628	тренер-консультант В.о. директора Центру реабілітації «Гармонія»
Гарник Валентина Віталіївна 0974057332	тренер-консультант Учитель української мови та літератури, асистент учителя в інклюзивному класі де навчається дитина незряча
Зінківський Леонід Леонідович 0984019512	тренер-консультант Психолог, асистент вчителя в класі з інклюзивною формою навчання, де навчається дитина з важкою формою аутизму
Заборовська Світлана Василівна 0974537942	тренер-консультант Перекладач - дактилолог
Малікова Ольга 0999294349	тренер-консультант Поведінковий терапевт, корекційний педагог, логопед, асистент вчителя класу з інклюзивною формою навчання, виконавчий директор та співзасновник ГО "Українська Асоціація Поведінкових Аналітиків"



Керівник інституту громадянського суспільства

(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

20/9 року

## ІНФОРМАЦІЯ про результати діяльності інституту громадянського суспільства протягом 2018 року

2011 р. – заснування ГО «Розвиток. Розвиток»

2017 р. – ГО «Всеукраїнське об'єднання «Розвиток. Розвиток» (статус організації всеукраїнський).

Громадська організація «ВО «Розвиток.Розвиток» розпочала свою діяльність в місті Вінниця у 2011 році. За вісім років діяльності громадська організація спромоглась гучно заявити про себе і втілити ряд соціальних, культурних, інтелектуальних проектів, провести творчі фестивалі та благодійні акції по всій території України. Улюбленими та щорічними стали авторські проекти – фестиваль «Вінницька студентська весна», фестиваль творчості та таланту «Крок до мрії», благодійна акція «Долоні дитини візьми в свої руки» спрямована на підтримку дітей сиріт, соціальний проект «Європа починається з мене», єдиний інклюзивний проект на території України «Танці на візках «Гармонія», «Освіта –SOS», «Єдина Україна», «Життя без обмежень», «Inclusion in Harmony».

За час діяльності організації у її проектах взяли участь більше ніж 60000 талановитих, активних, ініціативних і творчих людей.

Засновники та активісти організації впевнені, що розвиток – це постійний рух з обов'язковим переходом на новий якісний рівень і у різних напрямках. Тому громадська організація «Всеукраїнське об'єднання Розвиток. Розвиток» планує діяти, розвиватись та працювати на благо суспільства.

Організація проектів протягом 2018 року із залученням бюджетних коштів, власних сил організації та спонсорської допомоги:

-Організація соціально-культурного проекту «Життя без обмежень» за підтримки КМДА;

- Організація інклюзивного культурно-мистецького проекту «Inclusion in Harmony» за підтримки УКФ;

-Організація VIII Всеукраїнського фестивалю «Вінницька студентська весна», м. Вінниця;

-Організація інклюзивного VIII фестивалю творчості та таланту «Крок до мрії», м. Вінниця;

-Організація соціального проекту для дітей сиріт «Включення дітей сиріт у соціальне життя», м. Вінниця, м. Київ;

-Організація соціального та благодійного проекту до дня захисту дітей «Всі ми діти твої, Україно!», м. Вінниця, м. Київ, м. Львів, м. Хмельницький;

-Форум з доступності «Нові можливості», м. Київ;

-«Освіта SOS», м. Київ, м. Вінниця, м. Львів;

- Соціально - благодійний проект в підтримку учасників АТО «Україна понад усе», м. Київ, м. Вінниця, м. Хмельницький;

-Місто дружнє до дітей» – реалізація проекту спільно з ЮНІСЕФ, м. Київ Україна (2017-2018 р.р.);

Співпраця з :

Київська міська державна адміністрація, Український культурний фонд, Вінницька міська Рада, Міністерство Соціальної політики України, ЮНІСЕФ, ПРООН, Апарат Кабінету міністрів України.

Нагороди та відзнаки за 2018 рік:

І місце – регіональний конкурс «Благодійна Вінниччина», номінація «Культура та освіта»;





III місце – конкурс «Благодійна Україна», номінація «Культура та освіта».

Ірина Борзова (голова організації) є офіційним представником дитячого фонду ООН ЮНІСЕФ в Україні та експертом реалізації програми в Україні «Місто, дружнє до дітей».

Матеріально - технічне забезпечення :

- офіс за адресою Івана Франка, 42;
- комп'ютерна техніка;
- офісні меблі;
- фото та відеоапаратура.

Структура організації :

Голова організації – Борзова Ірина Наумівна.

Діяльність громадської організації поширюється на всю територію України.

Відокремлені підрозділи Громадської Організації «Всеукраїнське об'єднання «Розвиток. Розвиток» у:

- Вінницькій області – керівник Ірина Борзова
- Волинській області – керівник Гришук Назарій Петрович
- Чернігівській області – керівник Мельник Владислав Володимирович
- Чернівецькій області – керівник Смандич Віталій Степанович
- Сумській області – керівник Заяц Оксана Юріївна
- Рівненській області – керівник Прокопчук Богдан Юрієвич
- Полтавській області – керівник Задворкін Дмитро Юрієвич
- Кіровоградській області – керівник Рихлицький Олександр Іванович
- Київській області – керівник Попіль Юлія Петрівна
- Одеській області – керівник Наумчак Наталія Миколаївна
- Донецькій області – керівник Кошелева Ганна Євгеніївна
- Хмельницька область – керівник Кушнір Степан Сергійович
- Івано - Франківській області – керівник Боечко Василь Михайлович

Кількісний склад організації – 48 чоловік.

Правління організації :

Голова правління – Борзова Ірина Наумівна;

Заступник голови правління – Попіль Юлія Петрівна;

Секретар зборів – Іванова Олена Іванівна;

Головуючий зборів – Діденко Дмитро Володимирович.

Керівник інституту громадянського суспільства

(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

2019 року



# СЕРТИФІКАТ

Виданий Гарбу Валентині

за проведення навчального курсу в межах проекту

**"Навчання асистентів вчителів та супроводу курсів",**

який відбувся 31 жовтня - 3 листопада 2018 року у місті Вінниця за адресою: прим. 4

Департаменту освіти Вінницької міської ради

Директор Департаменту освіти Вінницької міської ради



Яценко



# СЕРТИФІКАТ

Виданий Заборонській Світлані

за проведення навчального курсу в межах проекту

**"Навчання асистентів вчителів та супроводжуючих",**

який відбувся 31 жовтня – 3 листопада 2018 року у місті Вінниця, за підтримки

Департаменту освіти Вінницької міської ради.

Директор Департаменту освіти ВМР



О.В. Яценко

