

Адреса: 04215, м. Київ, пр. Георгія Гонгадзе, 32-Б

Телефон: +380 (50) 35-25-101

Веб-сайт: www.101.ua

Електронна пошта: mail@101.ua

ФУНДАЦІЯ.101
громадська організація

Розрахунковий рахунок: 2600201561085 в ПАТ "Кредобанк", **МФО:** 325365;
отримувач: громадська організація "Фундація.101", **код:** 37333571;
призначення платежу: Добровільна пожертва на статутну діяльність



**Департамент суспільних комунікацій
Київської міської державної адміністрації**
01001 м. Київ, вул. Хрещатик, 50-б, к. 206
(044) 235-01-75, guvp_kmda@ukr.net

від 08.01.2019 № 20190108/01

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

ЗАЯВА

*на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»*

Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація «Фундація.101»
Назва проекту	Книга скарг міста Києва «Каратель»
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Соціальні ініціативи, спрямовані на поліпшення благоустрою та природного середовища столиці
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	340 000 грн.
Очікуване фінансування за рахунок бюджетних коштів	190 000 грн.
Строк реалізації проекту	5 місяців
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Богданович Андрій Якович; 
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Богданович Андрій Якович, голова ГО «Фундація.101»; 

Додатки:

1. Копія свідоцтва про реєстрацію.
2. Копія статуту.
3. Копія рішення, про присвоєння організації ознаки неприбутковості.
4. Опис проекту та кошторис витрат, які включають інформацію про діяльність організації, джерела фінансування, зокрема про досвід виконання проектів протягом останніх років, джерела фінансування, матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Про результати розгляду цієї заяви просимо повідомити на нашу електронну адресу: mail@101.ua.

З пошануваннями,
Голова ГО «ФУНДАЦІЯ.101»



БОГДАНОВИЧ
Андрій Якович

м.Київ, Головне управління юстиції у м. Києві, Контактні дані:
01001, м.Київ, пров. Музейний, 2-д, тел.:(044) 462-08-40
(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО
про реєстрацію громадського об'єднання
як громадської організації чи громадської спілки

03 жовтня 2014 р. № 0246-2010 Г.О. 1285981

Найменування громадського об'єднання Громадська організація
"ФУНДАЦІЯ.101"

Органи управління громадським об'єднанням Загальні збори: керівник
Богданович Андрій Якович

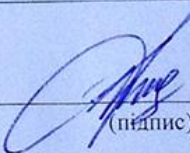
Мета громадського об'єднання здійснення та захист прав і свобод,
задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних,
культурних, екологічних, та інших інтересів

Місцезнаходження громадського об'єднання 04108, м.Київ, Подільський р.,
пр. Правди, буд. 35-А, кв. 105

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Начальник Подільського
районного управління юстиції в м. Києві В.О. Пилипенко
(ініціали та прізвище)

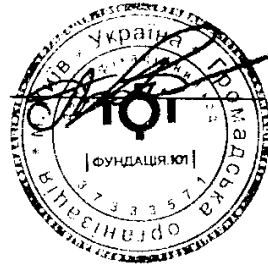



(підпис)

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням загальних зборів ГО «Фундація.101»
від 22 серпня 2016 року, протокол № 3.

Голова організації



Богданович А. Я.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФУНДАЦІЯ.101»

м. Київ — 2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «Фундація.101» (далі — ГО) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, метою (цілями) якого є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів.
- 1.2. ГО за організаційно-правовою формою є громадською організацією.
- 1.3. ГО здійснює свою діяльність зі статусом юридичної особи, є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.
- 1.4. ГО діє на принципах: добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності рівності перед законом, відсутності майнового інтересу своїх членів, прозорості, відкритості та публічності.
- 1.5. ГО набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації та має самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку, кутовий і простий штамп, електронний цифровий підпис, власну символіку, а також інші необхідні реквізити.
- 1.6. ГО може засновувати громадські об'єднання, підприємства, товариства та засоби масової інформації.
- 1.7. ГО може бути членом інших громадських об'єднань.
- 1.8. Повна назва ГО:
 - українською мовою: Громадська організація «Фундація.101»;
 - англійською мовою: Non-Governmental Organization "Foundation.101".
- 1.9. Скорочена назва ГО:
 - українською мовою: ГО «Фонд.101»;
 - англійською мовою: NGO "Fund.101".
- 1.10. Діяльність ГО поширюється на всю територію України.

2. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

- 2.1. Членами ГО можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та досягли 18 років.
- 2.2. Членство у ГО набувається за рішенням Голови на підставі поданої особою письмової заяви.
- 2.3. Членство у ГО припиняється за рішенням Голови або автоматично після подання особою письмової заяви про добровільний вихід.
- 2.4. Члени ГО зобов'язані:
 - 2.4.1. Виконувати вимоги цього статуту.
 - 2.4.2. Виконувати рішення Загальних зборів.
 - 2.4.3. Виконувати рішення Голови.
 - 2.4.4. Своєчасно сплачувати членські внески.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА, ВИЩОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ, ІНШИХ ОРГАНІ УПРАВЛІННЯ ГО, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІ ПОВНОВАЖЕНЬ

- 3.1. Вищим органом управління ГО є Загальні збори членів ГО (далі – Загальні збори).
- 3.2. Загальні збори проводяться не рідше одного разу на п'ять років і скликаються Головою або на вимогу не менше трьох четвертих від загальної кількості членів ГО.
- 3.3. Загальні збори відбуваються у вигляді засідання або у вигляді телефонної чи інтернет-конференції.
- 3.4. Рішення Загальних зборів фіксуються протоколом в письмовому вигляді (в паперовому або електронному варіанті із використанням електронного цифрового підпису), який підписується головою та секретарем зборів.

- 3.5.** До компетенції Загальних зборів відноситься:
- 3.5.1. Затвердження статуту ГО та внесення змін до нього.
 - 3.5.2. Обрання Голови ГО.
 - 3.5.3. Прийняття та затвердження звітів Голови ГО.
 - 3.5.4. Прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію ГО.
 - 3.5.5. Розгляд скарг на керівні органи ГО.
 - 3.5.6. Інші компетенції, шляхом надання повноважень та доручень Голові ГО.
- 3.6.** Всі рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів (якщо інше не передбачене цим статутом) за умови участі у голосуванні не менше двох третин членів ГО.
- 3.7.** Керівником ГО є Голова, який обирається (переобирається) із членів ГО Загальними зборами терміном на п'ять років і може діяти як на громадських засадах, так і на платній основі.
- 3.8.** Повноваженнями Голови є:
- 3.8.1. Здійснення представницьких функцій.
 - 3.8.2. Скликання Загальних зборів.
 - 3.8.3. Право першого підпису банківських, фінансових та інших документів.
 - 3.8.4. Здійснення поточного управління діяльністю.
 - 3.8.5. Здійснення офіційного представництва в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у стосунках з юридичними особами, фізичними особами, а також фізичними особами-підприємцями.
 - 3.8.6. Укладання угод, договорів та контрактів з українськими та іноземними юридичними і фізичними особами, а також фізичними особами-підприємцями.
 - 3.8.7. Розпорядження майном і коштами.
 - 3.8.8. Прийняття рішень щодо набуття особою членства в ГО на підставі заяви особи та прийняття рішення щодо відмови особі у набутті членства.
 - 3.8.9. Прийняття рішень щодо припинення особою членства в ГО за ініціативою Голови.
 - 3.8.10. Встановлення порядку оплати та розміру членських внесків.
 - 3.8.11. Здійснення відкриття та закриття рахунків в установах банків.
 - 3.8.12. Призначення і звільнення своїх заступників.
 - 3.8.13. Прийняття на роботу та звільнення з роботи директора та інших найманих працівників.
 - 3.8.14. Затвердження бюджету, штатного розпису та посадових окладів найманих працівників.
 - 3.8.15. Прийняття рішень про створення об'єднань, підприємств, товариств та засобів масової інформації, затвердження їхніх статутів та положень.
 - 3.8.16. Прийняття рішень щодо членства в інших громадських об'єднаннях.
 - 3.8.17. Прийняття рішень щодо створення відокремлених підрозділів та щодо припинення їхньої діяльності.
 - 3.8.18. Затвердження положень про відокремлені підрозділи та внесення змін до них та їх скасування.
 - 3.8.19. Призначення керівників відокремлених підрозділів та їхнє звільнення.
 - 3.8.20. Інші повноваження, надані Загальними зборами.
- 3.9.** Голова своїм рішенням може призначити собі заступників, яким делегує частину своїх повноважень. Заступники можуть діяти як на громадських засадах, так і на платній основі. Заступники можуть бути членами ГО або не бути ними.
- 3.10.** Для здійснення поточного управління діяльністю, Голова своїм рішенням може призначити директора, якому делегує частину своїх повноважень. Директор може бути членом ГО або не бути ним.
- 3.11.** Рішення Голови фіксуються розпорядженням в письмовому вигляді (в паперовому або в електронному варіанті із використанням електронного цифрового підпису).
- 3.12.** Голова звітує перед членами на чергових Загальних зборах.

4. Оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів та розгляд скарг на керівні органи відбувається на Загальних зборах або в судовому порядку.

4. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

- 4.1. ГО може володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, відповідно до закону передане їй її членами або державою, набуте як членські внески пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте результаті підприємницької діяльності створеними нею юридичними особами (товариствами, підприємствами), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів тимчасово наданим у користування чи на інших підставах, не заборонених законом.
- 4.2. Всі кошти і майно направляються на виконання статутних цілей і завдань та на утримання ГО.
- 4.3. ГО може отримувати фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України місцевих бюджетів.
- 4.4. ГО забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників ГО, членів ГО, працівників ГО (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління ГО та інших пов'язаних з ними осіб.

5. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

- 5.1. ГО може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Голови.
- 5.2. Відокремлені підрозділи можуть діяти як юридичні особи, так і без такого статусу.
- 5.3. Відокремлені підрозділи утворюються та здійснюють свою діяльність на основі цього статуту.
- 5.4. Керівника відокремленого підрозділу призначає Голова, який ставить йому завдання. Керівник відокремленого підрозділу може діяти як на громадських засадах, так і на платній основі.
- 5.5. Відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи можуть мати своє положення, яке затверджується Головою.
- 5.6. Припинення діяльності відокремлених підрозділів та звільнення з посад їх керівників здійснюються за рішенням Голови.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 6.1. Зміни та доповнення до статуту затверджуються Загальними зборами.
- 6.2. Рішення про затвердження змін до Статуту приймаються за умови підтримки цього рішення не менше як трьома четвертими від загальної кількості членів ГО.

7. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЬ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

- 7.1. Припинення діяльності ГО здійснюється за рішенням Загальних зборів шляхом саморозпуску або реорганізації, шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого само статусу.
- 7.2. Рішення про припинення діяльності приймається за умови підтримки цього рішення не менше як трьома четвертими від загальної кількості членів ГО.
- 7.3. У разі припинення (саморозпуску, реорганізації) ГО (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи (майно та кошти) передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.





**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ ДЕРЖАВНА
ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ у ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ**

вул. Турівська, 12, м. Київ, 04080, тел./факс 425-53-30

Kyiv.podilskiy@sfs.gov.ua Код ЄДРПОУ 39467012

№ _____ на № _____ від _____

**РІШЕННЯ № 191/26-56-12-04-42
від 15 вересня 2016 року**

<input type="checkbox"/> про включення	<input type="checkbox"/> про виключення
<input type="checkbox"/> про повторне включення	<input type="checkbox"/> про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
<input type="checkbox"/> про зміну ознаки неприбутковості	
<input checked="" type="checkbox"/> про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН) **37333571** (код згідно з ЄДРПОУ,

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФУНДАЦІЯ.101"

повне найменування підприємства, установи, організації)

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 15.11.2010р. № , ознака неприбутковості 0006-Громадські організації

(заповнюється у разі повторного включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру, або зміни ознаки неприбутковості)

Ознака неприбутковості	0032
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	15.09.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	-
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	15.09.2016

Підстава*
(зазначаються пункти, статті, назва нормативно-правового акта та положення установчих документів, які не відповідають вимогам Податкового кодексу України та законів, на підставі яких прийнято рішення про відмову у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру)

В. о. начальника ДПІ у Подільському районі Головного управління ДФС у місті Києві

(найменування посади особи контролюючого органу, яка прийняла рішення)



Крупнова О.Ю.
(ініціали та прізвище)

Примірник рішення отримано:

Юлова
(найменування посади особи підприємства, установи, організації, яка отримала рішення)
067258



Бобровиц А.Ю.
(ініціали та прізвище)

"15" Вересня 2016 року
(дата отримання рішення)

* Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Опис проекту та кошторис витрат, необхідних для його реалізації

Проект: **Книга скарг міста Києва «Карател»**
Найменування інституту громадянського суспільства: **Громадська організація «Фундація.101»**
Напрямок, за яким буде реалізовано проект: **Соціальні ініціативи, спрямовані на поліпшення благоустрою та природного середовища столиці**

Актуальність проекту

Проект **Всеукраїнська книга скарг «КАРАТЕЛЬ»** заснований громадською організацією «Фундація.101» 20 квітня 2017 року та являє собою мобільний додаток, через який можна легко поскаржитися на ряд правопорушень, як-то продаж простроченого товару, вимагання хабара, ями на дорозі, порушення правил благоустрою, хамство, куріння в закладах харчування тощо.

Надіслана через мобільний додаток інформація направляється в ГО «Фундація.101» та опрацьовується юристами. Якщо юристи організації вбачають порушення в отриманій інформації, вони відправляють звернення до відповідного органу влади або приватної установи, яка зобов'язана це порушення усунути. Після отримання офіційної відповіді на звернення, оператор організації завантажує її у систему, а користувач має змогу переглянути цю відповідь у своєму мобільному додатку.

Слід зазначити, що мобільний додаток зокрема та система «Карател» в цілому має певний алгоритм та запобіжники для відсіювання неправдивої інформації. Для прикладу, під час направлення заявки обов'язковою умовою є наявність фото- чи відео-підтвердження факту наявності того чи іншого порушення, а самі фото та відео можна зробити виключно через мобільний застосунок та неможливо завантажити з галереї пристрою. Це унеможливує направлення відредагованих чи застарілих фото і відео матеріалів. Окрім того, під час зйомки фото та відео, мобільний додаток фіксує GPS-координати користувача, для підтвердження того, що ці знімки зроблені дійсно за тією адресою, яку вказує громадянин.

Станом на зараз в системі зареєстровано понад 20 тисяч користувачів, більшість з яких є жителями Києва. Завантажити мобільний додаток можна зі сторінки: <http://karatel.ua>. В цілому в ГО «Фундація.101» є бачення розвитку цього проекту як єдиної національної платформи для направлення громадянами скарг та пропозицій в різних сферах.

У грудні 2017 року в мобільний додаток було додано новий розділ – «Книга скарг». Принцип дії цього розділу дещо інший. На екрані розміщено перелік органів влади, організацій та компаній, які виявили бажання співпрацювати з ГО «Фундація.101» та з проектом «Карател». Під кожен з них розробляється окрема форма, та вся інформація направлена через цей екран, відправляється безпосередньо в ту організацію, компанію чи орган влади, оминаючи юристів ГО «Фундація.101».

Станом на зараз до системи вже підключено комунальні підприємства «Київпастрас», «Київблагоустрій» та «Житомиртранспорт»: <http://101.ua/news/20171208>, <http://101.ua/news/20180601>.

В рамках цієї проектної заявки, громадська організація «Фундація.101» шукає підтримки для фінансування внесення змін в мобільний додаток, задля підключення Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища Київської міської державної адміністрації, а також профільних комунальних підприємств до системи «Карател».

Завдяки цьому у громадян з'явиться можливість легко відправляти інформацію про порушення благоустрою, а саме: про псування фасадів будинків, парканів, підземних переходів, шляхом нанесення графіті та реклами наркотиків; не вивезене або не прибране сміття на вулицях, торгівлю з рук в підземних переходах; незаконно встановлені малі архітектурні форми тощо.

В той же самий час, у співробітників профільного департаменту КМДА та відповідних комунальних підприємств з'явиться можливість отримувати таку інформацію та оперативно на неї реагувати і вживати відповідних заходів.

Окреслена вище проблема є актуальною, про що свідчать публікації:

- Дмитра Білоцерковця, радника Київського міського голови з питань благоустрою: <https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1695242577209394>
- Андрія Фіщука, директора Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища КМДА: <https://www.facebook.com/a.fishchuk/posts/1468585246485617>

Мета проекту та його завдання

Для України в цілому та для Києва одним з актуальних питань є питання належного благоустрою та збереження природного середовища.

Зокрема, спостерігається проблема з наявністю великої кількості випадків псування фасадів будинків, в тому числі пам'яток архітектури, парканів, підземних переходів тощо – нанесеними графіті, трафаретами з рекламою, в тому числі наркотичних засобів, незаконно встановлених малих архітектурних форм, незаконною торгівлею з рук, або з самовільно встановлених лотків тощо – біля входів в метро та на зупинках громадського транспорту, забруднення природного середовища та інше.

Часто, представники органів влади можуть не знати про всі факти наявності таких проблем в конкретних місцях міста Києва, а громадяни не бажають вдаватися до складних бюрократичних процедур для вирішення цих питань, або навіть просто не знають, що в таких випадках треба робити і як повідомити місцеву владу.

Способом вирішення такої проблеми могло б стати додавання до мобільного додатку Всеукраїнська книга скарг «КАРАТЄЛЬ» (<http://karatel.ua/get/>), на екран «Книга скарг», можливості киянам направляти звернення в електронній формі з фіксацією виявлених ними порушень в сфері міського благоустрою.

Така інформація з зафіксованими проблемами буде моментально потрапляти до Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища КМДА, а також до відповідних профільних комунальних підприємств, внаслідок чого, їх співробітники зможуть вжити заходів для вирішення зазначених проблем.

Якщо підсумувати описане вище, то метою пропонованого проекту є створення для громадян зручного механізму для інформування органів влади про факти наявності порушення благоустрою та надання місцевій владі можливостей оперативного реагування, в тому числі для вжиття заходів із збереження природного середовища.

Слід зазначити, що за таким принципом, із системою «Каратєль» вже працюють комунальні підприємства «Київпаstrанс» у Києві, а також «Житомиртранспорт» у Житомирі. Окрім того, станом на зараз, ведуться перемовини і з іншими державними та приватними установами про їх підключення до системи. Це підтверджує факт ефективності та дієвості такого підходу.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
1	Проведення перемовин з Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища КМДА, а також з профільними комунальними підприємствами.	1 місяць
2	Узгодження з Департаментом та КП форми електронного звернення, необхідних полів цієї форми, інших технічних деталей.	1 місяць
3	Внесення змін до мобільного додатку та до серверної, адміністративної частини системи.	2 місяці
4	Поширення інформації про нові можливості для киян щодо інформування місцевої влади про проблеми з благоустроєм: публікація прес-релізів, проведення прес-конференції, написання статей у ЗМІ, розміщення інформації в соціальних мережах, участь в теле- або радіо-ефірах тощо.	1 місяць
Всього:		5 місяців

Під час реалізації проекту та описаних вище заходів, буде:

1) проведено мінімум 5 зустрічей з представниками Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища КМДА, а також профільних комунальних підприємств;

2) узгоджено форму звернення (або декілька форм, в залежності від результатів перемовин), яке буде інтегровано в систему «Карател»;

3) внесено зміни в мобільні додатки «Карател» під платформи iOS та Android, а також в серверну, адміністративну частину системи;

4) поширено мінімум 1 прес-реліз, проведено 1 прес-конференцію, розміщено мінімум одну статтю у ЗМІ, взято участь мінімум в одному теле- або радіо-ефірі.

Цільовою аудиторією проекту є небайдужі до питань благоустрою та збереження природного середовища жителі міста Києва.

Окрім коштів, які ГО «Фундація.101» очікує отримати в рамках цієї проектної заявки, для реалізації проекту планується залучати кошти шляхом краудфандингу через платформу People's Project: <http://www.peoplesproject.com/karatvel/> (координатор організації Максим Рябоконт, телефон: +380(96)200-60-70, адреса електронної пошти: ryabokon.m@gmail.com) та власні кошти організації.

Кошторис витрат на реалізацію проекту

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана з бюджету м.Києва, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Внесення змін в мобільний додаток під платформу iOS	50 000 грн	50 000	0	0	50 000
2.	Внесення змін в мобільний додаток під платформу Android	50 000 грн	50 000	0	0	50 000
3.	Внесення змін в серверну, адміністративну частину системи	90 000 грн	90 000	0	0	90 000
4.	Заробітна плата керівника проекту	20 000 грн/міс	0	0	100 000	100 000
5.	Заробітна плата бухгалтера проекту	10 000 грн/міс	0	50 000	0	50 000
ВСЬОГО:			190 000	50 000	100 000	340 000

Обґрунтування кількості послуг

Стаття 1. Загальна сума витрат на роботи із внесення змін до iOS-версії мобільного додатку «Каратель» становить 50 тис. грн, яка складається з таких складових: розробка дизайну нових екранів та їх верстка 10 тис.; програмування 30 тис.; тестування 10 тис. Ці кошти ГО «Фундація.101» очікує отримати в рамках цієї проектної заявки.

Стаття 2. Загальна сума витрат на роботи із внесення змін до Android-версії мобільного додатку «Каратель» становить 50 тис. грн, яка складається з таких складових: розробка дизайну нових екранів та їх верстка 10 тис. грн; програмування 30 тис. грн; тестування 10 тис. грн. Ці кошти ГО «Фундація.101» очікує отримати в рамках цієї проектної заявки.

Стаття 3. Загальна сума витрат на роботи із внесення змін до серверної, адміністративної частини системи «Каратель» становить 90 тис. грн, яка складається з таких складових: розробка дизайну нових сторінок та їх верстка 25 тис. грн; програмування 50 тис.; тестування 15 тис. грн. Ці кошти ГО «Фундація.101» очікує отримати в рамках цієї проектної заявки.

Стаття 4. Загальна сума витрат на оплату праці керівника проекту із частковою зайнятістю становить 100 тис. грн, із розрахунку 20 тис. грн в місяць. Ці кошти ГО «Фундація.101» планує покрити із власного внеску. Обов'язки керівника проекту: загальна координація роботи, ведення переговорів з органами державної влади та підрядниками, контроль якості, загальна звітність по проекту тощо.

Стаття 5. Загальна сума витрат на оплату праці бухгалтера проекту із частковою зайнятістю становить 50 тис. грн, із розрахунку 10 тис. грн в місяць. Ці кошти ГО «Фундація.101» планує залучити шляхом краудфінансingu через платформу People's Project. Обов'язки бухгалтера проекту: ведення обліку фінансів проекту, податкової звітності, фінансової звітності по проекту тощо.

Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового забезпечення

Громадська організація «Фундація.101» для забезпечення роботи та своєї діяльності винаймає умебльоване приміщення із засобами зв'язку, має власні комп'ютери із ліцензійним програмним забезпеченням, орендує декілька серверів в мережі Інтернет, володіє рядом доменних імен, має власні акаунти в Google Play та App Store тощо.

Інформація про організацію

Метою діяльності громадської організації «Фундація.101» є захист прав і свобод українців та здійснення позитивних змін у суспільстві.

Наша спеціалізація — розробка IT-рішень для розв'язання суспільних проблем, а також збір і аналіз даних, проведення соціологічних досліджень, підготовка аналітики, розробка рекомендацій та надання цієї інформації зацікавленим сторонам, а також контроль за роботою органів влади і приватних структур та оцінка якості їх роботи.

Активна діяльність ГО «Фундація.101» почалася під час кризи на сході України, викликаній військовою агресією з боку Російської Федерації. Потягом 2015-2017 років, організація здійснювала моніторинг дотримання прав людини під час проходження громадянами перевірки для перетину лінії зіткнення на контрольних пунктах в'їзду-виїзду, а також досліджувала життя у прифронтових населених пунктах Донецької та Луганської областей.

Зазначена діяльність відбувалася у партнерстві з Уповноваженим Верховної ради України з прав людини та Донецькою обласною військово-цивільною адміністрацією. За час роботи було опубліковано ряд аналітичних звітів та напрацьовано ряд рекомендацій, а також проведено декілька соціологічних досліджень:

- <http://101.ua/news/20160309>
- <http://101.ua/news/20161015>
- <http://101.ua/news/20161215>
- <http://101.ua/news/20170115>
- <http://101.ua/news/20170223>
- <http://101.ua/news/20171219>

Вищим керівним органом ГО «Фундація.101» є загальні збори організації. На час між загальними зборами, для управління організацією обирається голова, який звітує за свою роботу перед загальними зборами.

Станом на зараз, команда організації складається з проектного менеджера, двох юристів, аналітика, фахівця по зв'язках з громадськістю та бухгалтера, які підпорядковані безпосередньо голові організації.

Вся діяльність, за час існування ГО «Фундація.101» здійснювалася за фінансової підтримки краудфандингової платформи People's Project, донорів USAID, УВКБ ООН, ЮНІСЕФ, ПРООН та благодійних пожертв простих громадян України.

З пошануваннями,
Голова ГО «ФУНДАЦІЯ.101»



БОГДАНОВИЧ
Андрій Якович