

ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконувач обов'язків першого заступника
директора Департаменту суспільних
комунікацій виконавчого органу Київської
міської ради Київської міської державної



адміністрації
Кам'янський С.О. 2019 року

Підсумковий звіт

про виконання договору від 25.04.2019 № 10к/2019
Громадська організація «Благодійна організація «Благодійний фонд «Фонд
сприяння місцевому самоврядуванню в Україні»
Проект «ЗНАЮ! ДЮ! ЗАХИЩАЮСЬ!»

Проект виконано відповідно до наказів Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13.03.2019 № 31 «Про затвердження переліку переможців міського конкурсу проєктів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» у 2019 році», від 21.03.2019 № 33 «Про фінансування переможців міського конкурсу проєктів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» у 2019 році».

1. Заходи Проєкту спрямовано на виконання напрямків:

- сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури;

2. Основні заходи виконання проєкту

№ з/п	Заходи (завдання) Проєкту (форма їх організації)	Місце реалізації	Строки реалізації
1	2	3	4
1	Проведення виїзних навчальних практик з будинковими спільнотами	Прибудинкові території і майдачки	Травень-вересень
2	Проведення тренінгових занять з будинковими ініціативними групами	Вул.Олени Теліги, 43; Вул.Ольжича, 29	Травень-вересень
3	Індивідуальні юридичні консультації та юридичний супровід питань з управління багатоквартирними будинками	Вул.Ольжича, 29	Травень-вересень

3. Учасники проєкту

№ з/п	Назва Проєкту (етапу)	Відповідальний виконавець на кожному етапі Проєкту	Категорії учасників	Кількість учасників, охоплених Проєктом і видатки, на їх утримання (у разі наявності) за рахунок коштів міського

				бюджету
1	2	3	4	6
1	Навчальні практики	Васильченко М.Ю.	Ініціативні групи багатоквартирних будинків	600
2	Тренінгові заняття	Октябрська К.В.	Члени ініціативних груп	360
3	Юридичні консультації	Мицканюк І.П.	Жителі міста	750

4. Особи, запрошені до участі у виконанні Проєкту (якщо вони не входили до складу учасників Проєкту), або залучені фахівці (у разі наявності)

№ з/п	Назва етапу Проєкту	Категорії запрошених	Кількість запрошених
1	2	3	4
	-	-	-

5. Організації, які виступили партнерами під час виконання Проєкту (здійснення заходів)

- ГО «Юридична клініка»

6. Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються)

№ з/п	Опис та перелік завдань Проєкту	Результативні показники Проєкту (кількісні та якісні)	Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (у разі потреби)	Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії, на яку спрямовувався Проєкт (висока, середня, низька)
1	2	3	4	5
1	Проведення виїзних навчальних практик з будинковими спільнотами	Створити для мешканців м. Києва пізнавальну платформу та інформаційно-правовий майданчик з питань створення та забезпечення правових гарантій нормального середовища проживання	Відсутні	Висока
2	Проведення тренінгових занять з будинковими	Підвищити рівень юридичних знань у ініціативних	Відсутні	Висока

	ініціативними групами	груп будинків		
3	Індивідуальні юридичні консультації та 3 юридичний супровід питань з управління багатоквартирними будинками	Підвищити обізнаність членів територіальної громади столиці в питанні управління житловим фондом та забезпечити підготовку майбутніх управителів багатоквартирних будинків	Відсутні	Висока

7. Обсяг використаних бюджетних коштів на виконання Проекту

№ з/п	Статті витрат за кошторисом	Сума виділених бюджетних коштів (грн)	Фактично використані бюджетні кошти (грн)	Сума залучених коштів громадською організацією (грн)	Фінансовий документ
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата послуг залучених спеціалістів:	80000-00	80000-00	66500-00	Акти, підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
1.1	Керівник проекту (ФОП)			30000-00	підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
1.2	Бухгалтер проекту (ФОП)			12500-00	підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
1.3	Юрист-консультант (ФОП)			24000-00	підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)

1.4	Спікери – консультанти (ФОП)	80000-00	80000-00		Акти 1 від 19.06.2019; 2 від 25.07.2019; 3 від 02.09.2019; 6 від 07.10.2019; підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
2.	Створення інформаційних матеріалів	15700-00	15700-00		Акти, підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
2.1	Листівка А4 4+0 офсет 80г/м2	5250-00	5250-00		Акт 5 від 07.10.2019, підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
2.2	Буклет А4 4+4, офсет, фальц в А5	3300-00	3300-00		Акт 5 від 07.10.2019, підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
2.3	Листівка А4 1+1 офсет 80	2200-00	2200-00		Акти 5 від 07.10.2019, підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
2.4	Папка А4 4+0 крейда 200 г/м2, без дод. покриття,	3200-00	3200-00		Акт 5 від 07.10.2019, підрядні документи (договори, рахунки, накладні,

					акти)
2.5	Робота з виготовлення макету інформ. матеріалів	800-00 400-00 550-00	800-00 400-00 550-00		Акт 5 від 07.10.2019, підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
3	Спорядження мобільних груп	38910-00	38910-00		Акти, підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
3.1	Екран - Elite Screens мобільний напольний 136" (1:1) 243.8 x 243.8 (T136NWS1) White Case	5300-00	5300-00		Акт 4 від 05.09.2019, підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
3.2	Проектор Asus ZenBeam E1Z (90LJ0080-B01520)	5990-00	5990-00		Акт 4 від 05.09.2019, підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
3.3	МФУ Lexmark MX317dn (35SC745)	5760-00	5760-00		Акт 4 від 05.09.2019, підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
3.4	Стільчик складний 300x330x345 мм 30 штук	6000-00	6000-00		Акт 4 від 05.09.2019, підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
3.5	Бензиновий генератор Krafterh KT 8500W	5950-00	5950-00		Акт 4 від 05.09.2019, підрядні документи

					(договори, рахунки, накладні, акти)
3.6	Фотокамера Nikon Coolpix B500 Black (VNA951E1)	5990-00	5990-00		Акт 4 від 05.09.2019, підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
3.7	Радіосистема Takstar TS-7200 з двома мікрофонами	3920-00	3920-00		Акт 4 від 05.09.2019, підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
4.	Адміністративні та господарські витрати	64150-00	64150-00		Акти, підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
4.1	Оренда приміщення для проведення занять, зустрічей та консультацій (38м2)	19000-00	19000-00		Акти 1 від 19.06.2019; 2 від 25.07.2019; 3 від 02.09.2019; 6 від 07.10.2019; підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
4.2	Оренда автомобіля (з врахуванням ціни за паливо)	40000-00	40000-00		Акти 1 від 19.06.2019; 2 від 25.07.2019; 3 від 02.09.2019; 6 від 07.10.2019; підрядні документи (договори,

					рахунки, накладні, акти)
4.3	-ручки кулькові Ecomotix	200-00	200-00		Акт 4 від 05.09.2019, підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
4.4	-олівці графітні Ecomotix	200-00	200-00		Акт 4 від 05.09.2019, підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
4.5	Папір офісний A4, Zoom Image 80 г/м2, 500 арк. (1201)	1000-00	1000-00		Акт 4 від 05.09.2019, підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
4.6	-маркер для фліпчарта e-380 Edding	1500-00	1500-00		Акт 4 від 05.09.2019, підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
4.7	-маркер текстовий	400-00	400-00		Акт 4 від 05.09.2019, підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
4.8	Набір файлів-кишень 50 шт Optima A4+ 80 мкм глянцевий Прозорий (O35110)	750-00	750-00		Акт 4 від 05.09.2019, підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
4.9	Блок паперу	600-00	600-00		Акт 4 від

	для фліпчартів, 20 листів 64 x 90 см. VM.2296				05.09.2019, підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
4.10	-степлер Kangaro HS-45P	500-00	500-00		Акт 4 від 05.09.2019, підрядні документи (договори, рахунки, накладні, акти)
	Всього	198760-00	198760-00	66500-00	265260-00

8. Інформаційна підтримка Проєкту (обов'язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів)

№ з/п	Назва ЗМІ/теле-радіоканалу	Рівень розповсюдження (всеукраїнський, місцевий, районний, видання об'єднань громадян (недержавних організацій, політичних партій))	Назва публікації (програми)	Дата публікації (ефіру)
1	2	3	4	5
1.	Створено Інтернет-сторінку у Фейсбуці	Всеукраїнський	Зазначено у додатку	Наповнення з вересня
2.	Створено сайт організації	Всеукраїнський	Зазначено у додатку	Травень-вересень

9. Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів

№ з/п	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали
1	3	4	5	6
	Роздатковий матеріал (буклети, листівки)	Підвищити обізнаність членів територіальної громади столиці в питанні управління житловим фондом та управителів багатоквартир	5000	Шевченківський, Подільський

		ними будинками		
--	--	-------------------	--	--

10. Інформація щодо використання організацією результатів виконання Проекту:
- Загальна кількість дотичних до проекту жителів – 700
 - За результатами реалізації проекту 110-ти будинкових громадах працюють по програмі створення будинкових комітетів у формі ОСН;
 - Робота щодо вирішення проблем, поставлених в проєкті, буде продовжена.

**Керівник БО «Благодійний фонд
«Фонд сприяння місцевому
самоврядуванню в Україні»**

М.П.
О.М. 2019 року



І.П.Мицканюк

Handwritten signature