

Звіт секції «Діловодство та ділове мовлення» за I квартал 2017 року про виконання заходів, передбачених дорожньою картою впровадження «Концепції розвитку української мови, культури та виховання історичної пам'яті у жителів міста Києва на 2015-2020 роки»

Протягом I кварталу 2017 року секцією «Діловодство та ділове мовлення» було розроблено навчальну програму для проведення щоквартального постійно діючого спецкурсу з діловодства та ділового мовлення для новопризначених державних службовців структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій (далі – Спецкурс) на базі Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій (далі – КМЦППК).

Метою запровадження Спецкурсу є виконання як Концепції, так і Закону України «Про державну службу», у якому державною мовою визначено українську мову, якій Конституцією України надано статус мови офіційного спілкування посадових осіб державних органів та органів місцевого самоврядування під час виконання посадових обов'язків, а також мови діловодства і документації цих органів та посадових осіб.

Перші заняття Спецкурсу проведено з 20 по 24 березня 2017 року. Організатори Спецкурсу – працівники управління документообігу та аналізу службової кореспонденції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та працівники КМЦППК.

Лекції та практичні заняття з української мови проводили викладачі Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» Коломієць О.В. – кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри української мови, літератури та східних мов та кандидат філологічних наук, Цілина М.М. – кандидат філологічних наук, доцент. Про актуальні питання ведення діловодства у державних органах – начальник управління документообігу та аналізу службової кореспонденції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Уткіна В.М. та працівники цього ж управління Людвічук В.Л. та Савченко Н.Ф.

Під час занять Спецкурсу, який розрахований на 48 годин, особлива увага приділялась таким темам:

- «Українська мова – державна мова України; мовна політика в Україні»;
- «Використання термінів та професіоналізмів у діловому мовленні»;
- «Правопис складних та складноскорочених слів»;
- «Правопис відмінкових закінчень слів»;
- «Складні випадки дієвідмінювання дієслів»;
- «Розділові знаки у складному реченні»;
- «Документування управлінської інформації»;
- «Організація документообігу та виконання документів»;

- «Вимоги до оформлення документів».

24 березня в Колонній залі столичної мерії керівник апарату Київської міської державної адміністрації привітав слухачів із закінченням навчання та наголосив: «Будь-який державний службовець, який у процесі своєї діяльності контактує з громадянами, є представником міста. Тому службовці мають обов'язково не тільки використовувати державну мову, але й протидіяти її дискримінації. Як театр починається з гардеробу, так будь-яка державна установа починається з першої людини, яку ви зустріли на вході. Кожний державний службовець – це обличчя столиці та держави!».

Керівник апарату КМДА урочисто вручив слухачам Спецкурсу сертифікати про підвищення кваліфікації та зауважив: «Аналізуючи результат, ми бачимо, що обрали правильний шлях, тому що Концепція розвитку української мови, культури та виховання історичної пам'яті у жителів міста Києва на 2015 – 2020 роки показала себе робочою та потрібною для столиці. Тому, звичайно, ми будемо продовжувати цей Спецкурс і в майбутньому».



У I кварталі 2017 року Спецкурс закінчило 70 слухачів. На сьогодні йде набір на навчання у II кварталі, який буде проведено у червні 2017 року.