

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Конкурсної комісії
міського конкурсу проектів
«Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»
від 08 грудня 2017 № 1

РЕГЛАМЕНТ роботи Конкурсної комісії міського конкурсу проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

Вказаний Регламент (далі – Регламент) визначає порядок роботи Конкурсної комісії міського конкурсу проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» (далі – Конкурсна комісія).

Розділ I

Загальні положення

1.1. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Положенням про міський конкурс проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» (далі – Конкурс), а також цим Регламентом.

1.2. Основними засадами роботи Конкурсної комісії є: відкритість, гласність, законність, рівність прав членів оргкомітету, колегіальність прийняття рішень, незалежність, об'єктивність та обґрунтованість рішень, неупереджене ставлення до інститутів громадського суспільства, що будуть брати участь у Конкурсі.

1.3. Порядок формування Конкурсної комісії визначено Положенням про міський конкурс проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» (далі – Положення).

1.4. Основні завдання Конкурсної комісії:

- затвердження конкурсної документації, розробленої організатором Конкурсу;
- забезпечення розгляду конкурсних пропозицій у повному обсязі відповідно до встановлених умов конкурсу;
- забезпечення перевірки конкурсних пропозицій, поданих інститутами громадського суспільства щодо відповідності вимогам, встановлених Положенням;
- забезпечення колегіальності під час прийняття рішень;
- забезпечення обґрунтованості прийнятих рішень;
- забезпечення рівності усіх претендентів перед комісією;

- забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки конкурсних пропозицій;
- визначення переможців конкурсу.

Розділ II

Порядок здійснення Конкурсною комісією своїх повноважень

2.1. Конкурсна комісія:

2.2. Зобов'язана не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член Конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків. Член Конкурсної комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, виводиться з її складу рішенням Організатора Конкурсу за погодженням з Конкурсною комісією. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення Конкурсною комісією рішення про визначення переможців, таке рішення підлягає перегляду.

2.3. Організовує розгляд конкурсних пропозицій інститутів громадського суспільства, які готуються учасником Конкурсу та подаються організаторові Конкурсу.

2.4. Проводить перевірку конкурсних пропозицій, поданих інститутами громадянського суспільства щодо відповідності до вимог, встановлених Положенням про міський конкурс проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада».

2.5. Надає допуск інститутам громадського суспільства до участі у Конкурсі.

2.6. Затверджує конкурсну документацію, яка розробляється організатором Конкурсу і містить вимоги до підготовки інститутами громадянського суспільства конкурсних пропозицій.

2.7. Розглядає інші питання щодо організації та проведення Конкурсу.

Розділ III

Організація та порядок проведення засідань Конкурсної комісії

3.1. Формою роботи оргкомітету є засідання.

3.2. Засідання конкурсної комісії проводяться згідно з регламентом роботи, встановленим на першому засіданні Конкурсної комісії, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше, ніж за десять днів до проведення засідання.

3.3. Засідання Конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

3.4. Рішення Конкурсної комісії приймається шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів Конкурсної комісії, присутніх на засіданні та оформляється протоколом. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.5. Члени Конкурсної комісії голосують на засіданнях шляхом підняття рук. Не допускається голосування за дорученням або передача голосу іншому члену Конкурсної комісії. Член Конкурсної комісії може утримуватися під час голосування. Підрахунок голосів веде секретар Конкурсної комісії.

3.6. Протоколи засідань Конкурсної комісії підписуються присутніми на її засіданні членами. Рішення конкурсної комісії доводиться до відома учасників Конкурсу та розміщується у триденний строк на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва <https://kievcity.gov.ua> та на сайті Департаменту суспільних комунікацій <http://dsk.kievcity.gov.ua>. Учасникові Конкурсу на його вимогу може бути видана копія протоколу засідання конкурсної комісії.

У протоколі засідання Конкурсної комісії має бути відображена дата та місце проведення засідання, порядок денний засідання, прізвища та ініціали всіх присутніх членів Конкурсної комісії, пропозиції, які були поставлені на голосування, результати голосування по пропозиціях та прийняті рішення. Протокол підписується головою та секретарем оргкомітету.

3.7. Засідання Конкурсної комісії скликаються головою Конкурсної комісії або за його дорученням секретарем по мірі необхідності.

3.8. Голова та секретар Конкурсної комісії обираються на першому засіданні Конкурсної комісії з числа її складу шляхом відкритого голосування.

3.9. Засідання Конкурсної комісії відкриті для представників засобів масової інформації та журналістів.

Розділ IV

Оцінювання Конкурсною комісією проектів та визначення переможців Конкурсу

4.1. Конкурсна комісія оцінює конкурсні пропозиції за критеріями, визначеними Положенням, зокрема:

- 1) відповідність зазначеним у конкурсній документації цілям, пріоритетним напрямкам, умовам, що підтримуються організатором Конкурсу;
- 2) очікувана результативність проекту щодо затрат, продукту, ефективності та якості;
- 3) ефективність використання бюджетних коштів, передбачених для фінансування проекту;
- 4) повнота охоплення цільової аудиторії;
- 5) інноваційність;

б) рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання проекту;

7) спроможність інституту громадянського суспільства здійснювати реалізацію запропонованого проекту.

4.2. Члени Конкурсної комісії індивідуально оцінюють шляхом проставлення балів від 0 до 5 конкурсні пропозиції за кожним з передбачених Положенням та цим Регламентом критеріїв та записують їх в індивідуальній оціночній відомості члена Конкурсної комісії.

4.3. Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

4.4. Конкурсна комісія на засіданні підсумовує оцінки конкурсних пропозицій і приймає рішення про визначення переможців Конкурсу з урахуванням передбаченого організатором Конкурсу обсягу бюджетних коштів, що виділяються для виконання відповідних проектів.

4.5. У разі набрання конкурсними пропозиціями однакової кількості балів рішення про визначення переможця Конкурсу приймається членами Конкурсної комісії шляхом відкритого голосування.

4.6. Рішення Конкурсної комісії про визначення переможців Конкурсу доводиться у триденний строк з дати його прийняття до відома інститутів громадянського суспільства, що брали участь у Конкурсі та оприлюднюється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва <https://kievcity.gov.ua> та на сайті Департаменту суспільних комунікацій <http://dsk.kievcity.gov.ua>.

Рішення Конкурсної комісії може бути оскаржене у тижневий строк організаторові Конкурсу, а в разі незгоди з рішенням організатора конкурсу.

4.7. У разі, коли переможець Конкурсу письмово відмовляється від виконання проекту, Конкурсна комісія приймає рішення щодо визнання переможцем Конкурсу інститут громадянського суспільства, конкурсна пропозиція якого набрала більшу кількість балів серед учасників Конкурсу, що не були визнані переможцями.

4.8. За результатами засідання Конкурсної комісії організатор Конкурсу видає наказ про затвердження переліку переможців Конкурсу.

4.9. Інформація про переможців Конкурсу оприлюднюється на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва <https://kievcity.gov.ua> та на сайті Департаменту суспільних комунікацій <http://dsk.kievcity.gov.ua>.